



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Е. В. Горохов

« 24 » 02 2017 г.

Ввести в действие с

« 24 » 02 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре и магистерской подготовке

Выпуск 2

Принято решением Учёного совета

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 24 » 02 2017 г., протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Основные требования к разработке ОПОП ВО магистратуры	5
5.	Основные требования к содержанию ОПОП ВО магистратуры ..	8
6.	Права и обязанности обучающихся в магистратуре	9
7.	Права и обязанности руководителей ВКР (магистерских диссертаций)	9
8.	Приём, зачисление и организация обучения в магистратуре.....	10
9.	Особенности обучения в магистратуре по индивидуальному плану	12
10.	Обеспечение ОПОП ВО магистратуры	13
	Приложение А. Сведения о кандидате-руководителе научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры ...	16
	Приложение Б. Индивидуальный план учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта	18
	Лист регистрации изменений	21
	Лист ознакомления	22

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о магистратуре и магистерской подготовке (далее – Положение) определяет общие принципы подготовки в магистратуре, требования к образовательным программам магистратуры, к руководителю научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, правила отбора на обучение в магистратуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2 Положение вводится в новой редакции взамен «Положения о магистратуре и магистерской подготовке»: Выпуск 1 от 28.11.2016 г.

1.3 Положение предназначено для руководящих и научно-педагогических работников; обучающихся по образовательным программам магистратуры (далее – обучающихся); руководителей научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры; руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета (Приказ МОН ДНР от 24.11.2017 г. № 1254);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922 с изменениями: Приказ МОН ДНР от 03.10.2016 г. №1020);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям); федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям);

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

Положение о магистерской диссертации ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам магистратуры ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Магистратура – уровень высшего образования, предусматривающий освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры) в установленные государственными образовательными стандартами сроки, успешность освоения которого подтверждается документом об образовании и о квалификации, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтвердившим получение образования уровня «магистр» и квалификации по направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратуры (программа магистратуры) – комплекс учебно-методических документов, разработанных и утверждённых образовательной организацией (учреждением), содержащий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, а также оценочных и методических материалов.

Руководитель научным содержанием программы магистратуры – штатный научно-педагогический работник Академии, имеющий учёную степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – научно-педагогический работник Академии, имеющий учёную степень, осуществляющий научное руководство обучающимися по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, с целью организации подготовки выпускной квалификационной работы, а также осуществления контроля над всеми видами деятельности (в том числе практиками и научно-исследовательской работой), направленными на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

4 Основные требования к разработке ОПОП ВО магистратуры

4.1 ОПОП ВО магистратуры разрабатывается на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям), а также с учётом примерных ОПОП ВО (при наличии) соответствующего направления подготовки (специальности) и уровня образования.

4.2 ОПОП ВО магистратуры являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования, предполагающими получение углублённых профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с профильной направленностью для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре. Программы магистратуры могут иметь авторский характер, являясь компонентами деятельности существующих в Академии научных школ.

4.3 Цель магистерской подготовки:

подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все (или определённые) виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими государственными образовательными стандартами;

повышение конкурентоспособности выпускников Академии;

подготовка кандидатов для обучения в аспирантуре Академии;

обеспечение воспроизводства научно-педагогических кадров для Академии.

4.4 Магистерская подготовка строится на принципах:

индивидуализация обучения с учётом потребностей обучающегося;

целевая подготовка в интересах работодателя, обеспечивающая углублённое изучение конкретных дисциплин;

широкое привлечение магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности (обучение через исследование);

ориентация на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;

мобильность образовательных программ, реализуемая через их ежегодное обновление.

4.5 ОПОП ВО магистратуры имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

В Академии может реализовываться одна программа магистратуры по соответствующему направлению подготовки или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

Структура ОПОП ВО магистратуры определяется государственными образовательными стандартами, её содержание – задачами магистратуры, а вариативная компонента – сложившимися направлениями научных школ Академии, потребностями рынка труда.

4.6 В зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы устанавливается два вида программ магистратуры:

ориентированные на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программа академической магистратуры);

ориентированные на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программа прикладной магистратуры).

Вид программы магистратуры определяется решением Учёного совета Академии.

4.7 Название ОПОП ВО магистратуры должно отражать её направленность и область деятельности выпускника в отрасли народного хозяйства или науки. Не допускается разработка программы, тождественной по названию уже реализуемым образовательным программам магистратуры или программам, находящимся в разработке.

