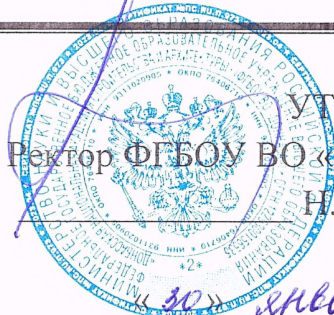




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
Н.М. Зайченко



30 января 2024 г.  
Ввести в действие с:  
«30» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»  
«29» января 2024 г., протокол № 6

Макеевка 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	4
3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	4
4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ .....	5
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	5
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	8
Приложение 3 .....	9
Лист регистрации изменений .....	10
Лист ознакомления.....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и работу апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – ДонНАСА, образовательное учреждение).

1.2. Положение об апелляционной комиссии ДонНАСА разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Правилами приема на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемыми ректором ежегодно;

- Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемыми ректором ежегодно;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" с изменениями.

1.3. Апелляционная комиссия создается в ДонНАСА с целью соблюдения единых требований и разрешения спорных ситуаций при проведении вступительных испытаний для поступающих по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Рассмотрение апелляций проводится по заявлениям абитуриентов, которые не согласны с выставленной им оценкой на вступительных испытаниях.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия создается на территории образовательного учреждения по каждому предмету, по которому ДонНАСА проводит вступительные испытания.

2.2. Комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава ДонНАСА по профилю проводимого вступительного испытания.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора.

2.4. Апелляционная комиссия состоит не менее, чем из трех человек. Членами апелляционных комиссий не могут быть члены экзаменационных комиссий.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления о несогласии с результатами вступительных испытаний, поданные абитуриентами; выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки в сторону понижения, повышения или сохранения оценки; доводит до сведения абитуриента принятое решение.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать на свое заседание членов экзаменационных комиссий, запрашивать в экзаменационной комиссии и/или приемной комиссии любые материалы, связанные с проведением вступительных испытаний, в форме письменного или устного экзамена, собеседования или иной форме, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании и иные сведения и документы.

3.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем

и всеми присутствующими членами комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия работает в период от начала до завершения проведения вступительных испытаний, установленных ежегодными Правилами приема в ДонНАСА. Расписание проведения апелляции размещается на официальном сайте академии.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается лично в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день. При этом апеллирующий, имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов испытания и на следующий день. В случае несогласия с оценкой, заявление подается в апелляционную комиссию. Апелляция, представленная не в установленные сроки, к рассмотрению не принимается.

4.3. Апелляции от других лиц, в том числе родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. При подаче апелляции абитуриент должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

#### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апеллирующий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

5.2. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

5.3. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Заседание апелляционной комиссии осуществляется в очном формате.

5.5. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Апеллирующие приглашаются на заседание апелляционной комиссии по одному человеку. Они знакомятся со своей проверенной работой и получают объяснение о наличии ошибок, замечаний и критериев оценивания заданий.

5.7. Дополнительное опрашивание апеллирующих членами апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции не допускается.

5.8. Апелляционная комиссия ДонНАСА не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме ЕГЭ.

5.9. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), решение апелляционной комиссии (приложение 3) доводится до сведения абитуриента под личную подпись.

5.10 Решение апелляционной комиссии подписывается всеми членами комиссии и хранится в личном деле поступающего.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «ДонНАСА»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

поступающего по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Апелляция по результатам вступительных испытаний,  
проводимых ДонНАСА самостоятельно**

Прошу рассмотреть результаты прохождения вступительного  
испытания по \_\_\_\_\_,  
так как с полученной оценкой результатов вступительного испытания не  
согласен (а) \_\_\_\_\_  
(указать причину апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
 АРХИТЕКТУРЫ»

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии ДонНАСА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

заявление абитуриента \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

направление \_\_\_\_\_  
 о несогласии с полученными баллами по \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Полученное количество баллов \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

абитуриента \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя  
 апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ год.



**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии**  
**ФГБОУ ВО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

Апелляционная комиссия рассмотрела работу в присутствии абитуриента \_\_\_\_\_, приняла решение: оценку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

согласно протоколу заседания апелляционной комиссии ДонНАСА от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя  
 апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата Подпись Ф.И.О.





Положение разработано:

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

А. В. Жибоедов

Заместитель ответственного секретаря  
приемной комиссии

В. В. Сельская

Согласовано:  
Первый проректор

В.Г.Севка

Проректор

В.Ф. Муцанов

Проректор - главный бухгалтер

В.П. Тищенко

Начальник отдела кадров

Н.А. Иванова

Юрисконсульт

М.А. Тахтарова

Всего прошито и пронумеровано

12 ) листов

цифрами

вкладывая

Ректор Зайченко Н.М.

« 30 » г. М.П.

