МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДонНАСА»
_____ Н.М. Зайченко
«27» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Принято решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
«25» июня 2018 г., протокол № 10

Макеевка 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……...3
2. Термины и сокращения. ……..……3
3. Задачи ……...……4
4. Структура и штаты ……... ……...5
5. Функции……...……..6
6. Финансирование ……..……...7
7. Организация и обеспечение деятельности НИЧ……8
8. Права сотрудников НИЧ……..8
9. Ответственность……8
10. Взаимоотношения……...9
Лист регистрации изменений ……10
Лист ознакомления ……11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская часть (далее НИЧ) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ДонНАСА).

1.2. Руководство научно-исследовательской частью осуществляют:
- общее – проректор по научной работе;
- непосредственное управление исполнительной деятельностью – начальник НИЧ, назначаемый приказом ректора ДонНАСА по представлению проректора по научной работе.

1.3. Деятельность научно-исследовательской части осуществляется на основании:
- Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании»;
- законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы интеллектуальной собственности, подготовки научных и научно-педагогических кадров, научной деятельности, а также других законодательных актов Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Устава ДонНАСА;
- Коллективного договора;
- организационно-распорядительных документов ДонНАСА, касающихся деятельности НИЧ;
- приказов и распоряжений ректора, проректора по научной работе ДонНАСА, правил внутреннего распорядка и настоящего Положения;
- документов Системы Менеджмента Качества ДонНАСА, касающихся деятельности НИЧ.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:
- НИЧ – научно-исследовательская часть;
- НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
- НТС – научно-технический совет;
- НТП – научно-техническая программа;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- МОН – министерство образования и науки;
- ДонНАСА – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью НИЧ в области научной деятельности является содействие повышению эффективности процессов генерирования новых знаний, признаваемых научным сообществом и востребованных в образовательном процессе и практической деятельности различных субъектов экономики Республики.

3.2. Основной целью деятельности НИЧ является реализация уставных задач ДонНАСА и обеспечение необходимых экономических, организационных, производственных и других условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала ДонНАСА в целом, а также отдельных ее подразделений и структур.

3.3. Основными задачами являются:

- содействие генерированию научных знаний и аккумулиролирование результатов научной деятельности профессорско-преподавательского состава Академии;
- обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования ДонНАСА, как единого учебно-научного и производственного комплекса, участие в подготовке кадрового потенциала, за счет передачи научных разработок и результатов в учебный процесс;
- организация, планирование и контроль научно–исследовательской и инновационной деятельности академии;
- проведение фундаментальных, прикладных исследований и опытно–конструкторских работ;
- оказание промышленным предприятиям и организациям различного профиля деятельности услуг по проведению, разработке и внедрению управленческих решений, направленных на повышение эффективности их работы;
- проведение экспертной оценки результатов изыскательской, проектной и строительной деятельности, обеспечение работ по экспертизе промышленной безопасности и технической диагностике объектов повышенной опасности;
- производство и коммерциализация наукоемкой и конкурентоспособной научно-технической продукции;
- выполнение проектно–строительных работ и работ по надзору за строительными объектами;
- сопровождение процессов проведения фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ;
- обеспечение выполнения научно–исследовательских работ в соответствии с направлениями, координируемыми МОН ДНР;
- подготовка нормативных и распорядительных документов, инструктивных материалов регламентирующих процессы и процедуры научной деятельности академии;

- обеспечение взаимодействия академии с заинтересованными в проведении НИОКР предприятиями и организациями различного профиля деятельности;
- содействие в подготовке квалифицированных специалистов, научно-педагогических и научных кадров Академии;
- своевременное лицензирование для осуществления архитектурно-строительной деятельности;
- обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований;
- практическое ознакомление студентов Академии с правилами организации и проведения научных исследований путем привлечения к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектно-конструкторской работе (НИРС);
- обеспечение подготовки в Академии квалифицированных специалистов и научных кадров высшей квалификации в соответствии с приоритетными направлениями научно-технической политики Донецкой Народной Республики на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- обеспечение расширения научных знаний студентов и молодых ученых Академии через осуществление научных проектов ДонНАСА ;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и иными организациями с целью вхождения Академии в мировую систему науки и образования, и выполнения научных исследований;
- привлечение в сектор науки Академии дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Внутренняя структура НИЧ утверждается решением НТС и вводится в действие приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4.2. Организация новых структурных подразделений НИЧ проводится решением НТС и вводится в действие приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4.3. В штат НИЧ входят:

4.3.1. начальник;

4.3.2. ведущие специалисты;

4.3.3. специалисты 1 категории;

4.3.4. инженер-метролог.

4.4. Для выполнения научно-исследовательских работ (НИР) создаются временные трудовые коллективы.

