



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 02 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Ввести в действие с:

« 02 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПРАВИЛА**

**приема в Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Донбасская национальная  
академия строительства и архитектуры» на обучение по программам  
подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
Выпуск 1

Принято решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОННАСА»

« 28 » \_\_\_\_\_ 09 2020 г., протокол № 1

Макеевка 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Общие положения .....	3
4.	Организация приема на обучение в аспирантуре.....	4
5.	Требования к уровню образования поступающих.....	5
6.	Организация информирования поступающих в аспирантуру.....	5
7.	Сроки приема заявлений и документов, проведения вступительных экзаменов, конкурсного отбора и зачисления на обучение в аспирантуре .....	7
8.	Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе для приема на обучение в аспирантуре.....	7
9.	Организация и проведение конкурса.....	11
10.	Зачисление на обучение в аспирантуру.....	13
11.	Целевой прием в аспирантуру.....	14
12.	Формирование и обнародование списка поступающих в аспирантуру, рекомендованных к зачислению .....	15
13.	Предоставление рекомендаций для зачисления.....	15
14.	Приказ о зачислении.....	15
15.	Особенности проведения приема соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства.....	16
16.	Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в высшие учебные заведения.....	18
17.	Приложение А. Анкета.....	20
18.	Приложение Б. Заключение.....	22
19.	Приложение В. Заявление.....	23
20.	Приложение Д. Список опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ.....	25
21.	Приложение Ж. Образец титульного листа реферата для поступления в аспирантуру.....	27
22.	Приложение З. Выписка из протокола заседания кафедры.....	28
	Лист регистрации изменений .....	30
	Лист ознакомления .....	31

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящие Правила приема в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на обучение по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре определяют порядок, условия и сроки приема граждан Донецкой Народной Республики, соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ДОННАСА по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – на обучение в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, а также по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2 Правила обязательны для исполнения структурными подразделениями Академии, осуществляющими образовательную и научную деятельность.

## **2 Нормативные ссылки**

Правила разработаны на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Порядок приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура (Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. №385 с изменениями);

Локальные нормативные акты по образовательной деятельности ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»;

Устав ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

## **3 Общие положения**

3.1. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной (срок обучения – 3 года) и заочной (срок обучения – 4 года) формах.

3.2. Прием на обучение в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема (за счет бюджетных ассигнований);

отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Число принимаемых на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется на основе установленных для ДОННАСА контрольных цифр приема граждан на получение дополнительного профессионального образования за счет ассигнований республиканского бюджета по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре.

3.4. ДОННАСА также проводит прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом число обучающихся в аспирантуре не должно превышать лицензионного объема, установленного лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.5. Сроки проведения приемной кампании (сроки приема документов, проведения вступительных экзаменов, издания приказа о зачислении) определяются ежегодно при утверждении приказом ректора организации приема на обучение в аспирантуре ГОУ ВПО «ДОННАСА» по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.6. Требования к лицам, поступающим в аспирантуру, и их права определяются пунктом 2.1, а для соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства также и пунктом 2.10 Правил. Дополнительные права поступающих с ограниченными возможностями здоровья и особенности проведения для них вступительных экзаменов регламентируются пунктом 2.6 Правил.

#### **4. Организация приема на обучение в аспирантуре**

4.1. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре ДОННАСА осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора ДОННАСА. Председателем приемной комиссии является ректор или проректор по научной работе ДОННАСА.

4.2. Решение приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа ректором ДОННАСА.

4.3. Приемная комиссия ДОННАСА самостоятельно принимает решение о распределении объема государственного заказа, который доводится организации по каждому направлению подготовки.

4.4. Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение, ДОННАСА публикует информацию о количестве мест целевого приема по направлениям подготовки в аспирантуре.

4.5. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ДОННАСА, решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии публикуются на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте ДОННАСА (<http://donnasa.ru>), как правило, в день принятия, но не позднее дня, следующего после принятия.

