



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
_____ Н.М. Зайченко

«___» _____ 2023 г.
Ввести в действие с:
«___» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРУПЦИИ**

Принято решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
«___» _____ 2023 г., протокол № ___

Макеевка 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	4
4. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	5
5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ	6
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Положение) разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.4. Условия настоящего Положения, определяющего порядок взаимодействия Академии с правоохранительными органами, распространяются на все структурные подразделения Академии.

2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия Академии с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений; организация деятельности в Академии по исполнению действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению охраны прав и свобод граждан - обучающихся и работников Академии, а также их родственников, для дальнейшего обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности всех участников образовательного процесса в Академии.

2.3. Основные задачи:

2.3.1. Определение порядка взаимодействия Академии с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности.

2.3.2. Профилактика противодействия коррупционной деятельности в Академии и обеспечение общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными органами.

2.3.3. Антикоррупционное воспитание и антикоррупционная пропаганда.

2.3.4. Привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции.

2.3.5. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

3.2. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Академией и органами.

3.3. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Академии или других работников.

3.4. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.5. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Академии. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.6. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Академии. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в

результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Академии.

4. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

4.1. Академия принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету (работникам Университета) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Академии, закреплено за ректором и уполномоченными им лицами, ответственными за работу по противодействию коррупции в Академии и её подразделениях.

4.3. Академия принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Академия принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Академия обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Академии и предоставляются на согласование ректору.

4.7. Лица, ответственные за взаимодействие с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.8. Сотрудничество Академии с органами может проявляться в формах:

4.8.1. Оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.8.2. Оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Академии должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Сотрудник Академии имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Академии сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Сотрудник Академии имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от сотрудника Академии сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Академии имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его ректором Академии в установленном порядке.