



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»  
И. М. Зайченко

« 25 » 06 2018 г.

Ввести в действие

« 31 » 06 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете дополнительного профессионального образования  
Выпуск 1

Принято решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 25 » 06 2018 г., протокол № 40

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Структура факультета ДПО .....	3
3.	Цели и задачи деканата факультета ДПО .....	3
4.	Функции деканата факультета ДПО .....	4
5.	Взаимоотношения факультета ДПО с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОННАСА» .....	8
6.	Полномочия деканата факультета ДПО .....	9
7.	Ответственность деканата факультета ДПО .....	10
	Лист регистрации изменений .....	11
	Лист ознакомления .....	12

## **1. Общие положения**

1.1 Факультет дополнительного профессионального образования (далее Факультет ДПО) – внутреннее структурное подразделение Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ГОУ ВПО «ДОННАСА») без права юридического лица.

1.2 Факультет ДПО осуществляет образовательную деятельность по лицензированным образовательным программам ГОУ ВПО «ДОННАСА» в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1.3 Факультет ДПО осуществляет набор и организует учебный процесс слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам переподготовки и повышения квалификации, стажировки, программам первичной профессиональной подготовки по рабочим профессиям, проводит подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре, обеспечивает дополнительное образование в форме подготовительных курсов к государственной итоговой аттестации.

1.4 Факультет ДПО создается и ликвидируется по решению Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОННАСА». Функционально факультет ДПО подчиняется ректору ГОУ ВПО «ДОННАСА», часть функций может быть делегирована проректору по учебно-методической работе и профессиональному образованию.

1.5 Руководство Факультетом ДПО осуществляет декан, который утверждается приказом ректора на основе рекомендации Ученого совета ГОУ ВПО «ДОННАСА».

1.6 В своей деятельности Факультет ДПО руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА», Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОННАСА».

## **2 Структура факультета ДПО**

2.1 Факультет входит в структуру Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

2.2 Структура Факультета ДПО и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННАСА».

2.3 В состав деканата Факультета ДПО входят: декан, заместитель декана и методист.

## **3 Цели и задачи деканата факультета ДПО**

3.1 Главной целью деканата Факультета ДПО является организация непрерывного, скоординированного образовательного процесса для слушателей

образовательных программ факультета с целью обеспечения преемственности профессионального образования, популяризации рабочих профессий и обеспечения повышения кадрового потенциала Донецкой Народной Республики.

### 3.2 Задачи деканата Факультета ДПО:

реализация политики ГОУ ВПО «ДОННАСА» в области качества;  
организация и обеспечение на высоком уровне и в соответствии с действующим законодательством учебного процесса и научно-методической работы по повышению квалификации, переподготовке, контроль качества обучения;  
переподготовка квалифицированных специалистов, обладающих компетенциями, сформированными в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования на основе дуальной (практико-ориентированной) модели организации образовательного процесса;

тесное взаимодействие с субъектами рынка труда, как в вопросах повышения квалификации, переподготовки кадров, так и при разработке методического обеспечения учебного процесса, согласовании и внедрении программ дополнительного профессионального образования;

анализ в течение года состояния и качества осуществления первичной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей; результатов успеваемости слушателей; принятие соответствующих решений по устранению недостатков или распространению положительного организационно-методического опыта;

участие в выполнении планов ГОУ ВПО «ДОННАСА» по международному сотрудничеству и внесение предложений по его распространению и укреплению в рамках своей компетенции;

подготовка необходимой документации и выполнение задач по подготовке дополнительных профессиональных образовательных программ ГОУ ВПО «ДОННАСА» к аккредитации, лицензированию дополнительных профессиональных образовательных программ, проверкам государственными органами.

## 4 Функции деканата факультета ДПО

### 4.1 Факультет создан для выполнения следующих функций:

разработка и рассылка дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, а также формирование групп слушателей в течение года в соответствии с имеющейся лицензией;

организация учебного процесса групп слушателей по определённым дополнительным профессиональным образовательным программам;

изучение потребностей рынка труда и координация разработки соответствующих дополнительных профессиональных образовательных программ, а также программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по

профессиям рабочих в соответствии с имеющейся лицензией в рамках ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

организация работы с государственными структурами и фондами по вопросам профессионального обучения целевых групп (в частности Центром занятости, Фондом социального страхования, Госкомгортехнадзором и т.д.);

участие в организации и проведении семинаров, симпозиумов, научных и научно-практических конференций любого уровня, которые касаются переподготовки и повышения квалификации;

организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов;

координация деятельности Республиканского образовательно-научного производственного комплекса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

4.2 Функциональные обязанности декана Факультета ДПО, заместителя декана и методиста указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться с целью достижения соответствия реальным потребностям рынка труда и задачам Факультета ДПО.