4.8 Общее руководство магистратурой в Академии в части выполнения учебных планов, в т.ч. всех видов практик, государственной итоговой аттестации осуществляет проректор по учебной работе, в части научно-исследовательской работы (участие в НИОКР, научных конференциях и семинарах, публикация результатов исследования в научных изданиях) – проректор по научной работе. Оперативное руководство осуществляют деканы факультетов. Ответственность за качество реализации ОПОП ВО магистратуры, соблюдение требований к её обеспечению несёт выпускающая кафедра.

Выпускающая кафедра:

обсуждает и разрабатывает учебный план ОПОП ВО магистратуры по профилю кафедры, проводит мониторинг качества подготовки обучающихся и результатов их обучения, контролирует учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

обсуждает и рекомендует к утверждению на заседании кафедры темы ВКР (магистерских диссертаций);

осуществляет предварительное обсуждение и проводит предзащиту на заседании кафедры ВКР (магистерской диссертации);

организовывает защиты ВКР (магистерских диссертаций).

4.9 Общее руководство научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы. Допускается руководство не более чем двумя магистерскими программами.

Контроль реализации ОПОП ВО магистратуры осуществляет декан факультета.

Для утверждения в качестве руководителя научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры выпускающая кафедра предоставляет о кандидате в учебную часть сведения по форме Приложения А.

Руководители научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, утверждаются приказом ректора.

4.10 Непосредственное руководство подготовкой ВКР (магистерской диссертацией), в том числе руководство научно-исследовательской работой обучающегося, осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

4.11 Руководитель ВКР (магистерской диссертации) определяется выпускающей кафедрой из числа штатных научно-педагогических работников, внутренних и внешних совместителей, имеющих учёную степень; специалистов отрасли, соответствующей направлению подготовки.

В случае выполнения научного исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) на стыке тем или направлений допускается назначение, помимо руководителя ВКР (магистерской диссертации), одного или двух консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Приказом ректора обучающемуся в магистратуре может быть назначен консультант из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций или учреждений.

4.12 ОПОП ВО магистратуры могут реализовываться выпускающей кафедрой самостоятельно или совместно с другими кафедрами Академии, её филиалами или образовательными организациями-партнёрами, включая зарубежных партнёров.

4.13 При разработке ОПОП ВО магистратуры должно уделяться внимание формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Разработчики ОПОП ВО магистратуры имеют права ввести дополнительные компетенции, отображающие результаты деятельности научных школ, с ориентацией на рынок труда.

4.14 Ответственность за организацию разработки ОПОП ВО магистратуры несёт её руководитель.

4.15 Порядок разработки ОПОП ВО магистратуры осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования ГОУ ВПО «ДОННАСА».

5 Основные требования к содержанию ОПОП ВО магистратуры

5.1 Содержательная часть программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

5.2 Направленность ОПОП ВО магистратуры обеспечивается конкретизацией составляющих результатов обучения, выбором соответствующих дисциплин (модулей) вариативной части базового учебного плана, тематикой научных исследований, практик и выпускной квалификационной работы.

5.3 Наименование и содержание дисциплин программы магистратуры не должны дублировать содержание и наименование дисциплин программы бакалавриата или специалитета, входящих в одно направление подготовки.

5.4 Структура и содержание ОПОП ВО магистратуры должны соответствовать организационным и нормативным документам Академии в части образовательной деятельности.

5.5 Обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры является научно-исследовательская работа.

Предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре:

- планирование и проведение научно-исследовательской работы;
- планирование и проведение практик, ориентированных на научно-исследовательский вид деятельности;
- представление результатов научно-исследовательской работы;
- составление отчёта о научно-исследовательской работе.

5.6 Результатом научно-исследовательской работы обучающегося в магистратуре являются научная публикация, подготовленная в рамках утверждённой темы магистерской диссертации, оформленный патент, выступление на научных и научно-практических конференциях.

5.7 Практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре.

Конкретные виды практик (научно-исследовательская, педагогическая, производственная и т.д.) определяются государственными образовательными стандартами и ОПОП ВО магистратуры. Формы и места проведения практик, содержание, формы отчётности и др. определяются программами практик.

5.8 Содержательная часть программы практики обучающихся в магистратуре определяется выпускающей кафедрой.

5.9 Содержательная часть дисциплин определяется выпускающей кафедрой и отображается в рабочих программах дисциплин.

5.10 Содержательная часть самостоятельной работы в рамках дисциплин отображается в рабочих программах дисциплин.

