



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
И.М. Зайченко
2018 г.
Ввести в действие с:
« 30 » 03 2018 г.



ПОРЯДОК
организации и проведения практической подготовки
обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования
Выпуск 2

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 30 » 03 2018 г., протокол № 7

Макеевка 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Виды, формы и способы практики	5
6. Программа практики	7
7. Организация практики	8
8. Подведение итогов практики	12
9. Материально-техническое обеспечение практики	12
Приложение А. Образцы приказов на практику	14
Приложение Б. Договор о базах практики обучающихся	20
Приложение В. Договор на проведение практики студентов	21
Приложение Г. Направление на практику	23
Приложение Д. Уведомление о прибытии на практику	24
Приложение Е. Дневник практики	25
Приложение Ж. Титульный лист отчёта по практике	29
Лист регистрации изменений	30
Лист ознакомления	31

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – Порядок) определяет порядок организации и проведения всех видов практик обучающихся государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, порядок, формы и способы их проведения, виды практик обучающихся, а также требования к учебно-методическому обеспечению и документальному сопровождению практики.

1.2 Порядок вводится в новой редакции взамен «Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам»: Выпуск 1 от 28.11.2016 г.

1.3 Порядок распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Типовое положение о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16 декабря 2015 г. № 911) с изменениями и дополнениями (Приказ МОН ДНР от 22.09.2017 г. № 978);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Положение об отделе практической подготовки учебной части в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Правила внутреннего трудового распорядка Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Практика – вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики – основной организационно-методический документ, определяющий содержание и порядок проведения практики как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, который разрабатывается в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными планами;

База практики – предприятие (организация, учреждение), установленное для прохождения практики обучающимся на основе заключённого договора, профиль деятельности которого связан с профилем основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Договор о базах практики обучающихся – документ, устанавливающий отношения между образовательной организацией и базой практики, регулирующий порядок проведения и организации практики обучающихся; заключается на срок более года;

Договор на проведение практики студентов – документ, устанавливающий отношения между образовательной организацией, базой практики и непосредственно обучающимся, права, обязанности и ответственность сторон; имеет индивидуальный характер и заключается на срок проведения практики.

Руководитель практики – лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора Академии по представлению заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения.

Руководитель практики от организации – лицо, назначаемое из числа работников профильной организации.

Структурное подразделение – подразделение Академии, не являющееся кафедрой, организующее и/или участвующее в прохождении практики по определённому направлению подготовки (специальности).

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования, неотъемлемой частью образовательного процесса.

4.2 Цели и задачи практики, её трудоёмкость, виды, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, реализуемые при проведении практики, определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, ОПОП ВО направлений подготовки (специальностей) и программ магистратуры.

4.3 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах, настоящим Порядком, Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся, с учётом специфики реализации конкретной ОПОП ВО.

4.4 Практика предусмотрена для очной и заочной формы обучения. Программы практики разрабатываются на основе учебных планов направлений подготовки (специальностей) и программ магистратуры. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов обучающемуся по профессии профессионального образования (с учётом профессиональных стандартов). Практика может проводиться в государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в подразделениях Академии.

4.5 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Виды, типы, формы практики и способы её проведения

5.1 Основными видами практики обучающихся в Академии являются: учебная и производственная (в том числе преддипломная и научно-исследовательская работа), если иное не предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных практических задач. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии, а также на предприятиях (по договору).

Производственная практика направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения в Академии, овладение современными производственными навыками и инновационными методами труда. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии, а также на предприятиях (по договору).

5.2 Типы учебной и производственной практики устанавливаются государственными образовательными стандартами, ОПОП ВО и учебными планами. Типы практики, указанные в государственных образовательных стандартах, являются обязательными при освоении обучающимися ОПОП ВО в Академии.

5.3 К типам учебной практики относят практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, педагогическую практику, прочие. На основе решения Учебно-методического совета Академии в учебный план направления подготовки (специальности) или программы магистратуры могут быть добавлены другие типы учебной практики, позволяющие обеспечить профилизацию подготовки обучающихся в Академии.

