



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«28» 01 2019 г.

Ввести в действие с:

«06» 01 2019 г.

**ПОРЯДОК**

**работы преподавателей и обучающихся в электронной информационной образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**

Выпуск 3

Принято решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«28» 01 2019 г., протокол № 5

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Назначение и принципы функционирования ЭИОС .....	6
5. Порядок работы преподавателей академии в ЭИОС .....	9
6. Требования к ЭОР, создаваемым преподавателями .....	10
7. Порядок доступа обучающихся к персонализированной части компонентов ЭИОС .....	11
8. Ответственность за использование ЭИОС .....	12
9. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС .....	12
Приложение 1. Инструкция для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС.....	13
Приложение 2. Инструкция для обучающихся по работе в ЭИОС с использованием элементов ЭО и ДОТ.....	24
Лист регистрации изменений.....	36
Лист ознакомления.....	37

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок работы преподавателей и обучающихся в электронной информационной образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Порядок) определяет порядок работы участников образовательного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), а также регулирует ответственность за использование компонентов ЭИОС.

1.2 Порядок регулирует отношения участников образовательного процесса при доступе к персонализированной части компонентов ЭИОС Академии в сети Интернет, в частности к системе дистанционного обучения (далее – СДО) Академии на базе Moodle (Режим доступа <http://dl.donnasa.org>), а также к базе данных автоматизированной системе управления учебным процессом (далее – АСУ УП), в частности модулю «Интернет – расширение информационной системы» (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>).

1.3 Данный Порядок не распространяется на компоненты ЭИОС открытого доступа, в частности официальный сайт Академии, электронные информационные образовательные ресурсы библиотеки Академии, электронные библиотечные системы (далее – ЭБС) сторонних организаций при наличии договоров на предоставление доступа Академии (или тестового доступа), другие электронные информационные ресурсы (компоненты ЭИОС) и автоматизированные рабочие места доступа к АСУ УП, в частности к комплексу программ единой системы автоматизации управления учебным процессом (программные модули «Планы», «Деканат», «Электронные Ведомости», «Приёмная комиссия») при наличии договоров на приобретение неисключительных (пользовательских) прав и документации разработчиков программного обеспечения (справочные руководства, инструкции).

1.4 Порядок устанавливает:  
назначение, структуру и принципы функционирования СДО;  
порядок работы преподавателей академии в СДО;  
порядок работы в СДО обучающихся;  
ответственность за использование компонентов ЭИОС.

1.5 Настоящий Порядок вводится взамен «Порядка работы преподавателей и обучающихся в электронной информационной образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»: Выпуск 2 от 30.03.2018 г.

1.6 Порядок распространяется на обучающихся всех форм обучения и работников Академии.

## 2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» (Постановление от 07.08.2015 г. № 71-ИНС);

Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» (Постановление от 19.06.2015 г. № 61-ИНС);

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.08.2016 г. №855 «Об утверждении требования к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 «Об утверждении Порядка реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

ГОСТ Р 55751-2013 «Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования и локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

**Электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

**Компонент ЭИОС** – электронный информационный ресурс (далее – ЭИР), автоматизированное средство доступа к ЭИР, пользователь, средство вычислительной техники (далее – СВТ).

**Электронный информационный ресурс** (далее – ЭИР) – информация, использование которой возможно при помощи СВТ.

**Электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и работников.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников.

Под **обучающимися** в целях настоящего Порядка понимаются лица, являющиеся получателями образовательной услуги на основании заключённого с Академией договора об оказании образовательных услуг по всем направлениям подготовки и формам обучения, включая образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Под **работниками** в целях настоящего Порядка понимаются:

лица из числа профессорско-преподавательского состава, основным местом работы которых является Академия;

лица из числа профессорско-преподавательского состава, принятые на работу в Академию по совместительству;

лица из числа профессорско-преподавательского состава, оформленные с почасовой оплатой труда с учебной нагрузкой в объёме до 240 часов в течение учебного года;

должностные лица Академии, которые в силу своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, работают с компонентами ЭИОС;

лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение работ по обеспечению организации образовательного процесса, которые в силу своих функциональных обязанностей, предусмотренных договором, работают с компонентами ЭИОС.

Все категории работников Академии, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, в целях настоящего Порядка именуется далее **преподаватели**.

Категории работников Академии, которые в силу своих функциональных обязанностей осуществляют техническую поддержку работоспособности аппаратного и программного обеспечения системы (сотрудники центра компьютерных и информационных технологий Академии, далее – ЦКИТ), а также осуще-

ствляют регистрацию пользователей всех категорий, назначение прав доступа к системе, координацию и контроль работы пользователей в СДО (сотрудники отдела дистанционного обучения и тестирования, далее – ОДОТ), являются администраторами ЭИОС.

## **4 Назначение и принципы функционирования ЭИОС**

4.1 ЭИОС предназначена для:

информационного обеспечения образовательного процесса и организации осуществления образовательной деятельности Академии по реализуемым образовательным программам с взаимодействием между участниками образовательного процесса посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сети «Интернет»;

повышения эффективности образовательного процесса в Академии в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования к реализации образовательных программ;

повышения эффективности и качества образовательного процесса;

обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

обеспечения применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе по всем направлениям подготовки и формам обучения;

обеспечения информационной открытости Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования.

4.2 Структура ЭИОС определяется Положением об электронной информационной образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

4.3 Все обучающиеся, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в течение всего периода обучения имеют индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС Академии независимо от места своего нахождения, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

4.4 Основным электронным информационным ресурсом ЭИОС Академии является база данных АСУ УП. Основные процессы, которые автоматизирует система:

автоматизированное построение, проверка и утверждение учебных планов всех уровней образования, подготовка учебных планов для процедуры государственной аккредитации;

учёт и планирование контингента обучающихся;

формирование учебной нагрузки и списка учебных групп;

расчёт штатов и распределение учебной нагрузки между преподавателями;

создание индивидуальных планов преподавателей;

планирование реализации учебного процесса внутри семестра;

автоматическое составление расписания на основе распределённой учебной нагрузки и индивидуальных пожеланий преподавателей;  
регистрация абитуриентов и документооборот приёмной комиссии;  
учёт и ведение личных дел обучающихся;  
управление движением контингента обучающихся;  
электронный документооборот рейтинговых ведомостей успеваемости;  
мониторинг и анализ успеваемости обучающихся;  
гибкое управление доступом к системе на основе ролей;  
формирование приказов и отчётности;  
публикация информации об учебном процессе в сети «Интернет» и обеспечение доступа к информации посредством Интернет-расширения АСУ УП (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>).

4.5 К основным компонентам ЭИОС Академии относится также система дистанционного обучения. СДО предназначена для информационного обеспечения образовательного процесса и организации осуществления образовательной деятельности Академии по реализуемым образовательным программам с взаимодействием между участниками образовательного процесса посредством использования элементов ЭО и ДОТ, информационно-телекоммуникационных технологий и сети «Интернет». СДО обеспечивает:

удалённый доступ к учебным, учебно-методическим и иным документам, указанным в рабочих программах дисциплин, из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением элементов ЭО и ДОТ;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

возможность формирования электронного портфолио обучающегося;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

4.6 Портал СДО (Режим доступа: <http://dl.donnasa.org>) использует оболочку системы дистанционного обучения Moodle и службы Google Apps.

4.6.1 СДО Moodle – это система управления курсами, также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда. Moodle является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда. Представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение. Moodle является многофункциональной системой дистанционного обучения, предоставляющей возможности создания сайтов для онлайн-обучения, управления курсами и планирования учебным процессом, позволяющей использовать любые образовательные материалы.

4.6.2 Для доступа к порталу СДО Moodle дополнительно используются службы Google Apps (или G Suite) – это пакет облачных служб и приложений для совместной работы, предлагаемый компанией Google. В состав пакета Google Apps входят:

почтовая служба Gmail;

облачное хранилище Google Drive, используемое для авторизованного доступа к учебным и учебно-методическим материалам;

конструктор сайтов Google Sites, являющийся простым инструментом, позволяющим создавать и редактировать преподавателям веб-сайты по дисциплинам;

решение для проведения текстовых, голосовых и видеоконференций Google Hangouts (до 25 участников);

календарь Google – онлайн-календарь для планирования.

4.7 Для обеспечения работоспособности ЭИОС используются средства вычислительной техники, технологические и телекоммуникационные средства.

4.7.1 Средства вычислительной техники и технологические средства:

серверное оборудование Академии для обеспечения функционирования ЭИОС (серверы для обработки, хранения и управления информационно-образовательных ресурсов);

компьютеры, эксплуатируемые в Академии, обеспеченные необходимым комплектом программного обеспечения и объединённые в систему на основе информационных технологий, используемые для доставки образовательного контента и управления ЭИОС;

ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры пользователей ЭИОС, используемые для доставки образовательного контента;

средства организационной и множительной техники;

оборудование аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения: проекционное оборудование, интерактивные доски, мультимедиа экраны, аудио оборудование.

4.7.2 Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:

высокоскоростная корпоративная локальная компьютерная сеть (далее – ЛКС) Академии, обеспечивающая доступ к ЭИОС и доступ к «Интернет»;

кампусная компьютерная сеть (далее – ККС) студгородка Академии, обеспечивающая доступ к ЭИОС и доступ к «Интернет»;

беспроводная сеть Wi-Fi Академии, обеспечивающая доступ к ЭИОС и доступ к «Интернет»;

узлы доступа в «Интернет».

4.8 Пользователями СДО являются обучающиеся и работники Академии. Самостоятельная регистрация пользователей в СДО Moodle и службах Google Apps ДонНАСА недоступна.

4.9 Персонализированный доступ к СДО предоставляется с использованием механизма аутентификации, т.е. процедуры проверки подлинности входящего в систему объекта. Аутентификация в СДО реализована на основе многопарольных паролей. Метод аутентификации по паролю основывается на том, что пользователю предоставляется при регистрации username (логин) и password (пароль), которые в дальнейшем он использует для успешной проверки подлинности в системе. Регистрация в системе двухуровневая – в СДО Moodle и Google Apps. Пара учётных данных (логин и пароль) задается при регистрации пользователя в СДО Moodle, при этом в качестве логина исполь-

зуется предварительно назначенная корпоративная электронная почта в домене [donnasa.ru](http://donnasa.ru), регистрируемая в Google Apps для каждого обучающегося и преподавателя.

4.10 Доступ к СДО предоставляется обучающимся и работникам Академии посредством введения учётных данных (логин и пароль), регистрация и учёт которых осуществляется сотрудниками отдела дистанционного обучения и тестирования (структурное подразделение учебной части Академии) после поступления заявки в отдел и на основании приказов ректора Академии о зачислении обучающихся или приёме на работу работников.

4.11 После регистрации и предоставления учётных данных пользователем должна быть выполнена активация аккаунта Google Apps. В дальнейшем для персонализированного доступа при каждом входе в СДО необходимо выполнять авторизацию, т.е. проверку, что пользователю разрешен доступ к запрашиваемому ресурсу.

