



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖАЮ:  
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»  
И.М. Зайченко  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Ввести в действие с  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по основным образовательным программам высшего образования**  
**Выпуск 3**

Принято решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 30 » \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № 3

Макеевка 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Термины, определения и сокращения .....	4
4.	Общие требования .....	5
5.	Виды итоговых аттестационных испытаний.....	6
6.	Государственные аттестационные комиссии .....	7
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	9
8.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	11
9.	Создание и порядок работы апелляционных комиссий .....	12
	Приложение А. Форма представления об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий .....	14
	Приложение Б. Форма представления сведений о достижениях обучающегося .....	15
	Приложение В. Форма протокола заседания государственной аттестационной комиссии .....	16
	Приложение Г. Форма предоставления сведений об итогах обучения по основной образовательной программе.....	21
	Лист регистрации изменений .....	22
	Лист ознакомления .....	23

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) устанавливает перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований к государственному экзамену и/или защите выпускных квалификационных работ, предусмотренных действующими государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2 Порядок вводится в новой редакции взамен «Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам магистратуры»: Выпуск 2 от 28.08.2017 г., «Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета»: Выпуск 2 от 28.08.2017 г.

1.3 Порядок предназначен для руководящих и научно-педагогических работников; обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – обучающихся); руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ; руководителей научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922) с изменениями и дополнениями;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. N 636) с изменениями и дополнениями;

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская

национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

Положение о выпускной квалификационной работе;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (ДНР)** – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, обязательных для выполнения всеми образовательными организациями (учреждениями) высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение;

**Государственная итоговая аттестация** – процедура, которая проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;

**Государственная аттестационная комиссия** – компетентный орган, созданный на основании приказа ректора, с целью определения соответствия подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки; принятия решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании; разработки рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии;

**Итоговое аттестационное испытание** – мероприятие, проводимое после завершения теоретического обучения и практики обучающегося с целью установления уровня его знаний, умений, навыков и компетенций;

**Квалификация** – уровень приобретённых выпускником компетенций, которые характеризуют подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности, отвечающий совокупности обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специаль-

ности или направлению подготовки, согласно государственным образовательным стандартам высшего образования;

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

**Индикаторы достижения компетенции** – обобщённые характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции, в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенции должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе;

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

**Зачётная единица** – мера трудоёмкости образовательной программы;

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации** – совокупность оценочных средств, описание критериев оценивания, форм и процедур проведения оценки для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

з.е. – зачётная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## 4 Общие требования

4.1 Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися. Её целью является объективная оценка наличия у обучающегося углублённой фундаментальной подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности и установление соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов.

4.2 Государственная итоговая аттестация относится является обязательной и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав госу-

дарственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.4 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.5 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

4.6 Программы государственной итоговой аттестации составляются по каждой образовательной программе высшего образования выпускающими кафедрами и утверждаются деканами факультетов. Неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации является фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

## **5 Виды итоговых аттестационных испытаний**

5.1 К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации независимо от формы обучения относятся:

государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по специальности);

защита выпускной квалификационной работы.

5.2 Итоговые аттестационные испытания, входящие в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.3 Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по специальности) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Порядок проведения государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по специальности) устанавливается программой государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

5.4 Форма, условия и содержание государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по специальности) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации по графику учебного процесса.

5.5 Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по специальности) проводится по утверждённой программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу ГИА.

5.6 Основные требования, предъявляемые к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

5.6 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:  
по образовательным программам высшего образования бакалавриата – выпускная квалификационная работа;

по образовательным программам высшего образования специалитета – выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (проекта);

по образовательным программам высшего образования магистратуры – выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации.

5.7 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов соответствующего направления подготовки (специальности). Тематика выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.8 Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Внесённые изменения в закреплении темы выпускной квалификационной работы и руководителя утверждаются приказом ректора.

5.9 Для подготовки выпускной квалификационной работы персонально обучающимся приказом ректора закрепляется тема выпускной квалификационной работы и назначается руководитель. При необходимости по выпускной квалификационной работе может быть назначен консультант из числа квалифицированных преподавателей Академии и/или специалистов-практиков.

5.10 Количество обучающихся на одного руководителя ВКР регламентируется Порядком формирования индивидуального плана работы преподавателя и учёта его выполнения.