4.2.1 Декан Факультета ДПО выполняет следующие функции и обязанности:

планирование и набор групп слушателей для первичной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рабочим профессиям совместно с учебно-производственными центрами ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

планирование и набор групп слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам переподготовки и повышения квалификации;

подготовка учебных и рабочих учебных планов по программам дополнительного профессионального образования;

подготовка лицензионной документации к реализации ГОУ ВПО «ДОННАСА» новых дополнительных профессиональных образовательных программ;

решение вопросов по формированию кадрового состава и представлению предложений о назначении на соответствующие должности для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

организация учебной работы в подразделении, решение текущих вопросов организации учебного процесса, вопросов соответствия государственным образовательным стандартам и нормам учебного, методического, кадрового, материально-технического, социального обеспечения учебного процесса ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

планирование и организация реализации программ дополнительного профессионального образования и осуществление контроля их выполнения;

осуществление общего руководства методической работой подразделения;

организация связи с выпускниками, изучение качества их подготовки и разработка мер по улучшению качества учебного процесса;

изучение опыта отечественного и международного образовательного общества в вопросах дополнительного профессионального образования;

систематическое изучение нормативной правовой документации по регулированию деятельности Факультета ДПО, поступающей от Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ректора, проректоров и административных подразделений ГОУ ВПО «ДОННАСА», документации по вопросам охраны труда, и использование её в практической деятельности;

координация деятельности Республиканского образовательно-научного производственного комплекса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

контроль соблюдения норм законодательства, правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОННАСА» и требований охраны труда при реализации деятельности Факультета ДПО.

Распоряжения декана являются обязательными для исполнения сотрудниками и слушателями Факультета ДПО.

Распоряжения могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОННАСА».

Декан может быть уволен приказом ректора на основаниях, определённых трудовым законодательством.

Квалификационные требования к декану Факультета ДПО: кандидат на должность декана должен иметь полное высшее образование, учёную степень и научно-педагогический стаж не менее пяти лет.

4.2.2 Заместитель декана Факультета ДПО подчиняется непосредственно декану Факультета ДПО и выполняет функции и обязанности, делегированные ему деканом:

планирование и подготовка предложений относительно потребностей рынка в специалистах определённого профиля, мониторинг обеспеченности рынка образовательными услугами, предоставляемыми Факультетом ДПО;

подготовка на рассмотрение декану Факультета ДПО планов работы Факультета ДПО, предложений по совершенствованию работы, отчётов о ходе их выполнения;

планирование контингента слушателей Факультета ДПО;

профориентационная работа среди студентов академии, сотрудников предприятий, учреждений, организаций с целью формирования контингента слушателей Факультета ДПО;

организация работы с кафедрами ГОУ ВПО «ДОННАСА» в вопросах организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам;

организация работы по проведению на базе Факультета ДПО семинаров, симпозиумов, научных и научно-практических конференций и т.д.;

организация обратной связи с работодателями и заказчиками программ дополнительного профессионального образования;

выполнение другой текущей работы, предусмотренной должностной инструкцией.

Квалификационные требования к заместителю декана Факультета ДПО: кандидат на должность заместителя декана должен иметь полное высшее образование, учёную степень и научно-педагогический стаж не менее пяти лет.

4.2.3 Методист Факультета ДПО подчиняется непосредственно декану Факультета ДПО.

Методист непосредственно выполняет следующие функции:

текущее и перспективное планирование контингента слушателей;

профориентационная работа среди студентов академии, сотрудников предприятий, учреждений, организаций с целью формирования контингента слушателей Факультета ДПО;

подготовка тендерной и другой документации для участия в конкурсах на проведение обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;

координация разработки и оформления на основе согласованной работы с кафедрами ГОУ ВПО «ДОННАСА» дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществление их сопровождения, внедрения и усовершенствования;

проведение собраний и совещаний в группах слушателей по различным вопросам организации учебного процесса;

проведение организационной работы по заключению с предприятиями, учреждениями, организациями договоров на предоставление образовательных услуг;

оформление договорной и отчётной документации по Факультету ДПО;

составление графика учебного процесса по Факультету ДПО;

организация документооборота Факультета ДПО, переписка с заказчиками;

осуществление работы по подготовке методического обеспечения слушателей учебными материалами, необходимыми для реализации учебного процесса путём согласованной работы с научно-педагогическими работниками, рекламно-издательским сектором, финансово-экономическим отделом;

обеспечение информационной осведомлённости слушателей программ Факультета ДПО по расписанию учебных занятий, расписанию экзаменов, проведения организационных мероприятий, приказов ректора, касающихся слушателей, правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

с целью усовершенствования деятельности Факультета ДПО в системе управления качеством ГОУ ВПО «ДОННАСА» докладывает руководству о недостатках, замечаниях и предложениях, которые поступают от слушателей программ и научно-педагогических работников;

подготовка и оформление договоров подряда с научно-педагогическим персоналом, документальное оформление работы временных трудовых коллек-

тивов;

составление ежемесячных и годовых отчётов по деятельности Факультета ДПО;

обеспечение делопроизводства документации строгой отчётности, её учёт, своевременное оформление и хранение документов в соответствии с требованиями их статуса;

анализ предложений слушателей программ Факультета ДПО по совершенствованию организации и проведению учебных занятий, их распределению во времени, качеству методического обеспечения и соответствию материально-технической базы; подготовка на этой основе докладов декана Факультета ДПО на Учёном совете о возможности или невозможности их реализации;

