


	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 1 из 7
ДИ-2-03	Должностная инструкция	
	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ	
Введена в действие:		Экземпляр №
Выполнил: Начальник ОК  Иванова Н.А.	Проверил: Юрисконсульт  Шевченко Д.Г.	Утвердил: Ректор  Горохов Е.В.
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещены		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Доцент кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу академии.

1.2. В своей деятельности доцент руководствуется:

- Законом ДНР "Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами;
- Уставом академии;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка академии;
- приказами ректора;
- Политикой академии в области качества;
- Положением о факультете (институте);
- Положением о кафедре;
- распоряжениями, указаниями Первого проректора, проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации академии;
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. На время отсутствия доцента (отпуска, болезни, пр.) его функции исполняет лицо, назначенное заведующим кафедрой. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в академии.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 2 из 7
ДИ-2-03	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ	

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее следующим требованиям:

Доцент - высшее (профессиональное) образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.2. Доцент кафедры должен знать:

- Конституцию ДНР;
- Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования ДНР по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Педагогику, психологию, методику профессионального обучения;
- Основы физиологии, гигиены;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Планирование учебно-педагогической нагрузки;
- Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- Организацию методической, научно-методической работы;
- Организацию научных исследований;
- Современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Культуру общения и служебную этику.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Планирование, организацию и контроль воспитательной, учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине или дисциплинам.

3.2. Разработка рабочих программ и другого методического обеспечения по курируемым дисциплинам.

3.3. Контроль, комплектация и разработка методического обеспечения курируемых дисциплин.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 3 из 7
ДИ-2-03	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ	

3.4 Участие в организации и руководстве научно-исследовательской работой студентов.

3.5. Участие в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры/факультета (института).

3.6 Участие в формировании заявок на материально-техническое обеспечение деятельности кафедры.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Доцент кафедры обязан:

4.1. Выполнять учебную нагрузку в соответствии с распределением объема и структуры учебной нагрузки по кафедре.

4.2. Читать лекции и проводить практические занятия (семинары и т.п.) по курируемым дисциплинам.

4.3. Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.4 .Руководить подготовкой курсовых работ, проектов, рефератов, письменных контрольных работ, выпускных квалификационных работ и т.п.

4.5. Руководить самостоятельной работой студентов по курируемой дисциплине или по отдельным видам учебных занятий и учебной работы.

4.6. Давать консультации студентам в специально отведенные часы.

4.7. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

4.8. Принимать участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

4.9. Принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности (направлению подготовки) или научно-методического совета факультета (института).

4.10. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний в научно-педагогическом сообществе.

4.11. Соблюдать правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 4 из 7
ДИ-2-03	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ	

4.12. Контролировать выполнение студентами правил по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемой дисциплине и при проведении отдельных видов занятий и научных исследований.

4.13. Принимать участие в воспитательной работе среди студентов.

4.14. Принимать участие в заседаниях кафедры.

4.15. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка академии.

4.16. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям академии и его подразделений.

4.17. Повышать свой научно-методический уровень.

4.18. Совершенствовать практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

4.19. Соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии.

4.20. Следовать общепринятым нравственным и этическим нормам.

4.21. Своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить закрепленную контрактом и расписанием учебных занятий учебную работу.

4.22. Выполнять все вышеперечисленные обязанности на качественно высоком уровне.

5. ПРАВА

Доцент кафедры имеет право:

5.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы академии, факультета (института).

5.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения академии, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

5.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 5 из 7
ДИ-2-03	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ	

5.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

5.5. Контролировать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

5.6. На условиях штатного совместительства, а также в составе временных трудовых коллективов (ВТК), лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.

5.7. Руководить госбюджетной и хоздоговорной научно-исследовательской или научно-методической работой.

5.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр академии.

5.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей (по решению Ученого совета академии).

5.10. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.

5.11. Излагать учебный материал по своим методикам в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.12. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.13. Выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

5.14. Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.

5.15. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 6 из 7
ДИ-2-03	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ	

5.16. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.17. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии.

5.18. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.19. Требовать от администрации академии юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

5.20. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент кафедры несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством ДНР.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. Доцент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения ректора, проректоров по учебной и научной работе, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 7 из 7
ДИ-2-03	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ	

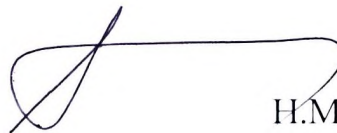
7.3. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц администрации академии и факультета (института), не перечисленных в п. 7.1 и п. 7.2, только при наличии резолюции заведующего кафедрой.

7.4. Доцент кафедры может отдавать распоряжения студентам в рамках проводимых им занятий по учебным дисциплинам кафедры.

7.5. Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Н.М. Зайченко

Проректор по экономике и социальным
вопросам ДонНАСА



В.П. Тищенко

Начальник учебного отдела

А.А. Сухина

Должностную инструкцию получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)