



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

2018 г.

Ввести в действие с:

2018 г.



ПОРЯДОК

**перевода, отчисления и восстановления студентов
в Государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»
Выпуск 2**

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 24 » 09 2018 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Перевод обучающихся внутри Академии	7
6. Порядок в Академию из других образовательных организаций	10
7. Отчисление обучающихся	12
8. Восстановление ранее отчисленных из Академии обучающихся	15
Лист регистрации изменений	18
Лист ознакомления	19

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Порядок) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2 Положение вводится в новой редакции взамен «Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» от 30 ноября 2015 г.

1.3 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательный процесс.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171);

Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 25.10.2017 г. № 1096) с изменениями: Приказ МОН ДНР от 29.06.2018 г. «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказ МОН ДНР от 10.08.2018 г. № 693 «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета (Приказ МОН ДНР от 24.11.2017 г. № 1254);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и Федеральные государственные образовательные стандарты

высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям);

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры (с изменениями, внесёнными Приказом ректора № 246/03-1 от 26.12.2017 г.);

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Восстановление – процесс, осуществляемый должностными лицами Академии на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу высшего образования в Академии, результатом которого является зачисление лица в Академию для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Академии.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые надлежащим образом медико-социальной экспертной комиссией и (или) психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учётом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний и освоенных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования или части образовательной программы.

Перевод – процесс, осуществляемый должностными лицами Академии на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимся высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

Перезачёт – перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования, с полученной оценкой или зачётом как изученных ранее.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические, научно-педагогические и научные работники, и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Положение регламентирует вопросы:

перевода обучающихся внутри Академии:

с одной образовательной программы на другую;

с одной формы обучения на другую;

обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования);

перевода обучающихся в Академии из других образовательных организаций высшего профессионального образования;

отчисление обучающихся;

восстановления ранее отчисленных из Академии обучающихся.

4.2 Перевод и восстановление обучающихся осуществляются в период каникул с учётом наличия вакантных мест. Перевод и восстановление обучающихся, которые осваивают образовательные программы бакалавриата или специалитета осуществляется после окончания первого курса согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности).

Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности по результатам последней зачётно-экзаменационной сессии.

Восстановление в число обучающихся лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, происходит в сроки, определяемые Академией.

Перевод обучающихся на последнем курсе обучения не осуществляется, за исключением случаев предусмотренных п. 5.9.8 настоящего Порядка.

4.3 Перевод и восстановление обучающихся с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

4.4 Переводы студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются, за исключением случаев предусмотренных п. 5.9.8 настоящего Порядка.

4.5 Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющими условиями восстановления или перевода обучающихся являются их возможности успешно продолжить обучение, а также результаты достижений обучающегося, перечисленных в пункте 5.9.4 настоящего Порядка.

4.6 Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в Академии, проводит комиссия по переводам и восстановлениям студентов, созданная на основании локального нормативного правового акта Академии и утверждённая приказом ректора Академии. В компетенцию комиссии по переводам и восстановлениям студентов входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Академии. При этом разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачёты. При подсчёте разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объёму часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

4.7 Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлён перевод или восстановление на обучение за счёт ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

4.8 Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлён перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

4.9 Если количество мест в Академии по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе

меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.10 При переводе или восстановлении обучающихся на вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление обучающихся внутри Академии.

4.11 При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося может превышать срок, установленный учебным планом образовательной организации для освоения образовательной программы (с учётом формы обучения), не более чем на один учебный год. При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Для определённых категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения Учёным советом Академии по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5 Перевод обучающихся внутри Академии

5.1 Перевод обучающихся с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление подготовки, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую осуществляет приказом ректора Академии на основании личного заявления студента при условии отсутствия у него академической задолженности по результатам последней зачётно-экзаменационной сессии и задолженности по оплате обучения (для студентов, обучающихся за счёт физических (юридических) лиц).

Перевод студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, на первые два, а также последний семестры обучения, как правило, не допускается.

5.2 При согласии ректора Академии перевод обучающегося декан принимающего факультета Академии издаёт проект приказа о переводе обучающегося и установлении, при необходимости, срока ликвидации академической разницы.

5.3 Виза декана принимающего факультета на заявлении обучающегося должна содержать информацию о наличии или отсутствии академической разницы, возникающей вследствие перевода, сроках её ликвидации, академической группе и курсе, на который переводится обучающийся.

5.4 Записи из академической справки о перезачтённых учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом в зачётную книжку обучающегося и ведомость учёта успеваемости с проставлением оценок (зачётов).

Ликвидация академической разницы обучающимся производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Академии за невыполнение учебного плана.

5.6 Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности (направления подготовки) осуществляется распоряжением по факультету декана с учётом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента. В некоторых случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией академических групп, проводимых по инициативе Академии, заявление обучающегося может не требоваться.

5.7 Студент, обучающийся за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведён приказом ректора Академии на обучение за счёт бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 5.9 настоящего Положения.

5.8 Правом перевода на места обучения за счёт бюджетных ассигнований пользуются студенты:

1) обучающиеся за счёт бюджетных ассигнований (при переводах, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения) при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично». При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица (с их согласия) могут быть переведены на обучение с оплатой за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объёма;

2) обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

3) обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для военнослужащих и детей погибших военнослужащих, участвующие в Гуманитарной программе по воссоединению народа Донбасса или предоставившие справки установленного образца (формы 1, 1А, 2), могут быть переведены на места обучения за счёт бюджетных ассигнований без выполнения условий обучения на «хорошо» и «отлично»;

4) обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для граждан Российской Федерации, граждан Украины, физических лиц, зарегистрированных в Луганской Народной Республике, могут быть переведены на места обучения за счёт бюджетных ассигнований при условии обучения на «хорошо» и «отлично».

5.9 Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований студентов, обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц:

5.9.1 Деканы факультетов сообщают в учебную часть Академии о наличии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, в нача-

ле учебного семестра и объявляют конкурс на перевод обучающихся на вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований.

5.9.2 Обучающийся, изъявивший желание быть переведённым на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований, подаёт на имя декана факультета заявление на участие в конкурсе.

5.9.3 Вместе с заявлением обучающийся представляет следующие документы:

- 1) выписка из протокола заседания органа студенческого самоуправления факультета о рекомендации обучающегося к участию в конкурсе;
- 2) выписка из протокола заседания студенческой профсоюзной организации факультета с рекомендацией к участию обучающегося в конкурсе;
- 3) копия академической справки;
- 4) характеристика обучающегося;
- 5) документы, подтверждающие тяжёлое материальное положение обучающегося (при необходимости).

5.9.4 Характеристика обучающегося должна отражать его достижения на протяжении обучения, в частности:

- 1) участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, осуществление изобретений и открытий; получение патентов и т.д.);
- 2) результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;
- 3) наличие опубликованных статей, тезисов докладов;
- 4) награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;
- 5) награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;
- 6) участие в деятельности органов студенческого самоуправления;
- 7) участие в общественной работе кафедры, факультета, Академии.

Все достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными заведующим кафедрой и деканом факультета Академии.

5.9.5 На заседании Совета факультета с обязательным присутствием обучающегося обсуждаются кандидатуры обучающихся, подавших полный пакет документов. Советом факультета Академии принимается решение открытым голосованием о рекомендации определённого обучающегося (обучающихся) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места. Разрешается не присутствовать на заседании Совета факультета обучающемуся, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

5.9.6 Обучающийся, который рекомендован Советом факультета, подаёт на имя ректора Академии заявление о желании перевестись на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований.

5.9.7 На основании соответствующего решения Совета факультета ректор Академии принимает окончательное решение и утверждает приказ о переводе обучающегося, который обучается за счёт средств физических и (или) юриди-

ческих лиц, на вакантное место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований.

5.9.8 Допускается перевод обучающихся на любом курсе одного направления подготовки на другое по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в исключительном порядке в случае прекращения образовательной деятельности по реализации образовательных программ на основе решения Ученого совета.

6 Перевод обучающихся в Академию из других образовательных организаций высшего профессионального образования

6.1 Обучающийся может быть переведён в Академию из другой образовательной организации на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и (или) формы обучения, и (или) вида финансового обеспечения образовательных услуг.

6.2 Перевод с изменением образовательной программы может быть осуществлён следующим образом:

а) перевод в рамках ОПОП ВО (в том числе с изменением направления подготовки (специальности) в рамках укрупнённой группы направлений подготовки (специальностей);

б) перевод с одной ОПОП ВО на другую ОПОП ВО.

6.3 Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую, независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего образования, специальности, осуществляется по письменному согласию ректоров обеих образовательных организаций.

6.4 Правом перевода на места обучения за счёт бюджетных ассигнований в Академии пользуются студенты:

1) ранее обучающиеся за счёт бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

2) ранее обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и в случае обучения на «хорошо» и «отлично», при условии письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

6.5 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, в Академии лица, которые обучались за счёт бюджетных ассигнований (с их согласия), могут быть переведены на обучение с оплатой за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объёма.

6.6 Лица, которые обучались в образовательной организации за счёт средств физических и (или) юридических лиц, на основе договора об образовании могут быть переведены на обучение на таких же условиях в другие образовательные организации. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объёма и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

6.7 Процедура перевода обучающихся в Академию из другой образовательной организации:

6.7.1 Перевод осуществляется по заявлению студента на имя ректора Академии, поданного в периоды с 15 января по 1 февраля и с 15 июня по 1 июля, с визами руководителей образовательных организаций о согласии на перевод и с приложением к заявлению ксерокопии его зачётной книжки, заверенной образовательной организацией.

6.7.2 Академия принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения ксерокопии его зачётной книжки и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена. Рассмотрение вопросов переаттестации (перезачёта), объёма академической разницы производится Аттестационной комиссией факультета. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

6.7.3 По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Академии осуществляется перезачёт ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные учебные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации и Академии не может быть осуществлён перезачёт каких-либо освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у обучающегося образуется академическая разница в Академии. В этом случае Академия уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и сроке, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую разницу.

6.7.4 При положительном решении вопроса о переводе Академия не позднее 15 рабочих дней после принятия решения комиссии по переводам и восстановлению выдаёт обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Академию в порядке перевода.

6.7.5 Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Академию в порядке перевода при условии представления им в Академию документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачётной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

6.7.6 Обучающийся представляет справку о переводе в образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в эту образовательную организацию.

6.7.7 На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом руководитель образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающе-

гося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей образовательной организации).

6.7.8 Обучающийся сдаёт студенческий билет и зачётную книжку. Ему выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем.

6.7.9 В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачётная книжка.

6.7.10 После представления обучающимся в Академию документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачётной книжки и академической справки ректор Академии издаёт приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом.

В случае выявления несоответствия между копией зачётной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в Академии, обучающемуся может быть отказано в зачислении в связи с переводом в Академию.

6.7.11 В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно указывается наименование образовательной организации, в которой он обучался до перевода. В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ликвидации академической разницы.

6.7.12 Ректор Академии может допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением до представления им документов, указанных в пункте 3.7.8 настоящего Положения.

6.7.13 В соответствующем деканате Академии формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места обучения за счёт средств физического и (или) юридического лица. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

6.8 Записи о перезачётных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся деканатом Академии в зачётную книжку обучающегося и ведомость учёта успеваемости с проставлением оценок.

6.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Академии за невыполнение учебного плана.

7 Отчисление обучающихся

7.1 Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из Академии (по инициативе обучающегося или по инициативе Академии).

7.2 Отчисление по инициативе обучающегося происходит при наличии у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в образовательной организации по собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

7.3 Отчисление по инициативе Академии происходит при наличии следующих причин:

академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачёту), а также неудовлетворительные итоги пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истёк срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;

нарушение учебной дисциплины или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

невыполнение графика учебного процесса;

неявка обучающегося к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счёт средств физического и (или) юридического лица).

7.4 При отчислении по инициативе обучающегося данный обучающийся должен написать заявление по собственному желанию на имя ректора Академии и получить на заявлении визу декана.

При отчислении обучающегося по собственному желанию, с указанием причин, обозначенных в пункте 7.2 настоящего Положения, необходимо к заявлению обучающегося приложить документ, подтверждающий причину отчисления. При этом данное отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче сессии.

7.5 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребёнком.

7.6 При отчислении по инициативе Академии декан подаёт на имя ректора проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять обучающегося к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов Академии.

7.7 В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях на момент обнаружения оснований для применения дисциплинарного взыскания и невозможности затребовать объяснительную деканатом на протяжении семи учебных дней, ему направляется письмо с уведомлением следующего содержания:

«Уважаемый _____, Вы представлены к отчислению из ГОУ ВПО «ДОННАСА» за _____ (указывается причина). Просим Вас в срок до _____ представить письменное объяснение по данному вопросу. Не представление объяснения в указанный срок не является основанием и не является препятствием для отчисления».

Данное письмо отправляется по адресу, указанному в личной карточке обучающегося. Копия уведомления подшивается в личное дело обучающегося. Если в двухнедельный срок с момента отправки вышеуказанного письма объяснение не представлено, составляется акт о невозможности получения объяснения за подписью троих сотрудников деканата.

7.8 С момента получения объяснения от обучающегося (или составлении акта о невозможности его получения) декан составляет служебную записку на имя ректора с подробным изложением причины, по которой обучающийся представляется к отчислению, а декан факультета визирует проект приказа на отчисление. К служебной записке декана может быть представлено объяснение старосты группы и (или) сотрудников Академии. Проект приказа на отчисление визируется уполномоченными лицами и передаётся на рассмотрение ректору. Ректор рассматривает представленные материалы и при необходимости может потребовать дополнительные разъяснения (письменные или устные) по данному вопросу от должностных или иных лиц.

7.9 В течение одного рабочего дня после подписания ректором приказа об отчислении обучающегося, канцелярия регистрирует приказ и производит рассылку.

7.10 После регистрации приказа работник деканата вносит соответствующую информацию в личное дело обучающегося и ознакомливает обучающегося с приказом под роспись. В случае отказа обучающегося расписаться в приказе или невозможности лично ознакомить с приказом по другим причинам, не зависящим от работников Академии, составляется соответствующий акт, который подшивается в личное дело обучающегося.

Обучающемуся в течение 10 рабочих дней (но не ранее выхода приказа об отчислении) после подачи соответствующего заявления, выдаётся на руки справка об обучении. Отчисленный обучающийся получает обходной лист, и

после его оформления получает на руки оригиналы документов, на основании которых он был зачислен в Академию.

В личное дело отчисленного обучающегося подшиваются (кроме указанного ранее):

копии документов, на основании которых обучающийся был зачислен в Академию;

личная и учебная карточки студента, заполненные и заверенные в установленном порядке;

выписка из приказа об отчислении;

зачётная книжка;

студенческий билет;

обходной лист.

7.11 Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.12 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней после начала учебного семестра, если обучающийся до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

7.13 Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится с обязательным уведомлением родителей или иных законных представителей путём отправки письма с уведомлением на адрес, указанный в личном деле обучающегося.

7.14 При отчислении обучающихся дневной формы обучения виза декана должна содержать рекомендацию о выселении обучающегося из общежития, если он там проживал.

8 Восстановление ранее отчисленных из Академии обучающихся

8.1 Восстановление лиц, отчисленных из Академии, производится на основании их личного заявления на имя ректора.

8.2 Восстановление обучающихся, производится по представлению декана факультета при наличии вакантных мест. Перечень оснований, при которых студент, отчисленный из образовательной организации по инициативе студента, имеет право на восстановление в число студентов образовательной организации, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления: в связи с переводом в другую образовательную организацию; по состоянию здоровья; в связи с изменением места жительства.

8.3 Восстановление в контингент обучающихся Академии производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учётом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической задолженности по учебному плану за предыдущие курсы или разницы в учебных планах.

8.4 Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Академии по инициативе обучающегося по причинам, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 7.2 настоящего Положения.

8.5 Перечень оснований, при которых обучающийся, отчисленный из Академии по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в число обучающихся Академии, на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления (при наличии таких вакантных мест):

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица с их согласия могут быть восстановлены на обучение с оплатой за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензированного объёма.

8.6 При положительном решении вопроса о восстановлении виза декана факультета на заявлении претендента должна содержать информацию о ликвидации им академической задолженности или разницы в учебных планах, курсе и группе, куда он зачисляется, что является основанием для подписания ректором приказа о восстановлении.

8.7 При восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, декан факультета распоряжением по факультету определяет, какие из имеющихся у обучающегося оценки перезачитываются, и по каким дисциплинам обучающийся обязан вновь сдавать экзамены и зачёты.

8.8 Приказ о восстановлении студентов, обучающихся на платной основе, издаётся после заключения договора и внесения платы за обучение.

8.9 При восстановлении новое личное дело обучающегося не заводится. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, а также делаются записи о ликвидации академической разницы.

8.10 Общая продолжительность обучения восстановленного обучающегося не должна превышать срока, установленного соответствующим стандартом (с учётом формы обучения), более чем на учебный год. Исключения могут быть допущены только для определённых категорий граждан по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.11 За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Академии, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Академии, где они обучались до призыва.

8.12 Перечень оснований, при которых обучающийся, отчисленный из Академии по инициативе обучающегося или по инициативе Академии, не имеет права на восстановление в число обучающихся Академии на места за счёт бюджетных ассигнований:

- по собственному желанию без указания причин отчисления;

академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачёту), а также неудовлетворительные итоги пересдач задолженностей, когда обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истёк срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;

нарушение учебной дисциплины или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

неявка обучающегося к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

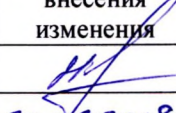
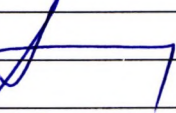
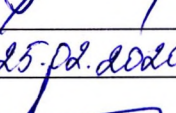
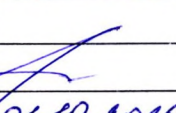
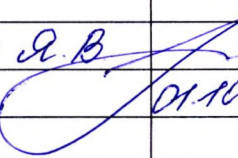
совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счёт средств физического и (или) юридического лица).

8.13 Восстановление в число обучающихся лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится по решению ректора, на основании академической справки, форма которой утверждена Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года № 687, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2015 года под регистрационным №713.

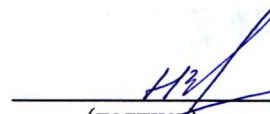
Прохождение ГИА, в том числе повторно осуществляется без взимания платы.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1.	Вводятся в новый редак- ции, вложен Вопрос 1 от 30.11.2018г.	Решение Ученого совета от 24.09.2018г., протокол №1 Приказ ректора от 24.09.18 №154/01-3	Издобишинов В.И.	 24.09.2018г.
2.	п. 4.2, п. 6 исключить в редакции	Решение Ученого совета 25.02.2020 протокол № 6	Зайченко Н.И.	 25.02.2020
3.	п. 4.4, п. 6 исключить в редакции	Решение Ученого совета 25.02.2020 протокол № 6	Зайченко Н.И.	 25.02.2020
4.	Дополнить раздел 5 пунктом 5.9.8	Решение Ученого совета 25.02.2020 протокол № 6	Зайченко Н.И.	 25.02.2020
5.	п. 8.1, п. 15 исключены в новой редакции	Решение Ученого совета от 28.09.2020, протокол №1 Приказ ректора №132/01-3 от 01.10.2020г.	Назмишвили Д.В.	 01.10.2020

Лист согласования

Проректор по учебной работе


(подпись)

В.И. Нездойминов

Проректор по экономическим и социальным вопросам, главный бухгалтер


(подпись)


В.П. Тищенко

Проректор по научно-педагогической и воспитательной работе


(подпись)


В.Н. Левченко

Начальник учебной части


(подпись)

А.А. Сухина

Декан строительного факультета


(подпись)


Э.А. Лозинский

Декан механического факультета


(подпись)

А.Д. Бумага

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости


(подпись)

О.В. Веретенникова

Декан архитектурного факультета


(подпись)

Х.А. Бенаи

Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве


(подпись)

А.В. Лукьянов

Председатель студенческой секции первичной профсоюзной организации


(подпись)

А.В. Кондрыкинская