5.11 Для методической поддержки реализации ОПОП ВО магистратуры разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин, практик. Поряд-

док их разработки регулируется Положением о учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.12 Выпускающая кафедра должна обеспечить обучающимся в магистратуре возможность участия в формировании своей программы обучения.

5.13 ОПОП ВО актуализируется ежегодно с учётом уровня развития соответствующего направления науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6 Права и обязанности обучающихся в магистратуре

6.1 Обучающийся в магистратуре имеет право:

в пределах объёма учебного времени, отведённого на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОПОП ВО магистратуры, выбирать конкретные дисциплины;

при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию руководителя научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании соответствующих документов;

на выбор руководителя ВКР (магистерской диссертации);

на выбор темы ВКР (магистерской диссертации);

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными актами Академии.

6.2 Обучающийся в магистратуре обязан:

соблюдать график учебного процесса;

выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин, программами практик;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными актами Академии.

7 Права и обязанности руководителей ВКР (магистерских диссертаций)

7.1 Руководитель ВКР (магистерской диссертации) имеет право:

осуществлять непосредственное руководство выполнением плана магистерской диссертации обучающимся, начиная с момента выбора темы;

регулярно давать задания для самостоятельной работы обучающегося в магистратуре с целью подготовки магистерской диссертации;

привлекать обучающегося в магистратуре к написанию совместных публикаций (печатных, электронных) по теме ВКР (магистерской диссертации);

обеспечивать участие и руководить подготовкой докладов (сообщений) по результатам исследований (или проектной деятельности) обучающегося в

магистратуре на ежегодных научно-технических конференциях профессорско-преподавательского состава Академии, конференции молодых учёных, аспирантов, студентов «Научно-технические достижения студентов, аспирантов, молодых учёных строительного-архитектурной отрасли» Академии и других мероприятиях (семинары, симпозиумы регионального, всероссийского, международного уровня);

предоставить письменный отзыв о подготовленной ВКР (магистерской диссертации) с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой – с обоснованием причин не допуска к защите.

7.2 Руководитель ВКР (магистерской диссертации) обязан:

способствовать формированию соответствующих профессиональных качеств, обучающегося в магистратуре, обращая особое внимание на развитие способностей к научно-исследовательской и преподавательской деятельности, требующим высокой квалификации;

консультировать обучающегося в магистратуре в выборе темы магистерской диссертации и руководить им в подготовке и защите диссертации (составление плана диссертации, библиографии по теме, обзоров научной литературы, участие в научных конференциях, подготовка научных статей и др.);

курировать все аспекты научной работы (подготовки) магистранта;

присутствовать на защите ВКР (магистерской диссертации), выполненной под его руководством.

8 Приём, зачисление и организация обучения в магистратуре

8.1 Правила и порядок приёма в магистратуру определяются Правилами приёма в Академии на текущий учебный год, одобренными Учёным советом Академии и утверждёнными приказом ректора.

8.2 Приём в магистратуру осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приёма на подготовку по программам магистратуры, финансируемых за счёт средств республиканского бюджета (бюджетная основа), а также согласно заключённым договорам о подготовке магистров за счёт средств физических и юридических лиц (договорная основа).

8.3 Сроки подачи документов и их перечень, сроки проведения вступительных испытаний и их перечень, а также порядок зачисления в магистратуру устанавливаются Правилами приёма в Академии на текущий учебный год. Приём осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса определяются Приёмной комиссией Академии.

8.4 Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием наименования направления и программы магистратуры.

8.5 Форма обучения в магистратуре определяется государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

8.6 Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, устанавливается государственными образовательными стандартами

высшего образования.

Трудоёмкость образовательной программы магистратуры за учебный год в очной форме составляет 60 зачётных единиц (далее з.е.).

8.7 В очно-заочной и заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения может быть увеличен на основании решения Учёного совета Академии и в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования, если иное не предусмотрено нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. В этом случае объем программы магистратуры, реализуемой за один учебный год, определяется разработчиком программы и утверждается Учёным советом Академии.

8.8 Сокращённые программы магистратуры в Академии не реализуются.

8.9 При реализации ОПОП ВО магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

8.10 Реализация ОПОП ВО магистратуры возможна с использованием сетевой формы обучения.

8.11 Образовательная деятельность по программам магистратуры осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики, если иное не определено локальным нормативным актом Академии.

8.12 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом ОПОП ВО магистратуры, разработанным на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

8.13 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции; практические занятия; лабораторные работы; практика, в том числе научно-исследовательская работа; самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом.

