

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»



От работодателя:
Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Зайченко Н.М.

«03» сентября 2021 года



От работников:
Председатель
ППО ГОУ ВПО «ДОННАСА» ПРОН ДНР
Новичков Ю.А.

«03» сентября 2021 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и коллективом
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»

на период с «03» сентября 2021 года по «03 сентября 2024 года
принят на Конференции трудового коллектива ГОУ ВПО «ДОННАСА»
протокол № 3-09/21 от «03» сентября 2021 года

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА УТИСЗН АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРВОНОВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МАКЕЕВКИ Уведомительная регистрация ГОУ ВПО «ДОННАСА» (коллективного договора)
Проведена « 11 » 10 20 21 г.
Регистрационный номер 35-1021
Отметка о наличии замечаний <i>отсутствует</i>
Подпись <i>Ю.А. Новичков</i> (Ф.И.С. должность лица, осуществившего регистрацию)

Макеевка, 2021

Содержание

	стр.
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Цель заключения Коллективного договора.....	3
1.2. Стороны Коллективного договора и их полномочия.....	4
1.3. Сфера действия Коллективного договора.....	4
1.4. Срок действия Коллективного договора.....	5
1.5. Порядок внесения изменений и дополнений в Коллективный договор.....	5
1.6. Порядок и сроки доведения содержания Коллективного договора до работников	5
1.7. Уведомительная регистрация Коллективного договора.....	6
РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ	
ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
2.1. Работодатель обязуется.....	6
2.2. Профком обязуется.....	7
РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ.....	8
3.1. Работодатель обязуется.....	8
3.2. Профком обязуется.....	10
РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.....	10
4.1. Работодатель обязуется.....	10
4.2. Профком обязуется.....	16
РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА.....	17
5.1. Работодатель обязуется.....	18
5.2. Профком обязуется.....	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА.....	20
6.1. Работодатель обязуется.....	21
6.2. Работники обязуются.....	24
6.3. Профком обязуется.....	24
РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.....	26
7.1. Работодатель обязуется.....	26
7.2. Профком обязуется.....	26
РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	27
8.1. Работодатель обязуется.....	27
РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	29
9.1. Работодатель обязуется.....	30
9.2. Профком обязуется.....	30
<i>Приложение 1</i> «Коллективное соглашение между администрацией и коллективом обучающихся	
ГОУ ВПО «ДОННАСА» на 2021-2024 г.г.».....	31
<i>Приложение 2</i> «Комплексные мероприятия относительно достижения установленных	
нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышения	
существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев	
производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий».....	43
<i>Приложение 3</i> Перечень профессий и должностей работников, которым выдается безвозмездно	
мыло, моющие и обеззараживающие средства согласно действующему нормативу	
.....	46
<i>Приложение 4</i> Порядок уменьшения размера единовременного пособия, которое	
предоставляется потерпевшему от несчастного случая на производстве, если	
несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим	
требований нормативных актов об охране труда.....	46
<i>Приложение 5</i> Предельные нормы подъема и перемещения тяжелых предметов	
несовершеннолетнему во время кратковременной и продолжительной работы...	47
<i>Приложение 6</i> Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.....	48
<i>Приложение 7</i> Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный	
отпуск за работу в условиях особого характера труда.....	49
<i>Приложение 8</i> Перечень профессий и должностей работников, которым выдается бесплатно	
спецодежда, спецобувь и прочие средства индивидуальной защиты.....	50
<i>Приложение 9</i> Перечень работ повышенной опасности.....	54

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и коллективом

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Сокращения и термины, которые употребляются в тексте Коллективного договора:

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» - ГОУ ВПО «ДОННАСА».
2. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ - ППО ГОУ ВПО «ДОННАСА» ПРОН ДНР.
3. Профсоюзный комитет (профком) – профсоюзная сторона.

Сокращенные названия законодательных актов:

КЗоТ	– Кодекс законов о труде от 10.12.71, № 322-VIII.
ЗоПС	– Закон Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» от 29.06.2015, № I-25П-НС.
ЗоОТ	– Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда» от 3.04.2015, № I-П8П-НС.
ЗоСЗИ	– Закон Донецкой Народной Республики «О социальной защите инвалидов» от 15.05.15, № 1-181 П-НС.
ЗоЗВТ	– Закон Украины «Об основных основах социальной защиты ветеранов труда и других граждан преклонного возраста в Украине» от 16.12.93, № 3721-XII.
ГКГТН	– Государственный комитет горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.
ВПЗиУР	– Временный порядок заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и Коллективных договоров (Утвержден Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 г. №54-5)
ГС	– Генеральное соглашение между Правительством Донецкой Народной Республики и Федерацией профессиональных союзов Донецкой Народной Республики на 2021 – 2022 годы.
ОС	– Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Профессиональным союзом работников образования и науки Донецкой Народной Республики на 2021 – 2023 годы.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель заключения Коллективного договора

Данный Коллективный договор заключен с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, согласования интересов наемных работников и работодателя по вопросам, являющимся предметом этого договора.

Положения и нормы Коллективного договора разработаны на основании действующего трудового законодательства, Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Об оплате труда», «Об охране труда», «Об отпусках», «О профессиональных союзах» и других нормативных правовых актов, Отраслевого соглашения.

Коллективный договор содержит согласованные обязательства сторон, заключивших его, по созданию условий повышения эффективности работы ГОУ ВПО «ДОННАСА», реализации на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

Условия Коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение работников, считаются недействительными.

1.2. Стороны Коллективного договора и их полномочия

Коллективный договор заключен между работодателем - ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» (ГОУ ВПО «ДОННАСА» или «академия») в лице ректора Зайченко Николая Михайловича, с одной стороны (далее – **сторона работодателя**) и профсоюзным комитетом ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ППО ГОУ ВПО «ДОННАСА» ПРОН ДНР) от имени трудового коллектива, в лице председателя Новичкова Юрия Александровича, с другой стороны (далее – **профсоюзная сторона**).

Работодатель подтверждает, что он имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом ГОУ ВПО «ДОННАСА» на ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора и выполнение обязательств, установленных данным Коллективным договором.

Профсоюзная сторона имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики, на ведение коллективных переговоров, заключение Коллективного договора и выполнение обязательств, установленных данным Коллективным договором.

Стороны признают взаимные полномочия и обязуются придерживаться принципов социального партнерства: паритетности представительства, равноправия сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при ведении переговоров (консультаций) по заключению Коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, решении вопросов, являющихся предметом данного Коллективного договора.

Стороны будут оперативно принимать меры по устранению предпосылок возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов) в ходе реализации обязательств и положений Коллективного договора, отдавать предпочтение разрешению спорных вопросов путем проведения консультаций, переговоров и примирительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Сфера действия Коллективного договора

Положения Коллективного договора распространяются на всех наемных работников ГОУ ВПО «ДОННАСА».

Отдельные положения Коллективного договора, определенные по взаимному согласию сторон, распространяются на пенсионеров и инвалидов труда, бывших работников ГОУ ВПО «ДОННАСА»; на работников, уволенных по инициативе работодателя (в связи с

изменениями в организации производства и труда в ГОУ ВПО «ДОННАСА») до момента их трудоустройства.

Положения Коллективного договора являются обязательными для заключивших его сторон. Ни одна из сторон на протяжении действия Коллективного договора не может в одностороннем порядке приостанавливать выполнение принятых по нему обязательств.

Неотъемлемой частью Коллективного договора являются приложения к нему.

1.4. Срок действия Коллективного договора и вступление его в силу

Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания трехлетнего срока. Действие Коллективного договора не может быть продлено.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления ГОУ ВПО «ДОННАСА», расторжения трудового договора (контракта) с руководителем ГОУ ВПО «ДОННАСА».

При реорганизации (ликвидации) ГОУ ВПО «ДОННАСА» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ликвидации).

**Основание: п.3.13 ВПЗиУР.*

Не позднее 180 календарных дней до окончания срока действия Коллективного договора стороны обязаны вступить в переговоры по заключению нового Коллективного договора и подписать его на новый срок.

