



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Е.В. Горохов

2018 г.

Ввести в действие с:

2018 г.



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования**

Выпуск 2

Принято решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 26 » 02 2018 г., протокол № 6

Макеевка 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Состав и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования	5
5. Структура ОПОП ВО	6
6. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО	12
Приложение А.1 Образец титульного листа ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации).....	15
Приложение А.2 Образец титульного листа ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации с учетом профессиональных стандартов).....	16
Приложение Б. Образец листа согласования ОПОП ВО	17
Приложение В.1 Образец содержания ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации).....	18
Приложение В.2 Образец содержания ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации с учетом профессиональных стандартов).....	19
Приложение Г. Образец календарного учебного графика	21
Приложение Д. Образец титульного листа учебного плана	22
Приложение Е. Образец оформления кадровой справки	23
Лист регистрации изменений	24
Лист ознакомления	25

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования для всех уровней (бакалавриат, магистратура, специалитет), а также их частей в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (Далее – Академия).

1.2 Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – Порядок) вводится в новой редакции взамен «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования»: Выпуск 1 от 28.11.2016 г.

1.3 Порядок является обязательным для исполнения структурными подразделениями Академии, осуществляющими подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета (Приказ МОН ДНР от 24.11.2017 № 1254);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (ДНР) – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования, обязательных для выполнения всеми образовательными организациями (учреждениями) высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение;

Примерная основная образовательная программа высшего образования – система учебно-методических документов, сформированная на основе государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая образовательным организациям (учреждениям) высшего образования для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – комплекс учебно-методических документов, разработанных и утверждённых образовательной организацией (учреждением), содержащий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, а также оценочных и методических материалов;

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалитета, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки и утверждённых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – характеризует ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные ка-

чества для успешной деятельности в определённой области;

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы;

Фонд оценочных средств – комплект документов, регламентирующих проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГОС ВПО ДНР – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (далее – ГОС ВПО);

з.е. – зачётная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПрОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Состав и содержание основных профессиональных образовательных программ

4.1 ОПОП ВО разрабатывается на основе ГОС ВПО и ФГОС ВО, а также с учётом ПрОПОП ВО (при наличии) соответствующего направления подготовки (специальности) и уровня образования. В случае отсутствия ПрОПОП ВО, разработанных учебно-методическими объединениями направлений подготовки (специальностей), содержательная часть ОПОП ВО формируется учебно-методическими комиссиями соответствующих факультетов на основе ГОС ВПО и ФГОС ВО, утверждается Учёным советом Академии.

ОПОП ВО имеет направленность (профиль), которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной путем ее ориентации на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В наименовании ОПОП ВО указывается:

для ОПОП ВО бакалавриата – код и название направления подготовки, направленность (профиль) ОПОП ВО;

для ОПОП ВО специалитета – код и название специальности, специали-

зация (при наличии) ОПОП ВО;

для ОПОП ВО магистратуры – код и название направления подготовки, название программы магистратуры ОПОП ВО.

4.2 ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (при необходимости) актуализируется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о реализуемых ОПОП ВО размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

4.3 В ОПОП ВО определяются:

планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные ГОС ВПО и ФГОС ВО, и при обосновании необходимости (обращение работодателей) компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно (вариативные компетенции) с учётом направленности (профиля) ОПОП;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и НИР – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

Введение дополнительных компетенций по отношению к компетенциям, указанным в государственных стандартах, должно обеспечиваться соответствующим кадровым потенциалом и материально-технической базой Академии.

5 Структура ОПОП ВО

5.1 Титульный лист

Титульный лист ОПОП ВО содержит наименование направления подготовки, образовательного уровня, направленности (профиля) ОПОП ВО, информацию о сроках и формах обучения, а также основания для использования в учебном процессе (кем и когда утверждён) (Приложение А1, А2).

5.2 Лист согласования

ОПОП ВО в обязательном порядке согласовывается с проректором по учебной работе, деканом (факультета разработчика ОПОП ВО), начальником учебной части, заведующим кафедрой (разработчиком ОПОП ВО), представителями работодателей (не менее двух организаций). Для магистерских программ необходимо также согласование с руководителем (руководителями) магистерской программы (Приложение Б).

