



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
«02» апрель 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
«30» марта 2018 г., протокол № 4

Макеевка 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции учебно-методического совета	4
3. Состав и структура учебно-методического совета	5
4. Порядок работы учебно-методического совета	6
5. Права и обязанности членов учебно-методического совета	7
6. Ответственность учебно-методического совета	8
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об учебно-методическом совете ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (далее – УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА») разработано в соответствии с такими документами:

1.1.1. Об образовании // Закон Донецкой Народной Республики, принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики №I-233П-НС 19.06.2015 г.

1.1.2. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 № 1171.

1.1.3. Об утверждении перечня и положений об учебно-методических объединениях в системе высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики // Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.11.2017 № 1139.

1.1.4. Типовое положение об учебно-методических объединениях в системе высшего профессионального образования, утверждено Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2016 № 1268.

1.1.5. Устав ГОУ ВПО «ДОННАСА» и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА».

1.3. УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» создается на основании решения Ученого совета приказом ректора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической работы в Академии.

1.4. УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» – коллегиальный орган управления в Академии, который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Академии, повышением квалификации преподавателей, внедрением в учебный процесс результатов научных исследований по педагогике высшей школы, координацией деятельности учебно-методических комиссий факультетов.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Стратегическая задача УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» состоит в повышении качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Академии в соответствии с актуальными задачами развития системы образования, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга качества образования; разработке и реализации концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных траекторий, позволяющих студентам активно включаться в проектную и исследовательскую деятельность; разработке и реализации концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий; ориентации образовательного процесса на ведущие мировые практики учебно-методического обеспечения высшего образования; изучении и учете в образовательной деятельности текущих и стратегических потребностей Донецкой Народной Республики в подготовке специалистов конкретного профиля.

2.2. Текущие задачи УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» состоят в следующем:

2.2.1. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы в Академии.

2.2.2. Контроль выполнения требований Министерства образования и науки, государственных образовательных стандартов в Академии.

2.2.3. Анализ и оценка реализации программы развития учебно-методической работы Академии и разработка предложений по ее совершенствованию.

2.2.4. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.2.5. Распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов Академии и других вузов.

2.2.6. Координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению модулей и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств.

2.2.7. Совершенствование модульно-рейтинговой системы, методического обеспечения самостоятельной работы студентов, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля.

2.2.8. Внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры.

2.2.9. Утверждение рабочих авторских программ, реализуемых на основе передового педагогического опыта и / или с использованием инновационных методик.

2.2.10. Подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства.

2.2.11. Участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей.

2.2.12. Развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации учебного процесса.

2.3. Функции УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА»:

2.3.1. Сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Академии и структурных подразделений.

2.3.2. Экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций студентов, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта.

2.3.3. Выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава Академии, результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы педагогического мониторинга.

2.3.4. Организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса.

2.3.5. Проведение научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам педагогики высшей школы.

2.3.6. Участие в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими службами Академии.

2.3.7. Участие в подготовке проектов решений Ученого совета Академии по вопросам развития образовательного процесса.

2.3.8. Актуализация содержательной части основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования.

2.3.9. Рецензирование и предоставление рекомендации к изданию учебных и учебно-методических пособий, в том числе с грифом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3.10. Координация текущей работы учебно-методических комиссий факультетов.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» входит проректор по учебной работе, проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию, начальник учебной части, начальник научно-технического информационного центра, начальник центра гуманитарной и довузовской

подготовки, начальник центра дистанционного обучения и тестирования, председатели учебно-методических комиссий факультетов.

3.2. Председателем УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» назначается проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию. Заместитель председателя и ученый секретарь совета назначаются из числа членов УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА». Заместителем председателя совета назначается, как правило, начальник учебной части.

3.3. Персональный состав УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» утверждается приказом ректора Академии сроком на три года на основе предложений Ученых советов факультетов и рекомендаций проректора по учебно-методической работе и профессиональному образованию.

