



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.М. Зайченко
«30» 10 2023 г.

Введено в действие приказом ректора
от «30» 10 2023 г. № 99/п-3

ПРАВИЛА

приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

Рассмотрено на заседании
Приемной комиссии
«30» октябрь 2023 г.
Протокол № 19

Одобрено на заседании Учёного
совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«30» октябрь 2023 г.
Протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	6
3. Прием документов	7
4. Вступительные испытания	12
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	16
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	17
8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение	19
Приложение 1	23
Приложение 2	25
Приложение 3	27
Приложение 4	31
Приложение 5	33
Приложение 6	34
Приложение 7	35

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - правила приема, Аспирантура) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «ДОННАСА») разработаны на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 (далее – Положение);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

- Локальные нормативные акты по образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Академию, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Академии на основании установленных Правил приема и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий приемной кампании. Председателем Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ДОННАСА» является ректор Академии. Приказом ректора Академии утверждается состав Приемной комиссии, Ответственный секретарь Приемной комиссии, осуществляющий оперативное руководство при проведении мероприятий приемной кампании. Состав, полномочия и порядок

деятельности Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ДОННАСА» определяются Положением о приемной комиссии.

Вступительные испытания проводятся экзаменационными и апелляционными комиссиями. Состав, полномочия и порядок деятельности которых регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование специалитета или магистратуры.

1.6. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.9 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- в целом по ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в зависимости от их направленности (профиля) – по научным специальностям;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.10 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.9 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

1.11 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов – 100 баллов;

минимальное количество баллов – 60 баллов.

1.12 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принимает на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим научным специальностям:

1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.3.8. Физика конденсированного состояния
2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия
2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения
2.1.2. Основания и фундаменты, подземные сооружения
2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение
2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
2.1.5. Строительные материалы и изделия
2.1.7. Технология и организация строительства
2.10.2. Экологическая безопасность
2.5.1. Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий
2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
5.2.6. Менеджмент

1.13 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает следующие сроки приема на обучение (на места в рамках контрольных цифр приема, целевой квоты и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг):

- срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20 июня 2024 года;

- срок завершения приема документов – 12 июля 2024 года;

- срок завершения вступительных испытаний – 23 июля 2024 года.

1.14 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ФГБОУ ВО «ДОННАСА», с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Академии в информационно–телекоммуникационной сети Интернет <http://donnasa.ru/> (далее – официальный сайт) и в Приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 31 марта текущего года:

а) перечень научных специальностей и направлений подготовки, на которые ФГБОУ ВО «ДОННАСА» объявляет прием на обучение в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

б) правила приема на обучение в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДОННАСА», в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

2.2.2. Не позднее 1 июня текущего года:

а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

б) информацию о сроках и месте проведения вступительных экзаменов и консультаций;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

е) информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

ж) информацию о сроках завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, сроки завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2.3. Не позднее , чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7-856-343-7029, +7-949-448-7095 и адреса электронной почты vstup@donnasa.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

3. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления. ФГБОУ ВО «ДОННАСА» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том

числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «ДОННАСА», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3 В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1), анкете (Приложение 2), личном листке (Приложение 3), поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 6) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 7) научную специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения;
- 8) сведения о наличии у поступающего опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

10) сведения о месте прохождения вступительных экзаменов, и/или их проведения с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных экзаменов);

11) сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

12) сведения о наличии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

13) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 4). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 5);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФГБОУ ВО «ДОННАСА», если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема, представляются по усмотрению поступающего;
- выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 6);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- три фотографии поступающего размером 3х4.

3.5. В заявлении о приеме или другом документе (анкете, личном листке) разработанном ДОННАСА, также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.6 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» одним из следующих способов:

- представляются в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (г. Макеевка, ул. Державина, д. 2) поступающим лично;
- направляются в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.10 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11 Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение 7);
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.12 При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» доверенными лицами.

3.13 В случае представления поступающим заявления о приеме (анкеты, личного листка), содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, организация возвращает документы поступающему.

3.14 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.8 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.15 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- 1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Перечень вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- философия;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3 Вступительные испытания проводятся в устно-письменной или письменной форме (устанавливается для конкретной научной специальности в соответствии с Программой вступительного испытания).

4.4 Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине, философии и иностранному языку оценивается в виде баллов. Максимальное количество баллов (для каждого вступительного испытания) – 100. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), – 60. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и баллов, начисленных за индивидуальные достижения. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

4.5 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.6 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводит вступительные испытания очно и (или) по решению ФГБОУ ВО «ДОННАСА» с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего

ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Письменные ответы и протоколы приема вступительных экзаменов после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другой группе или в резервный день.

4.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют его с места проведения вступительного испытания.

4.11 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Академии (<http://donna.ru>) и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта, ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня Приемной комиссии ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12 По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «ДОННАСА» самостоятельно, поступающий имеет право подать в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в пункте 6 настоящих Правил.