**Основание: п.3.14 ВПЗиУР.*

1.5. Порядок внесения изменений и дополнений в Коллективный договор

Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся в связи с изменениями действующего законодательства, Соглашений высшего уровня (Генерального, Отраслевого) по вопросам, являющимся предметом этого договора по взаимному согласию сторон в порядке, определенном Коллективным договором.

Сторона, иницирующая внесение изменений и дополнений в договор, письменно уведомляет другую сторону о начале ведения переговоров (консультаций) и направляет свои предложения, которые рассматриваются совместно в семидневный срок со дня их получения другой стороной.

Изменения и дополнения к Коллективному договору вступают в силу с момента их подписания сторонами либо со дня, установленного в них, и подлежат уведомительной регистрации в Органе, уполномоченном на проведение уведомительной регистрации Коллективных договоров. Изменения и дополнения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

**Основание: п. 3.1, 3.2, 3.13 ВПЗиУР.*

1.6. Порядок и сроки доведения содержания Коллективного договора до работников

Работодатель обязуется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Коллективного договора обеспечить:

- его тиражирование в количестве, соответствующем организационной структуре академии;

- опубликование текста Коллективного договора на сайте ГОУ ВПО «ДОННАСА», других средствах информации ГОУ ВПО «ДОННАСА», информационных стендах и т.д.;
- ознакомление с Коллективным договором всех работников, а также вновь принятых в ГОУ ВПО «ДОННАСА» работников во время заключения с ними трудового договора под подпись.

**Основание: п.3.13 п.п. 9 ВПЗиУР.*

1.7. Уведомительная регистрация Коллективного договора

Коллективный договор подлежит уведомительной регистрации в уполномоченном на то органе – Управлении труда и социальной защиты населения Червоногвардейской районной администрации г. Макеевки.

Сторона работодателя подает Коллективный договор на уведомительную регистрацию в течение 10 рабочих дней со дня подписания его сторонами. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**Основание: ВПЗиУР.*

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ о практическом применении следующих терминов «по согласованию» и «при участии», «совместно», определенных ст. 21, 22, 24 - 26, 28, 31, 33, 38 ЗоПС:

«По согласованию» означает, что профком имеет право на равных условиях с работодателем рассматривать те или иные вопросы. Перед принятием (утверждением) документа работодатель должен предоставить проект этого документа на рассмотрение профсоюзного комитета. После рассмотрения проект документа визируется председателем профкома. Единственной формой выражения согласия профкома является его решение, принятое большинством голосов. При наличии замечаний и предложений к проекту, они прилагаются в письменной форме. Работодатель обязан рассмотреть замечания и предложения и, в случае их отклонения, уведомить об этом профсоюзную сторону.

«При участии» или «совместно» означает, что работодатель привлекает представителей профсоюзной стороны к подготовке проекта документа во время его разработки (путём включения в состав рабочих групп, коллективов и т.д.). После подготовки документа он согласовывается в указанном порядке.

РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Работодатель обязуется:

1. Обеспечить эффективную деятельность ГОУ ВПО «ДОННАСА» исходя из фактических объемов финансирования и рациональное использование специальных средств для повышения результативности работы, уровня образовательных услуг, развития материальной базы и улучшения экономического положения работников.

2. Обеспечить развитие и укрепление материально-технической базы академии, создание оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3. Применять способы материального и морального стимулирования качественного труда, рационального использования, имеющегося в наличии оборудования, технических средств обучения.

4. Разработать при участии профсоюзной стороны и ввести систему материального и морального поощрения работников по повышению продуктивности труда, рационального и бережного использования оборудования, материальных ресурсов.

5. Ежеквартально информировать трудовой коллектив о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации и перспективах ее развития. Регулярно предоставлять профкому, имеющуюся в наличии информацию, документы по этим вопросам.

** На основании ст. 30, 41 п. 2 ЗоПС на письменный запрос профкома такая информация должна быть предоставлена работодателем в сроки, установленные для рассмотрения письменного обращения статьей 15 Закона «Об обращениях граждан»: в течение 30 календарных дней со дня письменного обращения, а то, которое не требует дополнительного изучения, - безотлагательно, но не позднее 15 календарных дней со дня его получения.*

6. Создавать условия для обеспечения участия работников в управлении академией. Организовывать сбор и рассмотрение предложений работников по вопросам улучшения работы ГОУ ВПО «ДОННАСА». Информировать профсоюзную сторону, работников о результатах их рассмотрения и принятых мерах.

7. Обеспечить представительство и участие полномочного представителя профсоюзной стороны в заседаниях коллегиальных органов управления академией - ученого совета, других органов управления, формирование которых предусмотрено Уставом ГОУ ВПО «ДОННАСА». Своевременно информировать профсоюзную сторону о дате и повестке дня таких заседаний.

**Основание: п. 11.3.4 ОС.*

8. Принимать участие в мероприятиях профсоюзной стороны, касающихся защиты трудовых и социально-экономических прав работников по её приглашению.

9. Разработать план развития материально-технической базы ГОУ ВПО «ДОННАСА» на 2021- 2023 годы, включить его в бюджетный запрос с целью реализации.

10. Дважды в год (в начале нового учебного года и при подведении итогов выполнения Коллективного договора) отчитываться перед конференцией трудового коллектива ГОУ ВПО «ДОННАСА» о финансовом положении организации и использовании специальных средств.

2.2. Профком обязуется:

1. Принимать участие в разработке и реализации планов экономического и социального развития ГОУ ВПО «ДОННАСА», в решении вопросов распределения и использования материальных и финансовых ресурсов, привлекать работников к управлению организацией образования и науки. Совместно с администрацией осуществлять практические мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности академии. Рассматривать эти вопросы на заседаниях профкома. Совместно с профсоюзными органами всех уровней добиваться от вышестоящих государственных органов управления образованием увеличения ассигнований на развитие и содержание организации.

2. Содействовать укреплению трудовой дисциплины в коллективе, повышению качества труда.

3. Проводить работу с сотрудниками по рациональному и бережному использованию оборудования, материальных и энергетических ресурсов, имущества организации.

4. Организовать сбор и обобщение предложений работников по вопросам деятельности ГОУ ВПО «ДОННАСА», доводить их стороне работодателя (ректорат, ученый совет) и добиваться их реализации. Информировать трудовой коллектив о принятых мерах.

5. Приглашать полномочных представителей работодателя на заседания профкома, на которых рассматриваются вопросы защиты трудовых и социально-экономических прав работников.

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель обязуется:

1. Своевременно информировать профком в случаях: реорганизации (слияния, отделения, разделения, выделения, преобразования, реструктуризации, передачи объектов из государственной в коммунальную собственность, изменения собственника, перепрофилирования, частичной остановки деятельности, ликвидации организации) с предоставлением информации о планируемых мероприятиях, связанных с ними увольнениях работников, причинах и сроках таких увольнений, количестве и категориях работников, которых это может касаться.

Проводить не позднее трех месяцев с момента принятия соответствующего решения консультации с профсоюзной стороной о мероприятиях по предотвращению, уменьшению или смягчению негативных социальных последствий этих процессов: определения и утверждения мероприятий по предотвращению увольнений, возможного трудоустройства, высвобождаемых работников, их возможного трудоустройства и обеспечения социальной поддержки. Трёхмесячный период использовать для осуществления работы, направленной на снижение уровня сокращения численности работников. Рассматривать и учитывать предложения профкома по этим вопросам, а также по перенесению сроков, временному приостановлению или отмене мероприятий, связанных с увольнением работников.

**Основание: ст.49-4 КЗоТ, ст.24 ЗоПС.*

2. Обеспечить, в случае принятия соответствующих решений, участие представителя профкома в работе комиссий по приватизации (реприватизации), реструктуризации, реорганизации, перепрофилирования учреждения.

**Основание: ст.27 ЗоПС.*

3. Согласовывать с профкомом предложения по передаче в аренду зданий, помещений, объектов социальной инфраструктуры и другого имущества, принадлежащего академии.

