



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
В. Горохов
« 26 » 06 2017 г.
Внести в действие с:
« 26 » 06 2017 г.



ПОРЯДОК

установления минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

Выпуск 1

Принято решением Учёного совета
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 26 » 06 2017 г., протокол № 40

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Виды контактной работы обучающихся с преподавателем	7
6.	Объем и порядок расчёта контактной работы	8
7.	Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов ...	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист ознакомления	12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) устанавливает минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2 Порядок предназначен для разработчиков учебных планов, сотрудников учебной части, иных структурных подразделений Академии, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922 с изменениями: Приказ МОН ДНР от 03.10.2016 г. №1020);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок формирования индивидуального плана работы научно-педагогических сотрудников и индивидуального учёта его работы Государст-

венного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Академический час – час учебных занятий, продолжительность которого составляет 45 минут.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающегося по освоению основной профессиональной образовательной программы в помещениях Академии (аудитории, лаборатории, компьютерные классы и т.д.).

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателей друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.

Норма рабочего времени – установленная нормативно-правовым актом продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

Норма времени – количество рабочего времени (часы, минуты), которое должен затратить работник для выполнения определённой работы.

Лекция – основной вид учебных занятий, предназначенный для усвоения теоретического материала.

Лабораторное занятие – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя лично проводят натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений данной учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной отрасли.

Практическое занятие – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического приложения путём индивидуального выполнения обучающимся сформулированных заданий.

Семинарское занятие – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определённым проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефераты, эссе и т.п.).

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснение определённых теоретических положений, аспектов их практического приложения.

Зачёт – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине по данным текущего контроля в присутствии обучающегося.

Зачёт дифференцированный – форма промежуточной аттестации, которая заключается в оценивании уровня сформированности компетенций на основе результатов обучения по дисциплине по данным текущего контроля, выполненных обучающимся заданий (курсовые проекты, работы, отчёты по практике и т.д.) и подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) в присутствии обучающегося.

Экзамен – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине в установленные расписанием промежуточной аттестации сроки в обязательном присутствии обучающегося.

Практика – вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий, направленных на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению (специальности) или программе магистратуре.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – самостоятельное и логически завершённое научное (прикладное) исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в зависимости от выбранного направления подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие положения

4.1 Настоящий Порядок введён с целью обеспечения единства подходов к установлению минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальных объёмов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке ОПОП ВО, учебных планов, индивидуальных планов преподавателей, учебной нагрузки кафедр, реализующих ОПОП ВО.

4.2 В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма ОПОП ВО и её составных частей используется зачётная единица.

4.3 Объем ОПОП ВО (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

4.4 Зачётная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.5 Объем ОПОП ВО в зачётных единицах, не включая объем факультативных дисциплин и элективных курсов по физической культуре и спорту, устанавливается государственными образовательными стандартами и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (если иное не предусмотрено государственными образовательными стандартами).

4.6 Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.7 Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане ОПОП ВО суммарно. В рабочей программе дисциплины (модуля) указывается аудиторная работа по учебным занятиям, которая должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

4.8 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.9 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек (за исключением заочной формы обучения) из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

4.10 При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.11 Для проведения практических занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура», элективных курсов по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.12 Для занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в

зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

5 Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

5.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.2 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем реализуется в следующих формах:

- лекции;
- лабораторные занятия;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- курсовое проектирование;
- консультации по учебным дисциплинам;
- промежуточная аттестация;
- руководство практикой, научно-исследовательской работой;
- проведение государственного экзамена;
- руководство выпускными квалификационными работами, включая защиту ВКР.

5.3 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем реализуется в следующих формах:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях, с использованием дистанционных информационных технологий;

индивидуальные консультации по учебным занятиям и выполняемым индивидуальным работам, иные виды внеаудиторной учебной деятельности, проводимые посредством дистанционных информационных технологий.