4.13 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается пунктом 7 настоящих Правил.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в

качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающего, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа лиц ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих лиц ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц ОВЗ увеличивается по решению ФГБОУ ВО «ДОННАСА», но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа лиц ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа лиц ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц ОВЗ:

5.7.1 для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.2 для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

5.7.3 для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

5.7.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в подпунктах 5.2–5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа лиц ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается лично.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2 Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются единым комплектом до дня завершения приема документов, или подаются одновременно с заявлением о приеме в установленные сроки.

7.4 Документы предоставляются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык (за исключением статей).

7.5 Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет индивидуальных достижений не производится, а информация об аннулировании результатов оценки индивидуальных достижений публикуется на официальном сайте.

7.6 Баллы, начисляемые за индивидуальные достижения, полученные абитуриентом за последние 2 года (с 01 июля 2022 года до 30 июня 2024 года):

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в части публикаций типов Article и Review, включенных в индексы Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) (без соавторов), – 25 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, в части публикаций типов Article и Review (без соавторов), - 25 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в части публикаций типов Article и Review, включенных в индексы Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences

Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Conference Proceedings Citation Index – Science (CPCI-S) и Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (BKCI-SSH) (не более 4 соавторов), - 15 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, в части публикаций типов Article и Review (не более 4 соавторов), - 15 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science / Scopus (не более 4 соавторов), - 10 баллов за каждое достижение;

- публикация в научных изданиях, входящих в Russian Science Citation Index (RSCI) (не более 4 авторов), - 5 баллов за каждое достижение;

- публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 4 авторов), – 5 баллов за каждое достижение;

- участие в качестве руководителя или соисполнителя гранта – 15 баллов;

- наличие подтверждения о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации – 5 баллов;

- патент, зарегистрированная программа для ЭВМ – 5 баллов;

- диплом за призовое место в международном, всероссийском, региональном, городском научном конкурсе, олимпиаде – 5 баллов;

- публикация статьи в журнале, индексируемом в РИНЦ, диплом магистра (специалиста) с отличием – 1 балл.

7.7 Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50.

7.8 Достижения, указанные в пункте 7.6, должны содержательно соответствовать научной специальности, на которую подается заявление о приеме.

7.9 При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу.

7.10 Поступающие самостоятельно ознакомляются с результатами учета индивидуальных достижений. Поступающие, несогласные с результатами учета индивидуальных достижений, могут предоставить в Приемную комиссию апелляционное заявление о пересмотре результатов учета индивидуальных достижений.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «ДОННАСА» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте **24 июля 2024 года** и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 8.4 настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает **26 июля 2024 года** в качестве дня завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках

контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 15-00 часов по местному времени.

8.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБОУ ВО «ДОННАСА». При принятии указанного решения ФГБОУ ВО «ДОННАСА» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

8.9. Сроки зачисления на различные формы обучения устанавливаются по решению ФГБОУ ВО «ДОННАСА», но не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года.

8.10 Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБОУ ВО «ДОННАСА» о зачислении. Приказы о зачислении издаются **29 июля 2024 года** для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, в

том числе на места в пределах квоты приема на целевое обучение, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.11. В приказе о зачислении каждому аспиранту назначается научный руководитель доктор (кандидат) наук из числа ведущих сотрудников Академии, по решению ректора научным руководителем может быть назначен сотрудник другой организации, специалист по профилю диссертации аспиранта. Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.12 Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

8.13 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1 ФГБОУ ВО «ДОННАСА» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема, установленным учредителем Академии - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.12 настоящих Правил приема.

9.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил

приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

9.5 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ФГБОУ ВО «ДОННАСА» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил приема.

9.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

■ Регистрационный номер [grid] ■
Ректору _____
(полное название организации, учреждения, звание, степень, ФИО руководителя)

Фамилия [grid] Пол
Имя [grid] Мужской
Отчество [grid] Женский

Документ, удостоверяющий личность
Серия [grid] № [grid] Код подразделения [grid]
Дата выдачи [grid] Кем выдан [grid]
Дата рождения [grid] Контактный телефон [grid]

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам (испытаниям) и участию в конкурсе на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной форме обучения в зависимости от суммы набранных мною баллов по конкурсным испытаниям.