5.4 К типам производственной практики относят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическую, научно-исследовательскую, преддипломную и прочие. На основе решения Учебно-методического совета Академии в учебный план направления подготовки (специальности) или программы магистратуры могут быть добавлены другие типы производственной практики, позволяющие подготовить обучающихся к выполнению конкретных производственных функций или самостоятельному ведению вида(ов) деятельности.

5.5 Преддипломная практика, как тип производственной практики, является обязательной и проводится на завершающем курсе обучения. Содержание преддипломной практики определяется её программой с учётом выбранной обучающимся темы выпускной квалификационной работы или магистерской диссертации.

5.6 Научно-исследовательская работа, как тип производственной практики, проводится для сбора, анализа и представления результатов исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к государственной итоговой аттестации.

5.7 Форма проведения практики устанавливается учебным планом и программой практики. Практика может проводиться в одной из ниже перечисленных форм:

непрерывно (в учебном плане и графике учебного процесса выделяют конкретные недели для проведения практики, как правило, в конце семестра после окончания теоретического обучения);

дискретно (в учебном плане и графике учебного процесса выделены недели для проведения практики на протяжении семестра);

рассредоточено (в учебном плане и графике учебного процесса предусмотрено чередование практической подготовки с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики).

5.8 Способы проведения практики устанавливаются учебным планом. Существует стационарный и выездной способ проведения практики.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Академии либо в организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположена Академия.

Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположена Академия. Выездная практика может проводиться как полевая, в форме экскурсий, стажировок и прочее при соблюдении условий

для её проведения, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

6 Программа практики

6.1 Содержание практики определяется программой практики. Программа практики разрабатывается кафедрой (или кафедрами) Академии, за которой в учебном плане закреплено её проведение, с учётом профилизации обучения, характера базы практики.

6.2 Ответственность за наличие и содержание программы практики несёт заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплено её проведение. Заведующий кафедрой определяет разработчика (или коллектив разработчиков) программы практики, при ежегодном планировании учебной нагрузки определяет руководителя (или руководителей) практики.

6.3 При разработке программы практики должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

государственным образовательным стандартам по соответствующему направлению подготовки (специальности);

учебному плану направления подготовки (профиля, специальности, магистерской программы) года набора, для которого планируется проведение практики;

примерной образовательной программе и примерной программе практики (при наличии), утверждённой в установленном порядке.

6.4 Программа практики должна пересматриваться кафедрой и переиздаваться не реже, чем 1 раз в 5 лет. В случае необходимости программа практики ежегодно актуализируется.

6.5 Программа практики обсуждается на заседании кафедры, за которой в учебном плане закреплено её проведение, и утверждается его протоколом. Программа практики обсуждается и утверждается учебно-методической комиссией факультета, реализующего ОПОП ВО. После утверждения учебно-методической комиссией факультета, программа практики согласовывается с начальником учебной части и утверждается деканом.

6.6 Программа практики должна содержать:

организационно-методический раздел: цель практики, учебные задачи, место практики в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения практики, формы контроля;

содержание практики: общая трудоёмкость, содержание разделов практики; обеспечение содержания практики;

образовательные технологии;

учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики: перечень основной и дополнительной литературы и, при необходимости, электронных ресурсов для выполнения программы практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

фонд оценочных средств.

Кафедра, за которой в учебном плане закреплено её проведение, может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

6.7 Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью программы практики, предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (при необходимости).

7 Организация практики

7.1 Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами.

7.2 Выездная практика организовывается на основе договоров между Академией и базами практики (предприятиями, учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую профилю реализуемой ОПОП ВО). В соответствии с договорами, базы практики независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимися. Со стороны Академии подписывает договоры ректор или уполномоченное им лицо. Договоры подлежат обязательной регистрации отделом практической подготовки. Для организации стационарной практики договор не требуется.

7.3 Проекты договоров на проведение практики обучающихся готовят отдел практической подготовки или кафедра, за которой в учебном плане закреплено её проведение.

