



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

«Утверждаю»:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«26» 06 2018 г.

Ввести в действие с:

«26» 06 2018 г.

ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний для поступающих
по образовательным программам высшего образования
в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия
строительства и архитектуры»

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»
«25» июня 2018 г., протокол №10

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Подготовка к проведению вступительных испытаний	4
5.	Проведение и оценка результатов вступительных испытаний	5
6.	Проведение апелляций по результатам вступительного испытания	7
7.	Заключительные положения	8
	Приложение 1	9
	Приложение 2	10
	Приложение 3	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления	13
	Лист согласования	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий **Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»** (далее – Академия), (далее – Порядок) определяет общие правила, условия организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в целях объективного определения уровня способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.2 Порядок вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий, членами приёмной комиссии, и другими уполномоченными сотрудниками Академии, участвующими в проведении процедуры вступительных испытаний, а также поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, допущенными к вступительным испытаниям.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);
- Порядок приёма на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;
- Правила приёма на обучение в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;
- Положение и приёмной комиссии ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Общие положения

3.1 Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) устанавливаются Правилами приёма на обучение в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» в текущий год поступления.

3.2 Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

3.3 Академия проводит вступительные испытания в следующих формах:

3.3.1 творческий конкурс – при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета – для лиц, имеющих среднее общее образование;

3.3.2 вступительные испытания по профильному предмету (профильный экзамен) – при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

3.3.3 вступительные испытания (экзамены) по русскому языку и профильному конкурсному предмету – для абитуриентов, которые не имеют «Сертификата ГИА»;

3.3.4 вступительные испытания по профильному предмету (профильный экзамен) и иностранному языку – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры;

3.3.5 собеседование по профильному предмету:

- для иностранных граждан, которые имеют среднее общее образование и поступают на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета;

- для военнослужащих и детей погибших военнослужащих, предоставивших справку установленного образца, подтверждающую их статус, которые поступают на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

3.4 Форма проведения вступительного испытания, шкала и критерии оценивания указываются в программе вступительного испытания по каждому направлению подготовки (специальности).

3.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале, утверждённой Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.6 Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.7 Для проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и аттестационные комиссии, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Академии.

3.8 Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания или об ошибочности, по его мнению, выставленной суммы баллов в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляции, закреплёнными в Положении об апелляционной комиссии ГОУ ВПО «ДОННАСА».

3.9 Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов указаны в Правилах приёма.

4 Подготовка к проведению вступительных испытаний

4.1 Программы вступительных испытаний разрабатываются и утверждаются Академией не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

4.2 Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА» (<http://donnasa.ru>).

4.3 Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым до начала приёма документов председателем Приёмной комиссии Академии.

4.4 Поступающие обязаны самостоятельно ознакомиться с расписанием вступительных испытаний, в том числе, с изменениями в нем, на сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА».

5 Проведение и оценка результатов вступительных испытаний

5.1 Перед началом вступительного испытания ответственный секретарь Приёмной комиссии (его заместитель) проводит инструктаж для сотрудников Приёмной комиссии Академии, которые будут контролировать ход вступительного испытания.

5.2 Нахождение в зоне проведения вступительных испытаний разрешено следующим лицам: председателю и заместителю председателя приёмной комиссии; председателям предметных, аттестационных экзаменационных комиссий и их членам; ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приёмной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

5.3 Для прохождения вступительных испытаний поступающий обязан иметь при себе и предъявлять по требованию уполномоченного сотрудника Приёмной комиссии Академии документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный билет.

5.4 К прохождению вступительных испытаний не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения.

5.5 Уполномоченный сотрудник Приёмной комиссии Академии перед началом вступительного испытания:

- выдаёт поступающим листы (бланки) для выполнения письменной работы или творческого задания;
- проводит инструктаж по правилам поведения на вступительном испытании и оформления экзаменационной работы.

5.6 Для выполнения письменной экзаменационной работы или творческого задания допускается использовать только листы (бланки), выданные Приёмной комиссией Академии. Использование поступающими собственных листов или бланков для выполнения записей в ходе вступительного испытания не допускается.

5.7 Поступающие сдают вступительное испытание самостоятельно, не используя вспомогательные материалы. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использовать аудио- или видеоустройства с использованием электронных или других типов носителей, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (инженерные калькуляторы; рации, переговорные

устройства, мобильные телефоны, планшеты, компьютеры, электронные и «умные» часы, Bluetooth и WiFi аксессуары (включая наушники), smart-очки и иные средства связи);

- использовать любые источники информации, включая книги, учебные пособия, справочники, собственноручные записи, выполненные до начала вступительного испытания;

- нарушать тишину, разговаривать, оказывать помощь другим поступающим, обмениваться предметами;

- передвигаться по аудитории и покидать её пределы без разрешения уполномоченного лица Приёмной комиссии и экзаменаторов.

5.8 При опоздании поступающего к началу испытания, председателем предметной, аттестационной экзаменационной комиссии и (или) ответственным секретарём решается вопрос о возможности допуска опоздавшего лица к проведению вступительного испытания.

5.9 Поступающие, забравшие документы из Приёмной комиссии, пришедшие на вступительные испытания без документа, удостоверяющего личность, и (или) экзаменационного листа, к участию в вступительных испытаниях не допускаются.

5.10 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам, допускаются к вступительным испытаниям в другой группе, в другой резервный день или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Уважительными причинами являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением листа временной нетрудоспособности, заверенного печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

5.11 За нарушение правил поведения поступающий может быть удалён с вступительного испытания с составлением Акта об удалении.