5.4 Условия реализации контактной работы в электронной информационно-образовательной среде определяются «Положением об электронной информационной образовательной среде государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

5.5 В Академии в процессе реализации контактной работы для очной формы обучения предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях (при необходимости) предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме дисциплин, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6 Объем и порядок расчёта контактной работы

6.1 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем во время теоретической подготовки в Академии включает все виды аудиторной работы в соответствии с утверждённым учебным планом по направлению подготовки (специальности), программе подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося и составляет:

6.1.1 для обучающихся очной формы обучения:

для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета не менее 20 академических часов в неделю;

для ОПОП ВО магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

В указанный объем контактной работы обучающихся с преподавателем не включается сумма часов по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

6.1.2 для обучающихся заочной формы обучения:

для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета не менее 80 академических часов в год (последний курс обучения не менее 40 академических часов в год);

для ОПОП ВО магистратуры не менее 60 академических часов в год (последний курс обучения не менее 30 академических часов в год).

6.2 Порядок определения объёма контактной учебной нагрузки преподавателей Академии, регулируется локальным нормативным актом «Порядок формирования индивидуального плана работы научно-педагогических сотрудников и индивидуального учёта его работы».

Объем контактной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава устанавливается ежегодно до начала учебного года. Верхний предел контактной учебной нагрузки вне зависимости от должности не превышает 720 часов в учебном году. В случае производственной необходимости может увеличиваться до 900 часов в учебном году.

6.3 При расчёте контактной работы обучающихся с преподавателем в учебном плане по каждой ОПОП ВО учитываются часы, в расчёте на одного обучающегося:

6.3.1 В Блоке 1 «Дисциплины (модули)»:

суммарное количество часов, выделенных на проведение лекционных, семинарских, практических и лабораторных (иных аудиторных) занятий по дисциплине;

сумма часов, выделенных на консультации, приём рефератов, индивидуальных заданий, графических, контрольных и прочих работ в контакте с преподавателем по каждой дисциплине, эквивалентная 2 часам на каждую дисциплину для очной формы обучения и 4 часам на каждую дисциплину для заочной формы за счёт времени, выделенного на самостоятельную работу в учебном плане;

сумма часов, выделенных на руководство курсовой работой (проектом), эквивалентная: 3 часам для курсовой работы и 4 часам для курсового проекта, за счёт времени, выделенного на самостоятельную работу в учебном плане;

сумма часов на проведение промежуточной аттестации, эквивалентная 2 часам только по тем дисциплинам, где формой промежуточной аттестации выбран экзамен (для заочной формы обучения все формы промежуточной аттестации оцениваются в 2 часа), за счёт времени, выделенного на контроль в учебном плане.

6.3.2 В Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»:

сумма часов, выделенных на руководство учебной практикой, рассчитанная исходя из произведения 2 часов в день на количество дней практики с учётом 6-ти дневной рабочей недели;

сумма часов, выделенных на руководство производственной практикой, рассчитанная исходя из произведения 4 часов в день на количество дней практики с учётом 6-ти дневной рабочей недели (для заочной формы обучения в данном случае применяется коэффициент 0,5 к рассчитанной сумме часов, поскольку руководство осуществляется в удалённом дистанционном режиме);

сумма часов, выделенных на руководство научно-исследовательской работой обучающихся по образовательным программам магистратуры, рассчитанная исходя из произведения 1 часа в неделю на одного обучающегося на количество недель проведения научно-исследовательской работы согласно учебного плана. При организации научно-исследовательской работы рассредоточенным способом сумма часов сокращается.

сумма часов, выделенных на руководство преддипломной практикой, в объёме 4 часов в день на одного обучающегося за весь период прохождения практики.

6.3.3 В Блоке 3 «Государственная итоговая аттестация»:

9 часов на проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена;

25 часов для руководства выпускной квалификационной работой бакалавра или специалиста (из них 2 часа на проведение защиты);

40 часов на руководство магистерской диссертацией (из них 2 часа на проведение защиты).

6.4 В связи с приоритетным проведением промежуточной аттестации и государственного экзамена в виде письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования, сумма контактной работы для одного обучающегося с преподавателем по данным видам работ, приравнивается к сумме часов на академическую группу обучающихся.

6.5 Все виды лекционных, семинарских, практических и лабораторных (иных аудиторных) занятий по дисциплинам фиксируются в расписании учебных занятий по факультетам (включая факультативные дисциплины и элективные курсы) в разрезе академических групп. Расписание аудиторных учебных занятий составляется по семестрам и размещается на информационных стендах факультетов и в ЭИОС Академии.