5.11 Требования к процедуре представления выпускной квалификационной работы к защите, рецензированию и защите регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

## **6 Государственные аттестационные комиссии**

6.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора Академии.

6.2 Государственные аттестационные комиссии формируются по каждому

направлению подготовки, при необходимости – по каждой образовательной программе высшего образования.

6.3 Основными функциями ГАК являются:

определение соответствия подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА о выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГАК.

6.4 ГАК состоит из комиссий по приёму государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по специальности) и защите выпускных квалификационных работ. При необходимости по каждому из итоговых аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

6.5 ГАК возглавляет председатель, который организывает и контролирует деятельность членов комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Из числа членов ГАК определяется один или несколько заместителей председателя.

6.6 Председателем ГАК утверждается лицо из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора (либо кандидата наук, доцента, старшего научного сотрудника) либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7 Кандидатуры председателей ГАК утверждаются ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на основе представления Академии (Приложение А).

6.8 Один и тот же председатель может возглавлять ГАК не более трёх лет подряд. Председатель комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе другой на правах её члена. По одной образовательной программе допускается одному председателю возглавлять экзаменационные комиссии для проведения аттестационных испытаний в форме: государственного экзамена и защиты ВКР.

6.9 ГАК действуют в течение одного календарного года.

6.10 Состав ГАК формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных сотрудников других образовательных организаций высшего профессионального образования.

6.11 ГАК формируются в составе председателя и членов комиссии в количестве, достаточном для эффективной работы комиссии. Рекомендуемое количество членов комиссии: не менее трёх членов комиссии, не включая председателя и секретаря.

6.12 Секретарь ГАК определяется заведующим выпускающей кафедры из



числа работников Академии, свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Во время работы ГАК секретарь:

доводит до сведения председателя и членов государственной аттестационной комиссии информацию, касающуюся её работы;

ведёт протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии;

представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.13 Состав ГАК утверждается приказом ректора в срок не позднее чем за месяц до даты начала ГИА.

6.14 Приказом ректора также утверждается апелляционная комиссия в отношении результатов ГИА. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или один из проректоров в вопросах организации образовательного процесса). В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее трёх членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

## **7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 Сроки проведения государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по специальности) и защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются графиком учебного процесса и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

7.2 Процедура проведения государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по специальности) определяется выпускающей кафедрой в программе государственной итоговой аттестации.

7.3 Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливается выпускающими кафедрами в паспорте ВКР.

7.4 Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГАК при наличии не менее двух третей её состава при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ГАК.

7.5 К сдаче государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по специальности) и защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы.

7.6 В ГАК по защите ВКР её секретарём представляются:

сведения о выполнении выпускником учебного плана и среднем балле полученных им оценок по всем дисциплинам, курсовым работам, практикам;

зачётная книжка обучающегося;

выпускная квалификационная работа с результатами проверки на наличие заимствований (плагиата);

отзыв научного руководителя;

рецензия на выпускную квалификационную работу;

информация о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, включая результаты прохождения предзащиты на выпускающей кафедре.

7.7 При защите выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации секретарь ГАК в обязательном порядке предоставляет членам ГАК сведения о достижениях обучающегося в ходе обучения в магистратуре – участие в научных конференциях и семинарах; наличие публикаций; участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение гранта; работа в научных кружках и т.п. по форме Приложения Б.

7.8 Защита ВКР происходит на заседании ГАК публично, в форме научной дискуссии. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 15-20 минут.

7.9 Результаты аттестационных испытаний оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS: «отлично/90-100/A»; «хорошо/80-89/B»; «хорошо/75-79/C»; «удовлетворительно/70-74/D»; «удовлетворительно/60-69/E»; «неудовлетворительно/35-59/FX» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

7.10 Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.11 Все решения ГАК оформляются протоколами (Приложение В).

7.12 По результатам защиты на основании протокола ГАК на каждого выпускника оформляется итоговый аттестационный лист по форме Приложения Г.

7.13 Обучающемуся, сдавшему государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по специальности), защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично/90-100/A» и имеющему не менее 75% оценок «отлично» по всем дисциплинам учебного плана, а по остальным дисциплинам – «хорошо», выдаётся диплом с отличием.

