



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«    » 2019 г.

**Положение  
об учебной лаборатории, осуществляющей образовательную  
деятельность**

Принято решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»  
«27» «декабря» 2019 г.,  
протокол № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение, область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Основные цели и задачи	4
5. Создание учебной лаборатории	5
6. Организация работы и управление учебной лабораторией	6
7. Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории	6
8. Документация учебной лаборатории	7
9. Порядок паспортизации учебной лаборатории	8
10. Ответственность	8
Лист согласования	10
ПРИЛОЖЕНИЕ. Титульная страница технического паспорта	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

## **1. Назначение, область применения**

1.1 Настоящее Положение об учебной лаборатории (далее - Положение) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) устанавливает порядок функционирования учебных лабораторий в Академии.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к учебным лабораториям Академии, а также их разновидностям: учебно-научной лаборатории, учебно-творческой лаборатории.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922 с изменениями: Приказ МОН ДНР от 03.10.2016 г. №1020);

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям));

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям)).

## **3. Термины и определения**

3.1 Учебная лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ обучающихся по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки.

Учебно-научная (научно-учебная) лаборатория – это специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения, как научных исследований, так и учебных лабораторных работ обучающихся.

Учебно-творческая лаборатория (мастерская) – это специально оборудованное помещение, предназначенное для выполнения творческих работ студентов под руководством преподавателя.

Лабораторная работа – вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков обучающихся, овладение ими современной методикой и техникой эксперимента, которое состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Лабораторные стенды – вид учебного лабораторного оборудования, предназначенный для экспериментального исследования физических, химических и технических показателей изучаемых объектов.

Основное помещение учебной лаборатории – помещение учебной лаборатории или его часть, в котором проходят лабораторные работы обучающихся.

Вспомогательное помещение учебной лаборатории – помещение учебной лаборатории или выделенная его часть, предназначенное для обеспечения эксплуатации оборудования лаборатории или бытового обслуживания работающего персонала.

Паспортизация учебной лаборатории – процесс разработки, согласования и утверждения технического паспорта учебной лаборатории.

Технический паспорт учебной лаборатории – основной документ учебной лаборатории, содержащий информацию о технических характеристиках учебной лаборатории, включая техническое описание, план объекта и находящегося в ней оборудования.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТ – охрана труда.

ПБ - пожарная безопасность.

## **4. Основные цели и задачи**

4.1 Основными целями в деятельности учебной лаборатории являются:

– обеспечение условий для оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков

(компетенций) в соответствии с государственными образовательными стандартами направления подготовки (специальности);

– повышение эффективности образовательного процесса.

4.2 Основными задачами являются:

- создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике, в процессе работы на лабораторных установках и экспериментальных стендах;

– обеспечение условий для реализации дисциплин профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки;

– оснащение лабораторных, практических и семинарских занятий методическими материалами, наглядными пособиями, техническими и иными средствами обучения, отвечающими современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины.

## **5. Создание учебной лаборатории**

5.1 Основанием для создания учебной лаборатории кафедры (факультета) являются требования ОПОП ВО и наличие в учебном плане направления подготовки (специальности) дисциплин, закрепленных за кафедрой (факультетом), по которым запланированы аудиторные занятия в виде лабораторных и практических работ.

5.2 Учебная лаборатория кафедры (факультета) создается по решению ученого Совета Академии, приказом ректора Академии, по представлению заведующего кафедрой (декана факультета).

5.3 Помещения, выделенные под учебную лабораторию кафедры (факультета), закрепляются за кафедрой (факультетом) приказом ректора Академии.

5.4 Учебные лаборатории должны отвечать требованиям ОПОП ВО в части материально-технического обеспечения, требованиям безопасности во время выполнения лабораторных работ, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

5.5 Учебно-научные (научно-учебные) лаборатории и учебно-творческие лаборатории (мастерские), используемые для проведения научных исследований, лабораторных работ и выполнения творческих работ студентов по одной дисциплине или циклу дисциплин учебного плана направлений подготовки, в части организации образовательного процесса должны отвечать требованиям, предъявляемым к учебным лабораториям Академии.

5.6 Для проведения занятий по дисциплинам учебного плана, предусматривающим лекционные и практические занятия, решением,

принятым на заседании кафедры, могут создаваться специализированные аудитории (кабинеты). К специализированным аудиториям (кабинетам) применяются требования пункта 6.4 настоящего Положения.

## **6. Организация работы и управление учебной лабораторией**

6.1 Образовательная деятельность учебной лаборатории кафедры (факультета) осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

6.2 Работу учебной лаборатории кафедры (факультета) организует заведующий лабораторией, назначаемый на должность приказом ректора Академии по представлению руководителя кафедры/факультета.

6.3 Обязанности заведующего лабораторией определяются его должностной инструкцией.

6.4 Заведующий лабораторией руководит, при его наличии, учебно-вспомогательным персоналом (инженер, лаборант и др.) учебной лаборатории.

6.5 Учебная лаборатория должна быть укомплектована огнетушителем и аптечкой; на оборудовании должны быть нанесены предупреждающие об опасности знаки, на всех штепсельных розетках в помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, должны быть нанесены надписи с указанием номинального напряжения.

6.6 В учебной лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества за исключением лабораторий, в которых данные вещества используются для проведения лабораторных работ. В этом случае заведующий лабораторией должен обеспечить выполнение всех требований безопасности их хранения, а преподаватель, использующий эти вещества для проведения лабораторных работ, – безопасность их использования.

