



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»  
Н.М. Зайченко  
\_\_\_\_\_ 2018 г.  
**Ввести в действие с:**  
«08» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОРЯДОК**

**зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**  
Выпуск 2

Принято решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

«25» 06 2018 г., протокол № 40

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	4
3.	Порядок осуществления зачётов .....	4
	Приложение А .....	8
	Приложение Б .....	9
	Лист регистрации изменений .....	11
	Лист ознакомления .....	12

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), регламентирует процедуру зачёта государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях:

- перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- зачисления в Академию абитуриентов для получения второго высшего образования;
- зачисления в Академию абитуриентов на базе среднего профессионального образования;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Академии;
- параллельного освоения нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выхода обучающегося из академического отпуска или повторного обучения, если при этом произошли изменения в образовательной программе (учебном плане), по которой он обучался ранее;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.2 Порядок вводится взамен «Положения о порядке перезачёта учебных дисциплин и определении академической разницы» от 27.09.2016 г.

1.3 Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Академии, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Академии.

1.4 Порядок распространяется на всех должностных лиц структурных подразделения Академии, осуществляющих образовательную деятельность, приёмную комиссию, канцелярию и отдел делопроизводства.

## **2 Нормативные ссылки**

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. №1171);

Методические рекомендации по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 4 сентября 2017 г. № 883) с изменениями (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17 апреля 2018 г. № 349; Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 мая 2018 г. № 465);

государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям) и федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

Порядок организации учебного процесса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Порядок перевода, восстановления и отчисления студентов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГОУ ВПО «Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

## **3 Порядок осуществления зачёта**

3.1 Зачёт Академией результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Академии, производится на основе аттестации.

3.2 Аттестация проводится на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора (Приложение А). Заявление подаётся декану факультета, где реализуется образовательная программа, с указанием дисциплины (модуля), практики, которые хотел бы зачесть обучающийся. Заявление подаётся

не позднее 14 дней с момента выхода приказа о зачислении (переводе, восстановлении и др. по п. 1.1) обучающегося.

3.3 Решение о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ принимается решением профильной аттестационной комиссии (далее – комиссия). В состав комиссии включаются: декан факультета или его заместитель по учебной работе (председатель комиссии), заведующий кафедрой, на которой реализуется данная дисциплина (модуль), практика, либо уполномоченный им преподаватель кафедры.

3.4 Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачёту, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Академии;

дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачёту, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Академии;

подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или её части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачёт результатов обучения производится в Академии по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

3.5 При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ комиссия рассматривает следующие документы:

личное заявление обучающегося о зачёте результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ;

государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);

учебный план по направлению подготовки (профилю, специальности, магистерской программе);

документы, предоставленные обучающимся и подтверждающие пройденное обучение;

ведомости учёта успеваемости, зачётные книжки – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в настоящее время в Академии.

3.6 Решение о зачёте результатов обучения принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

идентичность наименования дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачёту (в случае расхождения наименования для определе-

ния возможности зачёта требуется предоставление аннотации дисциплины (модуля));

соответствие форм промежуточной аттестации дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачёту;

соответствия трудоёмкостей дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачёту.

3.7 Допускается зачитывать результаты обучения при отклонении не более 25% объёма часов (зачётных единиц), отведённых на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Академии.

3.8 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии идентичности наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.9 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачёта или экзамена с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

3.10 Дисциплины (модули) зачитываются в объёме, определяемым образовательной программой (учебным планом), на которую подано заявление о зачёте, если это не противоречит пп. 3.6-3.9 настоящего Порядка.

3.11 Учебные и производственные практики, пройденные по другим основным образовательным программам, зачитываются в объёме, установленном образовательной программой (учебным планом) Академии при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачёт, являются родственными (профильными), включая программы среднего профессионального образования.