4. Гарантировать соблюдение прав и интересов работников, увольняемых в связи с изменениями в организации производства и труда, в частности, относительно: порядка увольнения, выплаты выходного пособия, гарантий трудоустройства, других льгот и компенсаций этим работникам.

5. С целью создания педагогическим и научно-педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего вида пенсии:

- при увольнении педагогических работников высвобождающиеся часы распределять в первую очередь между работниками, имеющими неполную нагрузку;

- привлекать к преподавательской работе руководящих, педагогических и других работников организации образования, работников других предприятий, учреждений,

организаций только при условии обеспечения штатных педагогических и научно-педагогических работников учебной нагрузкой в объёме не менее соответствующего количества часов на ставку.

**Основание: п. 4.3.4. ОС.*

6. Не допускать сокращения численности научно-педагогических работников при введении новых форм и технологий организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования.

** Основание: п. 4.1.4 ОС.*

7. При высвобождении работников соблюдать требования действующего законодательства относительно преимущественного права отдельных категорий работников на оставление на работе.

Предупреждать работника о его высвобождении в письменной форме под личную роспись не позднее, чем за два месяца. Одновременно с предупреждением о высвобождении, в связи с изменениями в организации производства и труда, предлагать работнику другую работу в организации.

Организовать взаимодействие со службой занятости (по месту нахождения организации) по вопросам трудоустройства и информирования работников о имеющихся вакансиях на других предприятиях, учреждениях, организациях (района, города).

**Основание: ст.ст.42, 49-2, 184, 198 КЗоТ.*

8. Предоставлять работнику, которого официально предупредили об увольнении в связи с сокращением численности или штата, на протяжении двух последних месяцев работы один день в неделю свободный от работы с оплатой его в размере среднего заработка работника, в удобное для обеих сторон время, для решения вопросов собственного трудоустройства.

**Основание: Рекомендация Международной Организации Труда (МОТ) №166 к Конвенции МОТ №158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе работодателя».*

9. Сохранять на протяжении одного года за работниками, уволенными из организации по основаниям, предусмотренным п.1 ст.40 КЗоТ, право на заключение трудового договора в случае повторного принятия на работу, в случае проведения приёма на работу работников аналогичной квалификации. В случае повторного приёма на работу таких работников, засчитывать весь предыдущий стаж их работы в организации в непрерывный и возобновлять для них все социально-бытовые льготы на уровне, не меньше, чем до увольнения.

**Основание: ст.42-1 КЗоТ - Условия восстановления социально-бытовых льгот, которыми работники пользовались до увольнения, определяются Коллективным договором.*

10. Не осуществлять принятие на работу новых работников в случае использования режимов неполной занятости в учреждении и если предполагаются массовые увольнения работников.

11. Предоставлять работникам организации бесплатные юридические консультации и необходимую информацию относительно действующего трудового законодательства, гарантий на труд, социально-экономических льгот, предусмотренных законодательством и Коллективным договором.

12. Не вводить режим работы, который может привести к установлению месячной заработной платы менее размера ставки заработной платы (должностного оклада).

** Основание: п. 4.3.3 ОС.*

3.2. Профком обязуется:

1. Осуществлять контроль над выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам занятости работников, использованием и загруженностью рабочих мест.

Не предоставлять согласие на высвобождение работников в случае нарушения работодателем требований законодательства о труде и занятости.

Проводить совместно с работодателем консультации по вопросам массовых увольнений работников и осуществления мероприятий по недопущению, уменьшению объёмов или смягчению последствий таких увольнений. Вносить предложения о перенесении сроков или временной приостановке или отмене мероприятий, связанных с высвобождением работников.

**Основание: ст.49-4 КЗоТ.*

2. Доводить до сведения работников информацию о планировании проведения в организации сокращения рабочих мест, высвобождении работников и осуществленных мероприятиях по недопущению или уменьшению негативных последствий таких действий.

3. Вести разъяснительную работу по вопросам трудовых прав и социальной защиты высвобождаемых работников.

4. Обеспечивать защиту высвобождаемых работников в соответствии с действующим законодательством. Контролировать предоставление работникам преимущественного права на оставление на работе в соответствии со ст. 42 КЗоТ. Не допускать увольнения по инициативе работодателя: беременных; женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет; одиноких матерей, имеющих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет или ребёнка-инвалида (ст. 184 КЗоТ).

5. Не снимать с профсоюзного учёта высвобождаемых работников до момента их трудоустройства (кроме случаев подачи личного заявления о снятии с учёта), но не более чем три месяца с момента увольнения.

**Основание: п. 4.8 Устава отраслевого Профсоюза.*

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе в случае одинаковой квалификации и производительности труда, кроме предусмотренных законодательством, предоставляется также лицам предпенсионного возраста.

РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется:

1. Заключать трудовые договоры с работниками в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, под личную подпись знакомить работников с приказом о их принятии на работу в организацию.

2. Ограничить заключение срочных трудовых договоров с сотрудниками, мотивируя необходимость их испытания. Не допускать перезаключения трудового договора, заключенного на неопределенный срок, на срочный по причине достижения пенсионного возраста по инициативе работодателя (за исключением научных и научно-педагогических работников).

**Основание: п.6.4.6 ОС.*

3. Применять контрактную форму при принятии на работу только в случаях определенных законодательством и при наличии финансовой базы. Направлять контрактную

форму трудового договора на создание условий для выявления инициативности работника, учитывая его индивидуальные способности, правовую и социальную защищённость. В обязательном порядке обеспечивать дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, льготы, гарантии и компенсации для работников, с которыми заключен контракт. Заключение с научными работниками трудовых договоров в форме контракта производить только с работниками, вышедшими на пенсию в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы в сфере науки. По требованию профсоюзной стороны предоставлять информацию об условиях контрактов.

**Основание: п. 6.4.6 ОС.*

4. Замещение должностей научно-педагогических работников производить на основании конкурсного отбора. Трудовые договоры заключать в соответствии с Типовым Положением о замещении должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом МОН Донецкой Народной Республики от 13.05.2015г. №152, на основании ст.43 Закона «Об образовании».

5. Не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, данным договором.

6. Совместно с профкомом разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО «ДОННАСА», вносить в них изменения и дополнения, утверждать их на Конференции трудового коллектива. Разрабатывать и утверждать по согласованию с профкомом должностные и рабочие инструкции для работников академии, ознакомить с ними каждого работника под личную подпись.

**Основание: п.6.4.14 ОС.*

7. До начала работы по заключённому трудовому договору:

- разъяснять работнику его права и обязанности, проинформировать под расписку об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, его права на льготы и компенсации за работу в таких условиях в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;

- ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором;

- определить работнику рабочее место, обеспечить необходимыми для работы средствами;

- проинструктировать работника по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране.

**Основание: ст.29 КЗоТ.*

8. Предоставлять работникам работу в соответствии с их профессией, занимаемой должностью и квалификацией.

Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом) и должностной (рабочей) инструкцией.

**Основание: ст.31 КЗоТ.*

9. Осуществлять перевод работника на другую работу исключительно в случаях, на основании и в порядке, установленным действующим законодательством (ст.ст.32 – 34 КЗоТ).

10. Не расторгать трудовые договоры с работниками в случае изменения подчиненности организации, смене собственника, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), кроме случаев, определённых законодательством

(п.п. 3, 4, 6, 7, 8 ст. 40 и ст. 41 КЗоТ), а также случаев сокращения численности или штата работников, предусмотренных п.1 ч.1 ст.40 КЗоТ.

Осуществлять увольнения по основаниям, определённым п.1 ч.1 ст.40 КЗоТ, только в случаях, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, и по предварительному согласию профкома. Предоставлять профкому обоснованное письменное представление о расторжении трудового договора с работником.

Не допускать увольнения работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности (кроме случаев, предусмотренных п.5 ч.1 ст.40 КЗоТ), а также в период пребывания работника в отпуске (кроме случаев ликвидации организации).