3.4. УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» может привлекать к текущей работе заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, наиболее квалифицированных представителей из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание доцента или профессора, а также опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры или факультета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

3.5. УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» может формировать постоянные комиссии и временные рабочие группы для решения актуальных вопросов совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции постоянных комиссий и временных рабочих групп определяются председателем УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» и назначаются распоряжением ректора по Академии. По завершении работы временные рабочие группы предоставляют отчет о проделанной работе, который утверждается на заседании УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА».

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании Ученого совета в начале учебного года. Годовой план работы УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» утверждается приказом ректора Академии.

4.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ Академии в области образовательной деятельности и на основе предложений членов совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников Академии.

4.3. Заседания УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.4. Председатель УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА».

4.5. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для

организации заседания УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА», требовать от членов УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» и руководителей структурных подразделений Академии для составления годового плана работы совета.

4.6. Заседание УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА».

4.7. Основным процессом в ходе заседания УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.8. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем совета. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется в учебно-методические комиссии факультетов и заинтересованным должностным лицам. Подлинник протокола заседания УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» хранится в учебной части.

4.9. Ведение, хранение и использование документов УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» возлагается на ученого секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте Академии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель и члены президиума УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» имеют право:

5.1.1. Запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в Академии в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы.

5.1.2. Согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций учебно-методического совета, и предоставлять их на утверждение ректору.

5.1.3. Получать необходимую информацию, связанную с деятельностью учебно-методического совета, от руководителей всех уровней.

5.1.4. Приглашать на заседания совета работников Академии, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания.

5.1.4. Направлять членов учебно-методического совета в качестве своих представителей на заседания учебно-методических комиссий факультетов.

5.2. Все члены УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» обладают правом голоса.

5.3. Члены УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» имеют право:

5.3.1. Участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета.

5.3.2. Вносить предложения в повестку дня заседания совета.

5.3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета.

5.3.4. Вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета.

5.3.5. Знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания, отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета.

5.3.6. Получать информацию о выполнении ранее принятых решений.

5.3.7. Участвовать в работе учебно-методических комиссий.

5.4. Члены УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» обязаны участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета; выполнять поручения председателя, заместителя председателя УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета, участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета, представлять предложения в годовой план работы учебно-методического совета, представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» действует в полном соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Академии.

6.2. Ответственность за результаты деятельности УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА», за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА».

6.3. Члены УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

6.4. УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» информирует коллектив Академии и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы на официальном сайте.

6.5. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА», Ученого совета и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

6.6. Заседания УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА» являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и студентов Академии.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

В.Г. Севка

Начальник учебной части

А.А. Сухина

Юрис-консульт

Д.Г. Шевченко

Декан архитектурного факультета

Х.А. Бенаи

Декан строительного факультета

Э.А. Лозинский

Декан факультета инженерных и
экологических систем в строительстве

А.В. Лукьянов

Декан факультета экономики, управления и
информационных систем в строительстве
и недвижимости

О.В. Веретенникова

Декан механического факультета

А.Д. Бумага

Декан факультета дополнительного
профессионального образования

Н.А. Пушкарева

Начальник центра гуманитарной и
довузовской подготовки

Р.Н. Назар

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

П Р И К А З

«14» сентября 2020 г. г. Макеевка № 121/01-3

О составе и порядке работы
учебно-методического
совета ГОУ ВПО «ДОННАСА»
и учебно-методических комиссий
факультетов

С целью организации работы по актуализации локальных нормативных актов, совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплин, практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным и дополнительным образовательным программам высшего образования, реализуемым ГОУ ВПО «ДОННАСА»

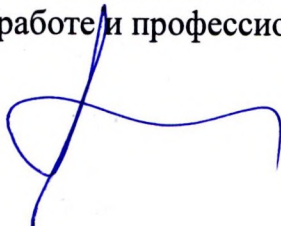
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОННАСА» (приложение 1) и утвердить план его работы на 2020/2021 учебный год (приложение 2).

2. Утвердить состав учебно-методических комиссий факультетов (приложение 3). Председателям разработать и утвердить планы работы учебно-методических комиссий факультетов на 2020/2021 учебный год и обеспечить ознакомление с ними научно-педагогических сотрудников кафедр факультетов посредством электронного документооборота.

3. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и профессиональному образованию Севку В.Г.