3.12 По результатам аттестации комиссия может принять решение:

о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) и возможности зачёта результатов с оценкой, указанной в предоставленных документах об обучении;

о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) и невозможности зачёта результатов с оценкой, указанной в предоставленных документах об обучении.

3.13 Решение комиссии оформляется заключением (Приложение Б), которое хранится в деканате в личном деле обучающегося.

3.14 Дисциплины (модули), практики, по которым результаты освоения зачтены, заносятся в зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоёмкости в зачётных единицах и оценки.

3.15 Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

3.16 При несоответствиях, указанных в пп. 3.6-3.9 настоящего Порядка, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Академии, регламентирующим порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

3.17 При оформлении диплома о высшем образовании зачтённые и/или переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.18 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы высшего образования записи о зачтённых результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку об обучении, с учётом всех зачтённых и переаттестованных дисциплин.

## Приложение А

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу, на основании \_\_\_\_\_  
(академической справки, диплома специалиста среднего звена, диплома бакалавра, диплома  
специалиста, диплома магистра)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование высшее учебного заведения)

зачесть мне результаты освоения следующих учебных дисциплин, модулей, практики, до-  
полнительных образовательных программ, изученные мною ранее и включённые в учебный  
план по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки, профиль, программа, специальность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента.)

№	Наименование дисциплины	Объем часов		Оценка по предыдущему документу	Возможно зачесть следующие дисциплины	
		ДонНАСА	Предыдущий документ		с оценкой	Подпись преподавателя



**Заключение**

Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

осуществила процедуру аттестации обучающегося \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

представившего заявление с просьбой о зачёте дисциплин, изученных в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, в которой изучены дисциплины)  
и документов об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) \_\_\_\_\_

(наименование документа, дата выдачи, регистрационный номер, где указаны результаты освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее)

соответствующих учебному плану основной образовательной программы ГОУ ВПО «ДОННАСА» по направлению подготовки (профилю, программе, специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки, профиля/программы/специальности)

Зачесть \_\_\_\_\_ дисциплины, изученные  
(ФИО заявителя)

в \_\_\_\_\_ в следующем объёме  
(наименование образовательной организации)

Наименование дисциплины (модуля, практики)	Трудоёмкость		Оценка
	зач. ед.	часы	
1.			
2.			
3.			

Подлежат изучению и прохождению промежуточной аттестации в сроки, устанавливаемые индивидуальным учебным планом, следующие дисциплины (модули), практики:

Наименование дисциплины (модуля, практики)	Трудоёмкость		Оценка
	зач. ед.	часы	
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, подпись)

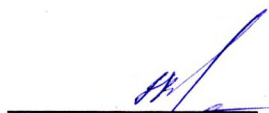
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



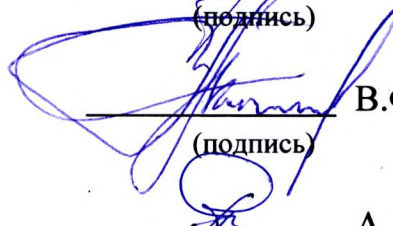


Согласованно:

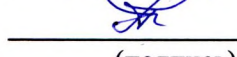
Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.И.Нездойминов

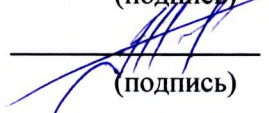
Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.Ф.Мущанов

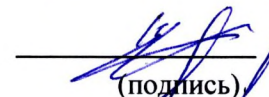
Начальник учебной части

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А.Сухина

Декан строительного факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.М.Алёхин

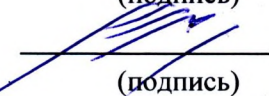
Декан факультета инженерных и экологических систем в строительстве

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.В.Лукьянов


Декан механического факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Д.Бумага


Декан архитектурного факультета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Х.А.Бенаи

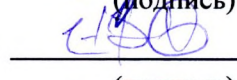
Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В.Веретенникова

Председатель первичной профсоюзной организации

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Ю.Н.Новичков

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.Г.Шевченко