11. Увольнение педагогических и научно-педагогических работников в связи с сокращением объёма работы осуществлять только после окончания учебного года.

**Основание: п.3.3.7 ОС.*

12. Установить в ГОУ ВПО «ДОННАСА» рабочую неделю с нормальной продолжительностью рабочего времени для работников 40 часов в неделю, а для педагогических и научно-педагогических работников – 36 часов в неделю.

**Основание: статьи 50, 51, 52 КЗоТ, часть 5 статьи 44 Закона «Об образовании».*

Сокращать на один час продолжительность работы работников (кроме педагогических и научно-педагогических работников, имеющих занятия согласно расписанию) накануне праздничных и нерабочих дней.

**Основание: статья 53 КЗоТ.*

При совпадении праздничного или нерабочего дня с выходным днем выходной день переносится на следующий рабочий день после праздничного или нерабочего дня.

**Основание: Указы Главы Донецкой Народной Республики № 136 от 13.12.2018г. и № 237 от 29.07.2019г.*

13. Устанавливать режим рабочего времени педагогических и научно-педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной, организационной, методической, научной работы. Регулировать режим выполнения учебной работы расписанием учебных занятий. Определять объем учебной работы для каждого преподавателя с учетом квалификации работника и профиля кафедры в пределах не более 720 часов в учебном году. При производственной необходимости разрешается увеличить максимальную учебную нагрузку педагогических и научно-педагогических работников, которая не превышает 900 часов в учебном году. Обеспечить прозрачность распределения учебной нагрузки.

**Основание: п.6.4.3, 6.4.4 ОС; п. 6.2 Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденного Приказом № 1171 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г.*

14. Режим выполнения организационной, методической, научной работы регулировать Правилами внутреннего трудового распорядка, планами научно-исследовательских работ, программами, индивидуальными планами работ.

**Основание: п.6.3, 6.4.1 ОС.*

15. Устанавливать продолжительность ежедневной работы (смены), перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы (сменности), утвержденными по согласованию с профкомом, с учетом специфики работы академии, режима работы структурных подразделений и расчёта нормальной продолжительности рабочего дня (недели).

16. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для категорий работников, определенных законодательством. Для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

**Основание: ст.51 КЗоТ; ст.23 п.2 ЗоСЗИ.*

17. Согласовывать с профкомом любые изменения продолжительности рабочего дня (недели), режима работы, введение новых режимов работы в академии, отдельных подразделениях, для категорий или отдельных работников. Уведомлять работников о таких изменениях за два месяца до их введения.

В случае переноса выходных и рабочих дней для работников, которым установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, не позднее, чем за два месяца издавать приказ о перенесении выходных и рабочих дней в академии, предварительно согласовав его с профкомом.

** Основание: ч.5 ст.67 КЗоТ.*

18. По соглашению с работником устанавливать для него неполное рабочее время (день, неделю), гибкий график работы на условиях и в порядке, определённом законодательством.

Устанавливать для беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида, в том числе находящегося на её попечении, или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по её просьбе, сокращенную продолжительность рабочего времени.

Оплата труда в таких случаях осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Основание: ст.56 КЗоТ.*

19. Соблюдать требования законодательства относительно ограничений привлечения отдельных категорий работников к выполнению сверхурочных работ, работе в ночное время и выходные дни (ст.ст.54, 55, 63, 172, 175-177, 186-1, 192, 220 КЗоТ).

20. Проводить сверхурочные работы, работу в выходные, праздничные и нерабочие дни только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и только с разрешения профкома, с оплатой и компенсацией в соответствии с законодательством. Уведомлять работников о таких работах не менее чем за сутки до их начала. Вести учёт сверхурочных работ каждого работника.

**Основание: ст.ст.62, 64, 65, 71-73 КЗоТ.*

21. В течение двух дней с момента получения информации доводить до сведения членов трудового коллектива новые нормативные документы, касающиеся трудовых отношений, организации труда, разъяснить их содержание, права и обязанности работников.

22. Обеспечить соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам организации, которые направляются для повышения квалификации и переподготовки.

**Основание: п.6.4.10 ОС.*

23. Введение, замену и пересмотр норм труда производить по согласованию с профкомом. О введении новых или изменении действующих норм труда извещать работников не позднее, чем за два месяца до введения. Разъяснять работникам причины пересмотра норм труда, а также условия, при наличии которых должны применяться новые нормы.

**Основание: ст.86 КЗоТ.*

24. Предварительное распределение учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год производить в конце текущего учебного года с обязательным обсуждением на заседаниях коллегиальных органов управления академии (заседаниях кафедр, методических советов факультетов, педагогического совета лицея и других подразделений, предусмотренных Уставом ГОУ ВПО «ДОННАСА»). Доводить до сведения педагогических и научно-педагогических работников результаты распределения педагогической нагрузки на следующий учебный год в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска). Приказы о тарификации педагогических и научно-педагогических работников утверждать по предварительному согласованию с профкомом (т.к. педагогическая нагрузка – это норма труда).

**Основание: п.6.4.5 ОС.*

25. Обеспечить соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении действующих условий труда, в частности, педагогических работников, относительно объема учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год, не позднее чем за два месяца до их введения. Учебную нагрузку в объеме менее или более ставки устанавливать только с письменного согласия работника.

**Основание: п. 6.4.12 ОС.*

26. Включать представителя профкома в состав тарификационной и аттестационной комиссий.

27. Согласовывать с профкомом:

- сметы доходов и расходов;
- штатное расписание;
- графики отпусков;
- учебную нагрузку педагогических, научно-педагогических работников;
- введение изменений, пересмотр условий труда;
- время начала и окончания работы;
- режим работы (в том числе смен);
- разделение рабочего времени на части;
- применение суммированного учета рабочего времени;
- графики работы, согласно которым предусматривать возможность создания условий для приема работниками пищи в течение рабочего времени на тех работах, где особенности производства не позволяют установить перерыв.

** Основание: ст. 52, 61. 85, 86 КЗоТ, 6.4.13, 6.4.14, 7.3.1 ОС.*

28. По согласованию с профкомом создавать условия для возможности приема работниками пищи на протяжении рабочего времени на тех работах, где по условиям работы невозможно установить перерыв.

**Основание: ч.4 ст. 66 КЗоТ, п.6.4.14 ОС.*

29. При составлении расписания учебных занятий избегать нерациональных затрат времени педагогических и научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, обеспечивать непрерывную последовательность проведения уроков, учебных занятий, не допускать продолжительных перерывов между ними. Обеспечить оптимальный режим работы:

- для женщин, имеющих двоих и более детей в возрасте до семи лет;
- для работников, совмещающих работу с обучением.

30. Установить работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск минимальной продолжительности 28 календарных дней.

Педагогическим, научно-педагогическим работникам, руководителям, учебно-вспомогательному персоналу сферы образования устанавливать удлиненный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Приложением 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

Утверждать график предоставления отпусков по согласованию с профкомом до 31 января текущего года и доводить его до сведения работников. При составлении графика отпусков учитывать семейные обстоятельства, личные интересы и возможность отдыха каждого работника.

Письменно уведомлять каждого работника о дате начала его отпуска не позднее, чем за две недели до установленного графиком периода. Предоставлять супругам, работающим в организации, право на ежегодный отпуск в один и тот же период.

31. Предоставлять ежегодные отпуска по желанию работника в удобное для него время в случаях, предусмотренных законодательством, а также в случае получения работником путевки для лечения.

**Основание: ст. 12 Закона «Об отпусках».*

32. Предоставлять ежегодные отпуска полной продолжительности до наступления шестимесячного срока непрерывной работы в первый год работы в академии по желанию работника в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 11 Закона «Об отпусках»).

Педагогическим, научно-педагогическим, научным работникам, специалистам образовательных организаций ежегодные отпуска полной продолжительности в первый и последующие рабочие годы предоставляются в период летних каникул независимо от времени принятия их на работу.