Укрупненная группа [grid] Программа (Специальность, профиль) [grid] Форма обучения
По квоте целевого приема (бюджет) За счет средств физ., юр. (платная)
Очная очно-заочная Заочная Очная очно-заочная Заочная
Иностранный язык: английский французский немецкий испанский другой язык

Сведения об образовании: Диплом: [grid] № [grid]
Кем выдан (учебное заведение): _____
(указать город)

Дата выдачи: _____ Год окончания: _____ Рег. номер _____
Направление/специальность: _____
Квалификация: специалист магистр диплом с отличием
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:
Кол-во статей Кол-во патентов Кол-во тезисов Отчеты по научно-исследовательской работе Реферат

*Полный список опубликованных работ прилагается

Сведения об индивидуальных достижениях (при наличии) _____

Подлинность представленной в заявлении информации подтверждаю
Ректор _____
Подпись абитуриента
Подпись руководителя
Дата: [grid] 20[grid]
Дата: [grid] 20[grid]

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____
(Государство, индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания: _____
(Государство, индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира ИЛИ указать, что совпадает с адресом регистрации)

Проживаю в: Сельской местности Городской местности Место рождения: _____

Гражданство: _____ E-mail: _____
(Название государства)

Общежитие на время обучения: не нуждаюсь нуждаюсь

Подпись абитуриента _____

Семейное положение: **женат (замужем)** холост

Место работы (при наличии): _____

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности:

не нуждаюсь **нуждаюсь**

Подпись абитуриента _____

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

Передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу

Направление через операторов почтовой связи общего пользования

1. а) С лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранному направлению (специальности);
 б) свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), в) уставом _____ (положением о филиале) _____ и г) с правилами приема в _____, в т.ч. правилами подачи апелляции; д) сроком предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в пределах установленной квоты целевого приема; е) с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

1. а) _____
Подпись абитуриента

1. б) _____
Подпись абитуриента

1. в) _____
Подпись абитуриента

2. Заявление на поступление в аспирантуру _____ подаю впервые.

1. г) _____
Подпись абитуриента

3. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

1. д) _____
Подпись абитуриента

4. К заявлению прилагаю:

1) Анкета.

2) Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство.

3) Оригинал (копия) диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему.

4) Список научных работ или реферат

5) Фотографии 3, разм. 3x4

6) Заключение предполагаемого научного руководителя

7) Согласие на обработку персональных данных

8) Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность

1. е) _____
Подпись абитуриента

2. _____
Подпись абитуриента

3. _____
Подпись абитуриента

4. 7) _____
Подпись абитуриента

5. Дата подачи подлинника диплома _____

5. _____
Подпись абитуриента

Заполняется ответственным работником приемной комиссии

Дата подачи подлинников: _____ Документ об образовании: _____

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

Указать полные реквизиты документа: наименование, кем, когда выдан, серия и номер при наличии

Данные проверены.

Подпись ответственного за прием документов _____ Дата заполнения _____

Данные внесены в АИС Абитуриент _____ (ФИО и подпись сотрудника приемной комиссии, вносящего данные)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

1. Допустить _____ к вступительным экзаменам с « _____ » _____ 20 ____ г. Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Зачислить в аспирантуру с отрывом (без отрыва) от производства с « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Научным руководителем утвердить _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

Приказ по _____ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания аспирантуры « _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ по _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий аспирантурой: _____

Приложение 2
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число, месяц рождения _____

4. Место
рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)

5. Национальность _____

6. Социальное происхождение _____
(из семьи рабочих, служащих и т.д.)

7. Образование _____

- ученая степень _____

- ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет _____
(со словарем, разговорный, свободно)

9. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____

10. Количество научных работ _____

11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) _____

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	ухода		

13. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

14. Военная служба _____
 состав _____ род войск _____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

17. Внепрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня _____

18. Гражданство _____

19. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером _____

20. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

21. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

22. ИНН _____

23. СНИЛС _____

24. E-mail _____

25. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

1. Фамилия _____

Имя _____

_____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения _____

3. Место рождения _____
(село, город, район, область)

Место
для фотографии

5. Национальность _____ 6. Соц. происхождение _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или отчисления	Если не окончил, то с какого курса отчислен	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете разговаривать, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и публикации _____

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	увольнения		

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

13. Участие в республиканских, областных, городских, районных и других избирательных органах

Месторасположение избирательного участка	Название избирательного участка	Кем избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете государственные награды _____
(название награды и время ее получения)

15. Отношение к военной службе и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

17. Семейное положение на момент заполнения личного листа

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес и телефон

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан),

ИНН _____

« _____ » _____ Г.

Личная подпись _____

(дата заполнения)

Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (относительно образования, партийности, присвоения ученой степени, ученого звания, почетного звания) уведомлять по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Приложение 4
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и научно-методических работ**

фамилия, имя, отчество абитуриента полностью, степень, звание
за 20 ___ - 20_____ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с./личный вклад	Соавторы
1	2	3	4	5	6
2022 г....					
Профессиональные рецензируемые издания					
1					
2					
2022 г....					
Непрофессиональные издания					
3					
2021 г. ...					
Профессиональные рецензируемые издания					
4					
5					
2021 г....					
Непрофессиональные издания					
6					
7					
Учебно-методические работы					
8					
9					
10					

Абитуриент _____

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель _____

(Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; (при наличии)
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Для удобства в Списке опубликованных работ целесообразно предусмотреть деление на:

- года опубликования работ;
- работы, опубликованные в изданиях из перечня ВАК;
- работы, опубликованные в изданиях, не входящих в перечень ВАК;
- учебно-методические публикации и т.п.

