



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
Н.М. Заиченко

«24» апреля 2023 г.

Ввести в действие с:

«25» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ  
ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ И ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ  
Выпуск 1**

Принято решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

«24» апреля 2023 г., протокол № 10

Макеевка 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	3
4.	Общие положения .....	4
5.	Порядок подготовки выборов.....	4
6.	Порядок подготовки выборов по замещению должности заведующего кафедрой.....	6
7.	Порядок подготовки выборов по замещению должности декана факультета.....	9 8
8.	Порядок проведения выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов на заседании ученого совета Академии .....	10
	Приложение А. Образец заявления на участие в выборах .....	12
	Приложение Б. Личный листок по учету кадров.....	13
	Приложение В. Образец списка научных и учебных (учебно- методических) публикаций за период трудовой деятельности участника выборов.....	15
	Приложение Г. Сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой / декана факультета .....	16
	Приложение Д. Бюллетень для тайного голосования по выбору на заседании кафедры / ученого совета факультета.....	17
	Приложение Е. Протокол заседания счетной комиссии, избранной для проведения голосования по рекомендации к выборам заведующего кафедрой / декана факультета .....	18
	Приложение Ж. Заключение кафедры / ученого совета факультета по рекомендации (выдвижению) для участия в выборах на должность заведующего кафедрой / декана факультета.....	19
	Приложение Ж. Заключение кафедры / ученого совета факультета по рекомендации (выдвижению) для участия в выборах на должность заведующего кафедрой / декана факультета.....	20
	Приложение И. Рекомендуемая форма выписки из протокола заседания кафедры / ученого совета факультета с рекомендацией к участию в выборах .....	21
	Приложение К. Образец бюллетеня для проведения тайного голосования по выборам. Образец титула на конверт для бюллетеней тайного голосования по выборам .....	22
	Приложение Л. Образец протокола для фиксации результатов тайного голосования по выборам.....	23
	Лист регистрации изменений.....	24
	Лист ознакомления.....	25

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о порядке организации проведения выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов (далее – Положение) устанавливает порядок и условия организации и проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) при реализации образовательных программ высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования, и заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Порядок предназначен для использования всеми структурными подразделениями Академии, реализующими образовательные программы.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ).

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

## **3. Термины, определения и сокращения**

**Заведующий кафедрой** – должность, относящаяся к профессорско-

преподавательскому составу, занимаемая в порядке выборов лицом, имеющим высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

**Декан факультета** – должность, относящаяся к профессорско-преподавательскому составу, занимаемая в порядке выборов лицом, имеющим высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

**Выборы заведующих кафедрами и деканов факультетов** – специальная форма отбора научно-педагогических работников Академии, которые по своим профессионально-квалификационным качествам соответствуют требованиям, установленным к занимаемой должности заведующих кафедрами и деканов факультетов на основе решений коллегиальных органов кафедр и факультетов.

#### **4. Общие положения**

4.1. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждается в должности приказом ректора.

4.2. Декан факультета избирается ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, и утверждается в должности приказом ректора.

4.3. На должности заведующего кафедрой, декана факультета, в порядке исключения, могут быть избраны лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным научно-организационным и практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, факультета, по рекомендации конкурсной комиссии ученого совета.

4.4. Избранным на должность декана факультета и заведующего кафедрой считается кандидат, набравший при тайном голосовании наибольшее число голосов (более 50% от числа голосовавших при участии в заседании ученого совета не менее 2/3 его списочного состава).

#### **5. Порядок подготовки выборов**

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии объявляет фамилии и должности заведующих кафедрами и деканов

факультетов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем оглашения приказа, который доводится до сведения соответствующих лиц под роспись.

5.2. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета объявляется приказом ректора Академии в случае:

истечения срока пребывания в должности заведующего кафедрой, декана факультета или пятилетнего срока проведения выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета (если трудовой договор заключен на неопределенный срок);

наличия вакантной должности заведующего кафедрой, декана факультета.

5.3. Выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами объявляются не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий действующих деканов и заведующих кафедрами.