**Основание: часть 4 ст. 11 Закона «Об образовании».*

33. Переносить по требованию работника ежегодный отпуск на другой период в случае нарушения срока уведомления о времени начала отпуска и несвоевременной выплаты ему заработной платы за время отпуска.

Переносить работнику ежегодный отпуск на другой период или продлевать его в случаях, определенных законодательством.

**Основание: ст. 14 Закона «Об отпусках».*

34. Отзывать работника из ежегодного отпуска только с его письменного согласия и в случаях, определенных законодательством.

**Основание: ст. 15 Закона «Об отпусках».*

35. По просьбе работника разделять ежегодный отпуск на части с соблюдением порядка, установленного ст. 15 Закона «Об отпусках».

36. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (*Приложение б*).

** Основание: Приложения №№ 1-1 и 1-2 к ОС.*

37. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, работникам, работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или выполняется в особых природных географических и геологических условиях и условиях повышенного риска для здоровья, в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016г. № 7-25 в зависимости от результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и времени занятости работников в этих условиях (*Приложение 7*).

** Приложения № 3 и 4 к ОС.*

38. Предоставлять работникам дополнительные отпуска в связи с учёбой, творческий отпуск в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

** Основание: ст.ст. 23-26 Закона «Об отпусках».*

39. Предоставлять работникам родительские отпуска в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

** Основание: ст.ст. 19-21 Закона «Об отпусках», ст.80 КЗоТ, действующая норма статьи 182-1 КЗоТ.*

40. Предоставлять работникам по семейным обстоятельствам и по другим причинам, по их желанию отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в год.

** Основание: ст. 22 Закона «Об отпусках».*

41. На основании статьи 6 Закона «Об отпусках» за счёт собственных средств, предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска:

На три рабочих дня в случаях:

- рождения ребёнка (отцу);
- проводов на военную службу (родителям);
- бракосочетания работника или его детей;
- смерти супруга, родителей, детей, др. близких родственников по крови или браку.

**Основание: ст.6 Закона «Об отпусках»; п.б.4.9 ОС.*

42. По желанию работника выплачивать ему денежную компенсацию за неиспользованную часть ежегодного отпуска при условии, что продолжительность фактически предоставленных работнику основного и дополнительных отпусков не должна быть меньше 28 календарных дней.

Основание: ст.17 Закона «Об отпусках».

43. Обеспечить соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, бережное отношение и сохранность имущества учреждения. Содействовать созданию в коллективе здорового психологического микроклимата.

44. Предупреждать возникновение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а в случае возникновения обеспечить их решение в соответствии с действующим законодательством.

45. Обеспечить необходимые условия для эффективной работы комиссии по трудовым спорам.

4.2. Профком обязуется:

1. Содействовать соблюдению работниками трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, своевременного и точного выполнения распоряжений работодателя, трудовых и функциональных обязанностей, обеспечению сохранности и бережного отношения работников к имуществу организации.

2. Осуществлять контроль над соблюдением трудового законодательства, выполнением обязательств этого раздела, своевременностью и правильностью внесения записей в трудовые книжки, изданием приказов о принятии на работу, переводах, увольнении, изменении режимов работы и отдыха и ознакомления с ними работников.

3. Своевременно рассматривать обоснованное письменное Представление стороны работодателя о расторжении трудового договора с работником, который является членом Профсоюза, в случаях, предусмотренных законодательством. Уведомлять сторону

работодателя о принятом решении в письменной форме в трёхдневный срок после его принятия.

** Основание: ст.43 КЗоТ, ст.39 ЗоПС.*

4. Предоставлять работникам бесплатную правовую помощь и консультации о действующем законодательстве. В случае нарушения их трудовых прав представлять и отстаивать права работников в отношениях с работодателем в судебных органах. При необходимости, использовать средства Профсоюза.

5. Разъяснять членам трудового коллектива содержание нормативных документов по организации труда, их права и обязанности. Обеспечивать постоянный контроль над своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам трудовых отношений, организации, нормирования труда, распределения учебной нагрузки.

6. Активно и в полной мере реализовать права, предоставленные ему в соответствии с действующим законодательством.

7. Содействовать предупреждению возникновения трудовых конфликтов.

8. Содействовать в организации общих субботников для наведения порядка в рабочих помещениях, учебных корпусах и на прилегающих территориях.

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ, ЧТО:

- периоды, на протяжении которых в образовательных организациях не осуществляется учебный процесс (образовательная деятельность) из-за санитарно-эпидемиологических, климатических и прочих форс-мажорных обстоятельств, являются рабочим временем педагогических и других работников. В указанное время работники участвуют в других видах педагогической работы в соответствии с приказом руководителя организации в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка.

**Основание: п.б.3 ОС.*

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О СЛЕДУЮЩЕМ:

В сфере форм и систем оплаты труда

1. Осуществлять оплату труда работников организации на основании законов и других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, Отраслевого Соглашения, данного коллективного договора, в пределах бюджетных ассигнований и специальных средств (при возможности их использования).

** Ст.98 КЗоТ.*

2. Выплачивать вознаграждение за выполненную работу работникам организации на основе тарифной системы оплаты труда, включающей: тарифные ставки (должностные оклады), тарифную сетку разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы, схемы должностных окладов и тарифно-квалификационных характеристик работ, профессий и должностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством, Отраслевым Соглашением.

3. Совместно пересматривать вопросы изменения фонда оплаты труда в случае увеличения (повышения) ставок заработной платы (должностных окладов), доплат, надбавок, вознаграждений, др. поощрительных и компенсационных выплат.

4. Вводить новые или изменять действующие в академии условия оплаты труда, премирования по согласованию с профкомом и уведомлять об этом работников не позднее, чем за 2 месяца до их введения или изменения.

** Основание: ст. 29 Закона «Об оплате труда».*

5. Своевременность и объемы выплаты заработной платы работникам не могут быть поставлены в зависимость от осуществления других платежей и их очередности и являются первоочередными. Все другие платежи осуществлять после выполнения обязательств по оплате труда.

**Основание: ст. 15, 24 Закона «Об оплате труда».*

5.1. Работодатель обязуется:

1. Обеспечивать в организации гласность условий оплаты труда, порядка выплаты надбавок, доплат, вознаграждений, других поощрительных и компенсационных выплат, положений о премировании.

2. Не принимать в одностороннем порядке решений, которые изменяют или ухудшают установленные в коллективном договоре условия оплаты труда.

** Основание: ст. 22 Закона «Об оплате труда».*

3. В соответствии со ст. 96, 97 КЗоТ согласовывать с профсоюзным комитетом условия оплаты труда в организации.

4. Совместно с профкомом разрабатывать и утверждать Положение о премировании, распределять фонд материального поощрения. Выплату вознаграждения по результатам работы за год, премирование работников осуществлять по согласованию с профкомом.

** Основание: ст.144 КЗоТ.*

5. Выплачивать работникам надбавки и доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6. Совместно с профкомом разрабатывать и утверждать Положение о порядке выплаты денежного вознаграждения научным, научно-педагогическим, педагогическим работникам за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей. Выплату указанного вознаграждения осуществлять на основании Положения и по согласованию с профкомом.

**Основание: ст. 44 Закона «Об образовании», п. 9.4.1 ОС.*

7. При заключении трудового договора в обязательном порядке доводить до сведения работника условия оплаты труда, размеры, порядок и сроки выплаты заработной платы, основания, согласно которым могут осуществляться удержания в случаях, предусмотренных законодательством. О возникновении новых или изменении действующих условий оплаты труда в сторону ухудшения в обязательном порядке сообщать работнику письменно не позднее, чем за два месяца до их введения, возникновения или изменения.

**Основание: ст. 29 Закона «Об оплате труда».*

8. Выплачивать научным, педагогическим и научно-педагогическим работникам надбавки за выслугу лет, научным работникам – за стаж научной работы.

**Основание: ст. 44 Закона «Об образовании», п. 9.4.1 ОС.*

9. С целью повышения престижности педагогического труда предусматривать в сметах доходов соответствующие средства для выплаты педагогическим, научно-педагогическим работникам надбавки к должностному окладу. Распространять выплату надбавки на все категории педагогических, научно-педагогических работников.