Ректор



Н.М. Зайченко

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
Приказ № 1/21 от 09 2020 г.
(приложение 1)

СОСТАВ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОННАСА»

1. Севка Виктория Геннадиевна – доктор экономических наук, профессор, проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию, *председатель совета.*
2. Сухина Алексей Алексеевич – кандидат наук по государственному управлению, доцент, начальник учебной части, *заместитель председателя совета.*
3. Назар Роман Николаевич – кандидат филологических наук, доцент, начальник центра гуманитарной и довузовской подготовки, *ученый секретарь совета.*

Члены совета:

4. Нездойминов Виктор Иванович – доктор технических наук, профессор, проректор по учебной работе;
5. Муцанов Владимир Филиппович - доктор технических наук, профессор, проректор по научной работе;
6. Назим Ярослав Викторович – кандидат технических наук, доцент, проректор по научно-педагогической работе и международным связям;
7. Бенаи Хафизулла Аминулович – доктор архитектуры, профессор, декан архитектурного факультета;
8. Веретенникова Оксана Витальевна – кандидат экономических наук, доцент, декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости;
9. Лозинский Эдуард Александрович – кандидат технических наук, доцент, декан строительного факультета;
10. Лукьянов Александр Васильевич – доктор технических наук, профессор, декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве;
11. Попов Дмитрий Владимирович – кандидат технических наук, доцент, декан механического факультета;
12. Крахина Валентина Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент, декан факультета дополнительного профессионального образования;
13. Шкробова Ирина Анатольевна – начальник центра дистанционного обучения и тестирования;
14. Роменский Игорь Викторович – кандидат технических наук, доцент, начальник научно-технического информационного центра;
15. Радионов Тимур Валерьевич – кандидат архитектуры, доцент, заместитель декана архитектурного факультета;
16. Васильченко Галина Михайловна – кандидат технических наук, доцент, заместитель декана строительного факультета;
17. Котов Герман Александрович – кандидат физико-математических наук, заведующий кафедрой высшей математики и информатики;
18. Гракова Марина Анатольевна – кандидат экономических наук, доцент, ученый секретарь.

УТВЕРЖДАЮ.
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Запченко

Приказ № 16 от « 09 » 2020 г.
(приложение 2)

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный
24.09.2020 г.		
1.	Утверждение плана работы учебно-методического совета на 2020/2021 учебный год	Севка В.Г., Назар Р.Н.
2.	Актуализация ОПОП ВО программ бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки укрупненных групп: 07.00.00 «Архитектура», 08.00.00 «Строительство» и направления подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»	Бенаи Х.А., Лозинский Э.А., Веретенникова О.В., Лукьянов А.В.
3.	Актуализация локальных нормативных актов:	
	3.1. Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утв. 26.06.2018 г., протокол № 10	Севка В.Г.
	3.2. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утв. Приказом № 21/01-3 от 27.02.2018 г.	Бенаи Х.А., Радионых Т.В.
	3.3. Порядок формирования индивидуального плана работы преподавателя и учёта его выполнения, утв. Приказом № 132/01-3 от 31.08.2018 г.	Попов Д.В., Конопацкий Е.В. (по согласованию); Крахин С.А. (по согласованию).
	3.4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам магистратуры, утв. Приказом № 118/01-3 от 28.08.2017 г. Изменение на общий порядок для всех образовательных программ.	Нездойминов В.И., Сушица А.А. Николаева Л.В. (по согласованию).
	3.5. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утв. 25.06.2018 г., протокол №10.	Назим Я.В.
	3.6. Положение о магистерской диссертации, утв. Приказом № 118/01-3 от 28.08.2017 г. Изменение на общий порядок для всех образовательных программ.	Севка В.Г.
	3.7. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, проект к обсуждению	Назар Р.Н.
	3.8. Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способность и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с государственными образовательными стандартами,	Лозинский Э.А.