7.14 Обучающиеся, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из Академии за академическую неуспеваемость, и им выдаётся справка об обучении. При восстановлении в Академии таким лицам назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в установленном порядке.

7.15 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7.16 Выпускникам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется

возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии.

Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные Академией сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.17 Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), её членами и секретарём и хранятся в учебной части Академии.

7.18 Ежегодный отчёт о работе ГАК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ высшего профессионального образования и организации образовательного процесса представляются ректору после завершения ГИА с последующим заслушиванием на заседании Учёного совета Академии.

## **8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.2 При проведении ГИА обеспечивается выполнение следующих общих правил:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, при отсутствии лифтом аудитория должны располагаться на первом этаже).

8.3 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде элек-

тронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.4 Обучающиеся не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В заявлении указывается на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности (не более чем на 15 минут) сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8.5 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

## **9 Создание и порядок работы апелляционных комиссий**

9.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию – обжалование обучающимся результатов итоговых аттестационных испытаний.

9.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами.

9.3 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, не являющихся членами ГАК. Состав комиссии должен быть не менее трех человек, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Председателем комиссии является ректор или один из проректоров Академии. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

9.4 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

9.5 Работа комиссии организуется путём проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляционного заявления. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа её членов. Ведение заседания осуществляется председателем, а при его отсутствии – заместителем председателя.

9.6 Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе процедуры апелляции комиссия проверяет только соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

9.7 Апелляция подаётся в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

9.8 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГАК, заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменный ответ на билет государственного экзамена и/или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

9.9 После рассмотрения апелляции комиссия выносит решение об оценке по аттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

9.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неявки выпускника апелляция не рассматривается. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

## Приложение А

к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики  
(пункт 3.2)

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Министр

\_\_\_\_\_ М.Н. Кушаков  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий по установлению соответствия уровня профессиональной подготовки студентов к требованиям государственного образовательного стандарта и образовательной профессиональной программы, присвоению им квалификации \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации высшего профессионального образования)

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Наименование учреждения (организации), должность	Учёная степень, учёное звание	Наименование образовательной организации высшего профессионального образования, которое закончил, год окончания	Присвоенная квалификация и специальность по диплому	Срок работы по специальности	Срок работы в ГАК
1	2	3	4	5	6	7	8
Код и название направления подготовки (специальности)							

Принято на заседании Учёного совета (полное название образовательной организации высшего профессионального образования) протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник учебной части  
Ректор

(Подпись)  
(Подпись)

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

М.П.

**Достижения** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающего

**за период обучения по образовательной программе магистратуры**\_\_\_\_\_  
наименование программы**Участие в конференциях**

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

**Подготовка публикаций**

№	Название публикации	Издательство, журнал (сборник), номер, год, страницы	Фамилия соавтора

**Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов**

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении в пользу участника

**Участие в НИОКР**

№	Название НИОКР	Дата	Форма участия	Основные результаты

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись, дата

Руководитель научным содержанием программы магистратуры

«название программы» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Форма протокола заседания государственной аттестационной комиссии  
по приёму государственного экзамена и  
защиты выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (ДОННАСА)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Государственный экзамен

**ПРОТОКОЛ**

**заседания государственной аттестационной комиссии**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГАК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГАК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Проведение государственного экзамена  
для обучающихся группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

\_\_\_\_\_ (наименование ОПОП)



РАССМАТРИВАЛИ: письменные ответы на экзаменационные билеты государственного экзамена.

ОТМЕТИЛИ: в программу ГИА (государственный экзамен) внесены компетенции (соответствующие направленности (программе) ОПОП):

УК (ОК) \_\_\_\_\_  
(перечень компетенций)

ОПК \_\_\_\_\_  
(перечень компетенций)

ПК \_\_\_\_\_  
(перечень компетенций)

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты государственного экзамена следующие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	Номер экзаменационного билета	Вынесенные в программу ГИА компетенции сформированы (в полном объёме, частично, не сформированы)			Оценка		Дата	Подпись председателя ГАК
				УК (ОК)	ОПК	ПК	по государственной шкале	Баллы/ ECTS		
1	2	3	4	5	6	11	12	13	14	

Всего, как указано выше, проэкзаменовано \_\_\_\_\_ студентов.  
(прописью)

Состав экзаменационных вопросов согласно билетам, прилагается к протоколу заседаний

ГАК № \_\_\_\_ от „\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Председатель ГАК	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
Члены ГАК	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
Секретарь ГАК	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (ДОННАСА)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Защита выпускной квалификационной работы

**ПРОТОКОЛ**  
заседания государственной аттестационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГАК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГАК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, имя, отчество, фамилия)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОПОП)

В ГАК представлены:

- ВКР (на \_\_\_ листах, графический материал на \_\_\_ листах формата \_\_\_\_);
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований.