4.6. При приеме на обучение в аспирантуру ДОННАСА обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.7. Для поступающих, нуждающихся в поселении в общежитие, при поступлении, предоставление мест в общежитии гарантировано.

## **5. Требования к уровню образования поступающих**

5.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5.2. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

## **6. Организация информирования поступающих в аспирантуру**

6.1. ДОННАСА в обязательном порядке знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о

проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ДОННАСА <http://donnasa.ru/> (далее – официальный сайт).

6.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.2.1. Не позднее 31 марта текущего года:

перечень научных специальностей и направлений подготовки, на которые ДОННАСА объявляет прием на обучение в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение в аспирантуре;

программы вступительных экзаменов;

информацию о формах проведения вступительных экзаменов;

информацию о формах проведения вступительных экзаменов для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

6.2.2. Не позднее 01 июня текущего года:

контрольные цифры приема по каждой научной специальности и каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;

информацию о сроках и месте проведения вступительных экзаменов и консультаций;

даты завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках КЦП, даты завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (062)343-7029, (071)448-7095 и адреса электронной почты [vstup@donnasa.ru](mailto:vstup@donnasa.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

## **7. Сроки приема заявлений и документов, проведения вступительных экзаменов, конкурсного отбора и зачисления на обучение в аспирантуре**

7.1. Расписание работы приемной комиссии ДОННАСА:  
понедельник - пятница: с 09<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>; перерыв с 12<sup>30</sup> до 13<sup>00</sup>;  
суббота: с 09<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.

7.2. Прием заявлений и документов, вступительные экзамены, конкурсный отбор и зачисление на обучение поступающих в аспирантуру ДОННАСА проводится в следующие сроки:

<b>Этапы вступительной кампании</b>	<b>Сроки вступительной кампании</b>
Начало приема заявлений и документов	за 3 месяца до начала обучения
Окончание приема заявлений и документов	за 2 месяца до начала обучения
Сроки проведения в ДОННАСА вступительных экзаменов	в течении 1 месяца с момента окончания приема документов
Срок обнародования рейтингового списка поступающих	за 3 дня до зачисления поступающих
Зачисление поступающих на обучение	не позднее, чем за 2 недели до начала обучения

## **8. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе для приема на обучение в аспирантуре**

8.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

8.2. Сроки приема и образцы документов на обучение в аспирантуре устанавливаются ДОННАСА самостоятельно (Приложение 1).

8.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

8.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ДОННАСА одним из следующих способов:

1) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

8.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

8.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ДОННАСА не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ДОННАСА самостоятельно.

8.7. ДОННАСА размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

8.8. В заявлении о приеме на обучение или другом документе (анкете, личном листке), разработанном ДОННАСА, поступающий указывает следующие обязательные сведения (Приложение 1):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных экзаменов);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).



6.9. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре (Приложение 3), разработанный ДОННАСА, подается на имя ректора с представлением следующих документов:

1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

3) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 4). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 5);

4) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

5) документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность и необходимость создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов;

6) заключения республиканского учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, лиц, получивших инвалидность или заболевание в период прохождения воинской службы);

7) выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 6);

8) трех фотографий поступающего размером 3x4.

8.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "1" - "3" пункта 6.9 этих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

8.10. В случае подачи заявления о приеме (анкеты, личного листка) в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме (анкеты, личного листка) в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

8.11. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме (анкеты, личного листка) на места в пределах квоты целевого приема.

8.12. В заявлении о приеме или другом документе (анкете, личном листке) разработанном ДОННАСА, также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или

отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

8.13. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

8.14. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных экзаменов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ДОННАСА доверенными лицами.

8.15. В случае представления поступающим заявления о приеме (анкеты, личного листка), содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, организация возвращает документы поступающему.

8.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 6.4 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

8.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- 1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **9. Организация и проведение конкурса**

9.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные экзамены.

