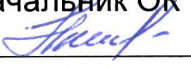


	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 1 из 7
ДИ-2-02	Должностная инструкция	
	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ	
Введена в действие:		Экземпляр №
Выполнил: Начальник ОК  Иванова Н.А.	Проверил: Юрисконсульт  Шевченко Д.Г.	Утвердил: Ректор  Горохов Е.В.
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Профессор кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу академии.

1.2. В своей деятельности профессор руководствуется:

- Законом ДНР "Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами;
- Уставом академии;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка академии;
- приказами ректора;
- Политикой академии в области качества;
- Положением о факультете (институте);
- Положением о кафедре;
- распоряжениями, указаниями Первого проректора-проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации академии;
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. На время отсутствия профессора (отпуска, болезни, пр.) его функции исполняет лицо, назначенное заведующим кафедрой. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в академии.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 2 из 7
ДИ-2-02	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ	

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Профессор - высшее (профессиональное) образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.2 Профессор кафедры должен знать:

- Конституцию ДНР;
- Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования ДНР по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Педагогику, психологию, методику профессионального обучения;
- Основы физиологии, гигиены;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Планирование учебно-педагогической нагрузки;
- Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- Организацию методической, научно-методической работы;
- Организацию научных исследований;
- Современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Культуру общения и служебную этику.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

3.2 Организация или руководство научной или научно-исследовательской работой по профилю кафедры.

3.3 Участие в научно-методической работе по вопросам профессионального образования.

3.4. Разработка рабочих программ или руководство разработкой рабочих программ по курируемым дисциплинам.

3.5. Руководство подготовкой учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по курируемым дисциплинам и осуществлять руководство подготовкой их к изданию.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 3 из 7
ДИ-2-02	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ	

3.6. Организация и руководство на кафедре научно-исследовательской работой студентов, студенческим научным обществом.

3.7. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.8. Участие в формировании заявок на материально-техническое обеспечение деятельности кафедры.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Профессор кафедры обязан:

4.1. Выполнять учебную нагрузку в соответствии с распределением объема и структуры учебной нагрузки по кафедре.

4.2. Читать лекции и проводить практические занятия (семинары и т.п.) по курируемым дисциплинам.

4.3. Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.4. Руководить подготовкой курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, выпускных квалификационных работ и т.п.

4.5. Руководить самостоятельной работой студентов по курируемой дисциплине или по отдельным видам учебных занятий и учебной работы.

4.6. Давать консультации студентам в специально отведенные часы.

4.7. Осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями кафедры по курируемым им дисциплинам.

4.8. Принимать личное участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности и (или) научно-методического совета факультета академии.

4.9. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин.

4.10. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.11. Принимать участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 4 из 7
ДИ-2-02	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ	

4.12. Организовывать и планировать самостоятельную работу студентов по курируемым дисциплинам.

4.13. Проводить семинары по научной организации педагогического труда.

4.14. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.

4.15. Соблюдать правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.16. Контролировать выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований по курируемым направлениям.

4.17. Организовывать, планировать и руководить профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

4.18. Принимать участие в воспитательной работе среди студентов.

4.19. Принимать участие в заседаниях кафедры.

4.20. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка академии.

4.21. Бережно относиться к духовным и материальным ценностям академии и ее подразделений.

4.22. Повышать свой научно-теоретический уровень.

4.23. Совершенствовать практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

4.24. Соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии.

4.25. Следовать общепринятым нравственным и этическим нормам.

4.26. Своевременно предупреждать руководство кафедры, факультета (института) о невозможности выполнить закрепленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.

4.27. Выполнять все вышеперечисленные обязанности на качественно высоком уровне.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 5 из 7
ДИ-2-02	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ	

5. ПРАВА

Профессор кафедры имеет право:

5.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы академии и факультета (института).

5.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения академии, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

5.3. Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

5.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

5.5. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

5.6. На условиях штатного совместительства, а также в составе временных трудовых коллективов (ВТК), лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.

5.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр академии, иных организаций и предприятий.

5.8. Подбирать кандидатов в аспиранты, докторанты и представлять их в установленном порядке для рекомендации в аспирантуру, докторантуру.

5.9. Руководить подготовкой аспирантов, докторантов и соискателей.

5.10. Излагать учебный материал по своим методикам в соответствии с государственными образовательными стандартами.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 6 из 7
ДИ-2-02	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ	

5.11. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.12. Выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

5.13. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.

5.14. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии.

5.15. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.16. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений академии.

5.17. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.18. Требовать от администрации академии юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

5.19. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор кафедры несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством ДНР.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	Редакция 2
		Стр. 7 из 7
ДИ-2-02	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ	

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. Профессор кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения ректора, проректоров по учебной и научной работе, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой.

7.3. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц администрации академии и факультета/института, не перечисленных в п. 7.1 и п. 7.2, только при наличии резолюции заведующего кафедрой.

7.4. Профессор кафедры может отдавать распоряжения, касающиеся учебного процесса, преподавателям, ведущим занятия по курируемым им дисциплинам.

7.5. Профессор кафедры может отдавать распоряжения студентам в рамках проводимых им занятий по учебным дисциплинам кафедры.

7.6. Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Н.М. Зайченко

Проректор по экономике и социальным
вопросам ДонНАСА

В.П. Тищенко

Начальник учебного отдела

А.А. Сухина

Должностную инструкцию получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)