8.14 Оценка качества освоения ОПОП ВО магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости отображаются в рабочих программах дисциплин и программах практики, а промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Академией самостоятельно в учебном плане ОПОП ВО магистратуры.

Требования к виду, содержанию, объёму, структуре выпускной квалификационной работы, порядок её выполнения и критерии её оценивания, а также к подготовке к защите определяются Положением о магистерской диссертации ГОУ ВПО «ДОННАСА».

Требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам магистратуры ГОУ ВПО

«ДОННАСА».

8.15 Обучающиеся в магистратуре за счёт средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с «Порядком назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (утв. решением Учёного совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» 28.03.2016 г., протокол №7).

8.16 Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению деканата факультета, согласованному с проректором по учебной работе.

9 Особенности обучения в магистратуре по индивидуальному плану

9.1 В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС) для магистранта может быть разработан индивидуальный учебный план подготовки, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

9.2 Оформление индивидуального плана обучения в магистратуре не снимает обязанности обучающихся добросовестно осваивать программу, выполнять научно-исследовательскую работу и практики, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.3 При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения определяется выпускающей кафедрой, согласовывается учебной частью и утверждается проректором по учебной работе и проректором по научной работе. При этом он не должен превышать срок получения образования, установленного государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению для соответствующей формы обучения.

9.4 При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

9.5 Количество аудиторных часов, прописанных в индивидуальном плане

подготовки, которые обязан освоить обучающийся в магистратуре за текущий учебный год, не может быть менее 50 % от количества часов, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры для очной формы обучения.

9.6 Рекомендуемая форма индивидуального плана обучающегося в магистратуре приведена в Приложении Б.

9.7 В индивидуальном плане необходимо отобразить полный перечень дисциплин всех циклов с указанием трудоёмкости, количества часов аудиторных занятий, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Обучающийся в магистратуре в очной форме обязан посещать все виды занятий учебного плана, внесённые в его индивидуальный план.

9.8 Для оформления индивидуального плана обучающийся в магистратуре подаёт заявление на имя декана факультета. Заявление магистранта должно быть согласовано с руководителем научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, и руководителем ВКР (магистерской диссертации).

9.9 Руководитель ВКР (магистерской диссертации) предоставляет декану расширенное ходатайство с указанием уважительных причин перехода на индивидуальный план обучающегося, к которому прилагается проект индивидуального плана с указанием количества аудиторных и внеаудиторных занятий, а также объёмов самостоятельной работы.

9.10 Проект индивидуального плана, заявление и расширенное ходатайство рассматриваются деканом в течение пяти рабочих дней. В случае принятия положительного решения, заявление визируется деканом факультета и передаётся на подпись проректору по учебной работе. После согласования и утверждения проректором по учебной работе индивидуальный план обучающегося в одном экземпляре передаётся в деканат, а второй – на выпускающую кафедру.

10 Обеспечение ОПОП ВО магистратуры

10.1 При разработке и реализации ОПОП ВО магистратуры необходимо учитывать требования государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению:

к характеристике направления подготовки (область, объекты, вид (виды) профессиональной деятельности, результаты освоения);

к структуре: нормативный срок обучения, структура учебного плана, объём максимальной аудиторной нагрузки, продолжительность каникул, трудоёмкость дисциплин, факультативов, государственной итоговой аттестации, практик и научно-исследовательской работы;

к формам проведения занятий и формам оценок (индивидуальные, групповые, взаимооценки, экспертные оценки), вовлеченности представителей бизнеса, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов, возможности индивидуализации образовательной программы, удельному весу занятий, проводимых в интерактивной форме, применению инновационных технологий, преподаванию дисциплин в форме авторских курсов, наличию требуемых лабораторных практикумов и практических занятий;

к вариативной части учебного плана, дисциплины которой должны соответствовать профилю образовательной программы магистратуры. При формировании перечня дисциплин по выбору обучающихся необходимо придерживаться определённого принципа их объединения в соответствующие блоки;

к кадровому обеспечению учебного и научно-исследовательского процесса;

к руководителю научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры;

к руководителям ВКР (магистерских диссертаций);

к учебно-методической документации и материалам по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям);

к материально-техническому обеспечению программы;

к оценке качества освоения ОПОП ВО магистратуры (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

10.2 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в действующем законодательством.

10.3 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации устанавливается государственными образовательными стандартами.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, устанавливается государственными образовательными стандартами.

Доля научно-педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, устанавливается в соответствии с государственными образовательными стандартами направлений подготовки.