9.2. Вступительные экзамены проводятся на русском языке в сроки, которые ежегодно определяются и утверждаются приказом ректора ДОННАСА о приеме на обучение в аспирантуре ГОУ ВПО «ДОННАСА».

9.3. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

2) "философию" или "историю и философию науки";

3) иностранный язык (английский, немецкий, французский). Иностранцы граждане, поступающие в аспирантуру, проходят испытание по русскому языку.

9.4. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение в аспирантуре формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

9.5. Вступительные экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ДОННАСА самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте: <http://donnasa.ru>).

9.6. Организация может проводить вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных экзаменов в порядке, установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом организации.

9.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

9.8. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Письменные ответы и протоколы приема вступительных экзаменов после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

9.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ДОННАСА (<http://donnasa.ru>) и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного экзамена.

9.10. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

9.11. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов.

9.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительный экзамен, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена организация возвращает поступающему принятые документы.

9.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

9.14. Апелляции на результаты вступительных экзаменов, проведенных в ДОННАСА, рассматривает апелляционная комиссия ДОННАСА, состав и порядок работы которой утверждается приказом ректора.

## **10. Зачисление на обучение в аспирантуру**

10.1. По результатам вступительных экзаменов ДОННАСА формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

10.2. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно – педагогической деятельности:

1) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах;

2) при равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

3) при равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ДОННАСА в соответствии с Правилами приема на обучение в аспирантуре ДОННАСА.

10.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ДОННАСА в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста либо диплома магистра или согласия на зачисление.

10.4. Лица, которые рекомендованы для зачисления в аспирантуру независимо от формы обучения и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10.5. Количество конкурсных мест увеличивается на число, отказавшихся от зачисления на соответствующие формы обучения.

10.6. Сроки зачисления на различные формы обучения устанавливаются по решению организации, но не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года.

10.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в пункте 6.16 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении (другом документе) о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10.9. В приказе о зачислении каждому аспиранту назначается научный руководитель доктор (кандидат) наук из числа ведущих сотрудников ДОННАСА, по решению ректора научным руководителем может быть назначен сотрудник другой организации, специалист по профилю диссертации аспиранта. Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Целевой прием в аспирантуру**

11.1. ДОННАСА проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр на основе договора о целевом приеме, заключаемого ДОННАСА, с заключившими договор о целевом обучении гражданином, центральным государственным органом, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, которое осуществляет оплату за подготовку соответствующего специалиста.

11.2. Квота целевого приема на обучение в аспирантуре ежегодно устанавливается республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

11.3. В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по формам обучения организация самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

11.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- 1) обязательства ДОННАСА по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- 2) обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.1 настоящего Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организацией, указанных в пункте 9.1 Правил.

## **12. Формирование и обнародование списка поступающих в аспирантуру, рекомендованных к зачислению**

12.1. Список поступающих в аспирантуру, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:  
поступающие, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;  
поступающие, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

12.2. В рамках каждой указанной в пункте 10.1 настоящего раздела категории рейтинговый список поступающих упорядочивается по конкурсному баллу от большего к меньшему.

12.3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- конкурсный балл поступающего;
- наличие оснований для зачисления на места целевого приема.

12.4. Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемных комиссий и официальном сайте ДОННАСА.

### **13. Предоставление рекомендаций для зачисления**

13.1. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места в рамках контрольных цифр приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе V настоящих Правил и сроков приема.

13.2. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на стендах приемной комиссии и официальном сайте ДОННАСА.

### **14. Приказ о зачислении**

14.1. Приказы о зачислении на обучение издаются ректором ДОННАСА на основании решения приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение формируются приемной комиссией в соответствии со списками поступающих, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ДОННАСА.

14.2. Решение о зачислении абитуриента может быть отменено приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

14.3. Поступающие могут быть отчислены из ДОННАСА по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ ректора ДОННАСА, а документы возвращаются отчисленным аспирантам.

14.4. На освободившееся при этом место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на соответствующее направление подготовки.

## **15. Особенности проведения приема соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства**

15.1. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики имеют право на получение дополнительного профессионального образования в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, а также за счет средств физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают на обучение в аспирантуру, участвуют в конкурсе на общих основаниях.

15.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

15.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по отраслям наук и специальностям, по которым осуществляется подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, выданным республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, и оформляется отдельным приказом (приказами) ДОННАСА.

15.4. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах государственных образовательных организаций высшего профессионального образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения обучения.

15.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Донецкой Народной Республики при условии соблюдения ими



требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

15.6. Прием иностранных граждан в ДОННАСА на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными ДОННАСА самостоятельно.

15.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

1) у иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты на образование, – в сроки, установленные республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки;

2) у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые ДОННАСА.

15.8. При подаче на русском языке заявления о приеме в аспирантуру, иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный международным законодательством Донецкой Народной Республики или признаваемый в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне не ниже высшего профессионального образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 104 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», а также в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего профессионального образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– четыре фотографии поступающего размером 3x4.

15.9. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

15.10. Прием иностранных граждан в ДОННАСА на обучение в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

15.11. Зачисление иностранных граждан поступающих на места в пределах квоты на образование, проводится в сроки, определяемые республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

15.12. Зачисление иностранных граждан поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ДОННАСА самостоятельно.

15.13. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

## **16. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в высшие учебные заведения**

16.1. На заседании приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации).

16.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемных комиссий. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

16.3. Председатель приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте вуза.

16.4. Информирование общественности о лицензионном объеме, квоты целевого приема, стоимости обучения по направлениям подготовки (специальностям), ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в вуз осуществляется информационной системой ДОННАСА.

## Приложение А

к Правилам приема в ДОННАСА на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

## АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, страна)

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Социальное происхождение \_\_\_\_\_  
(из семьи рабочих, служащих и т.д.)

7. Образование \_\_\_\_\_

- ученая степень \_\_\_\_\_

- ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет \_\_\_\_\_  
(со словарем, разговорный, свободно)

9. Какие имеет труды, изобретения, патенты \_\_\_\_\_

10. Количество научных работ \_\_\_\_\_

11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) \_\_\_\_\_

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
Поступления	ухода		


13. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

14. Военная служба \_\_\_\_\_  
 состав \_\_\_\_\_ род войск \_\_\_\_\_

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

17. Внепрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня \_\_\_\_\_

18. Гражданство \_\_\_\_\_

19. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером \_\_\_\_\_

20. Какие имеет государственные награды \_\_\_\_\_

(когда и кем награжден)

21. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

22. ИНН \_\_\_\_\_

23. Пенсионное страховое свидетельство \_\_\_\_\_

24. E-mail \_\_\_\_\_

25. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение Б

к Правилам приема в ДОННАСА на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председателю приемной комиссии  
в аспирантуру \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам собеседования с кандидатом в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр научной специальности, соответствующей программе)

1. Краткое заключение по результатам собеседования, в ходе которого обсуждается реферат (научные статьи), тема предполагаемого научного диссертационного исследования, актуальность и ориентировочный задел по теме *(заполняется на компьютере)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Согласен осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)

в случае поступления его (ее) в аспирантуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной, научной организации, учреждения)*

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение В

к Правилам приема в ДОННАСА на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

Регистрационный номер

Ректору (директору)

(полное название организации, учреждения, звание, степень, ФИО руководителя)

Фамилия

Пол

Имя

Мужской

Отчество

Женский

### Документ, удостоверяющий личность

Серия

№

Код подразделения

Дата выдачи

Кем выдан

Число Месяц Год

Контактный телефон

Дата рождения

### Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам (испытаниям) и участию в конкурсе на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной форме обучения в зависимости от суммы набранных мною баллов по конкурсным испытаниям.

	<b>Программа</b>	<b>По квоте целевого приема</b>			<b>Форма обучения</b>		
<b>Направление</b>	<b>(Специальность, профиль)</b>	<b>(бюджет)</b>			<b>За счет средств физ., юр.</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>Заочная</b>	<b>(платная)</b>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>Заочная</b>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Иностранный язык:</b> английский <input type="checkbox"/> французский <input type="checkbox"/> немецкий <input type="checkbox"/> испанский <input type="checkbox"/> другой язык <input type="text"/>							

Сведения об образовании: Диплом:  №   
Кем выдан (учебное заведение): \_\_\_\_\_

(указать город)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Год окончания: \_\_\_\_\_ Рег. номер \_\_\_\_\_

Направление/специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация: специалист  магистр  диплом с отличием

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Кол-во статей  Кол-во патентов  Кол-во тезисов  Отчеты по научно-исследовательской работе  Реферат

\*Полный список опубликованных работ прилагается

Сведения об индивидуальных достижениях (при наличии) \_\_\_\_\_

Подлинность представленной в заявлении информации подтверждаю

Ректор

\_\_\_\_\_

Подпись абитуриента

Подпись руководителя

Число Месяц  
Дата:  .  . 20

Число Месяц  
Дата:  .  . 20

**О себе сообщаю следующее:**Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(Государство, индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
(Государство, индекс, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира ИЛИ указать, что совпадает с адресом регистрации)Проживаю в: Сельской  местности    Городской  местности    Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_ (Название государства)    E-mail: \_\_\_\_\_

Общежитие на время обучения:    не нуждаюсь     нуждаюсь 

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Семейное положение:    женат (замужем)     холост 

Место работы (при наличии): \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидности:

не нуждаюсь     нуждаюсь 

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение:

Передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу Направление через операторов почтовой связи общего пользования 

1. а) С лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранному направлению (специальности); б) свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), в) уставом \_\_\_\_\_ (положением о филиале) \_\_\_\_\_ и г) с правилами приема в \_\_\_\_\_, в т.ч. правилами подачи апелляции; д) сроком предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в пределах установленной квоты целевого приема; е) с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

1. а) \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента1. б) \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента1. в) \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

2. Заявление на поступление в аспирантуру \_\_\_\_\_ подаю впервые.

1. г) \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

3. Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

1. д) \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

4. К заявлению прилагаю:

1) Анкета.

1. е) \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента

2) Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство.

3) Оригинал (копия) диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему.

4) Список научных работ или реферат

5) Фотографии 3, разм. 3x4

6) Заключение предполагаемого научного руководителя

7) Согласие на обработку персональных данных

8) Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность

5. Дата подачи подлинника диплома \_\_\_\_\_

4. 7) \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента5. \_\_\_\_\_  
Подпись абитуриента-----  
**Заполняется ответственным работником приемной комиссии**

Дата подачи подлинников:    Документ об образовании: \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

-----  
Указать полные реквизиты документа: наименование, кем, когда выдан, серия и номер при наличии

Данные проверены.

Подпись ответственного за прием документов \_\_\_\_\_    Дата заполнения \_\_\_\_\_

Данные внесены в АИС Абитуриент \_\_\_\_\_ (ФИО и подпись сотрудника приемной комиссии, вносившего данные)

**РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

1. Допустить \_\_\_\_\_ к вступительным экзаменам с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Зачислить в аспирантуру с отрывом (без отрыва) от производства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Научным руководителем утвердить \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ по \_\_\_\_\_ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий аспирантурой:

## Приложение Д

к Правилам приема в ДОННАСА на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

### СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и научно-методических работ

фамилия, имя, отчество соискателя полностью, степень, звание  
за 20 \_\_\_ - 20 \_\_\_ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с./личный вклад	Соавторы
1	2	3	4	5	6
2015 г....					
Профессиональные рецензируемые издания					
1					
2					
2015 г....					
Непрофессиональные издания					
3					
2015 г. ...					
Профессиональные рецензируемые издания					
4					
5					
2015 г....					
Непрофессиональные издания					
6					
7					
Учебно-методические работы					
8					
9					
10					