5.4. Объявление о выборах размещается в сети Интернет на официальном сайте Академии и на доске объявлений ученого совета. Ответственным за своевременную публикацию объявлений о выборах является отдел кадров.

5.5. В объявлении указываются:

должность, на замещение которой объявлены выборы, с указанием квалификационных требований;

документы, необходимые для представления на выборы;

сроки представления документов и место их приема.

5.6. Срок подачи заявлений для участия в выборах заведующего кафедрой, декана факультета – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

5.7. Процедура выборов должна быть завершена до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой, декана факультета. В случае производственной необходимости действующему заведующему кафедрой, декану факультета может быть продлен срок работы в должности приказом ректора до объявления выборов.

5.8. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета обладают:

коллективы научно-педагогических работников кафедр;

ученые советы факультетов, институтов, филиалов;

ректор;

претендент, на правах самовыдвижения.

5.9. Решение о выдвижении кандидата от кафедры принимается на заседании кафедры простым большинством голосов тайным или открытым голосованием и оформляется протоколом заседания кафедры.

Решение о выдвижении кандидата ученым советом факультета принимается тайным или открытым голосованием и оформляется в виде решения ученого совета факультета.

Самовыдвижение кандидата оформляется в виде заявления кандидата в письменной форме на имя ректора.

5.10. Заявления о допуске к участию в выборах от лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой, декана факультета (Приложение А), а также решение о выдвижении кандидатов от кафедр и/или ученых советов факультетов, институтов, филиалов, подаются на имя ректора в отдел кадров Академии.

5.11. К заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная собственноручно;

копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), заверенная собственноручно;

копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенная собственноручно;

копия трудовой книжки или иного документа (при наличии), подтверждающего трудовой (научно-педагогический) стаж (для лиц, не имеющих трудовых отношений с Академией);

копия документа о высшем образовании и (или квалификации) с приложением к нему;

копии документов о ученых степенях и званиях;

копии документов, подтверждающих повышение квалификации в течение предшествующих конкурсу 3 лет;

личный листок по учету кадров, заполненный собственноручно (приложение Б);

программа развития кафедры (факультета) на 5 летний период;

список научных и учебных (учебно-методических) публикаций за период осуществления научной и (или) педагогической деятельности (приложение В);

отчет о работе за предыдущий период до избрания по конкурсу согласно трудовому договору (для лиц, имеющих трудовые отношения с Академией);

информация о результатах аттестации за период, предшествующий конкурсу (при наличии);

медицинская справка;

справка об отсутствии судимости;

сведения о претенденте (для лиц, не имеющих трудовых отношений с Академией) (Приложение Д);

иные документы на усмотрение лица, участвующего в конкурсе.

5.12. При наличии уважительных причин рассмотрение претендентов конкурсной комиссией ученого совета и выборы заведующих кафедрами, деканов могут проводиться в их отсутствие.

## **6. Порядок подготовки выборов по замещению должности заведующего кафедрой**

6.1. После окончания срока подачи документов на участие в выборах заведующего кафедрой заявления претендентов с резолюцией ректора и комплекты поступивших документов для проведения выборов на должность заведующего кафедрой передаются начальником отдела кадров в 3-х дневный

срок действующему заведующему соответствующей кафедры.

6.2. Действующий заведующий кафедры готовит объявление о рассмотрении претендентов на должность заведующего кафедрой с указанием даты заседания кафедры, списка претендентов в срок не позднее, чем за неделю до дня заседания кафедры, доводит информацию до всех членов кафедры и претендентов. До дня проведения заседания кафедры обеспечивает ознакомление с программой развития кафедры каждого претендента членов кафедры.

6.3. Заседание кафедры проводит действующий заведующий кафедрой, если он не участвует в выборах, или декан факультета, если заведующий кафедрой участвует в выборах. Если в выборах участвует декан факультета, заседание кафедры проводит ректор или по его поручению проректор.

6.4. На заседании кафедры оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов представляет свою программу развития кафедры.