**Основание: п. 9.4.1 ОС.*

10. Своевременно выплачивать работникам заработную плату в денежном выражении. Добиваться своевременного поступления бюджетных ассигнований на эти цели.

**Основание: ст.24 Закона «Об оплате труда».*

11. При каждой выплате заработной платы уведомлять работников об общей сумме заработной платы с расшифровкой по видам выплат, размерах и основаниях удержаний, сумме зарплаты, причитающейся к выплате.

**Основание: ст. 30 Закона «Об оплате труда».*

12. Своевременно проводить индексацию заработной платы в связи с ростом индекса потребительских цен в соответствии с действующим законодательством.

**Основание: ст. 33 Закона «Об оплате труда».*

13. В случае задержки выплаты заработной платы компенсировать работникам потерю части заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством. Предоставлять профкому информацию о наличии средств на расчётных счетах организации.

**Основание: ст. 34 Закона «Об оплате труда», ст.47 ЗоПС.*

14. Осуществлять оплату труда в случаях, когда занятия не проводятся по независящим от работников причинам (неблагоприятные погодные условия, эпидемии и прочие форс-мажорные обстоятельства), из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, при условии выполнения работниками другой организационно-педагогической, методической или научной работы в соответствии с их функциональными обязанностями. При отсутствии такой работы оплату осуществлять в соответствии с положениями ст.113 КЗоТ в размере не ниже 2/3 заработной платы.

**Основание: ст.113 КЗоТ, п.9.4.3 ОС.*

15. За время простоя, возникшего не по вине работника, при условии предупреждения работодателя, соответствующих должностных лиц о его начале, оплачивать в размере не ниже 2/3 ставки (оклада) работника. За время простоя, когда возникла ситуация, опасная для жизни или здоровья работника либо для окружающих его людей не по его вине, за ним сохраняется средний заработок.

**Основание: ст.113 КЗоТ, п.9.4.3 ОС.*

16. Сохранять за работником место работы и средний заработок на время прохождения медосмотров.

**Основание: ст.17 Закона «Об охране труда».*

17. Выплачивать работникам выходное пособие при прекращении трудового договора:

- по основаниям, указанным в п.6 ст.36 и пп.1, 2 и 6 ст.40 КЗоТ – в размере не менее среднего месячного заработка;

- вследствие нарушения собственником или уполномоченным им органом законодательства о труде, коллективного или трудового договора (ст.ст.38, 39 КЗоТ) – в размере не менее трёхмесячного среднего заработка.

**Основание: ст.44 КЗоТ.*

18. Обеспечить работникам, которые по графику работы работают в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) дополнительную оплату в размере до 40% должностного оклада (ставки зарплаты).

**Основание: п.7 Приложения 2 к ГС; п.7.4.5. ОС.*

19. Осуществлять оплату за работу в сверхурочное время, выходные, праздничные и нерабочие дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

** Основание: ст.ст. 106, 107 КЗоТ.*

20. Осуществлять выплату заработной платы через учреждения банков, почтовыми переводами на указанный работником счет (адрес) в соответствии с действующим законодательством только на основании личных заявлений работников с обязательной оплатой этих услуг за счет работодателя.

**Основание: ст. 24 Закона «Об оплате труда».*

21. Производить удержания из заработной платы работников только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не допускать удержания из выходного пособия, компенсационных и других выплат, на которые, согласно законодательству, взыскание не обращается.

** Основание: ст. 26 Закона «Об оплате труда».*

22. При увольнении работника выплату всех сумм, причитающихся ему от организации, производить в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, указанные суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете.

О начисленных суммах, причитающихся работнику при увольнении, в обязательном порядке письменно уведомлять работника перед выплатой указанных сумм.

**Основание: ст.116 КЗоТ.*

5.2. Профком обязуется:

1. Осуществлять контроль над соблюдением в ГОУ ВПО «ДОННАСА» законодательства по вопросам оплаты труда, своевременной выплатой заработной платы. Представлять и защищать интересы работников в сфере оплаты труда. Содействовать в предоставлении работникам необходимой консультационной помощи по этим вопросам.

2. Контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить аргументированные предложения по повышению размера заработной платы, премий, компенсаций, доплат и надбавок, предоставлению льгот работникам.

3. Анализировать уровень средней заработной платы в организации, в отрасли, вносить предложения по усовершенствованию оплаты труда.

4. Проводить проверки начисления работникам заработной платы, размеров, оснований отчислений.

5. Поднимать вопрос о привлечении к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с законодательством лиц, виновных в невыполнении требований законодательства об оплате труда, условий Коллективного договора, касающихся оплаты труда.

** Основание: ст.ст. 45 КЗоТ, ст. 35, 36 Закона «Об оплате труда».*

6. Представлять интересы работника при рассмотрении его трудового спора относительно оплаты труда в комиссии по трудовым спорам.

** Основание: ст. 226 КЗоТ.*

7. Представлять по просьбе работника его интересы, относительно оплаты труда, в суде.

** Основание: ст. 38 Гражданско-процессуального кодекса.*

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

С целью создания здоровых и безопасных условий труда в ГОУ ВПО «ДОННАСА»,

6.1. Работодатель обязуется:

1. Разрабатывать, по согласованию с профсоюзной стороной, и обеспечивать выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий (*Приложение № 2*).

**Основание: ст. 13 КЗоТ; ст. 22, 29 ЗоОТ.*

2. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и работниками требований Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», нормативных правовых актов по охране труда, технологических процессов, графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования и вентиляции.

3. Обеспечить работников соответствующих должностей и профессий моющими и обеззараживающими средствами (*Приложение № 3*).

4. Выполнять мероприятия по подготовке помещений структурных подразделений образовательных организаций к работе в осеннее – зимний период в срок до 1 сентября.

Принимать комплекс мер для поддержания на протяжении отопительного сезона устойчивого температурного режима в учебных аудиториях, лабораториях, производственных помещениях согласно установленным нормам.

5. При заключении трудового договора проинформировать под расписку работника об условиях труда, наличии на его рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, а также о его правах на льготы и компенсации за работу в таких условиях.

**Основание: КЗоТ ст. 29; ЗоОТ ст. 10 п.2; ст. 11 п.1 п.п.2; ст. 22 п.2 п.п.11.*

6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с разработанным с участием профсоюзной стороны графиком и Порядком ее проведения на территории Донецкой Народной Республики. По результатам аттестации рабочих мест принимать меры относительно улучшения условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников и предоставления им соответствующих льгот и компенсаций.

**Основание: ЗоОТ ст. 22 п.2 п.п.8. (Порядок проведения аттестации определен постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.16, № 7-25).*

7. Проводить периодически, согласно нормативным актам, экспертизу технического состояния оснащения, машин, механизмов, сооружений, зданий относительно их безопасного использования.

**Основание: ЗоОТ гл. VI, ст. 33, 34, 35.*

8. При наличии бюджетных ассигнований и с учетом производственной необходимости проведения отдельных видов работ, бесплатно обеспечивать работников, которые работают на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (*Приложение № 8*).

**Основание: КЗоТ ст. 163; ЗоОТ ст.ст. 11 п. 1 п.п. 5, ст.12 п. 5 п.п. 4, ст.14, 22 п.2 п.п. 5.*

9. Обеспечить за счет средств академии своевременную замену или ремонт спецодежды и спецобуви (в соответствии с п.8 настоящего раздела), которые стали непригодными до истечения установленного срока их ношения по независимым от работника причинам.

**Основание: КЗоТ ст. 164, ЗоОТ ст. 14 п.4.*

10. Компенсировать на протяжении 30 календарных дней затраты работника, подтвержденные документально (кассовый или товарный чеки), на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты (в соответствии с п.8 настоящего раздела), если вследствие несвоевременного обеспечения собственником работника он был вынужден приобрести их за собственные средства.