Приложение 5
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Образец титульного листа реферата для поступления в аспирантуру

(полное название организации, осуществляющей образовательную
деятельность, научного учреждения)

Фамилия, имя, отчество автора

РЕФЕРАТ

для поступления в аспирантуру по
(указать укрупненную группу специальностей, профиль/специальность)
на тему:

Город, 20_____ г.

Требования к вступительному реферату

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования.

Объем реферата составляет 40-70 тыс. печатных знаков.

Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы.

В конце текстовой части реферата (после заключения перед списком литературы), автор должен поставить дату завершения реферата и личную подпись.

Шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал.

Приложение 6
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ВЫПИСКА

из протокола № __ заседания кафедры _____
(название кафедры)
от “ __ ” _____ 20__ г.

На заседании кафедры присутствовали:

Слушали:

Информацию заведующего кафедрой _____:
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

“О рекомендации для поступления в аспирантуру магистра / специалиста,
(указать соответствующее)

выпускника _____ 20__ года,

_____ кафедры _____
(должность) (название кафедры)

_____”
(фамилия, имя, отчество)

Приняли:

1. Рекомендовать _____ -
(фамилия, имя, отчество)

магистра/специалиста, выпускника _____ 20__ г.,
(указать соответствующее)

_____ кафедры _____
(должность) (название кафедры)

для поступления в 20__ г. в аспирантуру
за счет бюджетных ассигнований /по договору на оказание платных услуг
(указать соответствующее)

по направленности программы

_____”
(шифр) (название программы подготовки/научной специальности)

2. Предполагаемый научный руководитель – профессор/доцент кафедры _____,
д-р. наук/ канд.наук, профессор/доцент _____

(фамилия, имя, отчество)

3. Утвердить тему научных исследований в следующей редакции _____

Голосовали: «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Заведующий кафедрой _____
Секретарь кафедры _____

Приложение 7
к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,
Паспорт Серия и Номер
выдан
Зарегистрированный по адресу

дата выдачи

Настоящим даю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее-ФГБОУ ВО «ДОННАСА») юридический адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 моих персональных данных, к которым относится:

1. Паспортные данные (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; когда и кем выдан паспорт; серия и номер паспорта; пол; адрес регистрации);
2. Фотография, в том числе в электронном виде;
3. Данные страхового номера индивидуального лицевого счета СНИЛС;
4. Медицинское заключение по установленной форме;
5. Анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на обучение;
6. Данные документов о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;
7. Сведения об образовании, в том числе документы (ксерокопии документов) об образовании;
8. Данные о специальности;
9. Сведения о владении иностранным языком;
10. Фактический адрес проживания;
11. Номера телефонов (домашний, мобильный);
12. Адрес электронной почты;
13. Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, в соответствии с действующим законодательством;
14. Данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;
15. Иные сведения обо мне, которые необходимы ФГБОУ ВО «ДОННАСА» для корректного документального оформления правоотношений между мною и ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

Я ознакомлен (а), что:

1. ФГБОУ ВО «ДОННАСА» осуществляет обработку моих персональных данных в целях:
 - обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
 - корректного документального оформления правоотношений между мною и ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;
 - корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
 - обеспечения моего обучения;
 - предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
 - предоставления информации в банк, которому поручена обработка персональных данных обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННАСА» в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств стипендии;
 - своевременной и надлежащей выплаты стипендии ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;
 - предоставления информации для выплаты именных и конкурсных стипендий;
 - обеспечения предоставления мне социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
 - обеспечения сохранности имущества ФГБОУ ВО «ДОННАСА».
2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе банкам и т.д.) которым в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ФГБОУ ВО «ДОННАСА» может поручить обработку персональных данных, или обязан предоставить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществления любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым ФГБОУ ВО «ДОННАСА», их отзыв (полностью или частично), блокирование (уточнение, изменение) по моему личному заявлению.

4. Согласие может быть отозвано мною путем письменного уведомления об этом ФГБОУ ВО «ДОННАСА» по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ФГБОУ ВО «ДОННАСА» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5. Мною дано разрешение на обработку моих персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом в течение всего периода моего обучения в ФГБОУ ВО «ДОННАСА». После прекращения обучения в ФГБОУ ВО «ДОННАСА», персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФГБОУ ВО «ДОННАСА» гарантирует обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Данное Согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения ФГБОУ ВО «ДОННАСА» и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены ФГБОУ ВО «ДОННАСА» лично от меня и являются достоверными.

Я обязуюсь своевременно уведомлять ФГБОУ ВО «ДОННАСА» о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 2023 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)