6.5. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола и должно содержать рекомендацию на должность заведующего кафедрой для каждого претендента «рекомендовать», «не рекомендовать». Решение принимается на заседании при участии не менее  $2/3$  штатного профессорско-преподавательского состава, научных работников, совместителей, аспирантов и докторантов, а также учебно-вспомогательного персонала тайным или открытым голосованием (по решению кафедры). При проведении тайного голосования рекомендуемая форма бюллетеня приведена в Приложении Д.

6.6. Если в выборах участвуют несколько претендентов, то в бюллетень в алфавитном порядке включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

6.7. Для оглашения результатов голосования избирается счётная комиссия из состава штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры в количестве не менее 3-х человек, исключая действующего заведующего кафедрой, если он участвует в выборах, и претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя.

Итоги голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение Е), который подписывает председатель и члены счетной комиссии и утверждается открытым голосованием.

6.8. Решение кафедры в отношении рекомендации на заведование кафедрой считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  имеющих право голоса и за претендента на эту должность отдано большинство голосов (более 50% от числа принявших участие в голосовании).

6.9. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения ученого совета факультета, на рассмотрение которого выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рассмотрения на кафедре.

6.10. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, число

штатных преподавателей и научных сотрудников кафедры и их присутствие на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. По результатам обсуждения формируется заключение кафедры по рекомендации к выборам заведующего кафедрой (Приложение Ж). Протокол заседания, заключение кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарём кафедры. Протокол заседания кафедры, протокол счётной комиссии и бюллетени хранятся в делах кафедры, в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

6.11. Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента (ов) (Приложение З), заключение по рекомендации к выборам заведующего кафедрой и другие документы претендента(ов) в двух экземплярах в 3-х дневный срок передаются секретарем кафедры секретарю ученого совета факультета.

6.12. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах на ученом совете факультета и ученом совете Академии.

6.13. Заседание Ученого совета факультета по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета (с учетом случаев, указанных в п. 6.3 настоящего Положения).

6.14. На заседании ученого совета факультета оглашаются поступившие для участия в выборах документы и протокол заседания кафедры. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой представляет свою программу перспективного развития кафедры.

6.15. Решение ученого совета факультета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета и принимается тайным или открытым голосованием.

6.16. Если в выборах участвуют несколько претендентов, то выборы проводятся в соответствии с п. 6.6 настоящего Положения.

6.17. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой ученым советом факультета считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета факультета, но более половины голосов от принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. На заседание учёного совета Академии выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на учёном совете факультета.

6.18. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета, в котором указываются ход обсуждения кандидатур и результаты голосования по каждой кандидатуре. Решение ученого совета оформляется в виде выписки из протокола заседания ученого совета с указанием результатов голосования. По результатам обсуждения принимается заключение по представляемой кандидатуре. Выписка и заключение подписываются председательствующим на заседании и секретарём ученого совета. Явочный лист, протокол счётной комиссии и бюллетени приобщаются к материалам



заседания ученого совета факультета.

6.19. Заявление с подписью ректора, документы в соответствии с п. 5.11, а так же в двух экземплярах выписки из протоколов заседаний кафедры и ученого совета факультета, заключения кафедры и ученого совета факультета по представляемой кандидатуре в 3-дневный срок после заседания ученого совета факультета передаются секретарём ученого совета факультета секретарю ученого совета Академии.

## **7. Порядок подготовки выборов по замещению должности декана факультета**

7.1. Кандидатуры на замещение должности декана факультета рассматриваются на заседании ученого совета факультета.

7.2. Объявление о рассмотрении претендентов для рекомендации к выборам на должность декана факультета с указанием даты заседания ученого совета факультета доводится до членов ученого совета факультета не позднее, чем за неделю до заседания ученого совета факультета.

7.3. Заседание Ученого совета факультета по рассмотрению претендента (ов) на должность декана факультета ведет действующий декан факультета (председатель ученого совета), если он не участвует в выборах. Если действующий декан участвует в выборах, то заседание ведет ректор или по его поручению проректор. Претенденты могут присутствовать на заседании ученого совета. Секретарь ученого совета факультета извещает претендента (ов) о дате, времени и месте заседания ученого совета.

