



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н. М. Запченко

« 30 » 2020 г.

Ввести в действие с

« 05 » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
Выпуск 3**

Принято решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 30 » 11 2020 г., протокол № 3

Макеевка 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие требования	5
5.	Порядок выбора, утверждения и изменения темы ВКР	8
6.	Руководство выпускной квалификационной работой	9
7.	Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР	10
8.	Порядок выполнения, рецензирования и подготовки ВКР к защите	12
9.	Требования к процедуре и порядок защиты выпускной квалификационной работы	15
10.	Порядок хранения защищённых ВКР	19
	Приложение А. Образец заявления на выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы	21
	Приложение Б.1. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра	22
	Приложение Б.2. Образец титульного листа дипломной работы (проекта)	23
	Приложение Б.3. Образец титульного листа магистерской диссертации	24
	Приложение В.1. Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра	25
	Приложение В.2. Образец задания на выполнение дипломной работы (проекта)	27
	Приложение В.3. Образец задания на выполнение магистерской диссертации	29
	Приложение Г. Требования к автореферату ВКР в форме магистерской диссертации	30
	Приложение Д. Рекомендуемая форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу.....	32
	Приложение Е. Рекомендуемая форма рецензии на выпускную квалификационную работу	33
	Приложение Ж. Рекомендуемая форма акта о внедрении результатов выпускной квалификационной работы.....	34
	Приложение З. Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в ЭИОС	35
	Приложение И. Образец оформления акта приёма-передачи ВКР.	36
	Лист регистрации изменений	37
	Лист ознакомления	38

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) устанавливает общие требования к содержанию, объёму, структуре выпускной квалификационной работы, определяет порядок ее выполнения, рецензирования, защиты и хранения.

1.2 Положение вводится в новой редакции взамен «Положения о магистерской диссертации»: Выпуск 2 от 28.08.2017 г., «Положения о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета»: Выпуск 2 от 28.08.2017 г.

1.3 Положение предназначено для руководящих и научно-педагогических работников; обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – обучающихся); руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ; руководителей научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922) с изменениями и дополнениями;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. N 636) с изменениями и дополнениями;

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, обязательных для выполнения всеми образовательными организациями (учреждениями) высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение.

Государственная итоговая аттестация – процедура, которая проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственная аттестационная комиссия – компетентный орган, созданный на основании приказа ректора, с целью определения соответствия подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки; принятия решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании; разработки рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Квалификация – уровень приобретённых выпускником компетенций, которые характеризуют подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности, отвечающий совокупности обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности или направлению подготовки, согласно государственным образовательным стандартам высшего образования.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа,

демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР – обязательный вид государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры).

Руководитель выпускной квалификационной работы – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство обучающимся по основной образовательной программе высшего образования с целью организации подготовки ВКР, а также осуществления контроля над всеми видами деятельности (в том числе практиками и научно-исследовательской работой), направленными на подготовку и защиту ВКР.

Руководитель научным содержанием программы магистратуры – штатный научно-педагогический работник, имеющий учёную степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Электронная информационно-образовательная среда – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие требования

4.1 ВКР выполняется обучающимся самостоятельно и предназначена для объективного контроля степени овладения компетенциями и сформированности умений решать типовые задачи деятельности в соответствии образовательным стандартом высшего образования.

4.2 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

по образовательным программам высшего образования бакалавриата – выпускная квалификационная работа бакалавра;

по образовательным программам высшего образования специалитета –

выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта);
по образовательным программам высшего образования магистратуры –
выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации.

4.3 Выпускная квалификационная работа бакалавра является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного обучающимся (несколькими обучающимися совместно), под руководством руководителя(ей); свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов), подготовленных обучающимся в процессе обучения, и содержать анализ материалов, собранных выпускником в период производственной(ых) и/или преддипломной практики.

4.4 Выпускная квалификационная работа специалиста (может выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта) – самостоятельная и логически завершенная ВКР, подготовленная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) и представляющая собой научное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования – программу специалитета с учетом специализации.

4.4.1 Дипломная работа – ВКР, которая представляет собой законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении обучающегося работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами высшего образования. Результаты дипломной работы оформляются в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, разработанных обучающимся (несколькими обучающимися совместно).

4.4.2 Дипломный проект – ВКР, в которой представлено решение конкретной инженерной задачи с проведением теоретических и экспериментальных исследований, проектно-конструкторских расчетов и разработок, свидетельствующее о владении компетенциями, определенными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами высшего образования. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и чертежей; должен включать в себя раздел с технико-экономическим обоснованием предлагаемых решений. К дипломному проекту могут прилагаться расчетно-графические материалы, программные продукты, рабочие макеты и другие материалы, разработанные обучающимся (несколькими обучающимися совместно).

4.5 Магистерская диссертация – самостоятельная и логически завершенная ВКР, подготовленная обучающимся (несколькими обучающимися

совместно) и представляющая собой научное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры. При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свои способности и навыки, опираясь на сформированные компетенции, самостоятельно вести научный поиск и решать на современном уровне практические задачи в сфере своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.5.1 Подготовка магистерской диссертации предполагает:

систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и/или профессиональных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении научных и/или профессиональных задач и вопросов;

использование научных методик, инструментальных средств и программно-аппаратных систем, необходимых для решения поставленной научно-исследовательской и/или профессиональной задачи;

изучение, систематизацию и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности, в том числе с привлечением современных информационных технологий;

наличие навыков и умений обработки и анализа экспериментальных данных (если это подразумевает постановка задачи) и формулирования полученных результатов;

нахождение решений поставленной задачи с обоснованием применяемых методов и средств.

4.5.2 В зависимости от поставленной цели магистерская диссертация может быть направлена на решение одной из следующих задач:

выполнение теоретических и/или экспериментальных исследований с целью получения научных результатов, направленных на расширение существующих научных теорий и методов исследования – поисковое научное исследование;

решение актуальной практической задачи, отвечающей современным интересам и потребностям области практической деятельности отрасли по направлению подготовки – прикладное (практико-ориентированное) научное исследование.

4.6 Размещению ВКР в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) и проверке на объем заимствования подлежат тексты всех ВКР обучающихся, завершающих освоение программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4.7 Размещение ВКР и проверка на объем заимствования осуществляется с использованием комплекса систем хранения работ образовательной

организации и проверок на объем заимствований на платформе «ВКР-ВУЗ» (Режим доступа для авторизованных пользователей: <http://www.vkr-vuz.ru/>), интегрированной в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.8 В соответствии с Порядком размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС и проверки на объем заимствования ВКР проходят обязательную проверку на платформе «ВКР ВУЗ» на наличие заимствований (плагиата). ВКР не должны носить компилятивный характер. Итоговая оценка оригинальности текста ВКР устанавливается на уровне: не менее 50 процентов – для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета; не менее 70 процентов – для обучающихся по программам магистратуры.

4.9 В случае, если программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе установлено проведение государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена и подготовки и защиты ВКР, защита ВКР проводится после государственного экзамена.

5 Порядок выбора, утверждения и изменения темы ВКР

5.1 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов соответствующего направления подготовки (специальности). Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности образовательной программы. Тематика выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.2 Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.3 По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждая часть комплексной темы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной ВКР.

5.4 Темы ВКР могут предлагаться конкретными предприятиями, организациями, учреждениями. В этом случае предприятие (организация, учреждение) предоставляет кафедре письменный заказ на выполнение определенной темы с аргументацией актуальности темы для предприятия (организации, учреждения).

5.5 Предварительное закрепление обучающихся за темами ВКР и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение А) на имя заведующего выпускающей кафедрой,

обсуждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в протоколе.

5.6 Темы выпускных квалификационных работ бакалавров и дипломных работ (проектов) с указанием руководителей закрепляются персонально за каждым обучающимся и оформляются приказом ректора до начала последней экзаменационной сессии, не позднее начала выполнения квалификационной работы.

5.7 Выбор темы магистерской диссертации и руководителя магистерской диссертации осуществляется на первом году обучения и оформляются приказом по образовательной организации не позднее, чем через три месяца после начала занятий. При выборе темы магистерской диссертации следует учитывать:

актуальность и перспективность выбранного направления исследования, базирующегося на научной школе выпускающей кафедры и соответствующего современному уровню развития науки, техники и технологий с учётом направления подготовки;

результаты научных исследований, выполненных ранее в процессе обучения в бакалавриате;

степень разработанности и освещённости научной задачи в литературе;

возможность получения экспериментальных данных в процессе научно-исследовательской работы над магистерской диссертацией с учётом наличия фактических ресурсов (материалы, оборудование, программное обеспечение и т.п.);

потребности и интересы предприятий, организаций и учреждений, на практических материалах которых будет подготовлена магистерская диссертация.

5.8 Изменение темы ВКР и смена руководителя ВКР возможны до начала государственной итоговой аттестации по графику учебного процесса в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры. Внесенные изменения оформляются приказом ректора.

6 Руководство выпускной квалификационной работой

6.1 Для подготовки ВКР обучающемуся выпускающей кафедрой назначается руководитель из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников и специалистов-практиков и, при необходимости, консультант (консультанты). Обучающийся указывает желаемого руководителя в заявлении на закрепление темы ВКР. Указанный руководитель ВКР должен поставить на заявлении свою подпись, что будет означать его согласие на руководство. При этом окончательное решение по утверждению руководителя ВКР остается за заведующим выпускающей кафедрой.

6.2 Основные функции руководителя ВКР:

разработка и выдача обучающемуся Задания на ВКР с указанием сроков по этапам выполнения ВКР, утвержденного заведующим кафедрой;

консультационная помощь в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;

систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;

контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;

периодическая отчетность на заседаниях выпускающей кафедры о ходе выполнения ВКР обучающимся;

оказание практической помощи в подготовке текста доклада, презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;

проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;

подготовка письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР.

6.3 Назначение руководителей ВКР регламентируется Порядком формирования индивидуального плана работы научно-педагогических сотрудников и индивидуального учёта его работы с учетом видов учебной нагрузки, выполняемой ППС в соответствии с занимаемой должностью, учёной степенью и званием.

6.4 Количество обучающихся на одного руководителя ВКР регламентируется Порядком формирования индивидуального плана работы научно-педагогических сотрудников и индивидуального учёта его работы.

6.5 По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты, в функции которых входит консультирование обучающегося по подготовке соответствующих разделов, подбору литературы и фактического материала.

7 Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

7.1 Выпускная квалификационная работа должна представлять собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, которые направлены на решение поставленной профессиональной задачи.

7.2 Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 2.104-2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.3 Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме ВКР бакалавра, дипломной работы (проекта), включает в себя такие структурные элементы:

титульный лист;
задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проект));
реферат;
оглавление;
введение;
термины и определения (при наличии);
основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами (параграфами), при необходимости пунктами и подпунктами);
заключение (выводы);
библиографический список;
приложения (при наличии);
графическая часть (наличие и состав определяется паспортом ВКР по соответствующей ОПОП).

7.4 Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме магистерской диссертации, включает в себя такие структурные элементы:

титульный лист;
задание на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);
аннотацию (на русском и английском языках);
оглавление;
введение;
термины и определения (при наличии);
основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами (параграфами), при необходимости пунктами и подпунктами);
заключение (выводы);
библиографический список;
приложения (при наличии);
графическая часть (наличие и состав определяется паспортом ВКР по соответствующей ОПОП).

Дополнительно к ВКР может быть представлен демонстрационный материал. К защите магистерской диссертации готовится автореферат.

7.5 **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме (рекомендованные формы титульного листа ВКР бакалавра, дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации приведены в Приложениях Б.1-Б.3).

7.6 **Задание на выполнение ВКР.** Указывается тема работы, цель исследования, основные требования и исходные данные, научная и практическая значимость результатов исследования, способы реализации результатов исследования, перечень графического и иллюстративного материала (если наличие такого предполагается) (рекомендованные формы Заданий на ВКР бакалавра, дипломную работу (проект) и магистерскую диссертацию приведены в Приложениях В.1-В.3).

7.7 **Аннотация** отражает тему, цель предмет и объект диссертационного исследования, методы исследования, полученные результаты и их новизну,

область применения и возможность практической реализации. В аннотации указываются сведения об объёме текстового материала (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов (10-15 слов).

7.8 **Оглавление** содержит наименование каждого раздела, подраздела, пункта (если последний имеет название) с указанием начала страниц.

7.9 **Введение** содержит чёткое и краткое обоснование выбора темы ВКР, отражает её актуальность и степень разработанности, теоретическую и практическую значимость, цель, предмет и объект исследования, принятые методы и методики исследования, элементы научной новизны (при наличии), основные положения, выносимые на защиту, структуру ВКР.

7.10 **Основная часть** включает разделы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Требования к содержанию ВКР устанавливаются в соответствии с ОПОП и паспортом ВКР. Между разделами должна прослеживаться чёткая логическая связь. Каждый раздел заканчивается краткими выводами.

7.11 **Заключение** (выводы) должно содержать основные итоги и выводы, отражающие сформулированные во введении цель и задачи исследования, включая: общие выводы по ВКР, возможные предложения и/или рекомендации по использованию результатов работы в практической деятельности.

7.12 **Библиографический список**. В список использованных источников вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, электронные ресурсы, использованные при написании ВКР.

7.13 **Приложения** к ВКР могут содержать материалы, дополняющие ее текст. Приложениями могут быть материалы исследования, расширенные описания, в том числе инструменты проведения исследования, таблицы большого формата, детальные расчёты, графический материал и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

7.14 **Графическая часть** ВКР может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.п. (наличие и состав определяется паспортом ВКР по соответствующей ОПОП)

7.15 **Демонстрационный материал** может быть представлен в виде:

презентации Power Point;

чертежей, схем, диаграмм, таблиц, выполненных на листах формата А1;

макетов;

моделей.

7.16 Для магистерских диссертаций, выполненных в форме поискового научного исследования, обязательным является подготовка и издание автореферата магистерской диссертации. Рекомендуемые структура и содержание автореферата магистерской диссертации приведены в приложении Г.

7.17 Рекомендуемый объем и структура ВКР, объём графического и демонстрационного материала определяются паспортом ВКР по соответствующей ОПОП.

8 Порядок выполнения, рецензирования и подготовки ВКР к защите

8.1 Обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, завершившие программу теоретического обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы.

8.2. На написание и подготовку к защите ВКР отводится количество недель в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и учебным планом, в течение которых обучающийся работает со своим руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

8.3. ВКР выполняется в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, утверждёнными заведующим выпускающей кафедрой. При несоблюдении графика выполнения работы к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

8.4. По ходу выполнения ВКР обучающийся обязан проходить рубежный контроль, согласно утверждённому графику подготовки ВКР.

8.5 Мероприятия рубежного контроля проводятся на заседаниях выпускающей кафедры. Обучающийся после согласования с руководителем ВКР должен предоставить рабочий вариант разделов ВКР, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

8.6 Полностью подготовленная к защите ВКР не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты представляется обучающимся руководителю ВКР, который подготавливает отзыв (рекомендуемая форма отзыва руководителя представлена в Приложении Д).

8.7 В отзыве руководителя ВКР должно быть отражено следующее:
соответствие выполненной ВКР направлению подготовки, по которому государственной аттестационной комиссии предоставлено право проведения государственной итоговой аттестации;

соответствие ВКР требованиям ОПОП и паспорту ВКР;

актуальность и новизна темы;

уровень теоретической и практической разработки темы;

степень самостоятельности раскрытия темы;

соответствие содержания работы теме;

логичность, четкость, грамотность изложения материала;

глубина и оригинальность решения поставленных задач;

обоснованность и новизна выводов;

практическая значимость полученных результатов;

соответствие требованиям к оформлению работы;

имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;

оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс. Заканчивается письменный

отзыв руководителя оценкой готовности работы к защите и рекомендацией к защите.

8.8 С целью размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС и проверки на объем заимствования обучающийся не позднее 10 календарных дней до дня защиты ВКР обязан сдать ответственному сотруднику выпускающей кафедры (секретарю ГАК) в электронном виде полный текст полностью подготовленной к защите ВКР (в формате многостраничного файла *.pdf, одним файлом, включая все структурные элементы, указанные в пп. 7.5-7.13 настоящего Положения), а также графическую часть ВКР (в формате *.pdf) и дает разрешение на размещение выпускной квалификационной работы на платформе «ВКР-ВУЗ» (Приложение 3). Размещение ВКР и проверка на объем заимствования осуществляется в соответствии с Порядком размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС и проверки на объем заимствования с использованием комплекса систем хранения работ образовательной организации и проверок на объем заимствований на платформе «ВКР-ВУЗ».

8.9 С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению выпускающей кафедры может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленном выпускающей кафедрой, при этом срок представления готовой и полностью оформленной ВКР для прохождения предзащиты не должен быть позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты. На основании результатов предзащиты и письменного отзыва руководителя ВКР на выпускающей кафедре принимается решение о допуске к защите.

8.10 ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся преподавателями данной кафедры. ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты.

8.11 Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на работу (рекомендуемая форма рецензии приводится в Приложении Е). В рецензии на ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность информационных данных;
- обоснованность избранной методики исследования;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР требованиям образовательного (и/или профессионального) стандарта;
- предлагаемая оценка за ВКР.

8.12 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

8.13 Акт о внедрении результатов ВКР (рекомендуемая форма акта приводится в Приложении Ж) не является обязательным, но является рекомендованным для ВКР, выполняемой в форме магистерской диссертации, и влияет на оценку качества ВКР.