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы  
Тема:

Руководитель

(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (программе) ОПОП) сформированы обучающимся:

УК (ОК)

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК

(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общая характеристика и замечания по ВКР и ответам студента на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

(фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГАК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Члены ГАК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГАК

(подпись)

(И.О.Ф.)

(подпись)

(И.О.Ф.)

**Решение**  
государственной аттестационной комиссии

Присвоить обучающемуся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
квалификацию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (код, наименование направления)

и выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

**ОТМЕТИТЬ** \_\_\_\_\_  
(особое мнение членов ГАК)  
и рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель ГАК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Члены ГАК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

**Итоги обучения по образовательной программе  
бакалавриата (специалитета, магистратуры)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1) Полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошёл предварительную защиту выпускной квалификационной работы на кафедре \_\_\_\_\_

С РЕКОМЕНДАЦИЕЙ К ЗАЩИТЕ / С РЕКОМЕНДАЦИЕЙ ДОРАБОТАТЬ;  
(нужное подчеркнуть)

2) Завершил обучение по образовательной программе со следующими результатами:  
- работа над выпускной квалификационной работой: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА  
- тема ВКР: \_\_\_\_\_

3) Защита выпускной квалификационной работы СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ.  
Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(оценка по 100-балльной шкале / индекс ECTS / оценка по национальной шкале)

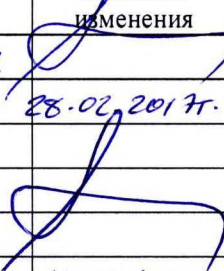
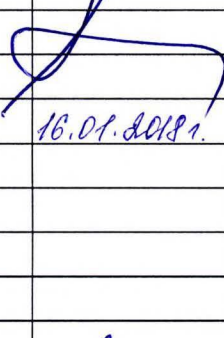
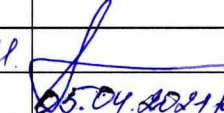
Протокол заседания ГАК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1.	Вводится в новую редакцию вступил в силу Волнух 1 от 28.11.2016.	Решение Ученого совета от 26.02.2017г., протокол №6 Приказ ректора №18/01-3 от 28.08.2017г.	Зайченко И.И.	 28.02.2017г.
2.	л. 3, п. 3 Волнух 2	Зачинается сессия на "Формирование системы управления учебным процессом в образовательных организациях высшего образования" с использованием образовательных технологий "Платформа развития" (Приказ Мин ВНР от 04.08.2015г. №380 с изм.), решение на "Платформа формирования учебного процесса в образовательных организациях высшего образования" (Приказ Минобрнауки от 10.11.2017г. №1171)	Зайченко И.И.	 16.01.2018г.
3	вводится в новую редакцию вступил в силу Волнух 2	Решение Ученого совета от 30.11.2016г., протокол №3 Приказ ректора №10/01-3 от 30.11.2016г.	Зайченко И.И.	 05.04.2017г.



**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе



В.Ф. Муцанов

Проректор по УМР и ПО



В.Г. Севка

Проректор по научно-педагогической работе и  
международным связям



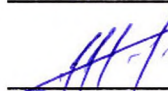
Я.В. Назим

Начальник учебной части



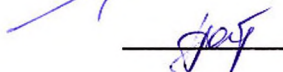
А.А. Сухина

Декан строительного факультета



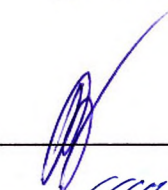
Э.А. Лозинский

Декан механического факультета



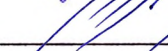
Д.В. Попов

Декан факультета экономики, управления и  
информационных систем в строительстве и  
недвижимости



О.В. Веретенникова

Декан архитектурного факультета



Х.А. Бенаи

Декан факультета инженерных и экологических  
систем в строительстве



А.В. Лукьянов

Юрисконсульт



Д.Г. Шевченко