**Основание: КЗоТ ст. 164; ЗоОТ ст. 14 п.5.*

11. Работникам, которые работают на работах, связанных с загрязнением, выдавать бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно влияние на кожу вредно действующих веществ, выдавать бесплатно по установленным нормам смывающие и обеззараживающие средства (Приложение № 3).

**Основание: КЗоТ ст 165; ЗоОТ ст. 14.*

12. Осуществлять проведение расследований и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Обеспечить безусловное выполнение предложенных комиссией по расследованию несчастного случая на производстве организационно-технических мероприятий по каждому несчастному случаю. *(Положение о расследовании и ведении учета несчастных случаев на производстве утверждено приказом ГКГТН № 355 от 27.08.15г.)*

**Основание: ЗоОТ ст 11 п.10, ст. 22 п.14.*

13. Проводить раз в год с участием представителей профсоюзного комитета анализ причин возникновения несчастных случаев, аварий и профзаболеваний на производстве. В соответствии с выводами разрабатывать мероприятия по снижению и предотвращению травматизма и обеспечивать их выполнение.

**Основание: ЗоОТ ст. 22.*

14. Выплачивать за счет средств предприятия одноразовую материальную помощь работнику, который получил производственную травму при выполнении им трудовых обязанностей, без постоянной потери трудоспособности в случае отсутствия вины пострадавшего в следующих размерах:

Срок нетрудоспособности (по больничному листу, календарные дни, месяцы)	Размер материальной помощи (условно: в процентах от заработной платы пострадавшего или гарантированной минимальной заработной платы)
от 1 дней до 10 дней	20
от 10 дней до 20 дней	70
от 20 дней до 1 месяца	100
от 1-го до 2-х месяцев	200
более 2-х месяцев	300

Если комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных актов об охране труда, размер единовременного пособия может быть уменьшен в порядке, предусмотренном законодательством, но не более чем на 50% *(Приложение № 4)*.

В таком случае степень вины пострадавшего устанавливает комиссия по охране труда академии.

Нарушения пострадавшим требований нормативных актов по охране труда, с которыми он не был ознакомлен вследствие несвоевременного или некачественного

проведения обучения и инструктажа, необеспечения необходимыми нормативными документами, не является основанием для уменьшения ему размера единовременной помощи или возмещения ущерба.

15. Создать для работников, которые получили инвалидность в академии, условия труда для дальнейшего выполнения ими трудовых обязанностей согласно медицинским заключениям или организовать их переобучение, переквалификацию или предоставить надомную работу.

**Основание: КЗоТ ст. 172; ЗОСЗИ ст. 20; ЗоОТ ст. 16 п.п.3,4; ст. 18 п.п.1,2.*

16. Сохранять среднюю заработную плату за работником на период прекращения работы, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья, или работников, которые его окружают, и окружающей среды. Факт наличия такой ситуации подтверждается специалистом по охране труда предприятия с участием представителя Профсоюза, а также страхового эксперта, а в случае возникновения конфликта – соответствующим государственным органом надзора за охраной труда с участием представителя Профсоюза.

**Основание: КЗоТ ст. 153; ЗоОТ ст. 12 п.п.2,5.*

17. Проводить выплату выходного пособия в размере среднемесячного заработка в случае разрыва трудового договора по инициативе работника через невыполнение администрацией законодательства об охране труда, условий Коллективного договора по этим вопросам.

**Основание: КЗоТ ст. 44; ЗоОТ ст. 12 п.5 п.п.6.*

18. Предусматривать средства на охрану труда в академии в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда.

Использовать средства по согласованию с профсоюзной стороной только на выполнение комплексных мероприятий, которые обеспечивают достижение установленных нормативов по охране труда.

**Основание: ЗоОТ ст. 28 п.3.*

19. В соответствии с действующим законодательством обеспечить осуществление общеобязательного государственного социального страхования работников академии от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Основание: ЗоОТ ст. 10 п.4, ст.22 п.2 п.п.18.*

20. Организовать работу кабинета по охране труда академии в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда.

21. За счет средств ГОУ ВПО «ДОННАСА» проводить обучение представителей Профсоюза и членов комиссии по вопросам охраны труда, уполномоченных наемными работниками структурных подразделений по вопросам охраны труда, предоставлять им свободное от основной работы время с сохранением заработной платы для привлечения к проверкам состояния условий, безопасности труда и расследования несчастных случаев.

22. Проводить по установленным графикам обучение, инструктажи и проверку знаний по вопросам охраны труда работников, в том числе один раз в год работников, занятых на работах с повышенной опасностью (*Приложение 9*) или там, где есть потребность в профессиональном отборе в соответствии с Типовым положением о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

**Основание: ЗоОТ ст. 25.*

23. Проводить ежегодно дни охраны труда в академии с участием представителей профсоюзной стороны.

24. Не привлекать женщин к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, к подъему и перемещению предметов, вес которых превышает установленные для них предельные нормы.

**Основание: ЗоОТ ст. 17 п.п. 1, 2, 8.*

25. Не привлекать несовершеннолетних (возрастом от 14 до 18 лет) к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, подъему и перемещению предметов, вес которых превышает установленные для них предельные нормы. Не привлекать несовершеннолетних к ночным, сверхурочным работам и работам по выходным дням.

**Основание: ЗоОТ ст. 17 п.п. 5 - 8.*

26. Разработать с участием профсоюзной стороны Положение о системе стимулирования охраны труда а академии.

По представлению профсоюзной стороны, комиссии по вопросам охраны труда или руководителя структурного подразделения поощрять инициативных работников, уполномоченных наемными работниками по вопросам охраны труда, которые отличились в осуществлении мероприятий по повышению безопасности и улучшению условий труда.

**Основание: ЗоОТ ст. 28 п.б.*

6.2. Работники обязуются:

1. При осуществлении мероприятий по подготовке ГОУ ВПО «ДОННАСА» к новому учебному году и работе в осеннее – зимний период максимально учитывать предложения работающих по улучшению условий труда и быта.

2. Организовать совместно с профсоюзным комитетом проведение смотра – конкурса состояния условий и охраны труда, подводить его итоги.

3. Изучать и выполнять требования нормативных правовых актов по охране труда, правил эксплуатации машин, механизмов, оборудования и других средств производства.

**Основание: ЗоОТ ст. 23 п.1б).*

4. Применять средства индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных правилами охраны труда.

**Основание: ЗоОТ ст. 23 п.1в).*

5. Проходить в установленном порядке и сроки предварительный и периодический медицинские осмотры.

**Основание: ЗоОТ ст. 23 п.1е).*

6. Своевременно информировать соответствующее должностное лицо о возникновении опасных и аварийных ситуаций на рабочем месте, участке, в структурном подразделении. Лично принимать посильные меры относительно их предотвращения и устранения.

**Основание: ЗоОТ ст. 23 п.1д).*

7. Заботливо и рационально использовать имущество ГОУ ВПО «ДОННАСА», не допускать его повреждения или уничтожения.

6.3. Профком обязуется:

1. Осуществлять контроль над соблюдением стороной работодателя законодательства об охране труда, созданием и обеспечением безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно – бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В случае выявления нарушений требовать их устранения.

**Основание: КЗоТ ст. 160; ЗоОТ ст.46 п.п. 1-4; ЗоПС ст. 38 п.13, ст.31 п.2.*

2. Представлять интересы работников в решении вопросов охраны труда, в случаях, определенных действующим законодательством, вносить работодателю соответствующие представления.

**Основание: КЗоТ ст. 244; ЗоПС ст.ст. 21, 23 п. 3, 26 п.1, 37 п. 3, 38 п.16.*

3. Информировать работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда, изменениях в законодательстве по охране труда.

4. В случае угрозы жизни или здоровью работников требовать от работодателя немедленного прекращения работ на рабочих местах, участках на время, необходимое для устранения этой угрозы.

**Основание: ЗоОТ ст. 46; ЗоПС ст. 31 п.п.4,5.*

5. Осуществлять контроль над предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях, возмещением вреда, причиненного здоровью работника.