10.4 Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трёх лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, устанавливается в соответствии с государственными образовательными стандартами направлений подготовки.

10.5 Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчёте на 100 научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

10.6 При разработке ОПОП ВО магистратуры и оформлении документов необходимо учитывать, что среднегодовой объём финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведённых к це-

лочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

10.7 Каждый обучающийся должен обеспечиваться доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, а также библиотечному фонду (печатные и/или электронные издания основной учебной и научной литературы).

10.8 Материально-техническая база для реализации ОПОП ВО магистратуры должна соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов направлений подготовки и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
 СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

_____ В.Ф. Мущанов

«__» _____ 20__ г.

**Сведения о кандидате – руководителе
 научным содержанием основной профессиональной образовательной
 программы высшего образования – программы магистратуры**

ФИО	
Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	
Учёная степень, учёное звание	
Кафедра	
Направление подготовки	
Программа магистратуры	
Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	<i>Отображается информация за последние 5 лет деятельности</i>
Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	
Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)	
--	--

Руководитель научным содержанием программы магистратуры

подпись

дата

Ф. И. О.

Заведующий кафедрой

подпись

дата

Ф. И. О.

Согласовано:

Начальник учебной части

подпись

дата

Ф. И. О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель магистерской программы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

Протокол заседания кафедры № _____
от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план учебной, научно-исследовательской
работы и практики магистранта**

1. Магистрант _____
Фамилия, имя, отчество

_____ Адрес, контактный телефон, e-mail

2. Кафедра _____

3. Направление подготовки _____
Шифр и наименование направления магистратуры

4. Программа магистратуры _____
Наименование образовательной программы

5. Тема магистерской диссертации _____

6. Научный руководитель _____
Должность, уч. степень, звание, Ф.И.О.

7. Период обучения в магистратуре с _____ по _____

1. Учебный план

Индекс модуля	Название модуля	Общая трудоёмкость		Форма контроля	Планируемый срок аттестации	Отметка об аттестации
		Зач. ед.	Часы ауд/сам.р.			Оценка
Базовая часть						
Вариативная часть						
Дисциплины по выбору						
ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА						
	Учебная практика, в том числе:					
	Производственная практика, в том числе					
	Научно-исследовательская работа					
	Преддипломная практика					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
	Государственный экзамен					
	Защита магистерской диссертации					

Магистрант _____

Ф.И.О., подпись, дата

Руководитель ВКР (магистерской диссертации)

Ф.И.О., подпись, дата

Руководитель научным содержанием программы магистратуры _____

«название программы»

Ф.И.О., подпись, дата

2. Научно-исследовательская работа и практика

2.1. Описание выполненного исследования:

Тема исследования _____

Актуальность исследования _____

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Краткая характеристика методов исследования _____

Основные полученные научные результаты _____

Теоретическая значимость исследования _____

Практическая ценность полученных научных результатов _____

2.2. План-график работы над ВКР (магистерской диссертацией):

Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка руководителя ВКР об исполнении (подпись)

Необходимые коррективы выполнения индивидуального плана

(заполняется по согласованию с руководителем ВКР):

Магистрант _____

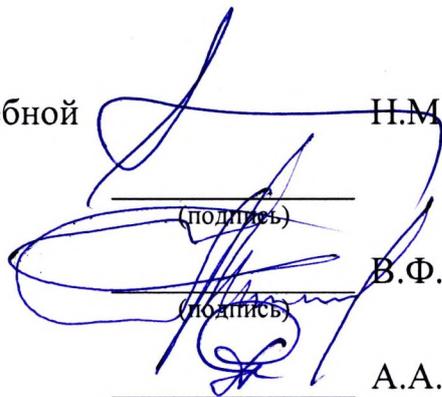
Ф.И.О, подпись, дата

Руководитель ВКР _____

Ф.И.О, подпись, дата

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе



(подпись)

Н.М. Зайченко

Проректор по научной работе



(подпись)

В.Ф. Мущанов

Начальник учебной части



(подпись)

А.А. Сухина

Декан строительного факультета



(подпись)

А.М. Алёхин

Декан строительного факультета заочного



(подпись)

А.Н. Миронов

Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве



(подпись)

А.В. Лукьянов

Декан механического факультета



(подпись)

А.Д. Бумага

Декан архитектурного факультета



(подпись)

Х.А. Бенаи

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости



(подпись)

О.В. Веретенникова

Председатель первичной профсоюзной организации



(подпись)

Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



(подпись)

Д.Г. Шевченко