4.12 При реализации образовательных программ в СДО Moodle участвуют пользователи с различными функциональными возможностями. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них администратором системы (сотрудником ОДОТ) закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

4.13 Учётные записи студентов, завершивших обучение, и уволенных преподавателей блокируются, а по истечении 1 (одного) года удаляются.

## **5 Порядок работы преподавателей академии в ЭИОС**

5.1 Для выполнения условий аутентификации пользователей в ЭИОС необходима регистрация и авторизация преподавателей. Доступ к персонализированной части компонентов ЭИОС в сети Интернет, в частности к СДО (Режим доступа <http://dl.donnasa.org>), Интернет-расширению АСУ УП (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>), а также базам данных ЭБС IPRbooks (Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>) предоставляется посредством введения учётных данных (логин и пароль).

5.2 Для регистрации в СДО преподавателю необходимо обратиться к администратору системы (сотруднику ОДОТ) с заявкой на получение логина и пароля. В качестве логина используется корпоративная электронная почта в домене [donnasa.ru](http://donnasa.ru).

5.2.1 Регистрация в СДО двухуровневая, поэтому после получения учётных данных (логин и пароль) для доступа в СДО преподавателю необходимо последовательно выполнить два шага:

перейти по ссылке <http://google.com/a/donnasa.ru> для активации аккаунта Google Apps ДонНАСА (в формате корпоративной электронной почты в домене [donnasa.ru](http://donnasa.ru)) и в дальнейшем работать в СДО только в этом аккаунте;

перейти на портал СДО Moodle <http://dl.donnasa.org> для авторизации и ввести логин и пароль для разрешения доступа.

5.2.2 После успешной авторизации и входа в СДО Moodle преподаватель может приступить к работе на портале портал СДО с целью реализации образо-

вательных программ с применением ДОТ в соответствии с разрешенными правами доступа.

5.2.3 В СДО участвуют следующие категории преподавателей с различными правами доступа и функциональными возможностями:

менеджер курсов (тьютор) – ответственные преподаватели по каждой кафедре Академии, которые являются менеджерами всех курсов своей кафедры; преподаватель с правом создания и редактирования учебного курса; ассистент – преподаватели без права редактирования учебного курса.

5.2.4 Функции преподавателей при работе в СДО Академии:

тьюторы кафедр создают для преподавателей макет курса, осуществляют настройку прав доступа к курсу;

преподаватели с правом создания и редактирования учебного курса, являющиеся авторами курсов, самостоятельно размещают необходимые материалы, отвечают за создание и содержательное наполнение ЭОР, проводят обучение с элементами ЭО и ДОТ;

ассистенты (преподаватели без права редактирования учебного курса) используют готовые материалы курса, участвуют в реализации обучения с элементами ЭО и ДОТ, в т.ч. проводят учебные занятия, осуществляют проверку выполненных работ, участвуют в обсуждениях на форумах, в чате и др.

5.3 Вместе с регистрацией в СДО преподавателю предоставляется доступ и к Интернет-расширению АСУ УП. Для удобства пользователей при переходе между компонентами ЭИОС (СДО и АСУ УП), а также для доступа к ЭБС логин и пароль доступа не изменяются.

5.4 Для входа в ЭБС IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) дополнительная регистрация преподавателю при пользовании ЭБС на территории академии не требуется. Для получения персонального (авторизованного) доступа к ЭБС и «Личному кабинету» необходимо пройти авторизацию с любого персонального компьютера Академии, подключенного к локальной сети, или из зон Wi-Fi доступа на территории академии, либо обратиться в отдел информационных технологий библиотеки (1 корпус, 2 этаж, читальный зал № 1). Авторизованные пользователи имеют индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС независимо от места своего нахождения, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

## **6 Требования к ЭОР, создаваемым преподавателями**

6.1 В СДО преподавателями создаются электронные учебные курсы. Электронный учебный курс – это ЭОР, содержащий структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины.

6.2 Общая структура электронного учебного курса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

6.3 Рекомендуется включать в состав электронного учебного курса: цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины;

материалы для изучения теоретической части дисциплины (конспект лекций, учебно-методические и учебные пособия), указанные в рабочих программах дисциплин;

методические указания и рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов (работ), указанные в рабочих программах дисциплин;

методические указания к самостоятельной работе по дисциплине;

список рекомендуемой основной и дополнительной литературы;

материалы для подготовки к аттестации (перечень контрольных вопросов, варианты заданий для индивидуальной работы, типовые тестовые задания для контроля знаний и др.), предусмотренные фондом оценочных средств.

6.4 При размещении и редактировании материалов ЭОР в СДО преподаватель руководствуется инструкцией для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС (Приложение 1).

## **7 Порядок доступа обучающихся к персонализированной части компонентов ЭИОС**

7.1 Доступ к персонализированной части компонентов ЭИОС в сети Интернет, в частности к СДО (Режим доступа <http://dl.donnasa.org>), Интернет-расширению АСУ УП (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>), а также базам данных ЭБС IPRbooks (Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>) предоставляется посредством введения учётных данных (логин и пароль).

7.2 Для выполнения условий аутентификации пользователей в СДО необходима регистрация и авторизация обучающихся.

7.2.1 Регистрация обучающихся в СДО Академии происходит на основании приказов ректора о зачислении обучающихся и после предоставления деканатами заявок со списками академических групп на текущий учебный год.

7.2.2 Администраторы системы (сотрудники ОДОТ) регистрируют учетные записи обучающихся и передают в деканаты учётные данные (логины и пароли) обучающихся для доступа в СДО, которые впоследствии передают их лично обучающимся. В качестве логина используется корпоративная электронная почта в домене [donnasa.ru](http://donnasa.ru).

7.2.3 Обучающийся также вправе лично обратиться к администратору системы для регистрации, указав фамилию, имя, отчество, группу и номер зачетной книжки, и получить учётные данные после сверки с информацией, предоставленной деканатами.

7.2.4 Регистрация в СДО двухуровневая, поэтому после получения учётных данных (логин и пароль) для доступа в СДО обучающиеся должны последовательно выполнить два шага:

перейти по ссылке <http://google.com/a/donnasa.ru> для активации аккаунта Google Apps ДонНАСА (в формате корпоративной электронной почты в домене [donnasa.ru](http://donnasa.ru)) и в дальнейшем работать в СДО только в этом аккаунте;

перейти на портал СДО Moodle <http://dl.donnasa.org> для авторизации и ввести логин и пароль для разрешения доступа.

7.3 После успешной авторизации и входа в СДО Moodle обучающиеся получают индивидуальный неограниченный доступ к ЭОР в виде электронных учебных курсов в соответствии с рабочими учебными планами, а также к информации о ходе образовательного процесса и возможность создания портфолио.

7.4 Для работы с материалами электронного учебного курса обучающиеся руководствуются инструкцией для обучающихся по работе в ЭИОС с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

7.5 Для удобства пользователей при переходе между компонентами ЭИОС (СДО и АСУ УП), а также к ЭБС логин и пароль доступа к принят одинаковый.

## **8 Ответственность за использование ЭИОС**

8.1 Пользователь обязан зарегистрированные учётные данные для доступа к ЭИОС хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.2 Пользователь ЭИОС несёт ответственность за:

несанкционированное использование ЭИОС: использование учётных данных других пользователей, осуществление различных операций с ЭИР от имени другого пользователя и т.п.;

несанкционированный доступ к ЭИОС с целью их модификации, кражи, угадывания учётных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;

использование сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

8.3 В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

8.4 ЭОР, представленные в СДО, являются интеллектуальной собственностью Академии. В случае нарушения авторских и смежных прав пользователи несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5 В случае несоблюдения требований Порядка Академия имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **9 Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС**

9.1 Пользователи ЭИОС (преподаватели и обучающиеся) имеют право получения учебно-методической и технической поддержки.

9.2 Поддержку и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают сотрудники ОДОТ и тьюторы кафедр.

## ИНСТРУКЦИЯ

### для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС

#### 1 Введение

1.1 Настоящая инструкция распространяется на создание и редактирование курсов в Moodle. Также возможно использование преподавателями для создания учебного курса по дисциплинам служб Google Apps (конструктор сайтов Google Sites) и добавление гиперссылок на созданные курсы в Moodle.

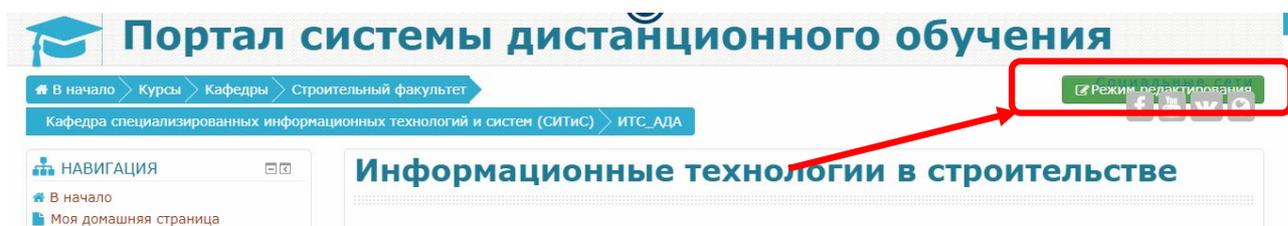
1.2 СДО Moodle (Режим доступа <http://dl.donnasa.org>), как компонент ЭИОС, даёт возможность проектировать и создавать ЭОР в виде электронных учебных курсов, а в дальнейшем управлять курсами при реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

#### 2 Создание курсов

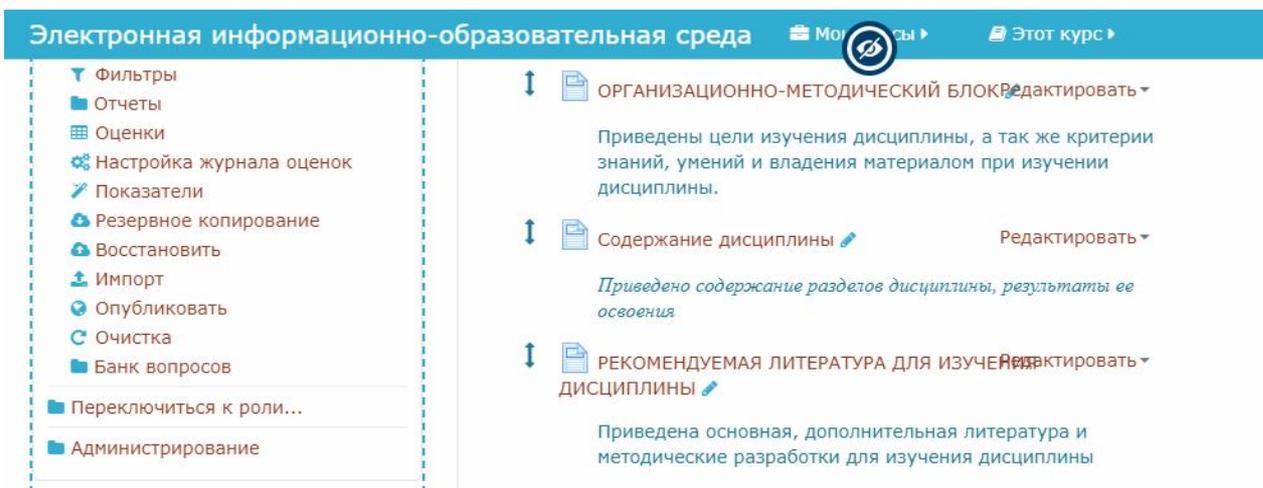
2.1 Макет учебного курса по дисциплине создается в Moodle тьютором кафедры или администратором системы. Макет имеет стандартный вид и предназначен для размещения и сохранения материалов для использования в учебном процессе. Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам, данная структуризация удобна при реализации обучения с элементами ДОТ. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при организации ЭО и позволяет обучающимся правильно планировать учебную работу.