8.14 Допущенная к защите ВКР в печатной форме, справка с результатами проверки на наличие заимствований (плагиата), отзыв руководителя и рецензия на ВКР передаются в государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

8.15 Подготовка к выступлению на заседании ГАК включает в себя следующие важнейшие элементы:

работа над текстом доклада перед государственной аттестационной комиссией (с учетом подготовленной графической части ВКР, наличие и состав которой определяются паспортом ВКР по соответствующей ОПОП);

при необходимости дополнительно к докладу готовится демонстрационный материал – мультимедийная презентация и/или (по желанию обучающегося) иной демонстрационный материал, включая чертежи, схемы, диаграммы, таблицы, выполненные на листах формата А1, макеты, модели;

подготовка ответов на замечания рецензента.

8.16 В докладе должны найти отражение следующие моменты:

цель и предпосылки постановки темы работы (актуальность, состояние изучения задачи);

обоснование выбора методов исследования;

краткая характеристика фактического материала, лежащего в основе работы;

изложение основных результатов;

практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;

перспективы дальнейшего развития темы.

8.17 Защита ВКР, выполняемой в форме магистерской диссертации, должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентации и/или (по желанию обучающегося) иного демонстрационного материала. Общие требования к мультимедийной презентации и демонстрационному материалу:

отражение ситуации (в соответствии с темой работы) и основных результатов исследования;

наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с расстояния 4-5 метров;

разумная достаточность, как важного, но все же вспомогательного средства представления научной информации (доклад не должен превращаться в разъяснение многочисленных слайдов и листов графики).

Указанные материалы могут быть оформлены на стандартных листах А4 и предложены каждому члену комиссии в виде раздаточного материала.

8.18 Обучающемуся необходимо подготовить ответы на наиболее принципиальные замечания рецензента. Они должны быть краткими, чёткими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту своей ВКР.

9 Требования к процедуре и порядок защиты выпускной квалификационной работы

9.1 Защита ВКР проводится государственными аттестационными комиссиями в целях:

определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП ВО требованиям образовательного стандарта высшего образования;

контроля качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, проверки умения вести публичные дискуссии и защищать результаты выполненной работы.

9.2 Основной задачей государственной аттестационной комиссии является обеспечение профессиональной объективной оценки знаний и практических компетенций обучающихся по ОПОП ВО на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать её основные положения. Работа государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с утверждённым приказом ректора графиком.

9.3 К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы, получившие допуск выпускающей кафедры к защите ВКР и направление деканата на защиту ВКР.

9.4 Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливается выпускающими кафедрами в паспорте ВКР соответствующей ОПОП.

9.5 В ГАК по защите ВКР её секретарём представляются:

сведения о выполнении выпускником учебного плана и среднем балле полученных им оценок по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам;

зачётная книжка обучающегося;

выпускная квалификационная работа с результатами проверки на наличие заимствований (плагиата);

отзыв руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу;

информация о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, включая результаты прохождения предзащиты на выпускающей кафедре.

9.6 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГАК.

9.7 Заседание проводится под председательством председателя ГАК (случае его отсутствия – заместителя председателя ГАК).

9.8 Заседание ГАК считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

9.9 Защита ВКР проводится на заседании ГАК публично, с участием обучающегося, в форме дискуссии. При возможности на защите может присутствовать руководитель ВКР, а также рецензент.

9.10 На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (до 15 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности задачи, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГАК и при необходимости для других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГАК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней задачам. Далее председатель ГАК знакомит с содержанием отзыва руководителя и рецензии, а в случае присутствия на заседании ГАК руководителя и рецензента предоставляет возможность им выступить самостоятельно. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГАК.

9.11 При защите выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации секретарь ГАК в обязательном порядке предоставляет членам ГАК сведения о достижениях обучающегося в ходе обучения в магистратуре – участие в научных конференциях и семинарах, наличие публикаций, участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение гранта, работа в научных кружках и т.п. (по форме, регламентированной Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования).