7.4. На заседании ученого совета факультета оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность декана представляет свою программу перспективного развития факультета.

7.5. Решение ученого совета факультета принимается тайным или открытым голосованием (по решению совета) и считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

7.6. Если в выборах участвуют несколько претендентов, то в один бюллетень включаются все претенденты.

7.7. Рекомендованным на должность декана факультета считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета факультета, принимавших участие в голосовании, но более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава ученого совета факультета. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. На заседание учёного совета Академии выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на учёном совете факультета.

7.8. Результаты обсуждения и решение ученого совета оформляются протоколом заседания ученого совета факультета, в котором отражается ход обсуждения кандидатур и результаты голосования по каждой кандидатуре. По результатам обсуждения формируется заключение по представляемой кандидатуре.

7.9. Заключение ученого совета факультета и выписка из протокола его

заседания с указанием решения и результатов голосования и подписываются председательствующим на заседании и секретарём ученого совета, совместно с другими документами претендента(ов) в 2-х экземплярах в 3-х дневный срок передаются секретарем ученого совета факультета секретарю ученого совета Академии. Явочный лист, протокол счётной комиссии и бюллетени добавляются к материалам ученого совета факультета, института. Рекомендуемые формы документов для проведения выборов декана ученым советом факультета представлены в приложениях А-И.

## **8. Порядок проведения выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов на заседании ученого совета Академии**

8.1. Список кандидатов на замещение должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами не позднее 10 дней до заседания размещается на доске объявлений ученого совета Академии.

8.2. Ученый секретарь ученого совета Академии не позднее 10 дней до заседания передает все документы претендента (ов) на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами в конкурсную комиссию ученого совета.

8.3. Конкурсная комиссия ученого совета в присутствии претендента (ов) проводит экспертизу представленных документов и при отсутствии процедурных нарушений формулирует замечания, предложения и принимает решение о вынесении вопроса на заседание ученого совета по каждой кандидатуре открытым голосованием. В случае отсутствия претендента(ов) конкурсная комиссия принимает решение о возможности представления претендента(ов) на заседании ученого совета.

8.4. Претендентов на должности декана факультета и заведующего кафедрой на заседании учёного совета Академии представляет председатель конкурсной комиссии.

8.5. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении К. Бюллетени выдаются под роспись в явочном листе.

8.6. Если в выборах участвуют несколько претендентов, то в один бюллетень включаются все претенденты.

8.7. Для проведения тайного голосования и подсчёта голосов открытым голосованием избирается счётная комиссия из состава ученого совета в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов на эту должность. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя.

8.8. Итоги голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение Л), который подписывает председатель счётной комиссии, её члены и утверждает ученый совет открытым голосованием.

8.9 Избранным на должность декана факультета, заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но более 50 % голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

8.10. Если при участии в выборах двух претендентов ни один из них не

набрал необходимого количества голосов или набрали одинаковое количество голосов, проводится дополнительное обсуждение и повторное голосование на том же заседании ученого совета. Если при участии в выборах более двух претендентов ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование с включением в бюллетень для тайного голосования двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются не состоявшимися и объявляются повторно.

8.11. Выписка из протокола заседания ученого совета об избрании декана факультета, заведующего кафедрой и один комплект документов по выборам декана факультета, заведующего кафедрой в 3-х дневный срок передается в отдел кадров.

*Приложение А*

**Образец заявления на участие в выборах**

Ректору ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
д.т.н., профессору Зайченко Н.М.  
Должность претендента  
Ф.И.О.(полностью)  
ученая степень, звание,  
домашний адрес и телефон

**Заявление**

Прошу допустить к участию в выборах (даю согласие на участие в выборах) на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) / декана факультета (наименование факультета).

О себе дополнительно сообщаю:

(сведения о должности и месте работы, о стаже научно-педагогической работы и прочие сведения).

К заявлению прилагаю следующие документы \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата

Подпись

Виза отдела кадров

---

### Личный листок по учету кадров

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

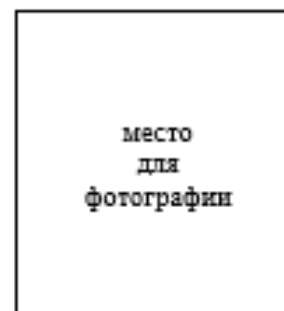
2. Пол \_\_\_\_\_

3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения: \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

Месяц и год поступления ухода		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

11. **Пребывания за границей**

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Участие в выборных органах

Место выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого выбран	Год	
			избрания	выбытия

13. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
когда и кем награжден \_\_\_\_\_

14. Отношение к воинским обязанностям и воинское звание \_\_\_\_\_  
Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

15. Семейное положение в момент заполнения личного листа \_\_\_\_\_

(члены семьи, с указанием возраста)

16. Домашний адрес \_\_\_\_\_

17. Обязуюсь своевременно извещать обо всех изменениях данных, включенных в личный листок по учету кадров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**Образец списка научных и учебных (учебно-методических) публикаций за период трудовой деятельности участника выборов**

**СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ**

(Ф.И.О., должность претендента)

№	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
Научные труды					
2.					
Патент на изобретение, патенты (свидетельство) на полезную модель, патенты, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					
3.					

Ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой,

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Ученый секретарь,

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

**Сведения  
о претенденте на должность заведующего кафедрой / декана факультета**

ФИО	
Место работы, должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Количество публикаций (всего, в т.ч. за последние 5 лет)	
Количество изданных: учебников и учебных пособий; монографий ( в т.ч. за последние 5 лет)	
Выступления с докладами на конференциях русского и международного уровня (за последние 5 лет)	
Количество подготовленных кандидатов наук	
Руководство:	
Аспирантами	
Соискателями	
Руководство: (за последние 5 лет)	
Проектами, финансируемыми за счет грантов	
Программами	
Хоздоговорами	
Участие в работе: (за последние 5 лет)	
Экспертных советов	
Диссертационных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	

\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выбору на заседании кафедры /  
ученого совета факультета

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры / факультета)

претендента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на должность заведующего кафедрой / декана факультета

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры / факультета)

№№	Ф.И.О. претендента*
1	
2	
3...	

*\*Голосование выражается оставлением фамилии претендента при голосовании «За» и вычеркиванием фамилии претендента при голосовании «Против».*

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания счетной комиссии, избранной  
для проведения голосования по рекомендации к выборам  
заведующего кафедрой (наименование кафедры) / декана факультета  
(наименование факультета)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Слушали:** о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

**Постановили:** избрать председателем счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ .

Баллотировался \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой  
(наименование кафедры) / декана факультета (наименование факультета)

Зарегистрировано голосующих: \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «За» \_\_\_\_\_  
«Против» \_\_\_\_\_  
Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (наименование кафедры) /  
ученого совета факультета (наименование факультета)  
по рекомендации (выдвижению) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ для участия в  
выборах на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) /  
декана факультета (наименование факультета).

### 1. Основные сведения о претенденте

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому \_\_\_\_\_
3. Ученая степень - \_\_\_\_\_.
4. Ученое звание - \_\_\_\_\_.
5. Работа по подготовке научных кадров:
  - подготовлено кандидатов наук - \_\_\_\_\_ чел.
  - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - \_\_\_\_\_ чел.
6. Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_
7. Основные этапы научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности) \_\_\_\_\_
8. Опубликовано:
  - всего \_\_\_\_\_ научно-методических работ, в том числе учебников \_\_\_\_\_, учебных пособий \_\_\_\_\_, монографий \_\_\_\_\_;
  - за последние 5 лет - \_\_\_\_\_ научно-методических работ, в том числе учебников \_\_\_\_\_, учебных пособий \_\_\_\_\_, монографий \_\_\_\_\_.
9. Читает лекционные и спецкурсы: (указать тематику).
10. Прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, и т.д.
11. Руководство и участие в проектах, программах, в том числе, на подготовку учебников, монографий, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работ.
12. Работа в экспертных, диссертационных, ученых, научно-методических и научно-технических советах, профессиональных обществах, ассоциациях.