#### 3 Режим редактирования в СДО Moodle

3.1 Для перехода к редактированию курса преподавателю доступна кнопка «Режим редактирования», которая расположена в верхнем правом углу страницы.



3.2 При нажатии на кнопку меняется интерфейс. В каждом блоке у объектов, которые можно редактировать (блок, ресурс, элемент курса, темы), появляются кнопки инструментов. Они позволяют изменять содержание и вид этого объекта.

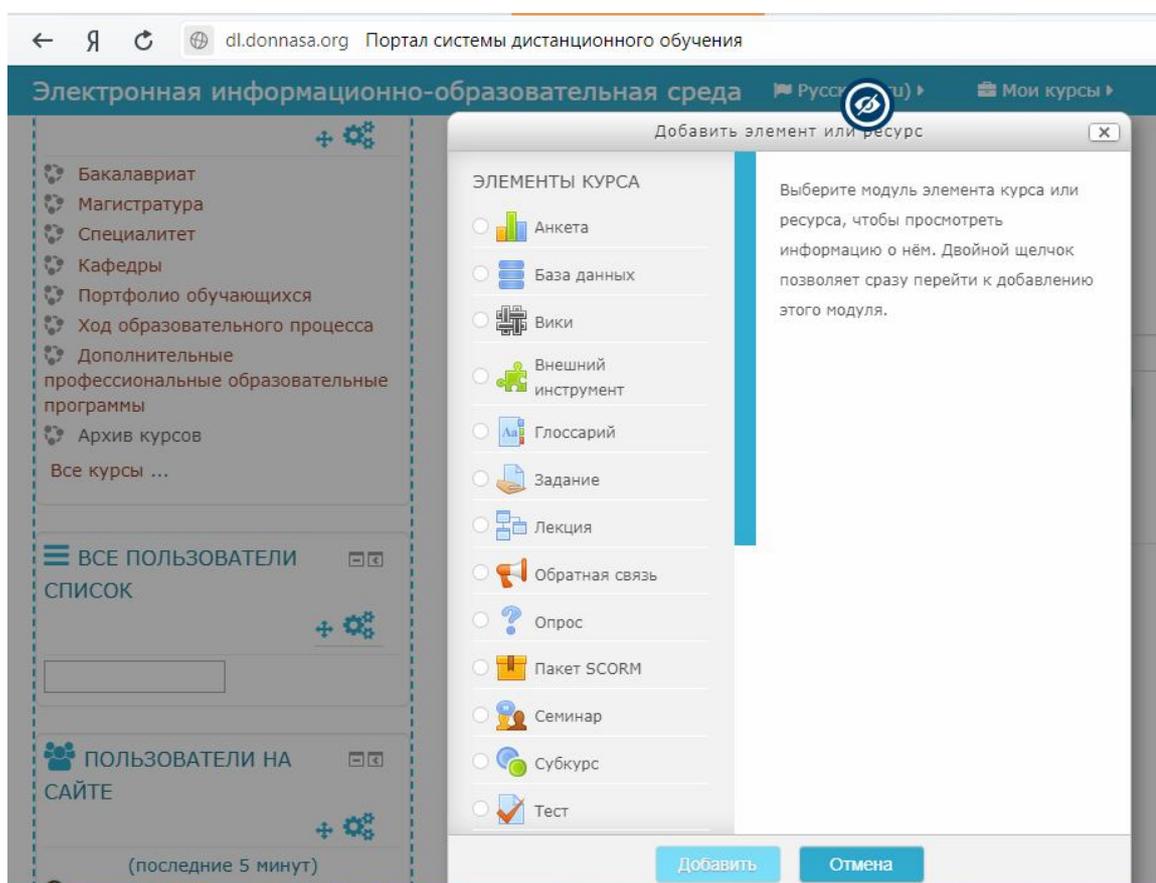


### 3.3 Добавление элементов курса и ресурсов

В режиме редактирования возможно добавление ресурсов и интерактивных элементов. В каждой секции курса внизу расположена надпись «+ Добавить элемент или ресурс».



При нажатии на данную надпись появляется вкладка с перечнем ресурсов и элементов. Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу для его редактирования и настройки.



**Ресурсы** – это статические элементы курса, к ним относятся:  
текстовая страница (файл);  
веб-страница;  
ссылка на файл или веб-страницу;  
ссылка на каталог;  
пояснение.

**Элементы** курса являются интерактивными и к ним относятся:

- Элемент **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от обучающихся ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.

- Элемент **Тест** позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно / не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, задания на соответствие, написание эссе и др. Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

- Элемент **Wiki** делает возможной организовать совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создание статьи и оценить его.

- Элемент **Глоссарий** позволяет создавать и редактировать список определений, формируя словарь. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы.

- Элемент **Форум** используется для организации дискуссий, которые группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения. В каждом электронном курсе система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

• Элемент **Чат** – это система, предназначенная для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору.

• Элемент **Опрос** используется для проведения быстрых опросов и голосований.

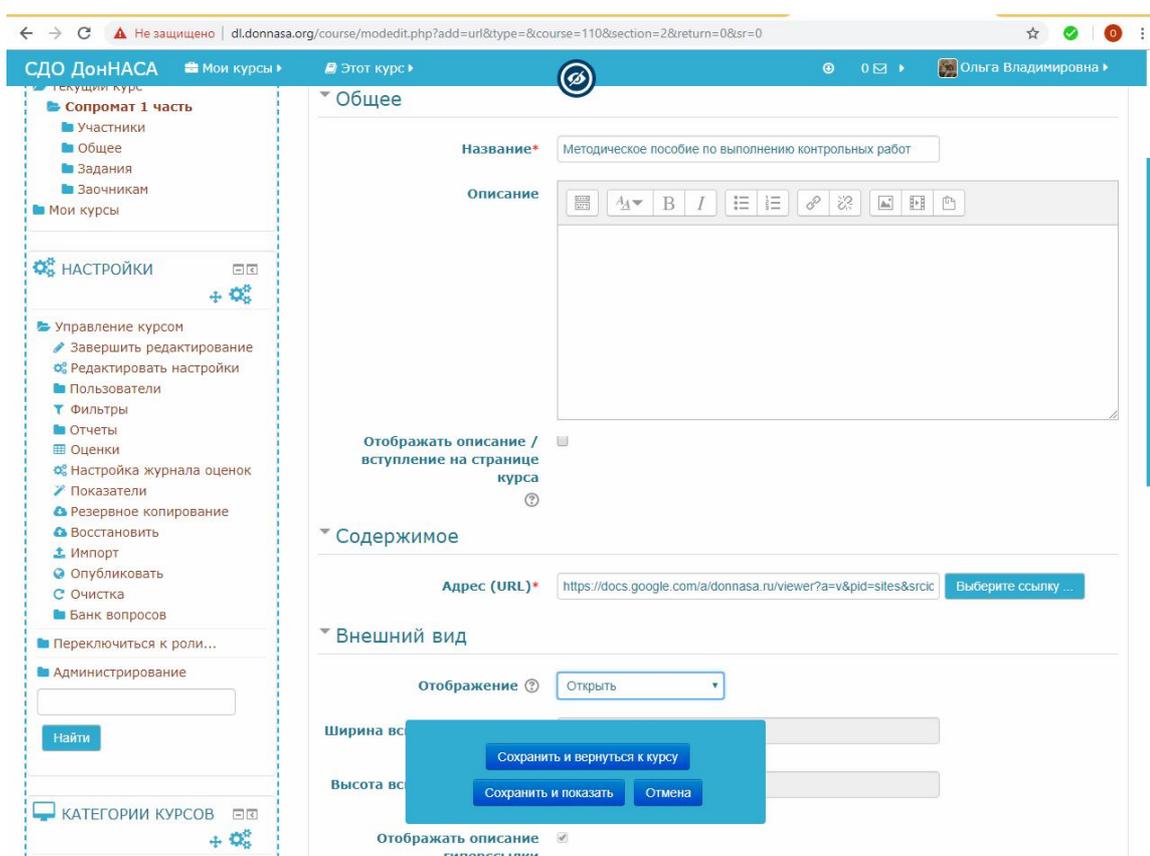
## 4. Рекомендации по разработке дистанционных курсов в Moodle

### 4.1 Добавление теоретических материалов

К теоретическим материалам относятся конспект лекций, учебные и учебно-методические пособия, презентации к лекциям.

Теоретический материал рекомендуется размещать с помощью ресурса **гиперссылка** (на материалы большого объема, находящиеся на Гугл-диске или гугл-сайте, с открытием доступа для пользователей в домене Академии) или **файл** на сервере (для материалов небольшого объема, рекомендуется в формате pdf).

В «режиме редактирования» нажать «добавить ресурс или элемент», выбрать ресурс **гиперссылка**. В открывшемся окне необходимо заполнить строку название, веб-адрес и во вкладке **внешний вид** выбрать «открыть».



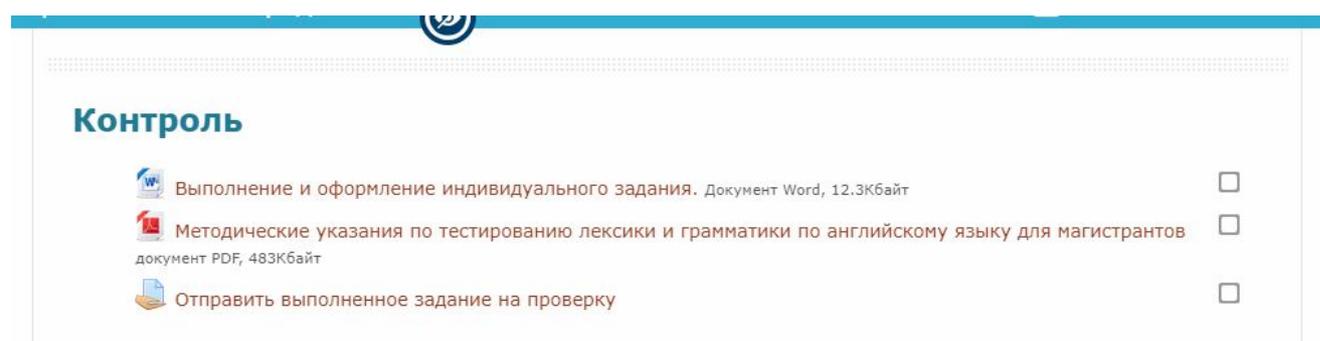
Ресурс **Пояснение** используется, если необходимо разместить небольшой текст или графику на главной странице курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, задания или используемого инструмента.

