



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
И.М. Зайченко
« 28 » 09 2020 г.
Ввести в действие с:
« 01 » 10 2020 г.



ПОРЯДОК
организации самостоятельной работы обучающихся
Выпуск 1

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
« 28 » 09 2020 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения.....	4
3.	Общие положения	5
4.	Виды и формы самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Разработка содержания и планирование самостоятельной работы обучающихся.....	9
6.	Организация самостоятельной работы обучающихся	14
7.	Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся.....	18
8.	Контроль самостоятельной работы обучающихся.....	19
9.	Активизация и повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.....	21
	Лист регистрации изменений	24
	Лист ознакомления	25

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок организации самостоятельной работы обучающихся (далее – Порядок) устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2. Порядок обязательный для исполнения структурными подразделениями Академии, участвующими в образовательном, научном и воспитательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Положение об электронной информационно-образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (Утверждено решением Ученого совета, протокол № 10 от 25.06.2018 г.);

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», в том числе при реализации программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Утверждено решением Ученого совета, протокол № 7 от 30.03.2018 г.);

Порядок работы преподавателей и обучающихся в электронной информационной образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (Утверждено решением Ученого совета, протокол № 7 от 30.03.2018 г.);

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и

архитектуры». Выпуск 2 (Утверждено решением Ученого совета, протокол № 10 от 26.06.2017 г. с изменениями и дополнениями);

Положение о фонде оценочных средств (Утверждено решением Ученого совета, протокол № 10 от 26.06.2017 г.);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

локальные нормативные акты по образовательной деятельности ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Индивидуальные задания – задания, предусматривающие активизацию индивидуальной работы студента при выполнении отдельных видов работ по дисциплине (и/или модулю), предусмотренных учебным планом, в форме эссе, рефератов, расчетных, графических, курсовых работ (проектов), иных формах, указанных в рабочей программе дисциплины.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Календарно-тематический план дисциплины – рабочий документ кафедры и преподавателя, который конкретизирует часовое измерение и сроки проведения аудиторной и самостоятельной работы по темам дисциплины (и/или модуля), составляется ежегодно для каждого лекционного потока каждой формы обучения.

Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание методической помощи при освоении образовательных программ.

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений обучающихся, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

Материалы для контроля уровня освоения дисциплины – рабочие документы, предназначенные для текущего контроля и промежуточной аттестации и предоставляющие возможность обучающемуся показать уровень знаний по определенным вопросам или темам дисциплины (и/или модуля).

Оценочное средство – средство контроля результатов обучения в форме задач (заданий), вопросов и др., предназначенное для проверки усвоения знаний и умений, выявления уровня сформированности компетенций или их компонентов.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2. Используются следующие сокращения и обозначения:

ВО – высшее образование;

КСР – контроль самостоятельной работы;

НИР – научно-исследовательская работа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СР – самостоятельная работа обучающихся;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1. Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) является в Академии одним из видов учебной работы. СР является обязательной для каждого обучающегося и охватывает все формы организации учебного процесса.

4.3. Академия формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует СР. Обучающийся обязан осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы.

4.4. Необходимость активизации самостоятельной работы студентов определяется объективными процессами, происходящими в современном обществе:

современные социокультурные условия диктуют самоценность идеи непрерывного образования, когда от студентов (и выпускников) требуется постоянное совершенствование собственных знаний;

в условиях информационного общества требуется принципиальное изменение организации образовательного процесса: сокращение аудиторной нагрузки, замена пассивного слушания лекций увеличением доли самостоятельной активной работы студентов;

при переходе к компетентностно-ориентированному образованию центр тяжести в обучении перемещается с традиционного преподавания на формирование компетенций в процессе систематической самостоятельной образовательной деятельности студентов, управляемой преподавателем, которая становится доминантной в современных условиях перехода к уровневой системе высшего образования.