	утв. Приказом № 44/01-3 от 02.04.2018 г.	
	3.9. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, утв. Приказом № 118/01-3 от 28.08.2017 г.	Веретенникова О.В.
	3.10. Положение о фонде оценочных средств, утв. Приказом № 118/01-3 от 28.08.2017 г.	Гракова М.А.
	3.11. Порядок планирования и утверждения к публикации учебных изданий, утв. Приказом № 148/01-3 от 15.10.2019 г.	Котов Г.А.
	3.12. Положение о базовой кафедре, проект к обсуждению	Лукьянов А.В.
4.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Положение об аттестации научных и инженерно-технических работников»	Мушанов В.Ф.
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников»	Крахина В.А.
6.	Утверждение плана издания учебной и учебно-методической литературы в 2020-2021 учебном году	Севка В.Г., Роменский И.В.
7.	Утверждение плана изданий учебно-методической литературы для передачи в электронную библиотечную систему IPRbooks в 2020/2021 учебном году	Назим Я.В., Роменский И.В.
8.	Рецензирование учебных и учебно-методических изданий согласно графику	Члены УМС
9.	Разное	
26.11.2020 г.		
1.	О результатах анализа учебно-методического обеспечения дисциплин. Предложения по совершенствованию учебно-методической работы в Академии.	Сухина А.А., Шкробова И.А., Роменский И.В.
2.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Порядок осуществления электронного документооборота»	Севка В.Г., Сухина А.А.
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронной работы, дистанционных образовательных технологий»	Назим Я.В., Попов Д.В.
4.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Порядок проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся»	Левченко В.Н. (по согласованию); Лозинский Э.А. Радионон Т.В.
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Порядок содействия трудоустройству выпускников и проведения мониторинга трудоустройства»	Севка В.Г., Прокопенко А.В. (по согласованию)
6.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Положение о факультете»	Бенаи Х.А., Лукьянов А.В., Веретенникова О.В.
7.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогического работника»	Севка В.Г., Югов А.М. (по согласованию); Балабенко Е.В. (по согласованию).
8.	Учебно-методический семинар	Назим Я.В.
9.	Рецензирование учебных и учебно-методических изданий согласно графику	Члены УМС
10.	Разное	
18.02.2021 г.		
1.	Актуализация содержательной части ОПОП ВО, учебных планов, утверждение рабочих учебных планов на 2021/2022 учебный год	Лозинский Э.А., Веретенникова О.В.,

		Лукьянов А.В., Бенаи Х.А., Попов Д.В.
2.	Предложения по лицензированию новых образовательных программ, открытию профилей подготовки, магистерских программ	Лозинский Э.А., Веретенникова О.В., Лукьянов А.В., Бенаи Х.А., Попов Д.В.
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Положение о проведении конкурса выпускных квалификационных работ»	Нездойминов В.И., Севка В.Г.
4.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Положение о пресс-службе ГОУ ВПО «ДОННАСА»	Шкрובה И.А.
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов «Положение о проведении конкурса научных работ по укрупненным группам 07.00.00 «Архитектура» и 08.00.00 «Строительство»	Муцанов В.Ф., Котов Г.А.
6.	Учебно-методический семинар	Нездойминов В.И., Севка В.Г.
7.	Экспертиза оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена	Рабочая группа из состава УМС
8.	Рецензирование учебных и учебно-методических изданий согласно графику	Члены УМС
9.	Разное	
27.05.2021 г.		
1.	Организация конкурсов учебников, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций	Роменский И.В., Нездойминов В.И.
2.	Учебно-методический семинар	Муцанов В.Ф.
3.	Утверждение отчетов о работе УМК факультетов.	Лозинский Э.А., Веретенникова О.В. Лукьянов А.В., Бенаи Х.А., Попов Д.В.
4.	Подготовка и утверждение отчета о работе УМС	Севка В.Г., Назар Р.Н.
5.	Шаблоны документов и распорядительных актов для ЭИОС и обеспечения документооборота	Члены УМС по видам работ
6.	Рецензирование учебных и учебно-методических изданий согласно графику	Члены УМС
7.	Разное	
31.08.2021 г.		
1.	Подготовка проекта плана работы УМС ДОННАСА на 2021/2022 учебный год	Севка В.Г., Назар Р.Н.
2.	Учебно-методический семинар	Назим Я.В.
3.	Рецензирование учебных и учебно-методических изданий согласно графику	Члены УМС
4.	Разное	

Председатель УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА»

В.Г. Севка

Ученый секретарь УМС ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Р.Н. Назар