4.5. Штатное расписание для выполнения госбюджетных и хоздоговорных тем формируется в зависимости от потребности в персонале для выполнения планов НИР, научных грантов и т.п.
4.6. Штатное расписание утверждается ректором Академии и начальником отдела кадров.
4.7. Изменение в штатное расписание вносится на основании приказа ректора Академии по представлению проректора по научной работе.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Осуществление координации, взаимодействия и учета результатов научной деятельности подразделений Академии (факультеты. кафедры), текущий контроль хода выполнения работ, соблюдения законности договорной и финансовой дисциплины, качества, выпускаемой научно-технической продукции.
5.2. Организация сбора и подготовки отчетных документов по научной , научно-технической и иновационной деятельности ДонНАСА.
5.3. Подготовка ежегодного доклада о результатах научной деятельности на Ученом Совете Академии.
5.4. Объединение ресурсов подразделений для решения важных научно-технических задач.
5.5. Организация и согласование деятельности с другими образовательными организациями, предприятиями и учреждениями для выполнения НИР.
5.6. Подготовка пакетов документов по выполняемым работам с учетом действующего законодательства, Устава ДонНАСА, локальных нормативных актов ДонНАСА и настоящего Положения.
5.7. Контроль расходования средств при выполнении НИР в соответствии с нормативными документами.
5.8. Предоставление информации, отчетности о научно-исследовательской деятельности Академии в соответствующие органы Республики согласно действующего законодательства.
5.9. Осуществление консультативной и методической помощи при проведении бюджетных исследований учеными Академии.
5.10. Осуществление текущего планирования научной и научно- технической деятельности, которое включает в себя:
- планирование госбюджетной тематики;
- планирование кафедральной тематики;
- планирование хоздоговорной тематики.

5.11. Проведение мониторинга хода выполнения планов научной деятельности.
5.12. Ведение базы данных научно-исследовательской части по результатам НИР, подготовка статистических отчетных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности Академии.
5.13. Распространение информации по подразделениям Академии о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программ.
5.14. Осуществление контроля реализации кафедральных планов НИР.

5.15. Организация научных конференций и выставок, отражающих внедрение результатов НИР Академии в практику.
5.16. Содействие кафедрам Академии в организации научно-исследовательской деятельности студентов..
5.17. Поддержка участия студентов Академии в научных конференциях и выставках.
5.18. Содействие в обеспечении информационной поддержки Web-сайта Академии по разделу "научная деятельность".
5.19. Контроль осуществления научной деятельности структурными подразделениями Академии (факультетами, кафедрами).

6. ФИНАНСИРОВАИЕ

6.1. Финансирование НИЧ, как структурного подразделения Академии, осуществляется в соответствии со штатным расписанием, Коллективным договором.
6.2. Финансирование научно-исследовательских работ осуществляется за счет:
- бюджетных источников, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств) и иных источников в соответствии с законодательством, не противоречащим Уставу ДонНАСА;.
- средств, получаемых из республиканских и зарубежных фондов;
- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- выполнения научно-исследовательских контрактов с зарубежными партнерами;
- участия в выполнение региональных инновационных программ;
- производства и реализация товаров и оборудования, являющихся результатом научно-технической и опытно-конструкторской деятельности;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг по всем видам деятельности НИЧ;
- продажи в установленном порядке лицензий «ноу-хау» и других объектов интеллектуальной собственности;
- других форм деятельности и источников, не противоречащих Уставу ДонНАСА и действующему законодательству.

6.3. Размер и порядок определения накладных расходов по всем источникам средств и видам работ, выполняемых госбюджетных и хоздоговорных тем, устанавливаются ректором ДонНАСА, а порядок их расходования определяет проректор по научной работе Академии.
6.4. Научные руководители и ответственные исполнители выполняемых госбюджетных и хоздоговорных тем самостоятельно определяют порядок

расходования средств по конкретной теме и несут ответственность за их правильное и целевое расходование.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИЧ

7.1. Работа НИЧ организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых задач руководства Академии и планов работы Академии в области научно-исследовательской деятельности.

7.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций. Оплата труда работников НИЧ осуществляется в соответствии с Коллективным договором и действующим законодательством.

7.3. НИЧ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

7.4. НИЧ обеспечивается Академией всем необходимым для осуществления профессиональной деятельности (помещения, мебель, оргтехника, специальная литература и др.).

7.5. Административный контроль и оценка деятельности НИЧ в целом осуществляется проректором по научной работе.

8. ПРАВА СОТРУДНИКОВ НИЧ

8.1. Проводить проверку деятельности факультетов и кафедр по вопросам организации и осуществлении их научно-исследовательской работы.

8.2. Получать от структурных подразделений Академии необходимую качественную информацию для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

8.3. Требовать от соответствующих структурных подразделений и должностных лиц Академии точного и неукоснительного выполнения нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений и процедур, призванных обеспечить работу НИЧ.

8.4. Осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями (факультетами, кафедрами) и иными подразделениями Академии положений, нормативных документов, регламентирующих деятельность НИЧ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет проректор по научной работе и начальник НИЧ.

9.2. Ответственность сотрудников НИЧ устанавливается их должностными инструкциями.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

10.1. НИЧ осуществляет взаимоотношения с другими структурными подразделениями Академии, основываясь на положениях, определяющих их деятельность,

Положение разработал:

Начальник НИЧ ДонНАСА В.Н.Завялов

Согласовано:

Проректор по научной работе: В.Ф.Мущанов

Проректор по экономике и социальным вопросам - главный бухгалтер В.П.Тищенко

Начальник отдела кадров Н.А.Иванова

Юрисконсульт: Д.Г.Шевченко

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись