



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

_____ Н.М. Зайченко

«__» _____ 2021 г.

Ввести в действие с

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных центрах ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Выпуск 1

Принято решением Учёного совета

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«__» _____ 20__ г.,

протокол №__

Макеевка 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	2
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения	4
4 Общие требования	4
5 Цель и виды деятельности	5
6 Организация работы	6
7 Права и обязанности	8
8 Ответственность	9
Лист регистрации изменений	10
Лист регистрации	11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об учебно-производственном центре (далее – УПЦ) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) устанавливает структуру, состав, функции, права, обязанности и ответственность в деятельности.

1.2 Деятельность УПЦ направлена на ознакомление и расширение знаний обучающихся с профильными навыками и оборудованием, а также приобретение первичного практического опыта работ согласно осваиваемым программам обучения.

1.3. УПЦ размещается в специально оснащённом помещении (помещениях), предназначенном для проведения учебных и учебно-производственных занятий, где обеспечивается удобство и безопасность выполнения всех предусмотренных видов деятельности.

1.4 Положение устанавливает условия взаимодействия с другими организациями и предприятиями, кафедрами и структурными подразделениями Академии, в том числе при реализации практической подготовки обучающихся.

1.5 Положение разработано в соответствии с требованиями норм действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

ПОРЯДОК организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практической подготовки учебной части в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Учебно-производственный центр – структурное подразделение Академии для осуществления образовательной деятельности в части обучения производственным навыкам и реализации практической подготовки, функционирование которого направлено на формирование у обучающихся умений и навыков профессиональной направленности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственное обучение – практическое и теоретическое обучение в процессе производственной деятельности, непосредственно в структурном подразделении Академии.

4 Общие требования

4.1 УПЦ является структурным подразделением Академии, созданным Приказом ректора.

4.2 УПЦ» не является самостоятельным юридическим лицом. Адрес местонахождения соответствует основному адресу осуществления образовательной деятельности Академии: ДНР, 286123, г. Макеевка, ул. Державина, 2.

4.3 УПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сферах содействию организации практической подготовки, распорядительными документами, Уставом Академии.

4.4 Материально-техническое, финансовое и юридическое сопровождение выполняемых работ УПЦ, в т.ч. приобретение дополнительного оборудования, материалов, прочее, обеспечивает финансово-экономическая служба Академии.

5 Цель и виды деятельности

5.1 Деятельность УПЦ направлена на решение следующих задач:

- предоставление возможности выполнения ознакомительной, исполнительской и другого вида учебных практик на базе Академии в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами и программами практик;
- приобретение первоначального практического опыта по рабочим профессиям, лиц ранее не имевших профессии рабочего;
- обучение студентов методам безопасного ведения практических работ, правилам охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

- обучение включает в себя теоретическое обучение и практические занятия, в том числе групповое учебно-производственное обучение на производственно-технической базе Академии (лаборатории, полигон и др.).

5.2 Цели УПЦ:

- содействие развитию практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- создание условий и обеспечение возможности проведения научных исследований;

- внедрение инновационных образовательных технологий;

- содействие в реализации уставной деятельности Академии;

- развитие материально-технической базы.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 УПЦ возглавляет руководитель, который подчинен непосредственно ректору Академии.

6.2 Обязанности руководителя УПЦ возлагаются персонально на лицо из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора Академии.

6.3 Деятельность УПЦ может быть приостановлена по представлению структурных подразделений Академии приказом ректора при нарушении требований настоящего Положения до устранения недостатков.

6.4 Руководство Академии в лице ректора, проректоров или уполномоченных ими лиц вправе проводить проверку УПЦ на предмет соблюдения норм, установленных настоящим Положением, а также локальными нормативно-правовыми актами.

6.5 По организационным вопросам руководитель УПЦ взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Академии.

6.6 Руководителю УПЦ непосредственно подчинены специалисты, которые принимаются в штат (либо привлекаются на условиях гражданско-правовых

договоров) и освобождаются по представлению руководителя УПЦ, согласно установленного в Академии порядка.

6.7 При отсутствии руководителя УПЦ его функции выполняет специалист, назначенный приказом ректора Академии.

6.8 УПЦ работает в соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам высшего профессионального образования.

6.9 УПЦ оборудуется в соответствии с правилами охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и оснащается оборудованием, предназначенным для проведения учебно-производственной работы.

6.10 Имущество учебного центра находится на балансе Академии.

6.11 В УПЦ ведётся документация по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, в том числе проводится инструктаж по охране труда по видам выполняемых работ; в помещении содержатся средства оказания первой медицинской помощи.

6.12 Учебно-производственные работы выполняются сотрудниками, прошедшими соответствующее обучение, инструктаж и проверку знаний и требований охраны труда. При необходимости сотрудники УПЦ в соответствии с должностной инструкцией принимают участие в организации образовательной деятельности по образовательным программам.

6.13 Все виды учебной и производственной работы организует и проводит преподаватель соответствующей дисциплины или курса практической подготовки, имеющий допуск к работе при безусловном соблюдении норм техники безопасности и охраны труда.

6.14 Нахождение в помещениях УПЦ обучающихся допускается только в присутствии лиц из числа профессорско-преподавательского состава.

6.15 Проведение всех видов работ с использованием оборудования и инструментов может осуществляться только в присутствии лиц из числа профессорско-преподавательского состава.

6.16 Присутствие в помещении УПЦ посторонних лиц не допускается.

6.17 Образовательная и производственная деятельность в учебном центре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком, утвержденным заведующим кафедрой (деканом факультета).

6.18 В УПЦ, оснащенных соответствующим оборудованием, могут проводиться учебные занятия согласно графику учебного процесса.

6.19 За подготовку оборудования и материалов к проведению занятий, в соответствии с должностной инструкцией, отвечают сотрудники УПЦ. Сотрудники несут ответственность за сохранность материально-технических средств и безопасность ведения работ.

7 Права и обязанности

7.1 Руководитель УПЦ» имеет право:

- направлять работников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- сотрудничать с отделами Академии и профильными организациями, в рамках договорных отношений;
- привлекать специалистов иных организаций для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности;
- осуществлять консультационную деятельность в сфере научно-технической информации отраслей строительного и жилищно-коммунального комплекса;
- привлекать обучающихся к выполнению ремонтно-восстановительных работ объектов Академии во время практической подготовки и во внеучебное время, в том числе с оплатой их труда.

7.2 Руководитель УПЦ имеет право:

- вносить руководству предложения по приему на работу и перемещению персонала в соответствии с законодательством;
- планировать потребность в оборудовании, материалах, инструментах, спецодежде, составлять заявления на их приобретение.

7.2 Руководитель УПЦ и его сотрудники обязаны:

- представлять по требованию администрации Академии документацию и отчеты по утвержденным формам по всем видам деятельности;
- обеспечивать ведение, хранение и использование в установленном законодательством порядке документов по личному составу;
- выполнять правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, обеспечивать безопасные условия труда;
- нести ответственность за сохранность документов.

8 Ответственность

Руководитель УПЦ несет ответственность за:

- невыполнение требований законодательных, нормативных правовых актов, нормативной документации;
- несоблюдение действующих инструкций по охране труда и технике безопасности.

Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор _____ В.Г. Севка

Советник при ректорате _____ В.И. Нездойминов

Начальник учебной части _____ А.А. Сухина

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности _____ О.В. Толкачев

Помощник ректор _____ А.Б. Косик