## 4.2 Добавление практических и контрольных заданий

При реализации ЭО и обучения с ДОТ материалы для подготовки к аттестации могут содержать варианты заданий для индивидуальной работы, тестовые задания для контроля знаний или самопроверки и др. Учебный материал, как правило, сопровождается заданиями, упражнениями и опросами, которые дают возможность «разбавлять» монотонное изложение материала активными действиями, задавать вопросы на понимание, помогают закреплению излагаемого материала. Хорошо спланированные задания и упражнения помогают обучающимся постоянно актуализировать получаемую информацию. Обучающиеся получают обратную связь о результатах своих действий. Это помогает им понять, насколько успешно они работают, что именно им стоит делать по-другому.

### 4.2.1 Добавление Задания

Задание предполагает творческий ответ обучающегося, который может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или несколько файлов и отправить выполненное задание на проверку.



При настройке элемента **Задание** могут быть ограничения: по сроку выполнения (отправить к определенной дате); по количеству возможной передачи (отправки на проверку); блокировка отправки ответа по истечению срока выполнения задания.

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла / файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

### 4.2.2 Добавление Теста

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль.

Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования.

Чтобы создать тестовое задание, нужно добавить элемент «Тест», заполнить в выпадающей вкладке основные поля, отмеченные красной звездочкой.

Нажать кнопку «Сохранить и показать».

Так как любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных), прежде чем создавать тест, нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста. Для этого в левой колонке «Настройки» выбрать «Банк вопросов». Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория. Именно в этой категории создаются вопросы.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- **Множественный выбор** (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов).
- **Верно/Неверно** (ответ на вопрос обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»).
- **На соответствие** (каждый элемент ответов первой группы нужно сопоставить с элементом ответов второй группы).
- **Короткие ответы** (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- **Числовой** (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения).

- **Вычисляемый** (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов).

- **Вложенные ответы**, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор).

- **Эссе** (обучающиеся кратко излагают свой взгляд на рассматриваемую проблему).

### **Формы для создания вопросов**

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса. Форма любого типа вопроса содержит поля обязательные для заполнения:

«**Название вопроса**» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.

«**Содержание вопроса**» – это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. Управление файлами).

«**Балл по умолчанию**» – сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.

«**Ответы**» – заполняется в зависимости от типа вопроса.

Кроме того, есть дополнительные возможности:

«**Комбинированный отзыв**» – дает возможность комментировать каждый правильный и каждый неправильный ответ.

«**Несколько попыток**» – дает возможность накладывать штраф за неправильный ответ.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

#### **«Множественный выбор»**

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «В закрытой форме (множественный выбор)». Заполняются основные поля: «Название вопроса», «Содержание вопроса», «Балл по умолчанию», «Один или несколько ответов», «Ответы». При работе с полем «Ответы» заполняется каждый вариант ответа. По умолчанию их пять, но можно добавить еще три. Если ответ неправильный, выставляется оценку «пусто». Оценка правильного ответа зависит от количества таких ответов, но в сумме должно получиться 100 %. Например, если правильных ответов 2, то каждый из них имеет оценку 50 %. Если правильных ответов 3 – оценка каждого 33,33 %, и т.д.

#### **«Вопросы на соответствие»**

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «На соответствие». После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить,

нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса». В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

#### «Короткий ответ»

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «Короткий ответ». Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %. По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

#### 4.2.3 Вставка формул или изображений в вопросы или в ответы теста

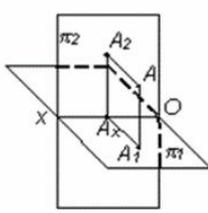
Изображения можно вставлять не только в текст вопроса, но и в поля ответов. Пример такого теста приведен ниже.

название вопроса\*

Расстоянию точки A от плоскости  $\Pi_1$  соответствует отрезок

Текст вопроса\*

Расстоянию точки A от плоскости  $\Pi_1$  соответствует отрезок



Балл по умолчанию\*

1

Общий отзыв к вопросу ?

Формулы тоже можно вставлять в виде изображений. Для этого необходимо:

- набрать формулы в MS Word или OpenOffice с помощью редактора формул; сделать скриншот страницы (клавиша «Print Screen»);
- вставить полученное изображение в графический редактор, например, MS Paint;
- отредактировать изображение, вырезая фрагмент с нужной формулой;

сохранить необходимую формулу в виде изображения в формате GIF. Удобнее сохранять под именем №вопроса№ответа (например, файл 3.2.gif – это второй ответ на третий вопрос);

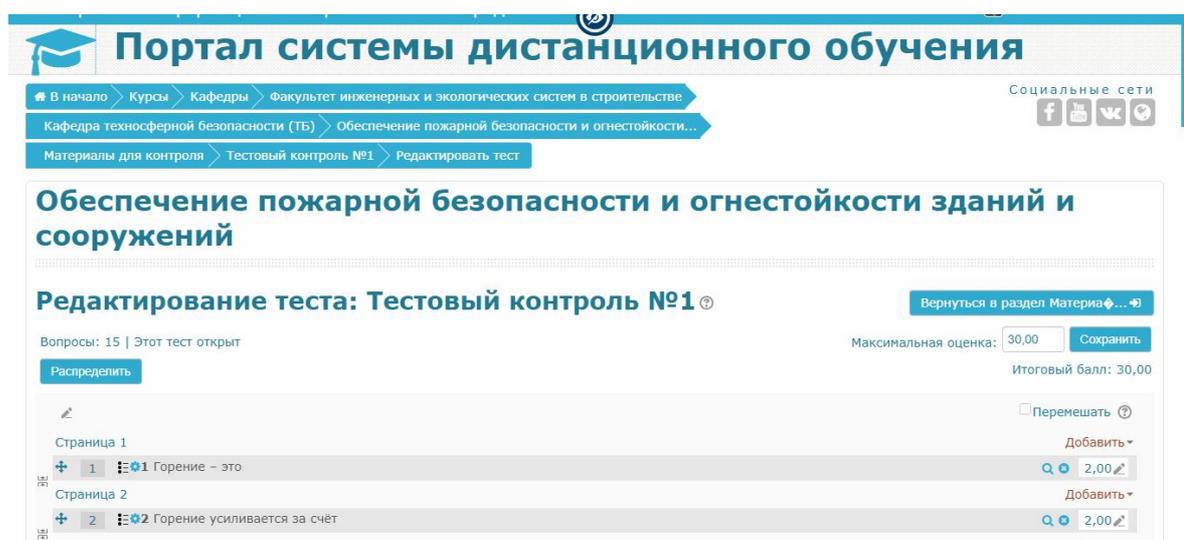
перейти в файловую директорию курса, нажав ссылку «Файлы» в блоке «Управление»;

создать там новую папку для рисунков к тесту и загрузить все изображения формул в эту папку;

создать вопросы к тесту.

#### 4.2.4 Настройки теста

Выбрать в левой колонке «Настройки» **«Редактировать настройки»**. Открывается страница настроек создаваемого теста. Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра. Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов. На главной странице курса в режиме редактирования необходимо щелкнуть по названию теста, откроется страница редактирования теста.



В Банке вопросов необходимо отметить галочкой те вопросы, которые должны войти в тест, и нажать кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нужно нажать на кнопку с двойной стрелкой, вопрос будет перемещен в «Банк вопросов». Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 60 вопросов. Нужно сделать так, чтобы обучающийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 60. Нужно войти в «Тест», на вкладке «Редактировать» в «Банке вопросов» выбрать «Название категории», которая содержит ваши 60 вопросов, затем внизу выбрать «Добавить 20 случайных вопросов» и нажать кнопку «Добавить». Необходимо обратить внимание, что добавлять новые вопросы в «Банк вопросов» можно и с верхнего меню «Вопросы».

По завершению настроек теста, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране, необходимо открыть вкладку «Просмотр».

**Портал системы дистанционного обучения**

В начало > Курсы > Кафедры > Факультет инженерных и экологических систем в строительстве

Кафедра техносферной безопасности (ТБ) > Обеспечение пожарной безопасности и огнестойкости...

Материалы для контроля > Тестовый контроль №1 > Просмотр

Социальные сети: f, vk, odnoklassniki, telegram

**НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15

Закончить попытку...

Начать новый просмотр

**НАВИГАЦИЯ**

- В начало
- Моя домашняя страница
- Электронная информационно-образовательная среда
- Текущий курс
- Обеспечение пожарной

**Обеспечение пожарной безопасности и огнестойкости зданий и сооружений**

**Вопрос 1**  
Пока нет ответа  
Балл: 2,00  
Отметить вопрос  
Редактировать вопрос

Горение – это

Выберите один ответ:

- быстрое окисление, при котором горящее вещество соединяется с кислородом, при этом выделяется энергия в виде ударной волны света
- быстрое окисление, при котором горящее вещество соединяется с водородом, при этом выделяется энергия в виде тепла и света
- быстрое окисление, при котором горящее вещество соединяется с кислородом, при этом выделяется энергия в виде тепла и света
- быстрое окисление, при котором горящее вещество соединяется с углеродом, при этом выделяется энергия в виде тепла и света

Посмотреть результаты протестированных участников курса, получить статистическую информацию можно во вкладке «Результаты».

## 5 Контроль процесса обучения

### 5.1 Отчеты

Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Можно посмотреть, какие обучающиеся, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого необходимо нажать ссылку «Отчеты» в блоке «Управление». На открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе.

Примеры просмотра активности обучающихся приведены ниже.

Электронная информационно-образовательная среда

Сбросить настройки таблицы

Имя : Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я  
Фамилия : Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я  
Страница: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ...54 (Далее)

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Мобильный телефон	Город	Страна	Последний доступ к курсу
<input type="checkbox"/>		Владимир Сергеевич Яковлев	yakovlev.v.s-zaah-53b@donnasa.ru				8 час. 7 мин.
<input type="checkbox"/>		Ростислав Игоревич Лазуткин	lazutkin.r.i-tgv-53@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	1 день 19 час.
<input type="checkbox"/>		Яна Руслановна Слободянюк	slobodyanyuk.ya.r-tgv-53@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	1 день 22 час.
<input type="checkbox"/>		А.Э Кузнецов	kuznetsov.a.e-tgv-53@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	2 дн.
<input type="checkbox"/>		Артем Геннадьевич Брыков	brykov.a.g-tgv-53@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	2 дн. 3 час.
<input type="checkbox"/>		Евгений Владимирович Королькевич	korolkevich.e.v-tgv-53@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	2 дн. 4 час.
<input type="checkbox"/>		Алина Витальевна Довгань	dovgan.a.v-das-3@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	2 дн. 8 час.
<input type="checkbox"/>		Валерия Сергеевна Буряк	buryak.v.s-gsh-24@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	3 дн. 3 час.
<input type="checkbox"/>		Мария Евгеньевна Павликова	pavlikova.m.e-ar-42b@donnasa.ru		Макеевка	(UA) Украина	4 дн. 16 час.