**2. Краткая характеристика профессионального уровня и иные достижения претендента** в области учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности, том числе наличие государственных, ведомственных, органов местной власти и академии наград, премий, почетных званий и т.д.

### 3. Рекомендация кафедры / ученого совета факультета.

(указываются рекомендации по развитию кафедры (факультета), открытию новых перспективных направлений подготовки и научно-исследовательской, инновационной деятельности и т.д.).

**Результаты голосования:** за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_.

Кафедра (наименование кафедры) / ученый совет факультета (наименование факультета) рекомендует (не рекомендует) **Ф.И.О.** к выборам на должность заведующего(ей) кафедрой / декана факультета на ученом совете Академии сроком \_\_\_\_\_

(указывается срок до пяти лет или на неопределенный срок)

Председатель заседания	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
Секретарь	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

*Приложение И*

**Рекомендуемая форма выписки из протокола заседания кафедры / ученого совета факультета с рекомендацией к участию в выборах**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_  
заседания кафедры / ученого совета факультета  
« \_\_\_\_\_ »  
(название структурного подразделения)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических работников кафедры / членов ученого совета факультета.

**СЛУШАЛИ:** Об итогах тайного (открытого) голосования по рекомендации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
к выборам на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) / декана факультета (наименование факультета).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить итоги тайного (открытого) голосования по рекомендации \_\_\_\_\_ на должность заведующего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) кафедрой (наименование кафедры) / декана факультета (наименование факультета) за- \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, недействительных - \_\_\_\_.

2. Утвердить заключение кафедры (наименование кафедры) / ученого совета факультета (наименование факультета) по рекомендации \_\_\_\_\_ к выборам на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) / декана факультета (наименование факультета).

3. Рекомендовать ученому совету Академии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) для выборов на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) / декана факультета (наименование факультета) по итогам тайного (открытого) голосования сроком \_\_\_\_\_ (указывается срок до пяти лет или на неопределенный срок)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Образец бюллетеня для проведения тайного голосования по выборам**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Решение заседания Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., № протокола \_\_\_\_

№ п.п.	Ф.И.О. претендента на должность	«За»	«Против»
1.			

**Образец титула на конверт для бюллетеней тайного голосования по выборам**

**Бюллетени тайного голосования  
на замещение вакантной должности**

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(вакантная должность) (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О претендента)

**ПРОТОКОЛ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННАСА»**

**Образец протокола для фиксации результатов тайного голосования по  
выборам**

**ПРОТОКОЛ**

заседания счетной комиссии

избранной ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская национальная  
академия строительства и архитектуры» на заседании «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ члена ученого совета.  
(Ученый совет утвержден \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_).

Баллотировался(ась) \_\_\_\_\_ на выборах

\_\_\_\_\_.

(должность, структурное подразделение)

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_

Оказалось в урне \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_







**Согласовано:**

Первый проректор

Проректор

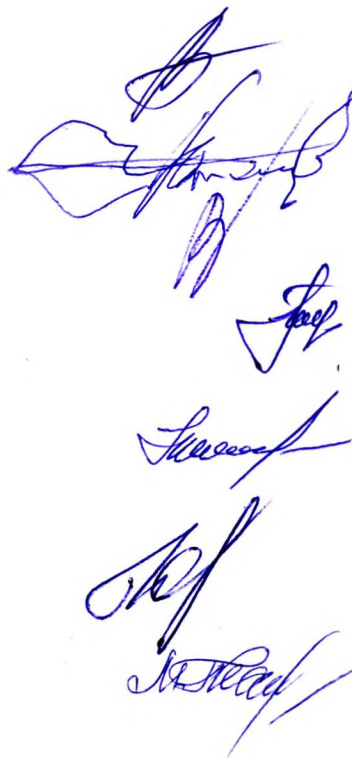
Проректор

Проректор – главный  
бухгалтер

Начальник отдела кадров

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Юрист



В.Г. Севка

В.Ф. Мушанов

О.В. Веретенникова

В.П. Тищенко

Н.А. Иванова

Ю.А. Новичков

М.А. Тахтарова