



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

«29» 03 2021 г.

Ввести в действие с

«03» 03 2021 г.

ПОРЯДОК

**размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС
и проверки на объем заимствования**

Выпуск 1

Принято решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«29» 03 2021 г., протокол № 7

Макеевка 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения.....	6
5.	Порядок размещения и проверки текстов выпускных квалификационных работ на платформе «ВКР ВУЗ»	7
6.	Ответственность за выполнение настоящего Порядка	9
	Приложение А. Справка о результатах проверки на наличие заимствований	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист ознакомления	12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде организации и проверки на объем заимствования (далее – Порядок) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) устанавливает перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований по размещению выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной информационно-образовательной среде организации (далее – ЭИОС) и проверке ВКР на объем заимствования.

1.2 Размещение ВКР в ЭИОС и проверка на объем заимствования осуществляется с использованием платформы «ВКР ВУЗ», интегрированной в электронную информационно-образовательную среду организации и состоящей из системы хранения работ образовательной организации и системы проверок на объем заимствований.

1.3 Порядок предназначен для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – обучающихся); администратора (-ов) платформы «ВКР-ВУЗ»; сотрудников – пользователей платформы «ВКР-ВУЗ»; руководителей выпускных квалификационных работ; руководителей научным содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

1.4 Порядок вводится впервые и обязателен для исполнения структурными подразделениями Академии, участвующими в образовательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Закон Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. «Об информации и информационных технологиях» (Постановление № 71-ИНС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922) с изменениями и дополнениями;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. N 636) с изменениями и дополнениями;

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования ГОУ ВПО «ДОННАСА»;

Положение о выпускной квалификационной работе;

Паспорта выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

Платформа ВКР-ВУЗ – комплекс систем хранения работ образовательной организации и проверок работ (выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ и т.д.) на объем заимствований. «ВКР-ВУЗ» является универсальным специализированным программным продуктом, предназначенным для систематизации и хранения работ образовательной организации, их проверки на заимствования в индексной базе для поиска.

Индексная база для поиска – база открытых источников в Интернет, единая база работ образовательной организации и базы доступные образовательной организации по подписке, включая эксклюзивную индексную базу всех работ пользователей платформы «ВКР-ВУЗ», а также эксклюзивную лицензионную базу научной и учебной литературы образовательных платформ ЭБС IPRbooks и Профобразование. По запросу могут быть предоставлены дополнительные базы данных для проверки.

Документ – обобщенное наименование для всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности, передаваемых на проверку на заимствования.

Текст – материал, созданный средствами компьютерной техники и представленный автором в электронном виде и распечатанным на бумажном носителе.

Отчет – результат проверки документа на платформе «ВКР-ВУЗ» по индексным базам для поиска.

Справка – автоматически генерируемая и заполненная справка с результатом проверки документа на платформе «ВКР-ВУЗ» на наличие заимствований.

Цитирование – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно), оформленных по установленным правилам, с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

Непрямое цитирование – пересказ или изложение мыслей других авторов своими словами (с целью сокращения объема текста) с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

Заимствование – включение в текст документа любых фрагментов чужих документов. В системе проверок работ на объем заимствований текст, оформленный по правилам цитирования, не включается в объем заимствования. Объем цитирования указывается в отчете и справке отдельной строкой.

Некорректное заимствование – нарушение правил использования и оформления заимствования: приведение цитаты из заимствованного текста без точного указания автора, названия и выходных данных издания; искажение текста и смысла цитаты, неправильное оформление цитаты.

Неправомерное заимствование – заимствование с нарушением законов о защите информации, авторского права и интеллектуальной собственности.

Оригинальный текст – текст, не содержащий заимствований.

Степень оригинальности текста (уникальность текста) – показатель (в процентах), отражающий долю текста документа, выполненную автором самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа.

Администратор платформы «ВКР-ВУЗ» – ответственный сотрудник библиотеки научно-технического информационного центра (далее – НТИЦ), располагающий общими знаниями работы с электронными библиотечными системами, информационными и образовательными ресурсами, программными

продуктами, информационными порталами, сайтами и являющийся должностным лицом, ответственным в целом по образовательной организации за размещение и хранение ВКР на платформе, а также обладающий сведениями об организационной структуре образовательной организации.