**НАСТРОЙКИ**

- Управление курсом
- Режим редактирования
- Редактировать настройки
- Завершение курса
- Пользователи
- Отчеты
- Оценки
- Настройка журнала оценок
- Показатели
- Резервное копирование

Электронная информационно-образовательная среда

## Русский язык и культура речи

Вычислять из журнала событий, начиная с Monday, 27 June 2016, 15:53.

Элемент курса	Просмотры
<b>Учебно-методические материалы</b>	
Сайт курса	246
Программа учебной дисциплины	141
Конспекты лекций	1131
Методические рекомендации для студентов дневной и заочной форм обучения	257
Учебная дополнительная литература	57
<b>Работы на проверку Атановой Г. Ю.</b>	
Презентация для Атановой Г. Ю. 1 семестр	373
Текст творческой работы для Атановой Г. Ю. 1 семестр	8
Презентация для Атановой Г. Ю. 2 семестр	166
Текст творческой работы для Атановой Г. Ю. 2 семестр	112
Презентация для Атановой Г. Ю. 3 семестр	2

**Учебно-методические материалы**

- Гиперссылка: **Сайт курса**  
Не просмотрена ни разу
- Гиперссылка: **Программа учебной дисциплины**  
Не просмотрена ни разу
- Гиперссылка: **Конспекты лекций**  
Не просмотрена ни разу
- Гиперссылка: **Методические рекомендации для студентов**  
Не просмотрена ни разу
- Гиперссылка: **Учебная дополнительная литература**  
Не просмотрена ни разу

Элемент	Просмотры
1	246
2	373
3	141
4	1131
5	257
6	57
7	373
8	8
9	166
10	112
11	2
12	0
13	0
14	0
15	0
16	0
17	0
18	0
19	0
20	0
21	0
22	0
23	0

## 5.2 Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех обучающихся за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки. Необходимо нажать ссылку «Оценки» в блоке «Управление», откроется страница журнала оценок.

Электронная информационно-образовательная среда

## Отчет по оценкам

Все участники: 28/28

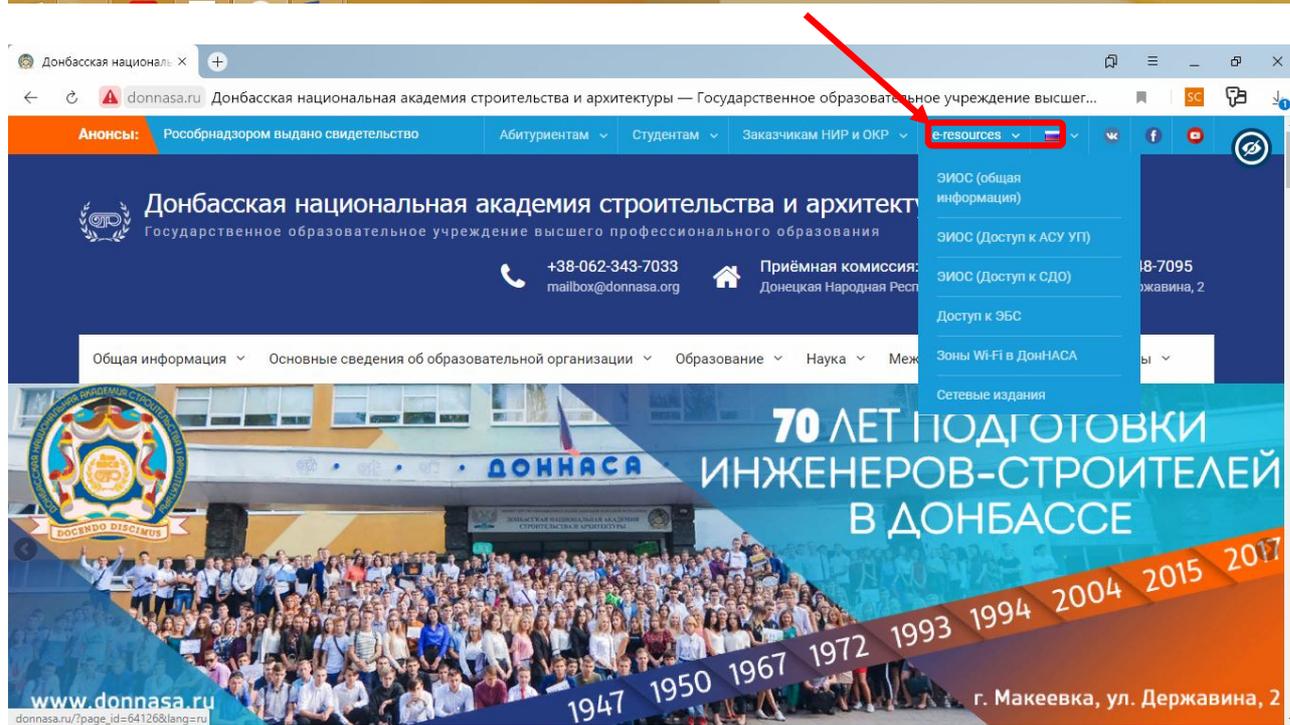
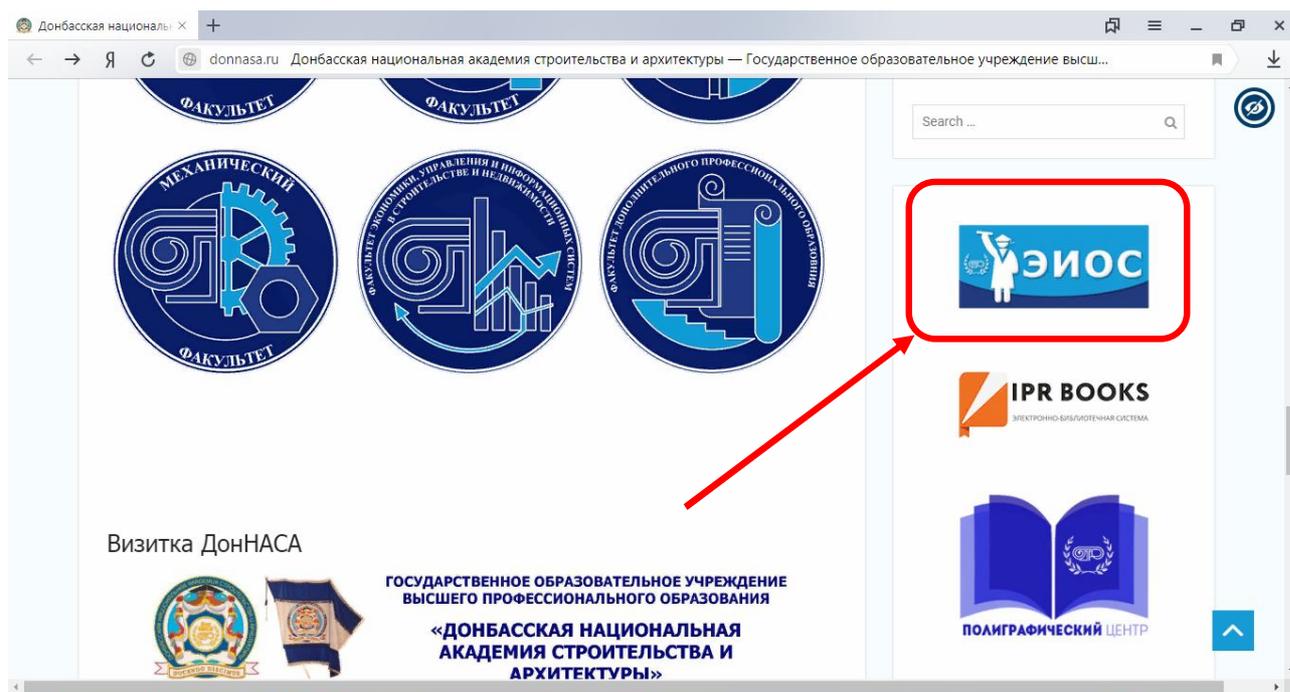
Имя :  
Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я  
Фамилия :  
Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Мобильный телефон	Итоговая оценка за курс
Артём	Беломытцев	bilomytsev.a.y-ada-20@donnasa.ru		-
Александр	Володин	volodin.a.g-ada-20@donnasa.ru		-
Эльдар	Габидуллин	gabidullin.e.n-ada-20@donnasa.ru		-
Александр	Галюченко	galychenko.a.a-ada-20@donnasa.ru		-
Владислав	Витальевич Горяинов	goryainov.v.v-aday-20@donnasa.ru		-
Александр	Грачев	grachev.a.s-ada-20@donnasa.ru		-
Общее среднее				-

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено. Имена обучающихся представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображены оценки только данного обучающегося.

## ИНСТРУКЦИЯ для обучающихся по работе в ЭИОС с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

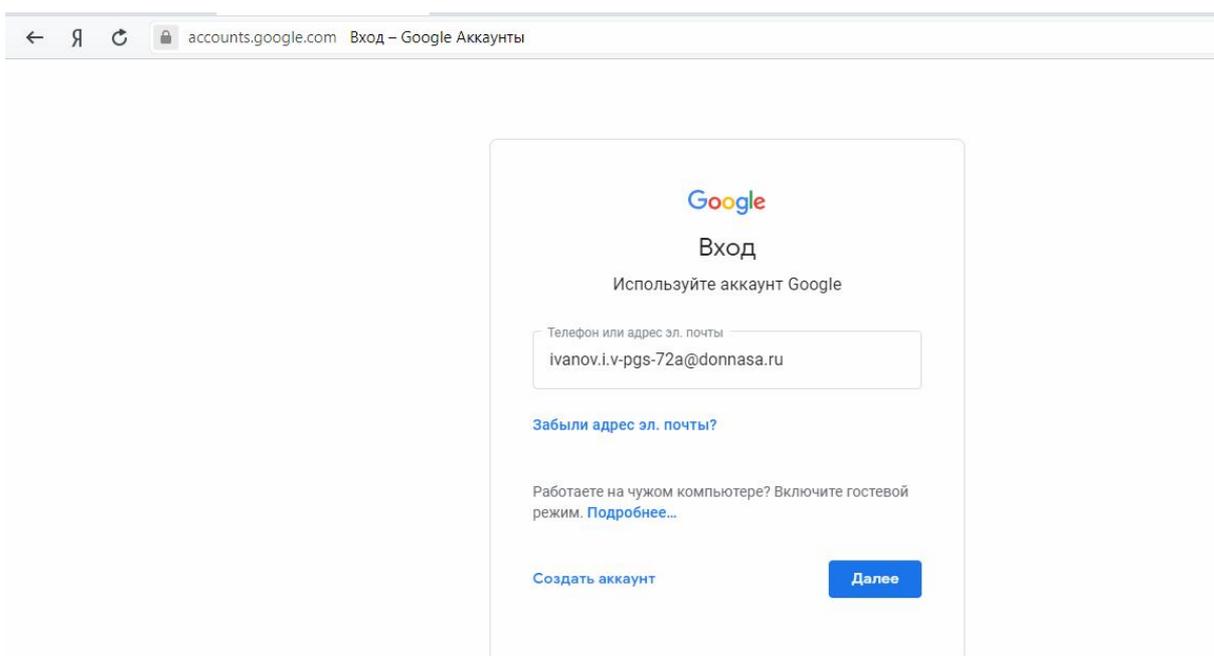
1 Переход к ресурсам ЭИОС предусмотрен с главной страницы официального сайта академии (Режим доступа <http://donnasa.ru>, зеркало сайта <http://donnasa.org>) в виде специального баннера «ЭИОС», а также через Единое окно доступа «e-resources».