5.3 Содержание ОПОП ВО

Образец содержания ОПОП ВО представлен в Приложении В1 и В2. Все перечисленные составляющие являются обязательными и конкретизируются в описательной части ОПОП ВО с учётом особенностей реализации конкретной ОПОП ВО.

5.4 Общие положения

Данный раздел предназначен для представления общей характеристики ОПОП ВО. В основных положениях указываются:

цель;

формы обучения (очная, заочная), по которым реализуется ОПОП ВО;

срок реализации ОПОП ВО при различных формах обучения;
нормативная правовая база, необходимая для реализации ОПОП ВО;
требования к абитуриенту, поступающему в Академию для освоения соответствующей ОПОП ВО;

другая общая информация ОПОП ВО (при необходимости).

5.5 Характеристика выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) отображает:

область профессиональной деятельности выпускника согласно ГОС ВПО и ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки (специальностей);

объекты профессиональной деятельности выпускника согласно ГОС ВПО и ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки (специальностей);

виды профессиональной деятельности выпускника согласно ГОС ВПО и ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки (специальностей);

задачи профессиональной деятельности выпускника согласно ГОС ВПО и ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки (специальностей) в разрезе заявленных в ОПОП ВО видов деятельности.

При выборе видов деятельности, формирующих направленность (профиль) ОПОП ВО, разработчики программы должны ориентироваться на потребности рынка труда, кадровую, материально-техническую составляющую, сложившийся научный потенциал выпускающих кафедр Академии, установившиеся производственные связи с работодателями. В ОПОП ВО конкретизируются объекты профессиональной деятельности выпускников соответствующие выбранной направленности (профилю) программы, определяется перечень профессиональных стандартов и приводится описание трудовых функций, а также их соотношение.

5.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В разделе представляются приобретаемые выпускником компетенции, характеризующие результаты освоения ОПОП ВО.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ГОС ВПО, ФГОС ВО по соответствующему направлению и уровню подготовки, с учётом ПрОПОП (при наличии) по данному профилю подготовки. Компетенции могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными в соответствии с целями основной образовательной программы.

5.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается распределение в течение срока обучения периодов осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (Приложение Г).

Календарный учебный график отражает периоды осуществления следующих видов учебной деятельности: теоретическое обучение, промежуточные аттестации (экзаменационные сессии), практики, НИР, государственная итоговая аттестация. Календарный учебный график составляется по годам обучения

и неделям на весь нормативный срок реализации ОПОП ВО.

Календарный учебный график дополняется сводными данными о распределении в году недель по видам учебной деятельности и каникул.

Ежегодно положения календарного графика конкретной ОПОП ВО для каждого года набора и формы обучения конкретизируются в графике учебного процесса на учебный год, который утверждается ректором после согласования с проректором по учебной работе, начальником учебной части и деканами. График учебного процесса на учебный год размещается на сайте Академии. Календарный учебный график является обязательным **Приложением 1** к ОПОП ВО.

5.7.2 Учебный план

Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Трудоёмкость видов учебной деятельности в учебном плане выражается в зачётных единицах и/или в академических часах. В случае, если это предусмотрено образовательным стандартом, трудоёмкость видов учебной деятельности дополнительно может быть представлена в астрономических часах.

При расчётах трудоёмкости основных образовательных программ высшего образования в зачётных единицах необходимо исходить из следующего:

одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам;

одна неделя практики выражается 1,5 зачётными единицами;

трудоёмкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведённых на неё недель: одна неделя соответствует 1,5 зачётной единицы;

продолжительность каникул в год – устанавливается «Порядком организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»»;

на контроль, включающий подготовку и сдачу экзаменов в период экзаменационной сессии, отводится:

для очной формы обучения – не менее двух дней, но не более пяти дней, при трудоёмкости одного дня – 9 академических часов;

для заочной формы обучения – не менее одного дня, но не более пяти дней, при трудоёмкости одного дня – 9 академических часов. Для заочной формы в период экзаменационной сессии выделяется 4 академических часа на приём зачёта по каждой дисциплине.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Порядок расчёта и учёта контактной работы регулируется «Порядком установления минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем,

а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

Для каждой дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО предусматривает изучение блоков, указанных в соответствующих стандартах. Каждый блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Академией. Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения. В базовых частях блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В вариативных частях блоков указывается самостоятельно сформированный учебно-методической комиссией выпускающей кафедры (кафедр, если таковых несколько) перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учётом рекомендации ПрОПОП(агрипродёмко)сность дисциплины не может быть менее 2 зачётных единиц. Суммарная трудоёмкость реализации ОПОП ВО в очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачётных единиц (рекомендовано 30 зачётных единиц в семестр), при заочной форме обучения – не более 60 зачётных единиц с учётом увеличения срока освоения ОПОП ВО.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее одной трети вариативной части суммарно по блоку 1 ОПОП ВО. Норма трудоёмкости дисциплин по выбору обучающихся от общего объёма дисциплин по выбору, устанавливается ГОС ВПО и ФГОС ВО.

Для каждой дисциплины, модуля в учебном плане указываются виды аудиторной работы, формы промежуточной аттестации, трудоёмкость аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации в форме экзамена. Трудоёмкость промежуточной аттестации в форме зачёта, трудоёмкость курсовых работ и проектов, предусмотренных учебным планом, устанавливается в пределах выделенных часов на самостоятельную работу студента, контактная работа при этом устанавливается «Порядком установления минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования». При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план является составной частью ОПОП ВО, на основе которой разрабатываются рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации и других видов

учебной деятельности, а также иные учебно-методические материалы. Учебный план, выполненный для очной, заочной формы, является обязательным **Приложением 2** к ОПОП ВО.

Учебный план разрабатывается заведующим выпускающей кафедры (для ОПОП ВО магистратуры – руководителем магистерской программы), рассматривается учебно-методической комиссией кафедры и факультета, согласовывается с проректором по учебной работе, начальником учебной части, заведующим (заведующими) выпускающей кафедры, деканом факультета, для ОПОП ВО магистратуры – руководителем магистерской программы. Учебный план утверждается Учёным советом Академии и ректором Академии. Пример оформления учебного плана представлен в Приложении Д.

5.7.3 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с требованиями локального нормативного акта Академии.

В **Приложении 3** к ОПОП ВО приводится перечень рабочих программ дисциплин с указанием авторов и исходных данных, а оригиналы программ хранятся на выпускающих кафедрах в учебно-методических комплексах дисциплин.

Электронные варианты программ хранятся в деканатах и размещаются на сайте Академии.

5.7.4 Программы учебных и производственных практик

Программа практики ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с требованиями локального нормативного акта Академии.

В **Приложении 4** к ОПОП ВО приводится перечень программ практик с указанием авторов и исходных данных, а оригиналы программ хранятся на кафедрах, ответственных за проведение конкретного вида практики.

Электронные варианты программ хранятся в деканатах и размещаются на сайте Академии.

5.8 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО содержит информацию о профессорско-преподавательском составе (кадровом обеспечении), реализующем данную ОПОП ВО, учебно-методическом и информационном обеспечении, материально-техническом обеспечении.

5.8.1 Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП ВО должен быть определён кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативной правовой базой. В частности, для программ всех уровней подготовки:

базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей). В случае несоответствия базового образования, преподаватель должен иметь учёную степень, полученную по отрасли науки (группам научных специальностей), соответствующей профилю преподаваемых дисциплин, или дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин;

преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

преподаватели, привлекаемые к чтению лекций, должны, как правило, иметь учёную степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. К чтению лекций могут допускаться старшие преподаватели при наличии у них стажа работы не менее трёх лет, на должностях и/или в организациях, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин;

доля преподавателей, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, устанавливается требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

доля преподавателей, имеющих основное место работы в Академии, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, устанавливается требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки. Образец оформления кадровой справки представлен в Приложении Е данного Порядка.

Справка о кадровом обеспечении, является обязательным **Приложением 5** к ОПОП ВО.

5.8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ОПОП ВО должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы, включая электронные учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО и ФГОС ВО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утверждённым Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения допускается иметь учебную и учебно-методическую литературу, учебно-методические материалы в электронном виде.

5.8.3 Материально-техническое обеспечение

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

зданий и помещений, находящихся у Академии на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведённого к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учётом профиля подготовки;

вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик;

средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

других материально-технических ресурсов.

5.9 Характеристика среды, обеспечивающей социальную защиту и нравственное воспитание обучающихся

Данный раздел содержит информацию о наличии и обеспечении доступа обучающимся к воспитательной, культурно-массовой, спортивной и прочей деятельности в Академии. Заполняется разработчиками самостоятельно с учётом особенностей реализации ОПОП ВО по направлению (профилю).

5.10 Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Данный раздел содержит информацию о наличии и содержании фондов оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Программы государственной итоговой аттестации приводятся в **Приложении 6** к ОПОП ВО.

6 Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО

6.1 ОПОП ВО разрабатывается учебно-методической комиссией (УМК) выпускающей кафедры (кафедр), в сферу ответственности которой входит

формирование данной ОПОП ВО.

УМК кафедры (кафедр) отвечает за:

общее содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки (специальности);

формирование перечня дисциплин (модулей), обеспечивающих приобретение обучающимися компетенций, предусмотренных ГОС ВПО и ФГОС ВО;

соответствие параметров ресурсного обеспечения и других параметров ОПОП ВО требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО;

мониторинг качества реализации образовательного процесса.

УМК кафедры осуществляет контроль за реализацией ОПОП ВО в рамках действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также контроль за реализацией установленных компетенций при чтении дисциплин, проведении практики, государственной итоговой аттестации.

В формировании ОПОП ВО направления подготовки (специальности) принимают участие кафедры и другие структурные подразделения Академии, привлекаемые к чтению дисциплин (модулей), проведению практики и т.д. При формировании ОПОП ВО УМК кафедры – разработчика ОПОП ВО, согласовывает свои действия с другими УМК, ответственными за формирование других ОПОП ВО в рамках одного направления подготовки и укрупнённой группы специальностей.

6.2 Разработка и утверждение ОПОП ВО производится последовательно в несколько этапов, работа по каждому из которых ведётся после завершения предыдущего этапа.

Первый этап – формирование целей и задач ОПОП ВО, анализ возможностей Академии по выполнению требований ГОС ВПО и ФГОС ВО для реализации образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки (специальности), уровня высшего образования. В случае, если имеется утверждённая ПрОПОП по направлению подготовки (специальности), то она принимается за основу для разработки ОПОП ВО.

Результатом первого этапа является концепция (общая характеристика) ОПОП ВО. В рамках концепции должны быть сформулированы направленность ОПОП ВО, область, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, определены формы и срок обучения по программе, намечен круг потенциальных работодателей выпускников. Данная концепция рассматривается проректором по учебно-методической работе, ректором. В случае одобрения концепции УМК приступает к второму этапу разработки ОПОП.

Второй этап – разработка и утверждение учебного плана (учебных планов), включая разработку и утверждение календарного учебного графика. Учебный план ОПОП ВО разрабатывается в увязке с концепцией ОПОП ВО по формированию у обучающихся установленных компетенций.

Результатом второго этапа является утверждённые по всем предполагаемым формам обучения учебные планы.

Учебные планы проходят экспертизу и согласование, предусмотренные п. 5.7.2 данного Порядка.

Третий этап – разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (НИР).

В рамках третьего этапа формируются предполагаемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (НИР) во взаимосвязи с результатами обучения по ОПОП ВО, определяется содержание дисциплин (практик), производится сбор сведений об обеспеченности освоения дисциплин (практик) материально-техническими и иными ресурсами.

Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (НИР) осуществляют кафедры и другие структурные подразделения Академии, осуществляющие обучение по соответствующим элементам ОПОП ВО.

Результатом третьего этапа являются утверждённые рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (НИР).

Четвёртый этап – разработка и утверждение программ проведения государственных экзаменов (при наличии), материалов для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ.

Указанные материалы проходят экспертизу в УМК факультетов и утверждаются деканами.

Пятый этап – разработка и утверждение ОПОП ВО в целом.

На данном этапе все разработанные ранее документы, составляющие ОПОП ВО, анализируются и при необходимости исправляются и дополняются.

На данном этапе ОПОП ВО проходит экспертизу у представителей работодателей.

После рассмотрения и одобрения Учебно-методическим советом Академии, ОПОП ВО утверждается Учёным советом Академии, размещается на официальном сайте, бумажный носитель хранится в Учебно-методическом совете Академии.

6.3 При необходимости содержательная часть ОПОП ВО и приложения пересматриваются и актуализируются.

Образец титульного листа ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС
ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Утверждаю:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«__» _____ 201__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)**

по направлению подготовки:
08.04.01 «Строительство»

Программа подготовки:
**«Перспективные строительные материалы, изделия, конструкции
и технологии их производства»**

Квалификация, присваиваемая выпускнику: магистр

Тип образовательной программы: академическая магистратура

Виды деятельности:

- **научно-исследовательская и педагогическая** – основной;
- производственно-технологическая.

Нормативный срок обучения: очно - 2 года (заочно – 2 года 3 месяца)

Форма обучения: очная (заочная)

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

"__" _____ 201__ г., протокол №__

Макеевка _____ г.

Образец титульного листа ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО Российской Федерации с учетом профессиональных стандартов



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

Утверждаю:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

_____ Н.М. Зайченко

"__" _____ 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТА)**

по направлению подготовки:
08.03.01 «Строительство»

Программа подготовки:
**«ПРОИЗВОДСТВО И ПРИМЕНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ,
ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКЦИЙ»**

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности:

- проектный – основной;
- технологический – основной;
- изыскательский;
- организационно-управленческий;
- сервисно-эксплуатационный;
- экспертно-аналитический.

Нормативный срок обучения: очно – 4 года; заочно – 5 лет.

Форма обучения: очная; заочная.

Утверждено решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

"24" июня 2019 г., протокол №10

Макеевка 2019 г.

Образец листа согласования ОПОП ВО

Лист согласования

Проректор по учебной
работе

(подпись)

Декан факультета

(подпись)

Руководитель ОПОП ВО
магистратуры

(подпись)

Начальник учебной части

(подпись)

Представители
работодателей:

(место работы, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(место работы, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец содержания ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР
и ФГОС ВО Российской Федерации)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Характеристика выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»	5
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате её ос- воения	7
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образова- тельного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготов- ки 08.04.01 «Строительство» (программа подготовки «_____»)	13
4.1.	Календарный учебный график	13
4.2.	Учебный план направления подготовки 08.04.01 «Строительство»	13
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	14
4.4.	Программы учебной практики и производственной практики	14
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	14
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО	15
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО	15
5.3.	Материально-техническое обеспечение	16
6.	Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	16
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися ОПОП ВО	17
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО	18
7.3.	Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся	18
8.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья)	24
9.	Дистанционные образовательные технологии	24
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Приложение 3	
	Приложение 4	
	Приложение 5	
	Приложение 6	
	Лист регистрации изменений	

Образец содержания ОПОП ВО (разработанной на основе ГОС ВПО ДНР
и ФГОС ВО Российской Федерации с учетом профессиональных стандартов)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Назначение образовательной программы.....	5
1.2.	Нормативные документы	6
1.3.	Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	7
1.4.	Объем и структура образовательной программы.....	7
Раздел 2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4.	Объекты профессиональной деятельности выпускников (или обла- сти знания).....	9
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.....	9
Раздел 3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
3.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их дос- тижения	14
3.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
3.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	21
Раздел 4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И РЕА- ЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
4.1.	Календарный учебный график.....	27
4.2.	Учебный план направления подготовки 08.03.01 «Строительство», профиль «Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций».....	27
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	27
4.4.	Программы учебных и производственных практик.....	28
Раздел 5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	28
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	28
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образова- тельной программы.....	29
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	29
5.4.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возмож- ностями здоровья)	30
5.5.	Дистанционные образовательные технологии	30

Раздел 6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
6.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)	31
6.2.	Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся.....	31
6.3.	Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся.....	31
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Приложение 3	
	Приложение 4	
	Приложение 5	
	Приложение 6	
	Лист регистрации изменений	

Образец календарного учебного графика

Приложение 1.
Утверждён Протоколом Ученого совета
№ _____ от _____ 201__ г.
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« _____ » _____ 201__ г.