Сотрудники – пользователи системы с соответствующей учетной записью на платформе «ВКР-ВУЗ», которых администратор платформы «ВКР-ВУЗ» наделяет правами доступа для размещения документов (загрузки на платформу) в рамках структурного подразделения. Назначаются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава (и/или учебно-вспомогательного состава) для осуществления координации деятельности в рамках соответствующей кафедры по проверке на объем заимствований всех видов документов и материалов, являющихся результатами учебной и научной деятельности. Сотрудниками, ответственными за размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» и проверку ВКР на объем и характер заимствований, назначаются секретари государственных аттестационных комиссий (далее – ГАК), осуществляющие общую координацию деятельности выпускающей кафедры по проверке документов и ВКР обучающихся.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) – компетентный орган, созданный на основании приказа ректора, с целью определения соответствия подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки; принятия решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании; разработки рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ГАК – государственная аттестационная комиссия.

4 Общие положения

4.1 Порядок вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса обучающихся, повышения самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности при использовании материалов в подготовке ВКР.

4.2 Размещению ВКР в ЭИОС и проверке на объем заимствования подлежат тексты всех ВКР обучающихся, завершающих освоение программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4.3 Размещение ВКР и проверка на объем заимствования осуществляется с использованием комплекса систем хранения работ образовательной организации и проверок на объем заимствований на платформе «ВКР-ВУЗ», интегрированной в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.4 Доступ к платформе «ВКР-ВУЗ» осуществляется в онлайн режиме на основании Лицензионного договора №5230/19 от 11.12.2019 г., заключенного ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» с ООО «Профобразование» (Режим доступа для авторизованных пользователей: <http://www.vkr-vuz.ru>).

4.5 Описание сервисов и возможностей платформы «ВКР-ВУЗ», а также инструкция для обучающихся и преподавателей приводятся в свободном доступе на официальном сайте ВКР-ВУЗ.РФ (Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru>).

4.6 Выпускающие кафедры проводят организационные собрания с обучающимися и руководителями ВКР, на которых знакомят обучающихся с требованиями проверки текстов ВКР на объем и характер заимствований, и минимально допустимым значением степени оригинальности текста.

4.7 Минимально допустимое значение степени оригинальности текста может различаться в зависимости от образовательных программ и устанавливается для:

- программ бакалавриата – не менее 50 %;
- программ специалитета – не менее 50 %;
- программ магистратуры – не менее 70 %.

5 Порядок размещения и проверки текстов выпускных квалификационных работ на платформе «ВКР ВУЗ»

5.1 Администратору платформы «ВКР-ВУЗ» предоставляется специальный набор прав, который позволяет организовать размещение (загрузку) материалов на платформу, создать организационную структуру образовательной организации, включая настройку года архива, введение на платформе наименований факультетов, кафедр, реализуемых направлений подготовки (профилей, специальностей, программ), а также внесение изменений в настройки платформы, если происходят изменения в организационной структуре.

Для организации загрузки ВКР после настройки структуры администратор платформы «ВКР-ВУЗ»:

создает профили сотрудников образовательной организации и наделяет их правами для размещения (загрузки) документов и проверки на заимствования;

отвечает за организацию работы по размещению документов на платформе «ВКР-ВУЗ»;

контролирует ход загрузки работ сотрудниками;

по требованию руководства Академии Администратору платформы предоставляет отчет о ходе загрузки ВКР и проверке на заимствования.

5.2 Обучающийся:

готовит для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ» в электронном виде полный текст ВКР (в формате многостраничного файла *.pdf, одним файлом, включая все структурные элементы, указанные в пп. 7.5-7.13 Положения выпускной квалификационной работе), а также графическую часть ВКР (в виде дополнительных файлов в формате *.pdf). При подготовке текста ВКР использует и корректно оформляет правомочные заимствования с целью выполнения требований по минимально допустимому значению степени оригинальности текста;

дает разрешение на размещение выпускной квалификационной работы на платформе «ВКР-ВУЗ» согласно формы, приведенной в Приложении 3 Положения о выпускной квалификационной работе;

не позднее 10 календарных дней до даты защиты ВКР сдает в печатном и электронном виде ответственному сотруднику выпускающей кафедры (секретарю ГАК) полный текст подготовленной к защите ВКР на итоговую проверку на объем заимствования, а также графическую часть ВКР;

в случае несоответствия минимальных объемов уникальности текста, выполняет корректировку ВКР с последующей передачей на проверку ответственному сотруднику кафедры не позднее 5 календарных дней до защиты.