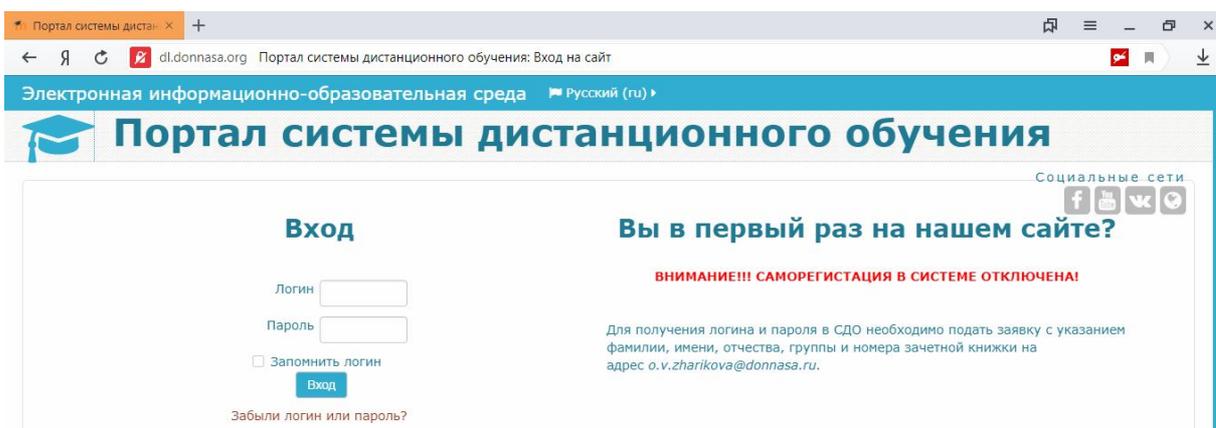
2 Доступ к персонализированной части компонентов ЭИОС Академии в сети «Интернет» предоставляется обучающимся Академии посредством введения учётных данных (логин и пароль), регистрация и учёт которых осуществляется сотрудниками отдела дистанционного обучения и тестирования.

3 После получения регистрационных данных для доступа в СДО обучающемуся необходимо последовательно выполнить два шага:

3.1 Активировать аккаунт Google Apps ДонНАСА по ссылке <http://google.com/a/donnasa.ru> (в открывшемся окне ввести полученный почтовый адрес в домене donnasa.ru, например, [ivanov.i.v-pgs-72a@donnasa.ru](mailto:ivanov.i.v-pgs-72a@donnasa.ru), а также пароль) и в дальнейшем работать в СДО только в этом аккаунте.



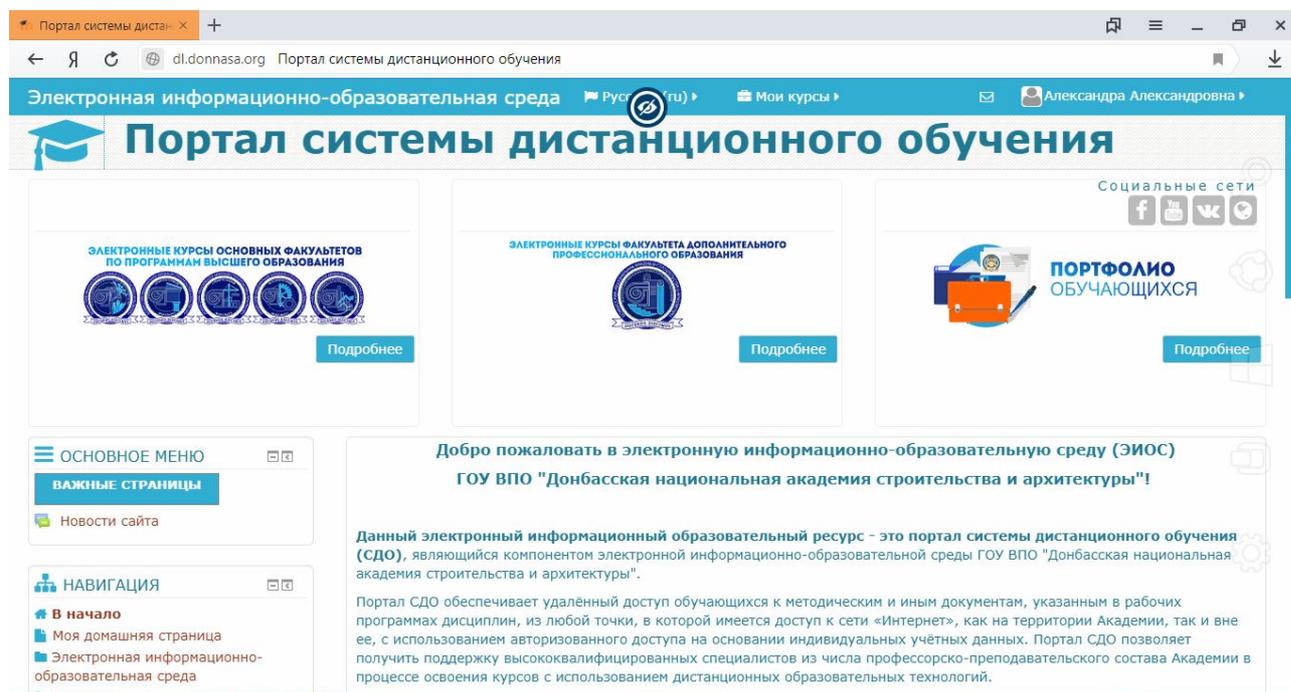
3.2 Перейти на портал СДО Moodle <http://dl.donnasa.org> для авторизации и ввести логин и пароль для разрешения доступа.



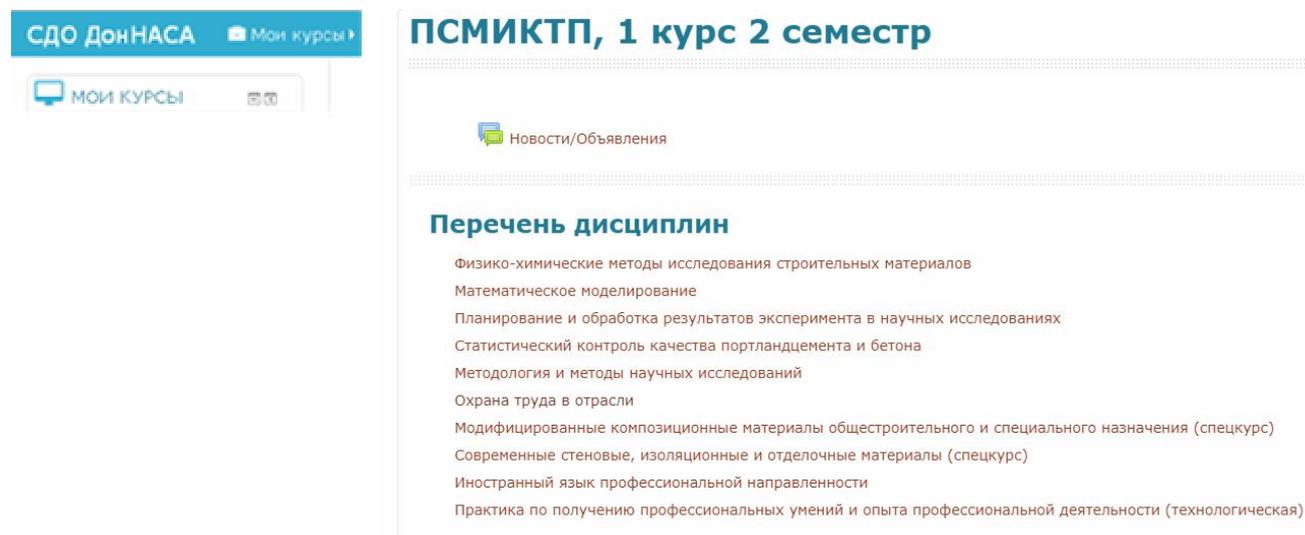
Логины и пароли в <http://dl.donnasa.org> и в <http://google.com/a/donnasa.ru> одинаковы.

4 После успешной авторизации и входа в СДО Moodle обучающийся получает индивидуальный неограниченный доступ к учебному контенту в виде

электронных учебных курсов в соответствии с рабочими учебными планами, к информации о ходе образовательного процесса, а также возможность создания портфолио.



4.1 После авторизации обучающемуся доступен блок «Мои курсы», в котором отображаются ЭОР в виде всех доступных для изучения учебных дисциплин в текущем семестре.



4.2. Нажав на название учебной дисциплины, обучающийся переходит на ЭОР, который содержит:

- цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины;
- материалы для изучения теоретической части дисциплины (конспект лекций, учебно-методические и учебные пособия), указанные в рабочих программах дисциплин;

методические указания и рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов (работ), указанные в рабочих программах дисциплин;

методические указания к самостоятельной работе по дисциплине;

список рекомендуемой основной и дополнительной литературы;

материалы для подготовки к аттестации (перечень контрольных вопросов, варианты заданий для индивидуальной работы, типовые тестовые задания для контроля знаний и др.), предусмотренные фондом оценочных средств.

#### Цель и задачи изучения дисциплины

Приведены цели изучения дисциплины, а так же критерии знаний, умений и владения материалом при изучении дисциплины.