9.12 Оценка ВКР включает:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

9.9 Оценка качества выполненной ВКР включает:

актуальность, обоснованность задачи исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности;

уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки задачи, методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений;

научный уровень работы, который отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и

комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов;

практическая значимость выполненной ВКР, оцениваемая исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов;

качество оформления работы, оцениваемое по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации;

оценку руководителя ВКР;

оценку рецензента ВКР;

уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

9.13 Оценка качества защиты ВКР:

качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада;

соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада;

качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

9.14 Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS: «отлично»/100-90/A; «хорошо»/89-80/B; «хорошо»/79-75/C; «удовлетворительно»/74-70/D; «удовлетворительно» /69-60/E (эти оценки означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания) и «неудовлетворительно»/59-35/FX. Критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

9.15 Решения ГАК принимаются на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей ВКР) простым большинством голосов от числа лиц,

входящих в состав комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГАК (или заменяющий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

9.16 По результатам заседания ГАК составляется протокол, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарём и членами ГАК, принимавшими участие в заседании. Форма протокола регламентируется Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования;

9.17 Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

9.18 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования.

9.19 При успешной защите ВКР и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации (если предусмотрены), решением государственной аттестационной комиссии обучающемуся присваивается соответствующая квалификация, определённая государственным образовательным стандартом высшего образования, и выдаётся соответствующий диплом государственного образца о высшем образовании (с приложением).

9.20 Особенности проведения защиты ВКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются Порядком проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГОУ ВПО «ДОННАСА». При проведении итоговых государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

9.21 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования.

10 Порядок хранения защищённых ВКР

10.1 ВКР принимается выпускающей кафедрой к защите в печатной (рукописной) и электронной форме. Электронная версия ВКР принимается в формате многостраничного файла *.pdf (отдельными файлами – полный текст ВКР и графическая часть ВКР).

10.2 Не позднее 10 календарных дней до дня защиты ВКР ответственный сотрудник выпускающей кафедры (секретарь ГАК) размещает ВКР в ЭИОС с использованием комплекса хранения работ образовательной организации на платформе «ВКР-ВУЗ» и выполняет проверку на объем заимствования в соответствии с Порядком размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС и проверки на объем заимствования. Проверка размещения ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» выполняется администратором платформы в течение 10 календарных дней после защиты.

10.3 В течение двух рабочих дней после защиты печатные версии всех защищённых ВКР передаются выпускающей кафедрой в библиотеку НТИЦ ГОУ ВПО «ДОННАСА» по акту приёма-передачи (Приложение И) на хранение.

10.4 Печатная версия ВКР с момента защиты хранится в архиве (библиотеке НТИЦ) ГОУ ВПО «ДОННАСА» в течение 5 лет; электронная версия – на кафедре и в ЭИОС в течение 5 лет.

10.5 ВКР, представленные на конкурс, при сдаче их в архив включаются в начало акта приёма-передачи, где в графе «примечание» делается пометка о представлении работы на конкурс.

10.6 Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям за исключением случаев, когда ВКР выполняется по заданию данной организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы. Во всех этих случаях выдача ВКР оформляется разрешением проректора по учебной работе Академии.

Заведующему выпускающей кафедрой

« _____

_____» ГОУ ВПО «ДОННАСА»

(уч. степень, уч. звание)

(ФИО)

Студента гр. _____

(ФИО)

Направление _____

(направление подготовки)

(наименование программы, профиля, специальности)

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

(формулировка темы на русском

и английском ^(*) языке

и назначить руководителем ВКР _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Согласовано _____

Подпись руководителя выпускной
квалификационной работы

Согласовано _____

Подпись руководителя научным содержанием
программы магистратуры ^(*)

* указывать только для магистерской диссертации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
 СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Направить на защиту
 в Государственную аттестационную
 комиссию № ____
 Декан факультета

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 " ____ " ____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 " ____ " ____ 20__ г.

(наименование выпускающей кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
 БАКАЛАВРА**

на тему: _____
 (название темы ВКР)

Направление _____
 (код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
 (наименование профиля)

Обучающийся гр. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты:
 Раздел 1. « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел ... « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Макеевка 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
 СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Направить на защиту
 в Государственную аттестационную
 комиссию № ____
 Декан факультета

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 " " 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 " " 20__ г.

(наименование выпускающей кафедры)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему: _____
 (название темы дипломной работы (проекта))

Направление _____
 (код и наименование направления подготовки)

Специальность _____
 (наименование специальности)

Обучающийся гр. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы (проекта)
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты:

Раздел 1. « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел ... « _____ »
 _____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Макеевка 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

Направить на защиту
в Государственную аттестационную
комиссию № ____
Декан факультета

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " ____ 20__ г.

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " ____ 20__ г.