7.4 При наличии вакантных должностей на базах практики обучающиеся могут зачисляться на них, если должность соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих строительных отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

7.5 С момента принятия обучающихся на базах практики в период прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на базах практики.

7.6 Направление на практику обучающихся оформляется Приказом ректора, рекомендуемая форма которого представлена в Приложении А.

7.7 Учебно-методическое руководство практикой осуществляют руководители практики от Академии, которые обязаны обеспечивать выполнение учебных планов в части производственного обучения студентов, программ практики и обеспечивать высокое качество её проведения. Квалификационные требования к руководителям практики от Академии определяются Порядком формирования индивидуального плана работы научно-педагогических сотрудников и индивидуального учёта его работы.

7.8 Ответственность за организацию практики на базах практики возлагается на руководителя предприятия (учреждения, организации), с которым заключён договор. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия (учреждения, организации) на руководящих работников или высококвалифицированных работников базы практики.

7.9 В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

7.10 При организации и проведении практики обеспечиваются:

ежегодно, не позднее, чем за две недели до начала соответствующей практики, с учётом имеющихся договоров о базах практики (Приложение Б) заключение договоров с организациями на проведение практики обучающихся (Приложение В); при необходимости согласование с ними программы и календарных графиков прохождения практики;

не позднее, чем за неделю до начала практики руководитель практики от Академии обязан подготовить проект приказа о направлении на практику и обеспечить его подписание;

руководитель практики от Академии при наличии договора на проведение практики предоставляет обучающемуся (по требованию) направление за подписью декана факультета для предъявления по месту прохождения практики (Приложение Г).

7.11 Руководитель практики от Академии обязан:

установить связь с руководителями практики от базы практики и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;

разработать тематику индивидуальных заданий;

участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ при прохождении практики;

контролировать выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка при прохождении практики;

совместно с руководителем от базы практики обеспечить соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

контролировать и обеспечивать соблюдение сроков практики и её содержания;

оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к написанию выпускной квалификационной работы;

рассматривать отчёты обучающихся по практике, составлять отзыв о их работе и фиксировать его в дневнике практики, предоставлять заведующему

кафедрой отчёт о проведении практики, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

сотрудничать с руководителем предприятия (организации, учреждения) – базы практики, принимать меры по устранению их замечаний в период прохождения практики;

участвовать в работе комиссии по оценке результатов практики, подготовке материалов к научным студенческим конференциям по итогам практики;

объективно оценивать результаты прохождения практики обучающимися на основе разработанных фондов оценочных средств.

7.12 Руководители от базы практики обязаны:

организовывать и проводить практику обучающихся в соответствии с настоящим Порядком и программами практики;

предоставлять в соответствии с программами обучающимся места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

создавать необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальности в области строительства, технологии, экономики и организации, планирования и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

соблюдать согласованные с Академией календарные графики прохождения практики;

предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

оказывать помощь в подборе материалов для курсовых проектов и работ, а также выпускных квалификационных работ;

по мере возможности привлекать обучающихся к научно-исследовательской и рационализаторской работе;

контролировать соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщать руководству Академии обо всех случаях нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение безопасным методам работы;

обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии (учреждении, организации), в том числе – времени начала и окончания работы;

нести полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практическую подготовку на данном предприятии (учреждении, организации);

по окончании практики передать всю документацию по практике (направление, отчёт, итоговый результат) в Академию.

7.13 Обучающийся при прохождении практики обязан:

полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

исполнять действующие на предприятии (учреждении, организации) правила внутреннего трудового распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственные санитарно-гигиенические нормы;

нести ответственность за качество выполняемой работы и её результаты наравне со штатными работниками;

предоставить руководителю практики письменный отчёт о выполнении всех заданий (по форме Академии) и сдать зачёт (экзамен) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

предоставить руководителю практики письменную характеристику от руководителя практики с предприятия, на котором проходила практика.

7.14 При организации практики руководителем практики от Академии и руководителем практики от базы практики при необходимости составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Руководитель практики от базы практики извещает руководителя практики от Академии о прибытии студента к месту прохождения практики в трёхдневный срок в устной или письменной (Приложение Д) форме.