#### Содержание разделов дисциплины

*Приведено содержание разделов дисциплины, результаты ее освоения*

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приведена основная и дополнительная литература, методические разработки для изучения дисциплины

## Материалы для изучения дисциплины

#### Конспект лекций

#### Практикум

#### Учебно-методическое пособие к выполнению курсового проекта

## Самостоятельная работа

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины «Мониторинг технического состояния автомобильных дорог»

## Индивидуальные задания "Технология разработки грунта"

#### Практическое занятие №1

*Вертикальная планировка площадки. Определение объемов земляных работ при вертикальной планировке.*

#### Практическое занятие №2.

*Вертикальная планировка площадки. Определение средней дальности перемещения грунта.*

#### Практическое занятие №3

*Устройство котлованов. Определение объемов работ*

#### Практическое занятие №4

*Устройство котлованов. Расчет параметров забоев. Определение числа транспортных средств.*

#### Методические указания к выполнению практических занятий

*ТСП\_земляные\_работы.pdf*

dl.donnasa.org Курс: Методы решения научно-исследовательских задач в строительстве

Электронная информационно-образовательная среда

## Рекомендуемая литература

**Основная литература:**

О.1. Мокрова Н.В. Численные методы в инженерных расчетах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокрова Н.В., Суркова Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71739.html>.— ЭБС «IPRbooks»

О.2. Сальникова Е.В. Инструментальные методы анализа. Теоретические основы и практическое применение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сальникова Е.В., Мишукова Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71275.html>.— ЭБС «IPRbooks»

О.3. Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Косова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63098.html>.— ЭБС «IPRbooks»

О.4. Чурсин С.И. Методы решения научно-исследовательских задач в строительстве [печ + электронный ресурс]: Конспект лекций / Макеевка: ДонНАСА, 2016. – 40 с. – <http://dl.donnasa.org>

**Дополнительная литература:**

Д.1. Медведев П.В. Математическая обработка результатов исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев П.В., Федотов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Д.2. Кушнарченко В.М. Методы исследования сопротивления материалов воздействию коррозионных сред [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кушнарченко В.М., Ганин Е.В., Кушнарченко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78789.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Д.3. Чурсин С.И. Методы решения научно-исследовательских задач в строительстве [печ + электронный ресурс]: Методические указания для организации самостоятельной работы студентов / Макеевка: ДонНАСА, 2017. – 12 с. – <http://dl.donnasa.org>

Для удобства пользователей используется бесшовный переход из ЭИОС в ЭБС (при просмотре рекомендуемой литературы логин и пароль доступа не изменяются).

www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPR BOOKS / Главная

8 800 555-22-35  
Звонок бесплатный для всех регионов России

**IPR BOOKS**  
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

Интуитивный поиск изданий...

По любому слову  По точному совпадению

КНИГИ ПЕРИОДИКА ФОНДЫ

Теперь В В ИНТ

ВКР ВУ

ЭБС IPR BOOKS

Профиль

- Работа с изданиями в режиме online
- Работа с изданиями в режиме offline
- Интеграция с ВКР-ВУЗ.РФ
- Мобильные приложения
- Книгообеспеченность
- Заявки на доукомплектование
- Книгообеспеченность 2.0
- Модуль «РПД»
- Дополнительные сервисы
- Новые поступления
- Модуль данных о выбытии литературы
- Сообщения
- Инструкции
- Выйти из ЭБС

Организация: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры ДонНАСА

Электронно-библиотечная система IPRbooks / Компьютерные технологии в научных исследованиях

**ЧТЕНИЕ ONLINE**

Читать (flash)

Читать

**ЧТЕНИЕ OFFLINE**

Загрузка IPRbooks Reader

**Рейтинг издания**

★★★★★

**Библиографическая запись**

Компьютерные технологии в научных исследованиях : учебное пособие / Е. Н. Косова, К. А. Катков, О. В. Вельц [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63098.html> (дата обращения: 02.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Скачать библиографическую запись

**Дополнительно**

Сведения о лицензии | Просмотр оглавления | Список литературы | ★ Добавить в избранное | Рекомендовать издание пользователям

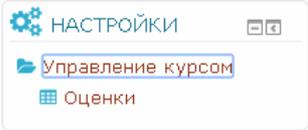
4.3 Элементы курса, обозначенные пиктограммой , являются контрольными заданиями, на которые обучающийся должен дать ответ в письменной форме в виде файла с расширениями \*.doc, \*.rtf, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.mdb или любых других по запросу преподавателя.

4.4 Элементы курса, обозначенные пиктограммой , являются тестовыми заданиями. Обучающийся должен внимательно прочитать условия тестирования: сроки, когда тесты являются доступными для прохождения; количество попыток прохождения теста, метод оценивания, ограничение по времени прохождения теста.

4.5 Тестовые задания, как правило, приводятся в СДО для подготовки к аттестации и самоконтроля. Аттестация обучающихся с применением элементов ЭО и ДОТ по каждой дисциплине осуществляется при непосредственном взаимодействии преподавателя и обучающегося в аудитории (компьютерном

классе). Удаленная промежуточная аттестация с применением ДОТ возможна только при условии обеспечения механизма аутентификации и идентификации личности обучающегося.

4.6 Блок «Настройки», пункт меню «Оценки» предоставляет обучающемуся возможность увидеть количество заработанных баллов в течение семестра, если применялся контроль знаний с применением ДОТ.



Электронная информационно-образовательная среда

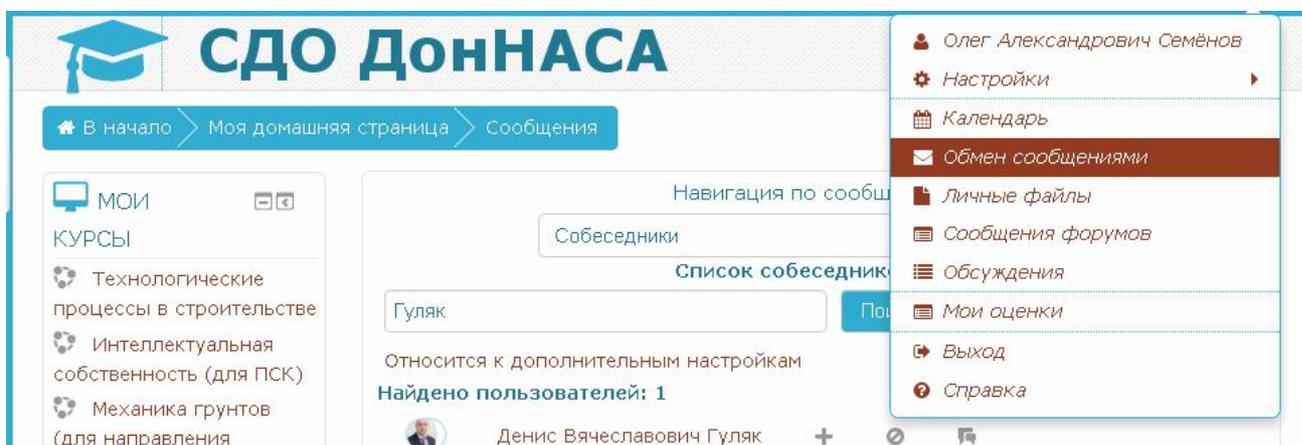
Отчет по пользователю - Анастасия Викторовна Аверченкова

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
<b>Иностранный язык (английский) для студентов направления подготовки 08.03.01 "Строительство". 2 семестр</b>						
Отправить выполненное задание на проверку	-	-	0-100	-	-	-
Отправить выполненное задание на проверку	-	-	0-100	-	-	-
Отправить выполненное задание на проверку	-	-	0-100	-	-	-
Отправить выполненное задание на проверку	-	-	0-100	-	-	-
<b>Итоговая оценка за курс</b> Простое среднее взвешенное оценок.	-	-	<b>0-100</b>	-	-	-

## 5 Взаимодействие преподавателей и обучающихся с использованием ДОТ.

5.1 Для связи с преподавателем обучающемуся можно написать сообщение на корпоративную электронную почту или обратиться через средства, предлагаемые СДО, например, «Чат» или «Форум».

5.2 Например, для того чтобы написать личное сообщение преподавателю в СДО необходимо обучающемуся нажать на свою учетную запись в правом верхнем углу страницы и в появившемся меню выбрать пункт «Обмен сообщениями». На открывшейся странице необходимо ввести ФИО преподавателя и нажать кнопку «Поиск пользователей и сообщений». После вывода результатов поиска на экран, необходимо нажать на ФИО преподавателя и, перейдя в его личный профиль, ввести сообщение.



СДО ДонНАСА

В начало > Моя домашняя страница > Сообщения

МОИ КУРСЫ

- Технологические процессы в строительстве
- Интеллектуальная собственность (для ПСК)
- Механика грунтов (для направления)

Навигация по сообщ...

Собеседники

Список собеседник...

Гуляк

Относится к дополнительным настройкам

Найдено пользователей: 1

Денис Вячеславович Гуляк

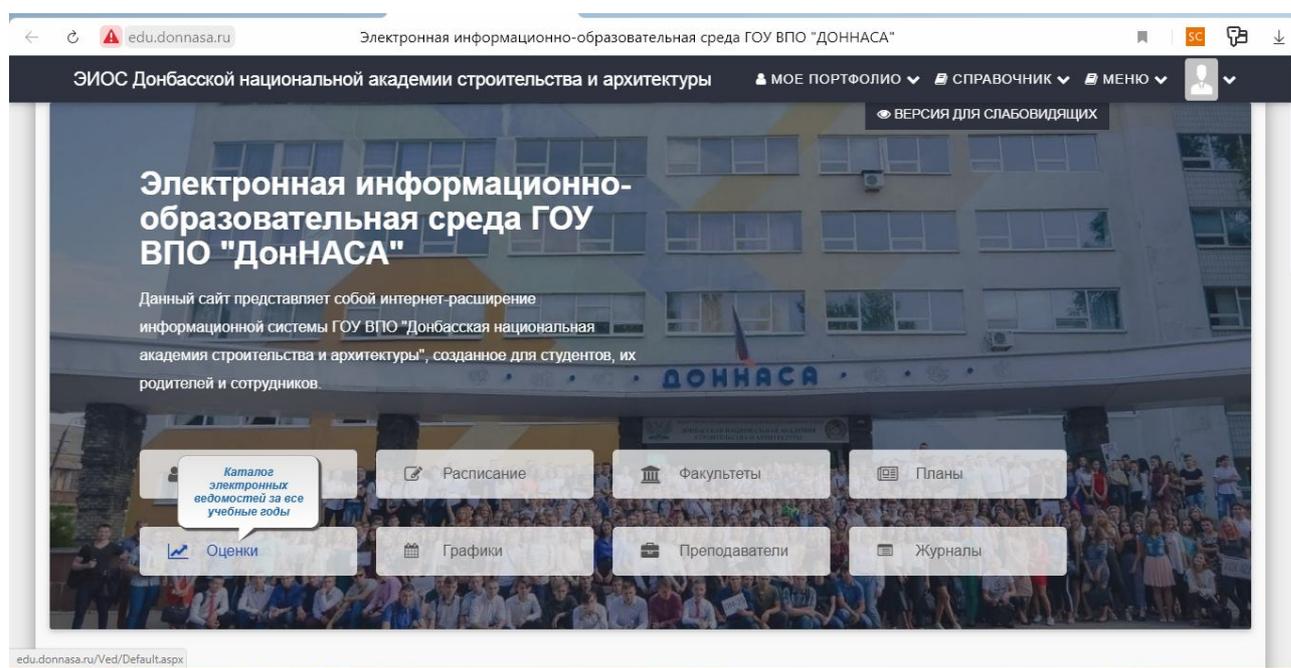
- Олег Александрович Семёнов
- Настройки
- Календарь
- Обмен сообщениями**
- Личные файлы
- Сообщения форумов
- Обсуждения
- Мои оценки
- Выход
- Справка

6 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

6.1 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОПОП ВО осуществляется благодаря взаимодействию программных модулей единой системы автоматизации управления учебным процессом, в частности модулей «Планы», «Деканат» и «Электронные Ведомости».