Соискатель \_\_\_\_\_

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)



#### Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; (при наличии)
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Для удобства в Списке опубликованных работ целесообразно предусмотреть деление на:

- года опубликования работ;
- работы, опубликованные в изданиях из перечня ВАК;
- работы, опубликованные в изданиях, не входящих в перечень ВАК;
- учебно-методические публикации и т.п.

## Приложение Ж

к Правилам приема в ДОННАСА на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

### Образец титульного листа реферата для поступления в аспирантуру

---

---

---

(полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, научного учреждения)

*Фамилия, имя, отчество автора*

## РЕФЕРАТ

для поступления в аспирантуру по  
(указать направление, профиль/специальность)  
на тему:

Город, 20\_\_\_\_\_ г.

### ***Требования к вступительному реферату***

*Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования.*

*Объем реферата составляет 40-70 тыс. печатных знаков.*

*Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы.*

*В конце текстовой части реферата (после заключения перед списком литературы), автор должен поставить дату завершения реферата и личную подпись.*

*Шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал.*

### Приложение 3

к Правилам приема в ДОННАСА на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

#### ВЫПИСКА

из протокола № \_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
от “ \_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании кафедры присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Слушали:

Информацию заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ :  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

“О рекомендации для поступления в аспирантуру магистра / специалиста,  
(указать соответствующее)  
выпускника \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(должность) (название кафедры)  
\_\_\_\_\_”

(фамилия, имя, отчество)

#### Приняли:

1. Рекомендовать \_\_\_\_\_ -  
(фамилия, имя, отчество)  
магистра/специалиста, выпускника \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(указать соответствующее)  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(должность) (название кафедры)

для поступления в 20\_\_ г. в аспирантуру очно / заочно  
(указать соответствующее)

за счет бюджетных ассигнований /по договору по направленности программы  
(указать соответствующее)

\_\_\_\_\_- “ \_\_\_\_\_”  
(шифр) (название направленности программы подготовки)

2. Предполагаемый научный руководитель – профессор/доцент кафедры \_\_\_\_\_,  
д. \_\_.н. / к. \_\_.н., профессор/доцент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_;  
«против» - \_\_\_\_\_;  
«воздержались» - \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Секретарь кафедры \_\_\_\_\_

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера изменённых листов	Основания для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения
1	Вводятся в работу рецензии выпуск 1	Вводятся взамен Прибвн приказа в МОУ ВПД "ДАНАСА" на обучение по образовательной программе подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре" в ведении Приказа № 23/01-9 от 5.05.2016г. Решение ученого совета от 28.09.2020г., протокол № 1 Приказ ректора № 122/01-3 от 1.10.2020г.	Хазина Л.В.	01.10.2020г.



**Согласовано:**

Проректор по научной работе



(подпись)

В.Ф. Мущанов

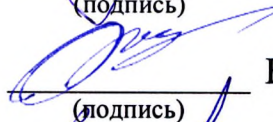
Проректор по экономике и социальным  
вопросам – главный бухгалтер



(подпись)

В.П. Тищенко

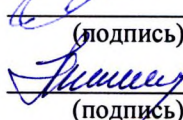
Начальник научной части



(подпись)

В.Н. Завялов

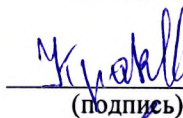
Начальник отдела кадров



(подпись)

Н.А. Иванова

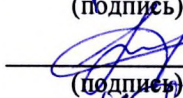
Декан факультета дополнительного  
профессионального образования



(подпись)

В.А. Крахина


Заведующая аспирантурой



(подпись)

З.В. Удовиченко

Юрисконсульт



(подпись)

Д.Г. Шевченко