4.5. Целью СР является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, формирование у обучающихся способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.6. Задачи СР:

повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;

углубление и расширение теоретических знаний;

совершенствование навыков и умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;

закрепление навыков использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие познавательных способностей и активности обучающихся: теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

4.7. СР выполняет следующие функции:

образовательную, способствующую усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивающую формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

воспитательную, формирующую потребность в самообразовании, максимально развивающую познавательные и творческие способности личности: оптимальное управление процессом обучения, развитие познавательных интересов, формирование дисциплины обучающихся, знаний, умений и навыков в органическом единстве с жизненной практикой и индивидуальным опытом обучающихся;

развивающую, побуждающую к научно-исследовательской работе; углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем; осмыслению характера взаимосвязи

понятий; формированию навыков самоконтроля, важных для развития таких процессов памяти, как произвольное воспроизведение; осмыслению обучающимися противоречий между имеющимися у них знаниями и новыми требованиями к решению учебно-познавательных задач; развитию произвольного внимания, совершенствуя навыки целесообразного восприятия; развитию пытливости, любознательности, умения отделять существенное от второстепенного; выработка навыков обобщения.

5 Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

5.1. В зависимости от места проведения самостоятельной работы обучающихся, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

аудиторная (контактная) – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

внеаудиторная – выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

5.2. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся реализуется в следующих формах:

выполнение контрольных работ;

участие в коллоквиуме, контрольных опросах;

самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;

выполнение учебной исследовательской работы и др.;

защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;

защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ;

выполнение учебной исследовательской работы и др.

5.3. Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

внеаудиторная СР под руководством и контролем преподавателя;

внеаудиторная СР без непосредственного участия преподавателя;

выполнение курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных (дипломных) работ;

выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;

написание эссе, рефератов по учебной дисциплине,

составление литературного обзора по научной и научно-технической тематике;

работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;

проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;

подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;

подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;

подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;

выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;

написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;

выступление с докладом на научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;

выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления (специальности) и профиля (специализации) подготовки.

5.4. Самостоятельная работа строится на основе воспроизводящих и творческих процессов деятельности обучающегося. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности обучающихся:

репродуктивный (тренировочный) уровень;

реконструктивный (познавательный-поисковый) уровень;

творческий;

5.4.1. *Репродуктивная (тренировочная) самостоятельная работа* включает: прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудио и видео записей, заучивание, запоминание, повторение учебного материала, решение задач, заполнение таблиц, схем, выполнение чертежей и т. д. Познавательная деятельность обучающегося в этих случаях проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании.

5.4.2. В рамках *реконструктивных самостоятельных работ* проводят анализ решений задач, составление плана, тезисов, аннотирование, подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, подготовку обзора специальной литературы и др.

5.4.3. *Творческая самостоятельная работа* требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения. К творческой

самостоятельной работе относят: написание эссе, рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовку курсовых работ/проектов, выпускной квалификационной работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

5.5. Конкретные формы и уровни СР определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ.

5.6. Методические указания к СР входят в состав ОПОП и учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) и предназначены для организации качественной самостоятельной работы студентов.

6 Разработка содержания и планирование самостоятельной работы обучающихся

6.1 Эффективная организация и управление процессами самостоятельной учебной деятельности студентов позволяет обеспечить ритмичную и качественную работу студентов в течение учебного года; снижать загруженность студентов в период сессии; непрерывно оперативно контролировать учебную деятельность студентов; внедрять современные образовательные технологии обучения и контроля знаний.

6.2. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и охватывает все формы организации учебного процесса. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности студентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

6.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется учебным планом (рабочим учебным планом). СР конкретизируется и находит свое отражение:

в рабочем учебном плане – по каждой дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;

в индивидуальном учебном плане обучающегося;

в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СР и форм контроля СР;

в календарно-тематических планах, составляемых каждым преподавателем, ведущим данную дисциплину на конкретный учебный семестр, с распределением объема СР по разделам и темам и указанием форм выполнения и форм контроля СР.

6.4. Для организации СР необходимы следующие условия:

готовность обучающихся к самостоятельному труду;

мотивация получения знаний;

действенная система мотивации получения знаний студентами в целом и качественного своевременного выполнения самостоятельной работы в частности, в т. ч. на основе использования рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студентов;

обоснованное сочетание объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

методически грамотное планирование СР и организация работы студента в аудитории и вне ее;

тщательная проработка форм и заданий СР с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;

наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

консультационная помощь преподавателя.

6.5. Для реализации СР необходимо обеспечить: формирование содержания СР; планирование СР; организацию СР; руководство СР; контроль за выполнением СР.