взаимодействие с научно-педагогическим персоналом, обслуживающим учебный процесс, в вопросах планирования, организации, методического обеспечения и контроля качества обучения;

обращение к декану Факультета ДПО с любыми предложениями по совершенствованию документооборота и образцов документов в учётной системе Факультета ДПО;

осуществление систематического контроля за ходом проведения научно-педагогическими работниками учебных занятий, разработкой методического обеспечения учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования;

исполнение обязанностей материально ответственного лица;

по поручению декана Факультета ДПО и его заместителя требует от ведущих кафедр и научно-педагогических работников своевременного предоставления информации, необходимой для выполнения задач Факультета ДПО;

контроль своевременности подготовки договорной документации, своевременности и полноты поступления средств на счёт ГОУ ВПО «ДОННАСА» по договорам с предприятиями;

другая текущая работа, которая определена его должностной инструкцией.

Квалификационные требования к методисту Факультета ДПО: должен иметь полное высшее образование, стаж, соответствующий занимаемой должности, не менее пяти лет.

## **5 Взаимоотношения факультета ДПО с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОННАСА»**

5.1 Факультет ДПО в структуре ГОУ ВПО «ДОННАСА» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров и одновременно требует от задействованных в подготовке по дополнительным профессиональным образовательным программам подразделений выполнения своих распоряжений, не противоречащих первым.



5.2 Деканат Факультета ДПО со всеми административными отделами ГОУ ВПО «ДОННАСА» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающих технологически обусловленный информационный документооборот.

5.3 Деканат Факультета ДПО получает следующую документацию:  
от учебного отдела: годовой график учебного процесса, бланки документации для деканата;

от канцелярии: всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров;

от кафедр: программы подготовки, рабочие учебные программы и календарно-тематические планы, фонды оценочных средств, информацию о состоянии успеваемости слушателей, качество программ стажировки, повышения квалификации и переподготовки.

от финансово-экономического отдела: сметную документацию по подготовке слушателей.

5.4 Деканат Факультета ДПО предоставляет следующую документацию:  
ректору и проректору по учебно-методической работе и профессиональному образованию: проекты приказов по личному составу слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ, информацию об организованных программах и ходе их выполнения;

в отдел кадров: учётную документацию слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ; приказы об их зачислении;

в финансово-экономический отдел: договорную документацию, сведения о движении контингента; акты и другие финансовые документы, сопровождающие процесс обучения.

5.5 По различным вопросам обучения слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ декан взаимодействует непосредственно с кафедрами, которые обслуживают программы переподготовки, стажировки и повышения квалификации.

## **6 Полномочия декана факультета ДПО**

6.1 Декан Факультета ДПО имеет право контролировать работу кафедры, привлекаемой к учебному процессу, или её отдельного научно-педагогического работника при его участии в учебном процессе по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.2 Декан Факультета ДПО, его заместитель могут с целью контроля посещать учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий отдельного научно-педагогического работника, привлекаемого к программам переподготовки, стажировки и повышения квалификации, анализировать результат их проведения, делать замечания и выводы (только в присутствии самого научно-педагогического работника).

6.3 Декан Факультета ДПО имеет право пригласить на беседу заведующего кафедрой, которая не входит в состав Факультета ДПО, но участвует в учеб-

ном процессе по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.4 Требовать от слушателей Факультета ДПО соблюдения правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОННАСА», посещения учебных занятий по расписанию, выполнения графика индивидуальных заданий по учебным дисциплинам, выполнения заданий из контрольных мероприятий, сохранности учебного оборудования и учебных помещений, сохранности учебной литературы и библиотечного фонда.

6.5 Обращаться к ректору или проректору по учебно-методической работе и профессиональному образованию с любыми предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

## **7 Ответственность декана факультета ДПО**

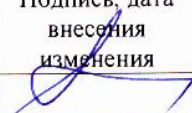
7.1 Декан Факультета ДПО несёт ответственность за качественное выполнение всех функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и его должностной инструкцией.

7.2 Работники деканата Факультета ДПО несут ответственность за качество, достоверность и сохранность всей учётной документации по обучению слушателей программ дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОННАСА».

7.3 Деканат Факультета ДПО способствует внедрению в практическую деятельность норм системы управления качеством учебного процесса и научно-исследовательских работ и несёт ответственность за выполнение её регламентных требований.

7.4 Ответственность каждого сотрудника деканата Факультета ДПО определяется его должностной инструкцией.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
4.	Вводятся впервые	Решение Ученого совета от 25.06.2018г. протокол №40 Приказ ректора №132/01-3 от 31.08.2018г.	Забитко И.И.	 31.08.2018г.



**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

В.И. Нездойминов

Проректор по экономическим и социальным вопросам, главный бухгалтер

В.П. Тищенко

Проректор по научной работе

В.Ф. Мущанов

Проректор по научно-педагогической работе и международным связям

Я.В. Назим

Проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию

В.Г. Севка

Начальник учебной части

А.А. Сухина

Юрисконсульт

Д.Г. Шевченко

✓ Декан факультета дополнительного профессионального образования

Н.А. Пушкарёва