6.2 Просмотр результатов освоения обучающимися ОПОП ВО доступен в модуле АСУ УП «Интернет – расширение информационной системы» (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>) в свободном доступе (с защитой персональных данных – скрыто ФИО обучающихся, идентификация осуществляется по номеру зачетной книжки), либо в режиме авторизованного персонализированного доступа.

6.3 Для удобства обучающихся при переходе между компонентами ЭИОС логин и пароль авторизованного доступа к СДО и АСУ УП не изменяются.



№	Номер зачетной книжки	Дата сдачи	Оценка
1	M14/050	09.01.2019	Хор
2	M14/052	09.01.2019	Отл
3	M16/086	09.01.2019	Хор
4	M16/087	09.01.2019	Отл
5	M14/053	09.01.2019	Хор
6	M14/056	09.01.2019	Хор
7	M14/058	09.01.2019	Отл
8	M14/039	09.01.2019	Отл
9	M16/091	09.01.2019	Отл
10	M14/059	09.01.2019	Хор

## 7 Формирование портфолио обучающегося

7.1 ЭИОС предусматривает возможность формирования портфолио обучающегося.

7.2 Портфолио формируется обучающимися самостоятельно и размещается в ЭИОС по личному желанию обучающегося и согласии на обработку персональных данных.

7.3 Доступ к формированию портфолио предоставляется посредством авторизованного доступа к модулю АСУ УП «Интернет – расширение информационной системы» (Режим доступа <http://edu.donnasa.ru>).

The image displays the user interface of the 'Donnasa' educational environment. At the top, a browser address bar shows the URL [edu.donnasa.ru](http://edu.donnasa.ru). The main website header includes navigation links: 'ДонНАСА', 'МОЕ ПОРТФОЛИО', 'СПРАВОЧНИК', 'МЕНЮ', and 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. The main content area features the title 'Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВПО "ДонНАСА"' and a description: 'Данный сайт представляет собой интернет-расширение информационной системы ГОУ ВПО "Донбасская национальная академия строительства и архитектуры", созданное для студентов, их родителей и сотрудников.' Below this are several interactive buttons: 'Мое портфолио', 'Расписание', 'Факультеты', 'Планы', 'Оценки', 'Графики', 'Преподаватели', and 'Журналы'. To the right, a hand holds a smartphone displaying the mobile version of the application with a similar menu.

The bottom section shows a user's personal profile page. The header includes 'Электронное портфолио' and navigation tabs for 'Главная', 'Портфолио', and 'Почта'. The user's name is 'Матько Глеб Сергеевич'. A sidebar menu lists various options: 'Меню', 'Оценки', 'Расписание', 'Графики', 'Журналы', 'Планы', 'Статистика', 'Задолженности', 'Сводные оценки', 'КЭС', 'Вопросы и ответы', 'Обратная связь', and 'Библиотека'. The main content area is titled 'Вход' (Login) and contains a login form with fields for 'Логин (E-Mail):' and 'Пароль:', a 'ВХОД' button, and links for 'Забыли пароль?' and 'Не зарегистрированы? Зарегистрироваться'.

7.4 Портфолио формируется обучающимися в виде размещения резюме, включающего сведения об образовании, дополнительном обучении, поощрениях и индивидуальных достижениях в научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности.



<b>Контактный телефон:</b>	
<b>Дата рождения:</b>	
<b>Семейное положение, наличие детей:</b>	
<b>Адрес:</b>	
<b>Средний балл:</b>	87,49

<b>Соискание должности (рабочего места)</b>	Должность в сфере машиностроения, механизации строительства, эксплуатации (обслуживания) техники, модернизация и т.п.
---	---

**ОБРАЗОВАНИЕ:**

Годы обучения	Название учебного заведения	Профессия (Специальность)
2018-2020 гг. (магистр)	ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (ГОУ ВПО «ДОННАСА»)	Наземные транспортно-технологические комплексы



edu.donnasa.ru/Portfolio/NIRAchievs.aspx

Главная Портфолио Почта

Матко Г.С.

Название конкурса	Название проекта	Тип	Организатор конкурса	Дата проведения	Место проведения конкурса	Результаты конкурса
Будущие асы цифрового машиностроения	Станок для гибки ножей (режущих линеек)	Всероссийский	ООО «АСКОН-Системы проектирования»	27.12.2018	г. Санкт-Петербург	

Создать фильтр

Монографии 0

Конкурсы 1

Выставки 0

Будущие асы цифрового машиностроения 2018

## ДИПЛОМ УЧАСТНИКА

награждается

### Донбасская Национальная Академия Строительства и Архитектуры

Проект:  
«Станок для гибки ножей (режущих линеек)»

Авторы проекта: **Степанко Евгений, Матко Глеб**

Руководитель проекта: **Кралин Андрей Константинович**

за успешное использование решений АСКОН  
в научно-техническом творчестве

Генеральный директор АСКОН *Матко* Богданов М. Ю.



edu.donnasa.ru/Portfolio/NIRAchievs.aspx

РИД 0

Свидетельства о регистрации программы для ЭВМ 0

Заявка на грантовую работу 0

Научные стажировки 0

Олимпиады 0

Иное 1

Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Балл	Ссылки на файлы	Ссылки авторов
Центр дополнительного профессионального образования	ФГБОУ ВО НИУ МПСУ г. Москва	27.05.2018	0	Matko_Sertifikat_2018.pdf (7.53 МБ)	Матко Г (ППМ-3)

Создать фильтр

Заявки на РИД 0

Сведения о выполнении НИР(хоз.договора,контракты) 0

Экспонаты 0

Сведения о выполнении грантов 0

Лицензионные договоры на приобретение объектов интеллектуальной собственности 0



СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

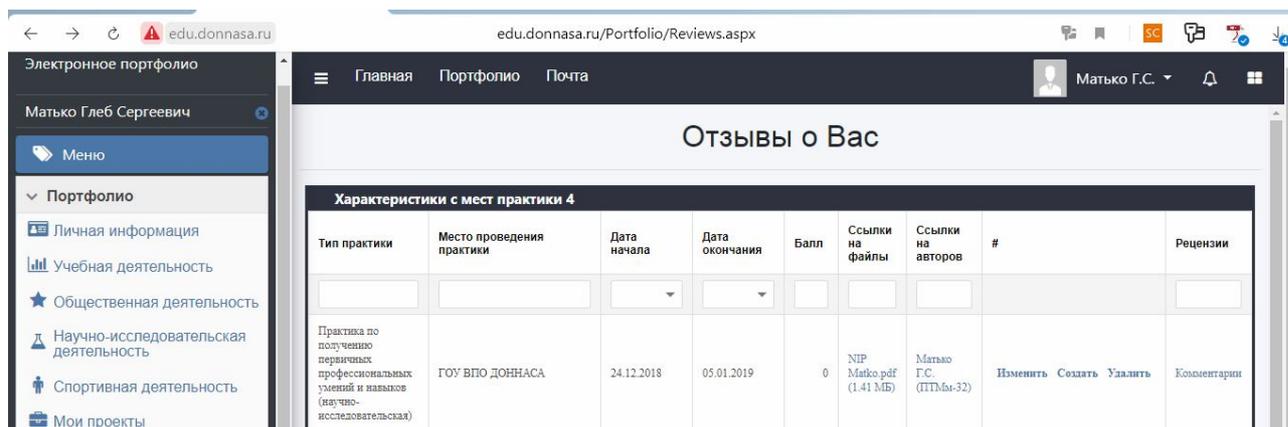
## СЕРТИФИКАТ

**Матко  
Глеб Сергеевич**

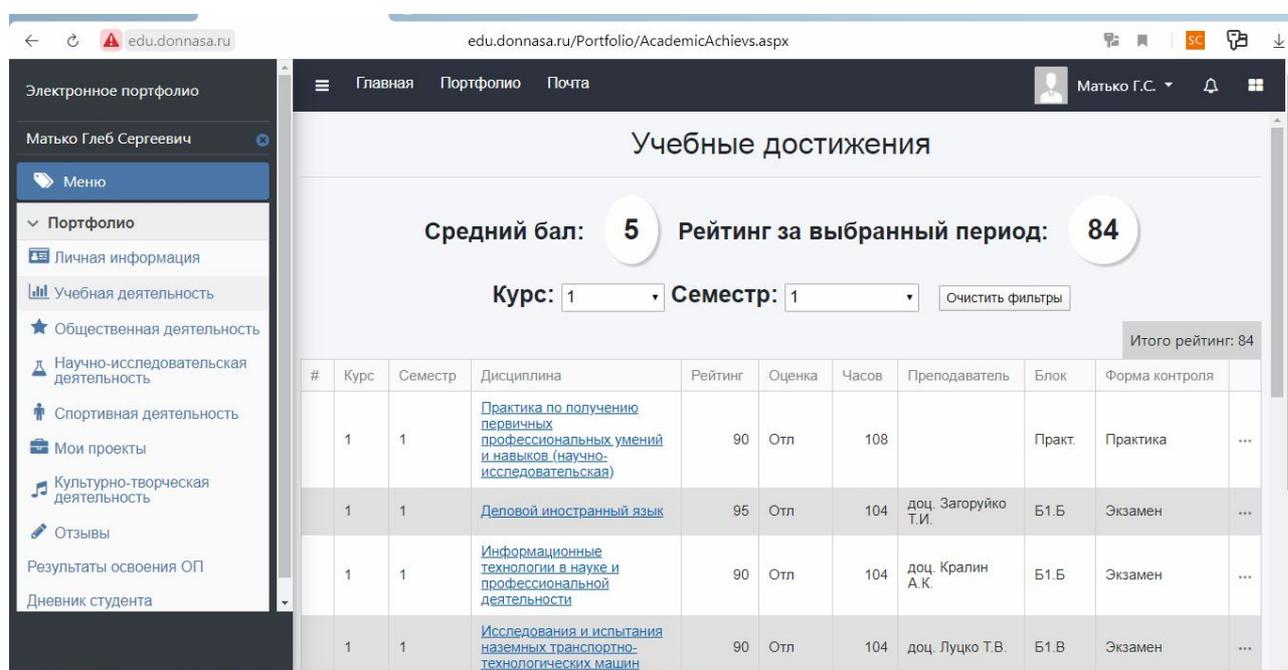
прошёл обучение  
с «27» апреля 2018 г. по «27» мая 2018 г.  
по программе:  
«Производственная безопасность»

Руководитель ЦДПО *А.В. Федосина* А.В. Федосина





7.5 Информация о результатах учебной деятельности формируется в автоматическом режиме благодаря взаимодействию программных модулей единой системы автоматизации управления учебным процессом.







**Согласовано:**

Проректор  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-  
методической работе и  
профессиональному образованию

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Г. Севка

Проректор по научно-  
педагогической работе и  
международным связям

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я. В. Назим

Проректор по экономическим и  
социальным вопросам - главный  
бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.П. Тищенко

Начальник  
учебной части

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Сухина

Начальник научно-технического  
информационного центра

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Роменский