7.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.16 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком их проведения согласно действующего законодательства, руководителям практики необходимо соблюдать требования действующих нормативных актов.

7.17 Обучающиеся, заключившие договор (в том числе целевые договоры на обучение) с предприятиями, учреждениями или организациями на их трудоустройство, производственную, в том числе преддипломную, практику проходят, как правило, в этих организациях.

7.18 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

7.19 Ввиду ограниченности профильных предприятий производственная практика для отдельных студентов может быть проведена на базе структурных подразделений Академии при обеспечении освоения студентами требуемых компетенций в полном объёме.

7.20 Научно-исследовательская и педагогическая практика может проводиться на базе специализированных кафедр Академии под руководством компетентных руководителей согласно виду профессиональной деятельности, указанному в соответствующем образовательном стандарте.

8 Подведение итогов практики

8.1 В качестве основной формы и вида отчётности о прохождении практики устанавливается дневник практики (Приложение Е) и письменный отчёт (Приложение Ж). Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчётов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплено проведение практики. Форма аттестации результатов прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учётом требований государственных образовательных стандартов. Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.2 В течение практики обучающийся составляет письменный отчёт, а впоследствии сдаёт и защищает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем от базы практики в последний день практики.

8.3 Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной обучающимся работе в период практики. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем от базы практики, зафиксированная в дневнике.

8.4 Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Учебно-методического совета Академии, советов факультетов, кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций (при необходимости), на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций, с участием представителей Академии (при необходимости).

8.5 Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному плану в свободное от учёбы время, в порядке, установленном Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДОННАСА». Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины и/или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

8.6 Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители практики, несут ответственность за организацию и проведение практики в части, установленной настоящим Порядком.

9 Материальное обеспечение практики

9.1 В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в

соответствии с договорами, заключаемыми Академией с организациями различных организационно-правовых форм.

9.3 Оплата труда руководителей от базы практики устанавливается руководителем данной организации.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся первого курса программы магистратуры¹ очной формы² направления подготовки 08.04.01 «Строительство» программы подготовки «Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений»³ с 15.01.2018 г. по 30.01.2018 г.⁴ направить для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков⁵ в Учебно-научную лабораторию центра компьютерных и информационных технологий (УНЛ ЦКИТ) ДонНАСА⁶ и назначить нижеуказанных руководителей практики:

Образец для учебной практики на базе одного структурного подразделения:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Руководитель практики
1	2	3	4
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм-68а	доц. Петров Н.В.
2.		

Образец для учебной практики на базе нескольких структурных подразделений:

... в такие структурные подразделения и назначить нижеуказанных руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Наименование базы практики	Руководитель практики
1	2	3	4	5
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм-68а	УПЦ «Кнауф»	доц. Петров Н.В.
3.	...			

¹ Указывается курс и программа: бакалавриат, магистратура, специалитет.

² Указывается либо очная, либо заочная форма.

³ Указывается код и название направления подготовки. Далее для магистратуры указывается «программы подготовки «Название»», для бакалавриата «профиля подготовки «Название»», для специалитета «специальности «Название»».

⁴ Указывается срок прохождения, четко соответствующий графику учебного процесса, утвержденному на каждый учебный год для очной или заочной формы.

⁵ Указывается тип практики, четко соответствующий учебному плану.

⁶ Указывается база практики. Если база одна – то см. образец 1, если несколько – см. образец 2.

2. Заведующей УНЛ ЦКИТ Безуб Э.В. и начальнику сектора технического обслуживания компьютерной техники ЦКИТ Крахину С.В.⁷ обеспечить обучающихся рабочими местами для прохождения практики в компьютерных классах УНЛ ЦКИТ с использованием комплекса программ для автоматизации управления учебным процессом⁸.

3. Руководителям практики обеспечить обучающихся дневниками, программами для прохождения практики и индивидуальными заданиями. Защиту отчётов провести в срок, установленный графиком учебного процесса.

4. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Нездойминова В.И.