Поступающие, удалённые с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.12 Поступающим даётся время на выполнение задания (в соответствии с программой вступительного испытания). По истечении времени вступительного испытания поступающие обязаны сдать работы и листы результатов вступительных испытаний уполномоченным лицам Приёмной комиссии и (или) экзаменаторам.

5.13 Уполномоченный сотрудник Приёмной комиссии передаёт работы ответственному секретарю Приёмной комиссии или его заместителю для шифрования.

5.14 В зашифрованном виде ответственный секретарь Приёмной комиссии или его заместитель передаёт работы для проверки членам экзаменационной комиссии.

5.15 Проверка работ проводится в помещении Академии, согласованном с ответственным секретарём Приёмной комиссии.

5.16 Экзаменационная комиссия выставляет оценки по каждой работе в соответствии со шкалой и критериями для данного вступительного испытания и передаёт результаты ответственному секретарю Приёмной комиссии или его заместителю.

5.17 Ответственный секретарь Приёмной комиссии или его заместитель осуществляют дешифрование работ. Результаты публикуются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА» и заносятся в базу данных Академии.

5.18 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальные зачётные баллы за вступительные испытания по профессиональной или творческой направленности определяются Правилами приёма Академии в текущий год поступления. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

5.19 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА»:

- при проведении тестирования – не позднее двух рабочих дней со дня проведения испытания;

- при проведении испытаний в иной форме – не позднее трёх дней со дня проведения испытания.

5.20 После объявления результатов вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Просмотр работы представляется поступающему (доверенному лицу) после подачи заявления установленной формы (Приложение 1) в течение не более чем трёх часов с момента подачи заявления согласно графику работы приёмной комиссии. Продолжительность ознакомления с работой – не более 10 минут. Копирование, фотографирование, изъятие поступающими (доверенными лицами) работ не допускается.

5.21 В ходе оценивания результаты вступительного испытания аннулируются без права апелляции в случае наличия на документах вступительного испытания нанесённых поступающим изображений и выражений, нарушающих нормы нравственности, несущие оскорбительный характер, в том числе возбуждения ненависти или вражды, а также унижение человеческого достоинства на почве национальности, религии, пола, расы или иных признаков.

5.22 Поступающие, получившие незачётный балл, выбывают из конкурса. Передача вступительного испытания не допускается.

6 Проведение апелляций по результатам вступительного испытания

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление по установленной форме (Приложение 2) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – Апелляция).

6.2 Апелляционная комиссия не принимает заявления от поступающих, удалённых за нарушение правил проведения вступительного испытания в соответствии с пунктом 5.11.

6.3 Рассмотрение поступивших апелляций осуществляет апелляционная комиссия.

6.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (на основании результатов прохождения вступительного испытания) и (или) отсутствие нарушений в порядке проведения вступительного испытания.

6.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций для поступающих определяется Правилами приёма и Положением об апелляционной комиссии ГОУ ВПО «ДОННАСА».

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. При этом родитель (законный представитель) не принимает участия в разборе и анализе результатов вступительного испытания, а только контролирует соблюдение прав поступающего.

6.7 Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения апелляции (Приложение 3).

6.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

6.11 По окончании работы апелляционной комиссии работы поступающих для просмотра не выдаются, претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ГОУ ВПО «ДОННАСА».

7.2 Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА».

Председателю приёмной комиссии
Ректору ГОУ ВПО «ДОННАСА»

от поступающего

(фамилия, имя и отчество поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возможности предоставления к ознакомительному просмотру
письменной экзаменационной работы

Прошу предоставить мне для ознакомительного просмотра работу вступительного испытания по дисциплине « _____ »
от « ____ » _____ 20__ г.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О. поступающего)

(дата, время подачи заявления)

Приложение 2
Председателю приёмной комиссии
Ректору ГОУ ВПО «ДОННАСА»

от поступающего

(фамилия, имя и отчество поступающего)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения вступительного
испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов
вступительного испытания

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оцен-
ки результатов вступительного испытания от « ____ » _____ 20__ г. по
дисциплине

« _____ »

по следующим причинам:

(приводятся конкретные причины несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания

или факты нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания)

Ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам
вступительных испытаний подтверждаю.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О. поступающего)

(дата, время подачи заявления)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»**

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Апелляционная комиссия рассмотрела поступившую апелляцию по результатам вступительного испытания (_____)
(наименование вступительного испытания)

и приняла следующее решение:

_____ (Фамилия И.О. поступающего)

_____ (оценка оставлена без изменений, оценка изменена с __ на __ баллов)

Апелляционная комиссия:

_____ (подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И. О. Фамилия)

С результатами рассмотрения апелляции ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О. поступающего)

_____ (дата)

Лист согласования


Проректор по учебной работе



(подпись)

В.И.Нездойминов

Начальник учебной части



(подпись)

А.А. Сухина

Декан строительного факультета



(подпись)

Э.А.Лозинский

Декан механического факультета



(подпись)

А.Д. Бумага

Декан факультета экономики,
управления и информационных
систем в строительстве и
недвижимости



(подпись)

О.В. Веретенникова

Декан архитектурного
факультета



(подпись)

Х.А. Бенаи

Декан факультета инженерных и
экологических систем в
строительстве



(подпись)

А.В. Лукьянов

Председатель первичной
профсоюзной организации



(подпись)

Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



(подпись)

Д.Г.Шевченко