6.7 Химические реактивы не должны находиться в свободном доступе.

## **7. Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории**

7.1 Материально-техническое обеспечение учебной лаборатории кафедры (факультета) представляет собой комплекс специализированного оборудования, соответствующего требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки, реализуемому кафедрой (факультетом) и современного состояния науки и техники в данной отрасли.

7.2 В учебной лаборатории должно быть необходимое оборудование, лабораторные установки и лабораторные и/или демонстрационные стенды для проведения аудиторных занятий по всем дисциплинам учебных планов направлений подготовки, для которых предусмотрено выполнение лабораторных работ.

7.3 Методическое обеспечение учебной лаборатории должно включать в себя учебно-методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных работ.

7.4 Действующая учебная лаборатория должна иметь технический паспорт учебной лаборатории, в котором перечисляется материально-техническое и учебно-методическое обеспечение лаборатории. Титульная страница технического паспорта приведена в приложении.

## **8. Документация учебной лаборатории**

8.1 Документация учебной лаборатории кафедры (факультета) включает в себя:

- технический паспорт учебной лаборатории;
- разработанные и утвержденные в установленном порядке инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников лаборатории и обучающихся;

журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте для сотрудников (хранится на кафедре), срок хранения – 5 лет;

журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте для сотрудников (хранится на кафедре), срок хранения – 5 лет;

журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте для студентов (хранится на кафедре), срок хранения – 5 лет;

журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте для студентов (хранится на кафедре), срок хранения – 5 лет;

- название и расположение учебной лаборатории;
- краткая характеристика учебной лаборатории;
- план расположения инвентаря, оборудования и стендов в учебной лаборатории;

- примеры выполнения лабораторных работ;

- паспорта на оборудование, приборы, лабораторные стенды и инструкции по работе с ними. В случае использования в работе оборудования, изготовленного преподавателями, и/или студентами самостоятельно

- акты ввода оборудования в эксплуатацию;

- должностные инструкции заведующего лабораторией и, при его наличии, учебно-вспомогательного персонала (инженер, лаборант и др.);
- учебно-методические указания и рекомендации по выполнению лабораторных работ; – раздаточный материал по темам лабораторных работ.

8.2 Документация учебной лаборатории хранится в лаборатории. Документация должна быть систематизирована, папки для хранения документации – подписаны в соответствии с содержанием. Копии должностных инструкций сотрудников учебной лаборатории хранятся на кафедре (факультете) согласно номенклатуре дел.

## **9. Порядок паспортизации учебной лаборатории**

9.1 Паспортизации подлежат все учебные лаборатории Академии.

9.2 Технический паспорт учебной лаборатории составляется заведующим лабораторией, согласовывается с заведующим кафедрой, начальником отдела охраны труда и пожарной безопасности и утверждается проректором по учебной работе.

9.3 Срок действия технического паспорта учебной лаборатории – 5 лет.

9.4 Технический паспорт учебной лаборатории в течение периода действия поддерживается заведующим лабораторией в актуальном состоянии.

9.5 При изменении элементов материально-технического или учебно-методического обеспечения учебной лаборатории в соответствующие пункты технического паспорта вносятся записи.

9.6 При списании оборудования в технический паспорт учебной лаборатории вносится отметка о списании (№ и дата акта о списании).

9.7 Утвержденный технический паспорт учебной лаборатории хранится в помещении лаборатории.

## **10. Ответственность**

10.1 Руководитель учебного подразделения (кафедры, факультета) несет ответственность за соответствие назначения учебной лаборатории и ее материально-технического обеспечения требованиям ОПОП ВО, а также за своевременное обеспечение учебной лаборатории необходимыми ресурсами.

10.2 Заведующий лабораторией несет ответственность за работоспособность оборудования учебной лаборатории, готовность лаборатории к проведению учебных занятий согласно расписанию, соблюдение режима доступа в лабораторию обучающихся согласно расписанию занятий, соблюдение нормативных документов правил по охране труда и правил




пожарной безопасности, достоверность сведений, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории, а также за ведение и сохранность документации учебной лаборатории. Заведующий лабораторией является материально-ответственным лицом.

10.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за актуальность сведений по охране труда и пожарной безопасности, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории.

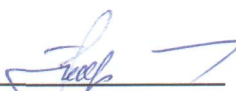
## Лист согласования

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


В.И.Нездойминов

Проректор по экономическим и социальным вопросам, главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.П. Тищенко

Проректор по учебно-методической работе и профессиональному образованию

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

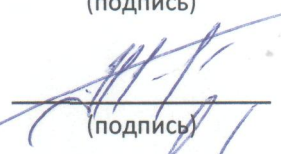
В.Г Севка

Начальник учебной части

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


А.А. Сухина

Декан строительного факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Э.А.Лозинский

Декан механического факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Д. Бумага

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Веретенникова

Декан архитектурного факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Х.А. Бенаи

Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Лукьянов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено:  
проректор по учебной работе  
Фамилия, инициалы

" \_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Технический паспорт  
Учебной лаборатории №**

(название лаборатории)

(название кафедры)

Согласовано:  
Декан факультета  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Начальник отдела охраны труда  
и пожарной безопасности  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Разработчик  
Фамилия, инициалы

2019 г.



Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись