



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Н.М. Зайченко
«02» 11 2020 г.
Ввести в действие с:
«02» 11 2020 г.

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
Выпуск 1

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
«28» 09 2020 г., протокол № 1

Макеевка 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Порядок и срок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов	4
5.	Порядок сдачи кандидатских экзаменов.....	7
6.	Приложение А. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена	10
7.	Приложение Б. Согласие на обработку персональных данных	11
8.	Приложение В. Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.....	13
9.	Приложение Д. Справка о сдаче кандидатских экзаменов.....	14
	Лист регистрации изменений	15
	Лист ознакомления	16

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) устанавливает правила и сроки прикрепления лиц к Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов, а также их перечень.

1.2 Порядок обязателен для исполнения структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную и научную деятельность.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. №363 с изменениями и дополнениями);

Локальные нормативные акты по образовательной деятельности ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Общие положения

3.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации, формой промежуточной аттестации, при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

3.3. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

3.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:
история и философия науки;
иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) и научной специальностью, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – номенклатура научных специальностей).

3.5. Результаты кандидатского экзамена по дисциплине «философия», сданного в соответствии с законодательством, действовавшим на момент его проведения, засчитываются как результаты кандидатского экзамена по дисциплине «история и философия науки».

3.6. Результаты кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью, предусмотренной действовавшей на момент проведения экзамена номенклатурой специальностей научных работников, засчитываются как результаты кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей при условии, что между этими специальностями нормативными правовыми актами, утвержденными государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями в области государственной научной аттестации, установлено соответствие.

3.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, в отношении каждого потенциального соискателя создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается ректором ДОННАСА.

3.8. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в ДОННАСА определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры".

4. Порядок и срок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в ДОННАСА (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

4.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов в Академию допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой

научных специальностей, по которым подготавливается диссертация, имеющим государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДОННАСА.

4.4. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем шифра, наименования отрасли наук, группы специальностей, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены, ведется подготовка научных кадров и подготавливается диссертация (приложение 1).

4.5. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 2).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

4.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем профессиональном образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

4.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

4.9. Комиссия по вопросам прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов рассматривает поданные документы и Академия не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов уведомляет прикрепляющееся лицо о

принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.10. При появлении претензий в отношении решений комиссии по вопросам прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, прикрепляющееся лицо вправе подать апелляцию.

4.11. Для рассмотрения поданной апелляции приказом по Академии создается апелляционная комиссия.

4.12. Решение апелляционной комиссии является обязательным к исполнению.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, прикрепляющегося для сдачи кандидатских экзаменов, и хранится в его личном деле. Факт ознакомления прикрепляющегося лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

4.14. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается соглашение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

4.15. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ДОННАСА о прикреплении к нему прикрепляющегося лица и зачислении его в качестве экстерна, с указанием структурного подразделения Академии, реализующего образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Приказ).

4.16. Прикрепленные в соответствии с Приказом и соглашением лица уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

4.17. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Отсчет течения шестимесячного срока прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов начинается от даты издания Приказа о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.18. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии.

5.3. Председателем экзаменационных комиссий по каждой дисциплине является ректор или проректор по научной работе.

5.4. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры", утвержденным приказом ректора.

5.5. Состав экзаменационной комиссии формируется председателем из числа научно-педагогических работников Академии в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.6. В состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные научно-педагогические кадры, в том числе научные руководители аспирантов, научно-педагогические работники других организаций.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен в том случае, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен в том случае, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен в том случае, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.10. При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета ДОННАСА, ректор, проректор по научной работе, декан, представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.11. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационными комиссиями в порядке и в соответствии с критериями оценки, установленными Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

5.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, в соответствии с которой сдавались кандидатские экзамены, а также наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 3).

5.13. Студентами, обучающимися в магистратуре, могут быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку по программам, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.14. При появлении претензий в отношении решений экзаменационной комиссии лицо, сдающее кандидатский экзамен, вправе подать апелляцию.

5.15. Для рассмотрения поданной апелляции приказом по Академии создается апелляционная комиссия.

5.16. Решение апелляционной комиссии является обязательным к исполнению.

5.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, сдающего кандидатский экзамен, и хранится в его личном деле. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии лица, сдающего кандидатский экзамен, заверяется его подписью.

5.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (приложение 4).

5.19. Ответственность за соблюдение требований установленного Порядка сдачи кандидатских экзаменов несет ректор Академии, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

5.20. На основании настоящего Порядка, в Академии разрабатывается Положение об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов, которым определяются регламент работы экзаменационных комиссий, оценки и критерии оценивания уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, сроки и формы проведения кандидатских экзаменов, порядок отчетности по итогам кандидатских экзаменов, а также процедура обжалования (пересмотра) решения экзаменационной комиссии.

5.21. Вопросы прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приема кандидатских экзаменов экзаменационными комиссиями, не урегулированные настоящим Порядком, решаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, дополнительными решениями, распорядительными актами в соответствии с действующим законодательством.

Приложение А

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи кандидатских экзаменов в ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (п. 2.4)

Ректору ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры"

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Выпускника _____

(наименование образовательной организации, направление и специальность подготовки, квалификация, реквизиты диплома)

Контактные телефоны: _____

Факс _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры" в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по

_____ (наименование дисциплин)

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

_____ (шифр, наименование специальности, наименование отрасли наук)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О принятых решениях прошу информировать меня _____

_____ (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

С копией свидетельства о государственной аккредитации ГОУ ВПО "ДОННАСА" и приложениями к нему ознакомлен/а.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

Приложение В

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи кандидатских экзаменов в ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (п. 2.5)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

далее СУБЪЕКТ, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о персональных данных даю свое согласие ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры" (далее – ОПЕРАТОР, ДОННАСА)

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в ДОННАСА и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством ДНР следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, создаваемые и получаемые ОПЕРАТОРОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в ДОННАСА, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего законодательства.

2. На опубликование в общедоступных источниках в целях обеспечения процесса организационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения до СУБЪЕКТА сведений, связанных с его поступлением и обучением в _____ в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, приказах,

распоряжениях, других документах) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- институт (филиал), факультет (отделение), номер учебной группы обучения;
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа;
- номер студенческого билета (зачетной книжки);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости и промежуточной аттестации, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
- рейтинговые данные;
- сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления;
- сведения о результатах в области науки, творчества, физической культуры, спорта;
- сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах.

3. Передачу третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном _____, факте обучения в _____, периоде обучения, направлении подготовки, специальности (в целях проверки сведений о моем образовании).

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной компании, а в случае приема в _____ – бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи ОПЕРАТОРУ письменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с законодательством ДНР о персональных данных, с Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся _____, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

СУБЪЕКТ:

ОПЕРАТОР:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____

(полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, научной организации, учреждении)

_____ дата выдачи _____ г.

Адрес: _____

_____/_____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20 ____ г.

Приложение В

к Порядку прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов и процедуре сдачи
кандидатских экзаменов в ГОУ
ВПО "Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры» (п. 3.9)

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДОННАСА

_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов от _____ 20__ г.,
состав которой утвержден приказом ректора от __.__.20__ г. № _____:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

Прием кандидатского экзамена по общеобразовательной/специальной дисциплине _____

Допущен(а) к кандидатскому экзамену по общеобразовательной/специальной дисциплине на
основании Приказа ректора от _____ № _____.

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО)

На кандидатском экзамене по общеобразовательной/специальной дисциплине были заданы вопросы:
а) основные:

б) дополнительные:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(ФИО)

сдал(а) кандидатский экзамен по общеобразовательной/специальной дисциплине с отметкой

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Д

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и процедуре сдачи кандидатских экзаменов в ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (п. 3.15)

БЛАНК ДОННАСА

СПРАВКА № _____

(ФИО)

в том, что он(а) в период с _____._____._____ г. по _____._____._____ г. (приказ №____ от _____._____._____ г.)
прошел(ла) обучение по специальности _____
Шифр _____ Наименование специальности _____

и сдал(ла) следующие кандидатские экзамены:

Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, научная степень, ученое звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании оригиналов протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, которые хранятся в архиве ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Ректор
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий аспирантурой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Проректор по научной работе



(подпись)

В.Ф. Муцанов

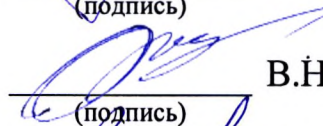
Проректор по экономике и социальным
вопросам – главный бухгалтер



(подпись)

В.П. Тищенко

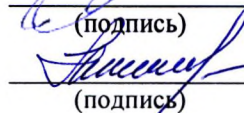
Начальник научной части



(подпись)

В.Н. Завялов

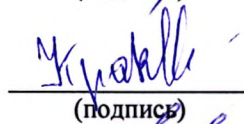
Начальник отдела кадров



(подпись)

Н.А. Иванова

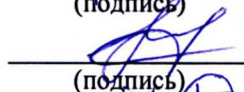
Декан факультета дополнительного
профессионального образования



(подпись)

В.А Крахина


Заведующая аспирантурой



(подпись)

З.В. Удовиченко

Юрисконсульт



(подпись)

Д.Г. Шевченко