Ректор

Н.М. Зайченко

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия⁹

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

_____ В.Г. Севка

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия¹⁰

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

_____ О.В. Толкачев

Начальник отдела практической
подготовки

_____ Д.В. Выборнов

Разослать: канцелярия (оригинал), отдел практической подготовки _____¹¹.

⁷ Указывается руководитель принимающего на практику структурного подразделения.

⁸ Указывается рабочее место и цель практики.

⁹ Указывается наименование кафедры, а также И.О. Фамилия заведующего.

¹⁰ Указывается наименование факультета, а также И.О. Фамилия декана.

¹¹ Также указывается кафедра, структурное подразделение, куда отправляются на практику студенты, далее другие заинтересованные стороны.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся третьего курса программы бакалавриата очной формы направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Промышленное и гражданское строительство» с 24.01.2018 г. по 21.02.2018 г. направить для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) на следующие предприятия (организации, учреждения) согласно заключённым договорам и назначить нижеуказанных руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Наименование базы практики	Реквизиты договора	Руководитель практики
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм- 68а	ООО «Строй- тех»	№ 18/01 от 18.01.2018 г.	доц. Петров Н.В.

2. Руководителям практики обеспечить обучающихся дневниками, программами для прохождения практики и индивидуальными заданиями. Защиту отчётов провести в срок, установленный графиком учебного процесса.

3. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Нездойминова В.И.

Ректор

Н.М. Зайченко

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия¹²

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

_____ В.Г. Севка

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия¹³

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

_____ О.В. Толкачев

Начальник отдела практической
подготовки

_____ Д.В. Выборнов

Разослать: канцелярия (оригинал), отдел практической подготовки _____¹⁴.

¹² Указывается наименование кафедры, а также И.О. Фамилия заведующего.

¹³ Указывается наименование факультета, а также И.О. Фамилия декана.

¹⁴ Также указывается кафедра, структурное подразделение, куда отправляются на практику студенты, далее другие заинтересованные стороны.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом, Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся четвертого курса программы бакалавриата очной формы направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Промышленное и гражданское строительство» с 06.02.2018 г. по 02.03.2018 г. направить для прохождения преддипломной практики на соответствующие предприятия и кафедру ТТГВ и назначить нижеуказанных руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Наименование базы практики	Реквизиты договора	Руководитель практики
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов Алексей Юрьевич	ПГСм-68а	ООО «Строй-тех»	№ 18/01 от 18.01.2018 г.	доц. Петров Н.В.

2. Руководителям практики обеспечить обучающихся дневниками, программами для прохождения практики и индивидуальными заданиями. Защиту отчётов провести в срок, установленный графиком учебного процесса.

3. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Нездойминова В.И.

Ректор

Н.М. Зайченко

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия¹⁵

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-методической работе
и профессиональному образованию

_____ В.Г. Севка

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия¹⁶

Начальник отдела охраны труда
и пожарной безопасности

_____ О.В. Толкачев

Начальник отдела практической
подготовки

_____ Д.В. Выборнов

Разослать: канцелярия (оригинал), отдел практической подготовки _____¹⁷.

¹⁵ Указывается наименование кафедры, а также И.О. Фамилия заведующего.

¹⁶ Указывается наименование факультета, а также И.О. Фамилия декана.

¹⁷ Также указывается кафедра, структурное подразделение, куда отправляются на практику студенты, далее другие заинтересованные стороны.

**ДОГОВОР
О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Макеевка «___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ», (далее – Высшее учебное заведение), в лице ректора Зайченко Н.М., действующее на основании Устава и, с другой стороны,
(название предприятия, организации, учреждения)

(далее – Организация), в лице _____
(должность, фамилия, инициалы)

действующий на основании _____
(устав предприятия, распоряжение, поручение)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация обязуется в течение срока действия настоящего договора выступать базой практики (учебной, производственной, преддипломной) для обучающихся высшего учебного заведения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по следующим направлениям подготовки (специальностям): _____

2. Обязанности Сторон

2.1 Организация обязуется:

- принимать обучающихся Высшего учебного заведения, по направлениям подготовки (специальностям), указанным в п. 1.1 настоящего договора, для прохождения практики в Организации на основании заключаемых между высшим учебным заведением и Организацией договоров на проведение конкретных видов практики и создавать для них необходимые условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2 Высшее учебное заведение обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ), предложенные Организацией, и передавать Организации выполненные обучающимися по указанной тематике курсовые и дипломные проекты (работы) для внедрения и использования в Организации;

- не позднее, чем за две недели до начала практики организовывать заключение с Организацией договоров на проведение конкретного вида практики;

- назначить преподавателей в качестве руководителей практики от высшего учебного заведения.

3. Заключительные положения

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 5 лет. В случае, если ни одна из сторон не заявила намерения о расторжении договора, он считается пролонгированным на тот же период и на тех же условиях.

3.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в высшем учебном заведении, а другой — в Организации.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

ДНР, 286123, г. Макеевка, Червоногвардейский р-н, ул. Державина, 2

Р/счёт: 25353004022069 ЦРБ ДНР МФО 400019 код 02070795

База практики _____

Подписи и печати:

ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Ректор _____ Н.М. Зайченко
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. “ _____ ” _____ 20__ г.

База практики:

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. “ _____ ” _____ 20__ г.

Начальник отдела практической подготовки
_____ Д.В. Выборнов

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

г. Макеевка

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (далее – высшее учебное заведение), в лице ректора Зайченко Н.М., действующее на основании Устава и, с другой стороны,

(название предприятия, организации, учреждения)

(далее – база практики), в лице _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующее на основании _____
(устав предприятия, распоряжение, поручение)

заключили между собой этот договор о проведении практики студентов:

1. База практики обязуется:

1.1. Принять студентов на практику в соответствии с календарным планом:

№ п/п	Шифр и название направления подготовки, специальности	Фамилия И.О. студентов	Группа	Курс	Вид практики	Сроки практики	
						начало	окончание

- 1.2. Уведомить руководителя практики от высшего учебного заведения о прибытии студента на практику устно или путём отправки «Уведомления» установленного образца.
- 1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практики, не допускать использования их в должностях и на работах, не соответствующих программе практики и будущей специальности.
- 1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости, обучать студентов-практикантов безопасным условиям труда.

- 1.6. Обеспечить спецодеждой, средствами безопасности, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных сотрудников.
 - 1.7. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.
 - 1.8. Обеспечить учёт выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и других нарушениях уведомлять высшее учебное заведение.
 - 1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчёта.
 - 1.10. Дополнительные условия _____
2. Высшее учебное заведение обязуется:
 - 2.1. За два месяца до начала практики представить базе практики для согласования программу практики, а не позднее, чем за неделю – список студентов, которые направляются на практику.
 - 2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.
 - 2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они произойдут со студентами во время прохождения практики.
 3. Ответственность сторон за неисполнение договора.
 - 3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики согласно законодательству о труде.
 - 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по этому договору, решаются в установленном порядке.
 - 3.3. Договор набирает силу после его подписания сторонами и действует до конца практики в соответствии с календарным планом.
 - 3.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному - базе практики и высшему учебному заведению.

4. Местонахождение сторон и расчётные счета:

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

ДНР, 286123, г. Макеевка, Червоногвардейский р-н, ул. Державина, 2

Р/счёт: 25353004022069 ЦРБ ДНР МФО 400019 код 02070795

База практики _____

Подписи и печати:

ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» База практики:

Ректор _____ Н.М. Зайченко
 (подпись) (фамилия и инициалы)
 М.П. “ ” _____ 20__ г.