(наименование выпускающей кафедры)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

« _____ »
(название темы магистерской диссертации)

Направление _____
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа _____
(наименование программы)

Магистрант гр. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы _____ / _____ /
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультант (при наличии) _____ / _____ /
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Макеевка 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Направление _____

(код и наименование направления)

Профиль _____

(наименование профиля)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема ВКР _____

руководитель ВКР _____,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

утвержденные приказом ГОУ ВПО «ДонНАСА» № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок представления обучающимся ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

4.1. Разделы выпускной квалификационной работы (состав определяется паспортом ВКР по соответствующей ОПОП):

1. _____ :
(наименование раздела)

2. _____ :
(наименование раздела)

3. _____ :
(наименование раздела)

... _____ :
(наименование раздела)

4.2. Перечень графического материала (наличие и состав определяется паспортом ВКР по соответствующей ОПОП)

Графический материал раздела 1:

Графический материал раздела 2:

Графический материал раздела 3:

Графический материал раздела ... :

6. Консультанты разделов ВКР

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			

Обучающийся

Руководитель ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Направление _____

(код и наименование направления)

Специальность _____

(наименование специальности)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (проекта)

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

руководитель дипломной работы (проекта) _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

утвержденные приказом ГОУ ВПО «ДонНАСА» № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок представления обучающимся дипломной работы (проекта) _____

3. Исходные данные к дипломной работы (проекта) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

4.1. Разделы дипломной работы (проекта) (состав определяется паспортом дипломной работы (проекта) по соответствующей ОПОП):

1. _____ :

(наименование раздела)

2. _____ :

(наименование раздела)

3. _____ :

(наименование раздела)

... _____ :

(наименование раздела)

4.2. Перечень графического материала (состав определяется паспортом дипломной работы (проекта) по соответствующей ОПОП):

Графический материал раздела 1:

Графический материал раздела 2:

Графический материал раздела 3:

Графический материал раздела ... :

6. Консультанты разделов дипломной работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы (проекта)	Срок выполнения этапов	Примечание
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			

Обучающийся

Руководитель дипломной работы (проекта)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Направление _____

(код и наименование направления)

Магистерская программа _____

(наименование программы)

Заведующий кафедрой

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение магистерской диссертации

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема магистерской диссертации _____

утверждена приказом по ГОУ ВПО «ДонНАСА» № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Исходные данные: _____

3. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в магистерской диссертации _____

4. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала _____

5. Срок представления обучающимся магистерской диссертации _____

Руководитель работы

_____/_____/

уч. степень

уч. звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Консультанты по работе (при наличии, с указанием относящихся к ним разделов)

_____/_____/

уч. степень

уч. звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению

Студент гр. _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требования к автореферату ВКР в форме магистерской диссертации

1 Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, её актуальности, научной новизны, практического значения и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

2 Назначение автореферата

формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного обсуждения;

информирование организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

3 Структура и содержание автореферата

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

титульный лист, являющийся обложкой автореферата;

оборотная сторона титульного листа;

разделы автореферата: «Общая характеристика работы», «Содержание диссертации», «Публикации по теме диссертации».

4 Титульный лист автореферата

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и её авторе:

фамилия, имя и отчество автора;

наименование диссертации;

наименование направления и магистерской программы, по которым обучался в магистратуре автор и по которым защищается диссертация;

информация о цели диссертации – соискание квалификации (степени) магистра;

город и дата выполнения работы (Макеевка, 20 ____).

5 Обратная сторона обложки автореферата

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения: место выполнения магистерской диссертации (полное наименование организации, факультета и кафедры);

сведения о руководителе магистерской диссертации (учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы имени и отчества);

сведения о рецензенте магистерской диссертации (учёная степень, учёное звание, фамилия, инициалы имени и отчества место работы, занимаемая должность);

сведения о месте и времени защиты;

информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время).

6 Разделы автореферата

6.1 Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

актуальность диссертационной работы;
цель диссертационной работы;
задачи исследования;
предмет и объект исследования;
методы исследования;
полученные результаты и их новизна;
области применения и рекомендаций по использованию;
публикации и результаты интеллектуальной деятельности (РИД) по теме диссертации (обязательно: минимум две публикации, в т.ч. статья и тезисы докладов или РИД);
структура и объём диссертации.

6.2 Раздел «Содержание диссертации» содержит краткое описание содержания введения, разделов и заключения диссертации.

6.3 В разделе «Публикации по теме диссертации» приводится список опубликованных работ автора по теме магистерской диссертации.