6.6. Содержание СР определяется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик. НИР, учебным планом, требованиями федеральных и государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

6.7. Формирование содержания СР включает в себя:

определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную СР;

определение содержания и объема теоретической информации и практических заданий по темам, которые выносятся на самостоятельную работу;

выбор методов и форм СР в соответствии с современными технологиями обучения;

определение форм и методов контроля за выполнением самостоятельных заданий обучающимися;

разработку критериев оценки результатов СР, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, определенных ФГОС и ГОС.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с формами ее выполнения.

6.8. СР для овладения знаниями включает:
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;
конспектирование текста;
выписку из текста;
работу со словарями и справочниками;
ознакомление с нормативными документами;
использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
учебно-исследовательскую работу и др.

6.9. СР для закрепления и систематизации знаний включает:
работу с конспектом лекции;
работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
составление плана и тезисов ответа;
составление таблиц для систематизации учебного материала;
изучение нормативных материалов;
ответы на контрольные вопросы;
аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
подготовку тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
подготовку рефератов, докладов, составление библиографии и др.

6.10. СР для формирования умений и навыков включает:
решение задач и упражнений по образцу;
решение вариативных задач и упражнений;
выполнение схем, чертежей;
выполнение расчетно-графических работ;
решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
подготовку к деловым играм;
проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
подготовку курсовых проектов/работ и выпускных квалификационных работ;
экспериментально-конструкторскую работу;
опытно-экспериментальную работу;
упражнения на тренажере;

упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

6.11. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:
четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности, математической и естественнонаучной направленности, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации;

включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;

поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;
при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности студентов.

6.12. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

6.13. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

требования ГОС ВО/ФГОС ВО;

квалификационные характеристики выпускников;

учебный план ОПОП;

рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, НИР;

нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

6.14. Планирование СР осуществляется на основе научно-обоснованных нормативов и норм времени на выполнение всех видов учебных заданий и форм СР. Планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СР (по объему академических часов) по учебной дисциплине должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу, предусмотренному учебным планом.

6.15. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

6.16. Планирование СР предполагает составление календарно-тематических планов изучения дисциплины, которые включают обязательные и рекомендуемые формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления преподавателю результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

6.17. Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СР, их объемы (в академических часах) и ориентировочное время на выполнение самостоятельных работ, заданий.

6.18. Планирование СР предполагает составление графиков СР по дисциплине, которые включают формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления преподавателю результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

6.19. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план обучения, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

6.20. При организации учебного процесса по модульной системе планирование СР осуществляется в соответствии с модульным графиком изучения дисциплины. Преподаватели должны планировать выполнение, сдачу и оценку качества выполнения самостоятельных работ, заданий в соответствии с предусмотренными модульным графиком, промежуточной аттестации и текущего контроля.

7 Организация самостоятельной работы обучающихся

7.1. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирования результатов, самоорганизация процесса работы);

заключительный (анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

7.2. Организация СР включает в себя:

определение организационных форм СР в соответствии с содержанием учебной дисциплины, календарным графиком учебного процесса, учебным планом, а также в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;

разработку графиков выполнения СР;

обеспечение СР необходимой информацией и ресурсами;

организацию консультаций по СР.

7.3. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

7.4. Академия обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ОПОП в целом и учебными планами, и рабочими программами учебных дисциплин в частности.

7.5. В организации самостоятельной работы участвуют учебно-методический совет Академии, кафедры, методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям), научно-педагогические работники (НПР) Академии, учебный отдел, центр компьютерных и информационных технологий, центр дистанционного обучения и тестирования, научно-техническая библиотека.

7.5.1. Учебно-методический совет:

разрабатывает нормативную документацию по организации СР;

информирует структурные подразделения Академии, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях МОН ДНР;

оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам в организации СР;

контролирует планирование и организацию СР в структурных подразделениях Академии;

готовит предложения о нормах времени учебной нагрузки НПР по проведению контроля самостоятельной работы для рассмотрения на Ученом совете Академии.

7.5.2. Учебно-методические комиссии факультетов:

проверяют наличие по дисциплинам учебно-методической литературы, необходимой для СР;

проверяют правильность установленных кафедрами требований, условий и норм времени на выполнение заданий;

устраняют дублирование учебного материала;

устанавливают связь и преемственность учебного материала по смежным теоретическим курсам, между теоретическими курсами и практикой.

7.5.3. Учебный отдел:

контролирует планирование и организацию СР в структурных подразделениях Академии;

выделяет аудитории для выполнения аудиторной СР согласно расписанию, составленному в соответствии с модульными графиками организации учебного процесса (при модульной системе);

готовит предложения о нормах времени и их пересмотре (объема часов) учебной нагрузки НПР по проведению контроля самостоятельной работы для рассмотрения на учебно-методическом совете и Ученом совете Академии.

7.5.4. Деканаты факультетов:

могут выделять в расписании учебных занятий студентов день для самостоятельной работы;

доводят до сведения студентов график и формы текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

заказывают в установленном порядке аудитории и компьютерные классы для выполнения СР, в т. ч. компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования);

контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы и выполнение кафедрами настоящего Порядка.

7.5.5. Учебно-методические комиссии кафедр:

анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;

вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знаний;

обеспечивают доступность всего имеющегося на кафедрах учебно-методического и справочного материала;

обеспечивают контроль полноты, качества и своевременности выполнения обучающимися самостоятельной работы;

определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных

заданий и форм СР, объемы времени СР по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики СР по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у обучающихся и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;

осуществляют планирование СР: определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм СР, объемы времени СР по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики СР по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

предоставляют обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;

разрабатывают контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств для оценки результатов СР, в том числе вопросы для самоконтроля;

разрабатывают курсы/разделы курсов по основам организации научно-исследовательской работы, по организации/самоорганизации труда в рамках часов, предусмотренных учебным планом на дисциплины по выбору и факультативы;

разрабатывают системы заданий для СР, инструкции и методические указания по их выполнению;

разрабатывают учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.), необходимую для эффективной СР;

разрабатывают фонды оценочных средств для оценки результатов СР, в т. ч. вопросы для самоконтроля, примеры которых включаются в рабочие программы учебных дисциплин;

регулярно в установленном порядке формируют и подают в научно-техническую библиотеку (НТБ) Академии заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы, на подписку на периодические издания;

составляют и обновляют тесты контроля знаний, вопросы к промежуточной аттестации обучающихся;

формируют и обновляют тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ.

7.5.6. Научно-педагогические работники:

знакомят обучающихся с системой форм и методикой самостоятельной работы, основами организации научно-исследовательской работы, основами организации/самоорганизации деятельности;

информируют обучающихся о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм СР и конкретных заданий;

информируют об учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
развивают навыки работы с научной литературой;
проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
осуществляют контроль выполнения обучающимися графиков самостоятельной работы;
проводят, необходимые консультации в рамках аудиторного контроля самостоятельной работы, включенного в расписание занятий;
осуществляют проверку выполненных заданий и дают оценку выполненной СР;
ведут учет и осуществляют анализ фактических затрат времени обучающихся на выполнение различных форм и заданий СР по конкретным учебным дисциплинам.

7.5.7. Научно-техническая библиотека Академии:

оказывает обучающимся помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом НТБ, информационными системами и базами данных;

комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе в электронном формате;

предоставляет возможность выполнения СР в помещениях НТБ согласно расписанию работы читальных залов;

обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

7.5.8. Центр компьютерных и информационных технологий и центр дистанционного обучения и тестирования:

обеспечивает возможность использования электронных курсов и дисциплин в целях самостоятельного изучения и контроля учебного материала;

при прохождении тестирования предоставляет обучающимся анализ результатов индивидуального контроля, а преподавателям, кафедрам – протоколы контроля учебных групп;

выделяет компьютерные классы для выполнения СР и проведения компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования) по заявкам деканатов согласно расписанию и графикам СР;

обеспечивает выполнение заданий по самостоятельной работе необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОС ВО/ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин;

консультирует студентов и оказывает им помощь в рамках своих компетенций при выполнении заданий по самостоятельной работе в

компьютерных классах, в поиске информации, пользовании программными продуктами, информационными системами и базами данных.

8 Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся

8.1. Методическое руководство СР включает в себя следующие направления:

конструирование образовательной среды, включающей в себя необходимые ресурсы;

консультирование по образовательному запросу обучающихся;

осуществление индивидуальной поддержки обучающегося преподавателем в его самостоятельной работе.

8.2. Методика руководства СР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

8.3. Методическое руководство разработкой заданий для СР и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС и ГОС осуществляют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин.

8.4. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам, применение математических методов, IT-технологий и современных технических средств обработки и представления информации;

включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по направлению подготовки (специальности) обучающихся;

поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

приводить список рекомендуемой учебно-методической литературы;

при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

8.5. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при знании материала обучающийся успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т. д.;

в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

8.6. Важным элементом методического руководства является консультирование.

8.7. Методические указания к СР входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА и предназначены для организации качественной самостоятельной работы обучающихся.

9 Контроль самостоятельной работы обучающихся

9.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся должен отвечать следующим требованиям:

систематичность проведения контроля;

максимальная индивидуализация контроля;

системность характера заданий;

разумное сочетание различных видов и форм контроля;

необходимое и достаточное методическое обеспечение;

наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны обучающемуся.

9.2. Контроль организации и качества выполнения СР осуществляется путем:

использования разнообразных форм, методов и технологий контроля;

мониторинга развития навыков самостоятельной работы у обучающихся;

анализа эффективности СР;

совершенствования контроля СР.

9.3. Основными функциями контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

определение оптимальных объёмов и уровней сложности контрольных мероприятий;

установление рациональной периодичности контроля по всем изучаемым дисциплинам;

определение эффективного сочетания различных форм контроля;

соотнесение содержания контроля с целями обучения.

9.4. Основными формами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

устный контроль (ответы на вопросы, собеседование, коллоквиум, ролевая или деловая игра и др.);

письменный контроль (реферат, эссе и иные творческие работы, лабораторная работа, расчетно-графическая работа, курсовая и выпускная квалификационная работа, отчет по практике и научно-исследовательской работе);

9.5. Основными технологиями контроля СР являются: оценка обучающихся преподавателем, самооценка, взаимная оценка обучающихся.

9.6. Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

уровень освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

полнота, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;

оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями;

творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

уровень ответственности за свое обучение и самоорганизация самостоятельной познавательной деятельности.

9.7. Формы контроля СР:

просмотр и проверка выполнения СР преподавателем;

организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

проведение письменного опроса;

проведение устного опроса;

организация и проведение индивидуального собеседования;

организация и проведение собеседования с группой;

проведение семинаров;

защита отчетов о проделанной работе;

организация творческих конкурсов;

организация конференций;

проведение олимпиад.

9.8. Критериями оценки результатов внеаудиторной СР являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

обоснованность и четкость изложения материала;

оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия (при прохождении студентами различных видов практик);

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

9.9. СР может учитываться в балльно-рейтинговой системе оценки качества знаний.

10 Активизация и повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся

10.1. Результативность СР зависит от форм, методов, образовательных технологий, педагогических приемов и техники, используемых преподавателями, а также от личности самого преподавателя.

10.2. Существуют следующие приемы активизации СР:

обучение студентов методам самостоятельной работы (временные ориентиры выполнения самостоятельной работы для выработки навыков планирования бюджета времени; сообщение рефлексивных знаний, необходимых для самоанализа и самооценки);

убедительная демонстрация необходимости овладения предлагаемым учебным материалом для предстоящей учебной и профессиональной деятельности во вводных лекциях, методических указаниях и учебных пособиях;

проблемное изложение материала, воспроизводящее типичные способы реальных рассуждений, используемых в науке и технике;

применение операционных формулировок законов и определений с целью установления однозначной связи теории с практикой;

использование методов активного обучения (анализ конкретных ситуаций, дискуссия, групповая и парная работа, коллективное обсуждение трудных вопросов, деловые игры);

разработка и ознакомление обучающихся со структурно-логической схемой дисциплины и ее элементов; применение видеоряда;

выдача студентам младших курсов методических указаний, содержащих подробный алгоритм; постепенное уменьшение разъяснительной части от курса к курсу с целью приучить студентов к большей самостоятельности;

разработка комплексных учебных пособий для СР, сочетающих теоретический материал, методические указания и задачи для решения;

разработка учебных пособий междисциплинарного характера;

индивидуализация домашних заданий и лабораторных работ, а при групповой работе – четкое ее распределение между членами группы;

внесение затруднений в типовые задачи, выдача задач с избыточными данными;

контрольные вопросы к лекционному потоку после каждой лекции;

чтение студентами фрагмента лекции (15–20 мин) при предварительной подготовке его с помощью преподавателя;

присвоение статуса студентов-консультантов наиболее продвинутым и способным из них; оказание таким студентам всесторонней помощи;

разработка и внедрение коллективных методов обучения, групповой, парной работы.

10.3. Реализация ГОС ВО/ФГОС ВО определяют пути повышения эффективности СР:

включение СР в учебный план и организация индивидуальных консультаций на кафедрах;

актуализация учебных программ с учетом повышения роли СР, и определение содержания учебного материала, выносимого на самостоятельное изучение;

регламентация всех видов заданий для СР по объему и по срокам выполнения (регулярность выдачи плановых заданий и регулярность контроля их выполнения);

разработка системы интегрированных межкафедральных/междисциплинарных заданий;

проведение форм лекционных занятий типа лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции-диалоги, где докладчиками и содокладчиками выступают сами обучающиеся, а преподаватель выполняет роль ведущего. Такие занятия предполагают предварительную самостоятельную проработку каждой конкретной темы выступающими студентами по учебным пособиям, консультации с преподавателем и использование дополнительной литературы;

разработка заданий, предполагающих нестандартные решения, а также создающие возможность самопознания, самоопределения, самореализации;

заданий на развитие внутренней мотивации, на выстраивание индивидуального образовательного маршрута;

оптимизация методов обучения; внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих эффективность образовательного процесса и позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

организация индивидуальных планов обучения с привлечением обучающихся к научно-исследовательской работе и, по возможности, к реальному проектированию по заказам предприятий;

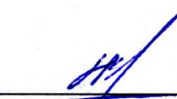
развитие субъект-субъектного взаимодействия преподавателей и обучающихся;

обеспечение условий успешной самостоятельной работы за счет разработки методического сопровождения СР, создание системы дидактического обеспечения, позволяющего включить обучающегося в продуктивную самостоятельную учебно-познавательную деятельность;

совершенствование текущего и итогового контроля, посредством создания фонда оценочных средств, позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов.

Согласовано:


Проректор по учебной работе



(подпись)

В.И. Нездойминов


Проректор по учебно-методической
работе и профессиональному образованию



(подпись)

В.Г. Севка

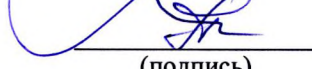
Проректор по научно-педагогической
работе и международным связям



(подпись)

Я.В. Назим

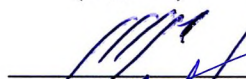
Начальник учебной части



(подпись)

А.А. Сухина

Декан архитектурного факультета



(подпись)

Х.А. Бенаи

Декан строительного факультета



(подпись)

Э.А. Лозинский

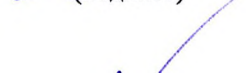
Декан факультета инженерных и
экологических систем в строительстве



(подпись)

А.В. Лукьянов

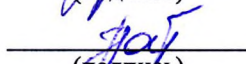
Декан факультета экономики, управления и
информационных систем в строительстве
и недвижимости



(подпись)

О.В. Веретенникова

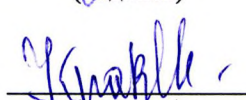
Декан механического факультета



(подпись)

Д.В. Попов

Декан факультета дополнительного
профессионального образования



(подпись)

В.А Крахина

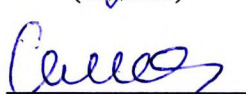
Начальник центра гуманитарной и
довузовской подготовки



(подпись)

Р.Н. Назар

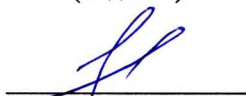
Заведующая кафедрой автоматизации
и электроснабжения в строительстве



(подпись)

И. В. Сельская


Заведующая кафедрой иностранных языков
и педагогики высшей школы



(подпись)

Н.В. Миклашевич

Заведующая кафедрой прикладной
лингвистики и межкультурной
коммуникации



(подпись)

Ж. С. Свиренко

Юрисконсульт



(подпись)

Д.Г. Шевченко