5.3 Ответственный сотрудник кафедры (секретарь ГАК):

размещает ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ», включая полный текст и графическую часть (при наличии);

проверяет полный текст ВКР на объем заимствований с использованием платформы «ВКР-ВУЗ» в базе открытых источников в Интернет, единой базе работ образовательной организации, эксклюзивной индексной базе всех работ пользователей платформы «ВКР-ВУЗ», а также эксклюзивной лицензионной базе научной и учебной литературы образовательных платформ ЭБС IPRbooks и Профобразование. Графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется на объем заимствований;

формирует справку о результатах проверки на наличие заимствований (приложение А) и не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, передает справку в государственную аттестационную комиссию вместе с ВКР в печатной форме и документами в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования.

Итоговый текст ВКР может проверяться в ручном режиме или автоматическом режиме сразу после загрузки. При загрузке ВКР достаточно

указать параметр автоматической проверки, и добавляемые документы будут проверяться сразу после загрузки. Пока сотрудники загружают документы, система уже подготовит отчеты в автоматическом режиме. По итогам проверки по каждой ВКР автоматически формируется отчет и обновляется статус проверки работы, и при переходе на отчет пользователям доступны краткий и детальный отчеты с указанием конкретных фрагментов, заимствованных из других источников.

6. Ответственность за выполнение настоящего Порядка

6.1 Научные руководители ВКР несут ответственность за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР.

6.2 Обучающиеся несут ответственность за:

оформления ВКР в электронном виде согласно требований п.5.2;

соответствие текста ВКР, переданного для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ» и представленного к защите в ГАК.

оформление корректных и правомочных заимствований;

соблюдение сроков передачи ВКР ответственному сотруднику кафедры.

6.3 Сотрудники кафедр (секретари ГАК) несут ответственность за:

размещение и проверку на объем заимствований в течении 3 календарных дней с момента получения ВКР;

формирование и предоставление справки о результатах проверки на наличие заимствований обучающемуся и в ГАК.

6.4. Администратор платформы «ВКР-ВУЗ» несет ответственность за:

организацию загрузки ВКР на платформу;

хранение ВКР;

контроль своевременной загрузки ВКР и наличие отчетов о проверках по ВКР;

актуализацию организационной структуры Академии на платформе «ВКР-ВУЗ».

ВКР-ВУЗ.РФ / Работы, загруженные сотрудниками



СПРАВКА

о результатах проверки на наличие заимствований

Уникальный код справки: **0-000000-00000**

Ф.И.О. автора проверяемой работы:

Тема работы:

Руководитель:

Информация о документе:

Имя исходного файла:

Тип документа: магистерская диссертация

Источники цитирования *

#	Доля в отчете	Источник (ссылка)	Где найдено (Модуль поиска)
1			
2			
3			
4			
5			

* Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ».

Уникальность текста: 00.00%

подпись студента

расшифровка подписи

подпись ответственного за
проверку

расшифровка подписи

дата

дата

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе


В.И. Нездойминов

Проректор по научной работе


В.Ф. Мушанов

Проректор по УМР и ПО


В.Г. Севка

Проректор по научно-педагогической работе и
международным связям


Я.В. Назим

Начальник учебной части


А.А. Сухина

Декан строительного факультета


Э.А. Лозинский

Декан механического факультета


Д.В. Попов

Декан факультета экономики, управления и
информационных систем в строительстве и
недвижимости


О.В. Веретенникова

Декан архитектурного факультета


Х.А. Бенаи

Декан факультета инженерных и экологических
систем в строительстве


А.В. Лукьянов

Юрисконсульт


Д.Г. Шевченко