6.4 Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экз. Объём автореферата не должен превышать 8 страниц.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра _____

_____ (наименование кафедры)

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

_____ (Ф.И.О. студента)

на тему _____

_____ (наименование выпускной квалификационной работы)

представленной к защите по направлению подготовки _____
(код и наименование)

_____ (наименование программы подготовки, профиль, специальность)

Текст отзыва

_____ /
уч. степ.

_____ /
уч. звание

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ (Ф.И.О. студента)
на тему _____

_____ (наименование выпускной квалификационной работы)

представленной к защите по направлению подготовки _____
(код и наименование)

_____ (наименование программы подготовки, профиль, специальность)

Текст рецензии

Рецензируемая выпускная квалификационная работа заслуживает
оценки «_____», а её автор, _____,
присвоения квалификации «_____» по направлению подготовки

Рецензент: _____ / _____
уч. степ. _____ уч. звание _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М.П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Утверждаю»:

(руководитель организации, учреждения,
предприятия)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____

(наименование выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки _____
(код и наименование)

(наименование программы подготовки, профиль, специальность)

выполненной _____
(Ф.И.О. студента)

Текст акта

(должность сотрудника организации
учреждения, предприятия) (подпись) (Ф.И.О.)

РАЗРЕШЕНИЕ на размещение выпускной квалификационной работы в ЭИОС

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
студент гр. _____,
(группа) (факультет)

_____ ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»
(наименование учебного заведения)
даю ГОУ ВПО «ДОННАСА» согласие на размещение написанной мной в рамках выполнения образовательной программы _____
(код и название направления, программа подготовки, профиль, специальность)

_____ выпускной квалификационной работы
(ВКР бакалавра / дипломная работа(проект) / магистерская диссертация) на тему:
(нужное подчеркнуть)

_____ (название ВКР)

(далее – ВКР) на платформе «ВКР-ВУЗ» (комплекс систем хранения работ образовательной организации, проверок на объем заимствований), интегрированной в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОННАСА» (режим доступа для авторизованных пользователей: <http://www.vkr-vuz.ru>), а также проводить проверку ВКР на заимствования в базе открытых источников в Интернет, единой базе работ образовательной организации, эксклюзивной индексной базе всех работ пользователей системы ВКР-ВУЗ, а также эксклюзивной лицензионной базе научной и учебной литературы образовательных платформ ЭБС IPRbooks и Профобразование, – в полном объеме в соответствии с Порядком размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС и проверки на объем заимствования.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я сообщаю, что ознакомлен с действующими в ГОУ ВПО «ДОННАСА» Порядком размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС и проверки на объем заимствования.

4. Я сообщаю, что ознакомлен с требованиями, предъявляемыми к ВКР, в том числе с требованиями к объему оригинального текста в ВКР.

5. Я понимаю, что размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ГОУ ВПО «ДОННАСА» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

6. Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

7. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 544 Закона от 13.12.2019 № 81-ПНС «Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики». Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 547 Закона от 13.12.2019 № 81-ПНС «Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики».

Дата: _____

Подпись: _____

Образец оформления акта приёма-передачи ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

АКТ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**приёма-передачи выпускных квалификационных работ,
 принятых на хранение в библиотеку НТИЦ ГОУ ВПО «ДОННАСА»**

программа подготовки _____
 (название направления, программа подготовки, профиль, специальность)

факультет _____

кафедра _____

образовательная программа _____
 (бакалавриат, специалитет, магистратура)

№№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Группа	Тема ВКР	Кол-во		ФИО руководителя ВКР	Присв. инв. №
				страниц текстовой части ВКР	листов графичес- кой части		

ВКР в электронной форме в количестве _____ шт. размещены на платформе «ВКР-ВУЗ».

_____ (_____)
 Подпись (ФИО)

ВКР в печатной (рукописной) форме в количестве _____ шт. переданы в библиотеку НТИЦ.

Сдал _____ (_____)
 Подпись (ФИО)

Принял _____ (_____)
 Подпись (ФИО)

Размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» проверено администратором платформы.

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
 Подпись (ФИО) Дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе



В.Ф. Мущанов

Проректор по учебно-методической
работе и профессиональному образованию



В.Г. Севка

Проректор по научно-педагогической
работе и международным связям



Я.В. Назим

Начальник учебной части



А.А. Сухина

Декан строительного факультета



Э.А. Лозинский

Декан механического факультета



Д.В. Попов

Декан факультета экономики,
управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости



О.В. Веретенникова

Декан архитектурного факультета



Х.А. Бенаи

Декан факультета инженерных и
экологических систем в строительстве



А.В. Лукьянов

Председатель первичной профсоюзной
организации



Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



Д.Г. Шевченко