 (подпись) (фамилия и инициалы)
 М.П. “ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры
 _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела практической подготовки
 _____ Д.В. Выборнов

Место углового штампа
высшего учебного заведения

Приложение Г
РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для зачисления на практику/

В соответствии с договором от « ___ » _____ 20__ г. № _____, который заключён с _____

_____ (полное название предприятия, учреждения, организации)
направляем на практику студентов ___ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

Название практики _____

Сроки практики с « ___ » _____ 20__ года
по « ___ » _____ 20__ года

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИИ, ИМЕНА И ОТЧЕСТВА СТУДЕНТОВ

Декан факультета _____

Угловой штамп (пред-
приятия, организации,
учреждения)

Пересылается в ГОУ ВПО «ДОННА-
СА» не позднее трёх дней после при-
бытия студента на предприятие (в ор-
ганизацию, учреждение) /начала прак-
тики/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Студент(ка) ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс, институт, факультет, направление подготовки, специальность)

прибыл(а) „____” _____ 20__ г. в _____

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

и приступил(а) к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от „____” _____ 20__ г. № _____ студент(ка) _____ за- числен(а) на должность _____

_____ (штатную работу, дублёром, практикантом)

_____ (штатные должности назвать конкретно)

Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия (организации, учреждения)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Печать (предприятия, организации, учреждения)

_____ “____” _____ 20__ г.

Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____

_____ (название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

“____” _____ 20__ г.

Угловой штамп (пред-
приятия, организации,
учреждения)

Пересылается в ГОУ ВПО «ДОННА-
СА» не позднее трёх дней после при-
бытия студента на предприятие (в ор-
ганизацию, учреждение) /начала прак-
тики/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Студент(ка) ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс, институт, факультет, направление подготовки, специальность)

прибыл(а) „____” _____ 20__ г. в _____

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

и приступил(а) к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от „____” _____ 20__ г. № _____ студент(ка) _____ за- числен(а) на должность _____

_____ (штатную работу, дублёром, практикантом)

_____ (штатные должности назвать конкретно)

Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия (организации, учреждения)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Печать (предприятия, организации, учреждения)

_____ “____” _____ 20__ г.

Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННАСА» _____

_____ (название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

“____” _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)
студента _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
Институт, факультет _____
Кафедра _____
Образовательный уровень _____
направление подготовки _____
специальность _____ (название)
_____ курс, группа _____

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл(а) на предприятие (в организацию, учреждение) _____
(название)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Печать предприятия
(организации, учреждения)

Выбыл(а) с предприятия (организации, учреждения) _____
(название)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Печать предприятия
(организации, учреждения)

Отзыв лиц, проверявших прохождение практики

Заключение руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата сдачи зачёта « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка:
по национальной шкале _____
(словами)

Количество баллов _____
(цифрами и словами)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОННАСА»

(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет инженерных и экологических систем в строительстве

Кафедра: «Теплотехника, теплогазоснабжение и вентиляция»

ОТЧЁТ

по практике

«ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)»

Студента(ки) 3 курса группы ТГВ - 50
направления подготовки
08.03.01 «Строительство»
профиля Теплогазоснабжение и вентиляция

Петров И. В.

(фамилия и инициалы)

Руководитель: Рязанцева Л.А.

Дата начала практики _____

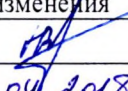
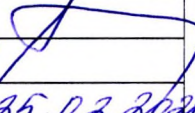
Дата окончания практики _____

Национальная шкала _____

Количество баллов: ____ Оценка: ECTS ____

г. Макеевка, 20 ____ г

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1.	Вводится в новую редакцию статьи 1 Вспомог 1 от 28.11.2016	Решение Ученого совета от 30.03.2018г., протокол №7 Приказ ректора №4401-З от 02.04.2018г.	Нездобильнов В.И.	 02.04.2018
2.	Дополнен раздел 7 пунктом 7.20	Решение Ученого совета 25.02.2020, протокол №6.	Зайченко И.М.	 25.02.2020

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе

В.Ф. Мущанов

Начальник учебной части

А.А. Сухина

Декан строительного факультета

А.М. Алёхин

Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве

А.В. Лукьянов

Декан механического факультета

А.Д. Бумага

Декан архитектурного факультета

Х.А. Бенаи

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

О.В. Веретенникова

Председатель первичной профсоюзной организации

Ю.А. Новичков

Юрисконсульт

Д.Г. Шевченко