Расписание консультаций, в том числе по курсовым работам (проектам), практикам, выпускным квалификационным работам, составляется кафедрами по семестрам с учётом расписания аудиторных учебных занятий и размещается

на информационных стендах кафедр. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием аудиторных учебных занятий.

Расписание промежуточных аттестаций составляется по факультетам согласно графику учебных занятий на текущий год, согласовывается с учебной частью и размещается на информационных стендах факультетов.

7 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов

7.1 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОПОП ВО. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов (суммарное количество часов, выделенных на проведение лекционных, семинарских, практических и лабораторных (иных аудиторных) занятий по всем дисциплинам учебного плана) составляет:

7.1.1 для обучающихся очной формы обучения:

для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета не более 26 академических часов в неделю;

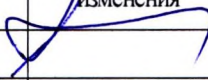
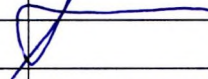
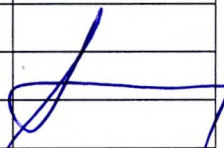
для ОПОП ВО магистратуры не более 16 академических часов в неделю.

В указанный объем часов не включается сумма часов по элективным курсам и факультативным дисциплинам.

7.1.2 для обучающихся заочной формы обучения максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов формируется расписанием учебных занятий в период сессий.

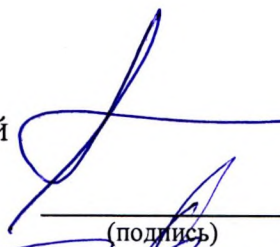
7.2 Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается требованиями государственных образовательных стандартов. В случае отсутствия стандартов по отдельным направлениям подготовки (специальностям) или установленных в них норм объема занятий лекционного типа, максимальный объем занятий лекционного типа в Академии не должен превышать 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока 1 «Дисциплины (модули)». Объем занятий семинарского типа может составлять 100% от общего количества часов аудиторных занятий.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внос	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1.	Вводится впервые	Решение Чинного совета от 26.06.2017 г., протокол № 10 Приказ ректора № 118/01-3 от 28.08.2017 г.	Зайченко Н. И.	 28.08.2017 г.
2.	1.3, п. 2	Введена ссылка на "Бюллетень об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Российской Федерации" (Приказ Минобрнауки России от 07.08.2012 г. № 380/01-12/2012) в разделе на "Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Российской Федерации" (Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1171)	Зайченко Н. И.	 16.09.2018 г.
3	Дополнить п. 6.3.2, п. 9	Решение учредительного совета 25.02.2020, протокол № 6	Зайченко Н. И.	 25.02.2020

Согласовано:

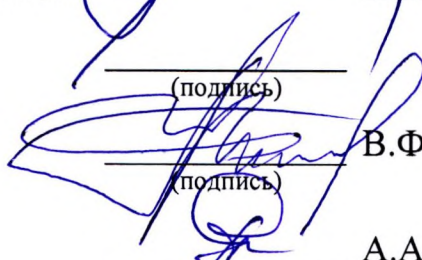
Первый проректор – проректор по учебной работе



(подпись)

Н.М. Зайченко

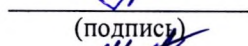
Проректор по научной работе



(подпись)

В.Ф. Мущанов


Начальник учебной части



(подпись)

А.А. Сухина

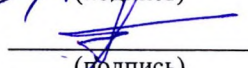
Декан строительного факультета



(подпись)

А.М. Алёхин

Декан строительного факультета заочного



(подпись)

А.Н. Миронов

Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве



(подпись)

А.В. Лукьянов

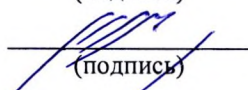
Декан механического факультета



(подпись)

А.Д. Бумага

Декан архитектурного факультета



(подпись)

Х.А. Бенаи

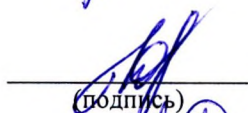
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости



(подпись)

О.В. Веретенникова

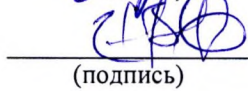
Председатель первичной профсоюзной организации



(подпись)

Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



(подпись)

Д.Г. Шевченко