**Календарный график учебного процесса по ОПОП ВО (магистратуры)
по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»**

1. Дневное отделение

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																У	У	Э	Э	К	К																	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II																						П	П	Э	Э	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Заочное отделение

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																	У	У	Э	Э	К	К																		Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II																						Э	Э	К	К																	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III		П	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=			

Образец титульного листа учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Донбасская национальная академия строительства и архитектуры" (ГОУ ВПО "ДОННАСА")

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом ГОУ ВПО
"ДОННАСА"

Протокол № 1 от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Зайченко Н.М.
" " _____ 20__ г.

подготовки магистров

08.04.01

УГНП: 08.00.00 "Техника и технологии строительства" Направление: 08.04.01 "Строительство"

ОПОП ВО магистратуры "МЕНЕДЖМЕНТ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ"

Кафедра: Менеджмент строительных организаций, Технология и организация строительства

Факультет: Экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

Квалификация: магистр

Программа подготовки: академ. магистратура

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2г

Год начала подготовки
(по учебному плану)

Образовательный стандарт ФГОС ВО 34974

28.11.2014

Виды профессиональной деятельности

- инновационная, изыскательская и проектно-расчетная;
- научно-исследовательская и педагогическая;
- деятельность по управлению проектами.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР - первый проректор _____ / Нездойминов В.И./

Начальник УЧ _____ / Сухина А.А./

Декан _____ / Веретенникова О.В./

Зав.кафедрой, профессор _____ / Иванов М.Ф./

Зав.кафедрой, профессор _____ / Югов А.М./

Руководитель магистерской программы, профессор _____ / Иванов М.Ф./

Руководитель магистерской программы, профессор _____ / Югов А.М./

Образец оформления кадровой справки

Приложение 5

Состав научно-педагогических работников, которые обеспечивают реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», программа: « _____ »

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, учёное звание
1	2	3	4
1. Базовая часть			
1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)			
1.			
2.			
3.	...		
2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство, почасовая форма)			
...	...		
2. Вариативная часть			
1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)			
2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство, почасовая форма)			

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1.	Вводятся в новую редакцию, выделены абзацы 1	Решение Ученого совета от 26.02.2018г., протокол 6 приказ ректора № 21/01-3 от 27.02.2018г.	Байченко Н.М.	27.02.2018г.
2.	Лист 2 Лист 5 Лист 6 Лист 7 Лист 8 Лист 9 Лист 10 Лист 15 Лист 16 Лист 18 Лист 19	Изменено содержание Абзац второй п.4.1 изменен в новой редакции В п.5.1 изменено (Трехзначные А1, А2) В п.5.3 изменено (Трехзначные В.1, В.2) В п.5.5. изменен абзац Абзац четвертый п.5.6 исключен. Изменено название Торедок установленные межличностного общения контактной работой Изменен абзац восьмидесять в п. 5.7.д. Изменено название Трехзначные А.1 Внесено Трехзначные А.2 Изменено название Трехзначные В.1. Внесено Трехзначные В.2. Решение Ученого Совета от 28.09.2020, протокол №1 Приказ ректора №132/01-3 от 01.10.2020г.	Назимова А.В.	01.10.2020г.

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной
работе

Н.М. Зайченко

(подпись)

Проректор по научной работе

В.Ф. Мущанов

(подпись)

Начальник учебной части

А.А. Сухина

(подпись)

Декан строительного факультета

А.М. Алёхин

(подпись)

Декан строительного факультета заочного

А.Н. Миронов

(подпись)

Декан факультета инженерных и
экологических систем в строительстве

А.В. Лукьянов

(подпись)

Декан механического факультета

А.Д. Бумага

(подпись)

Декан архитектурного факультета

Х.А. Бенаи

(подпись)

Декан факультета экономики, управления и
информационных систем в строительстве и
недвижимости

О.В. Веретенникова

Председатель первичной профсоюзной
организации

Ю.А. Новичков

(подпись)

Юрисконсульт

Д.Г. Шевченко

(подпись)