**Основание: ЗоПС ст. 31 п.2.*

6. Оказывать юридическую, методическую и практическую помощь по вопросам возмещения ущерба работникам в случае повреждения здоровья на производстве.

**Основание: ЗоПС ст. 21 п.п.2-4.*

7. Контролировать устранение причин несчастных случаев, определенных комиссиями по их расследованию, своевременное и полное возмещение ущерба и выплату единовременной помощи потерпевшим и семьям погибших на производстве, а также наличие и полноту инструкций по охране труда для всех профессий, ведение соответствующей документации по охране труда (журналов инструктажей по охране труда, периодических осмотров оборудования, средств повышенной опасности на соответствие их требованиям нормативных документов и т.п.).

**Основание: ЗоПС ст. 38 п.12; ЗоОТ ст. 46.*

8. Организовать совместно с администрацией проведение ежегодного смотра – конкурса состояния условий и охраны труда, подводить его итоги.

9. Принимать участие:

9.1. В разработке программ, положений, нормативно-правовых документов по вопросам охраны труда в ГОУ ВПО «ДОННАСА».

**Основание: ЗоПС ст.20.*

9.2. В организации обучения работающих по вопросам охраны труда.

**Основание: ЗоПС ст. 25 п.п.4,5.*

9.3. В управлении общеобязательным государственным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Основание: КЗоТ ст. 258-1; ЗоПС ст. 26.*

9.4. В проведении аттестации рабочих мест; по ее результатам вносить предложения относительно улучшений условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников, предоставления им соответствующих льгот и компенсаций.

**Основание: ЗоОТ ст. 31,46; ЗоПС ст. 38 п.12; Пр. ГКГТН от 28.08.15 № 355.*

9.5. В проведении проверки знаний должностных лиц и других категорий работников по охране труда.

**Основание: ЗоОТ ст. 25 п.п.4,5.*

РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:

Совместно формировать, распределять средства на социальные, культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и жилищно-бытовые мероприятия и расходовать их исходя из приоритетов и реальных финансовых возможностей академии в соответствии с действующим законодательством и согласно предварительно утвержденной сметы.

**Основание: ст. 9-1, 13 КЗоТ; п.9.4.4 ОС.*

7.1. Работодатель обязуется:

1. Принимать меры для обеспечения предоставления всем категориям работников материальной помощи, в том числе на оздоровление, в сумме до одного должностного оклада в год (материальная помощь на погребение указанным выше размером не ограничивается), выплату премий в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах.

** Основание: п. 9.4.2 ОС.*

2. Своевременно и в полном объеме перечислять взносы на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3. Создавать надлежащие условия для деятельности комиссии по социальному страхованию организации.

4. Обеспечить сохранение архивных документов, в соответствии с которыми осуществляется оформление пенсий, инвалидности, получения льгот и компенсаций, определенных законодательством.

5. Содействовать работникам в назначении им различных видов пенсий.

6. Организовать через столовую, пункты общественного питания (буфеты), действующие в академии, обеспечение сотрудников, студентов горячим и диетическим питанием.

7. Создать условия для прохождения женщинами - педагогическими, научно-педагогическими и научными работниками, имеющими детей в возрасте до 14 лет, курсов повышения квалификации и переподготовки без направления их в командировки.

8. Обеспечить надлежащее содержание и уборку социально-бытовых помещений.

9. Принимать меры по снижению заболеваемости работников. Совместно с профкомом проводить ежеквартальный анализ состояния временной нетрудоспособности в организации и причин заболеваний.

7.2. Профком обязуется:

1. Контролировать целевое использование средств на выплату социальных льгот, проведение культмассовых мероприятий. Доводить информацию до членов трудового коллектива.

2. Осуществлять контроль над своевременной и полной уплатой работодателем страховых взносов на общеобязательное государственное социальное страхование, своевременным материальным обеспечением работников выплатами по социальному страхованию. Представлять интересы работников в комиссии по социальному страхованию.

3. Содействовать проведению оздоровления, семейного отдыха и лечения работников, организовывать оздоровление детей сотрудников в детских здравницах.

4. Организовывать проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников, членов их семей и студентов.

5. Осуществлять контроль над работой и содержанием объектов социальной сферы (столовых, буфетов, санатория-профилактория, общежитий, бытовых помещений и т.д.). По результатам проверок составлять соответствующие акты и доводить их до сведения администрации. При необходимости, требовать устранения выявленных недостатков.

**Основание: ст.41 ЗоПС.*

6. Знакомить членов трудового коллектива с новыми нормативными документами по вопросам жилищного законодательства, социального страхования и пенсионного обеспечения, предоставлять методическую и консультативную помощь по вопросам социальной защиты.

РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СТОРОНА РАБОТОДАТЕЛЯ признает профсоюзный комитет полномочным представителем интересов работников, работающих в ГОУ ВПО «ДОННАСА», согласует с ним приказы и другие локальные нормативные акты по вопросам, являющимся предметом данного Коллективного договора.

8.1. Работодатель обязуется:

1. Обеспечивать реализацию прав и гарантий деятельности Профсоюза, установленных действующим законодательством, не допускать вмешательства в его деятельность, ограничения прав Профсоюза или препятствий к их осуществлению.

**Основание: ст. 243 КЗоТ, ст.ст.5, 10, 40-45 ЗоПС.*

2. Для обеспечения деятельности профкома, проведения собраний работников организации предоставлять бесплатно помещения со всем необходимым оборудованием, связью, отоплением, освещением, уборкой, охраной. Обеспечивать профсоюзной организации возможность размещать собственную информацию в помещениях и на территории учреждения в доступных для работников местах.

**Основание: ст. 243 КЗоТ, ст.ст. 41, 45 ЗоПС.*

3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и безвозмездно удерживать из заработной платы и перечислять, в безналичном порядке в день выплаты заработной платы работникам, на счет профкома членские взносы.

**Основание: ст.45 ЗоПС.*

4. Освободить от работы членов профсоюзных органов на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, семинарах созываемых Профсоюзами, а также в работе их пленумов и президиумов, координационных советов с оплатой в размере среднего заработка.

**Основание: ст.42 ЗоПС.*

5. Обеспечивать членам выборных профсоюзных органов академии и представителям профсоюзных органов высшего уровня:

- возможность беспрепятственно посещать и осматривать места работы в организации, знакомиться с документами, касающимися трудовых прав и интересов работников;

- требовать и получать от работодателя, других должностных лиц соответствующие документы, сведения и объяснения, касающиеся условий труда, выполнения Коллективных

договоров и соглашений, соблюдения законодательства о труде и социально-экономических прав работников;

- непосредственно обращаться по профсоюзным вопросам письменно или устно к работодателю, должностным лицам;

- проверять работу всех без исключения учреждений, структур и подразделений, принадлежащих ГОУ ВПО «ДОННАСА» или ее обслуживающих;

- проверять расчеты по оплате труда и государственному социальному страхованию, использованию средств для социальных, культурных и жилищных мероприятий;

- инициировать перед работодателем вопрос о приостановлении ведения работ в организации в случае грубых нарушений правил техники безопасности и охраны труда;

- размещать информацию о деятельности Профсоюзов, их организаций и объединений в помещениях и на территории ГОУ ВПО «ДОННАСА» в доступных для работников местах, СМИ работодателя.

**Основание: ст.248 КЗоТ, ст.41 ЗоПС.*

6. Распространять на выборных и штатных работников органов Профсоюза, действующего в академии, социальные льготы и поощрения, установленные данным Коллективным договором.

По истечении срока полномочий работникам, уволенным с работы в связи с избранием их в состав профсоюзных органов, предоставлять предыдущую работу или с согласия работника другую равноценную работу в ГОУ ВПО «ДОННАСА».

**Основание: ст.43 ЗоПС, п.11.3.2, 11.3.3 ОС.*

7. Рассматривать в течение семи дней требования и предписания профсоюзных органов об устранении нарушений законодательства о труде и Коллективного договора, о результатах рассмотрения и принятых мерах по устранению нарушений сообщать лицу, направившему предписание.

**Основание: ст.ст.23, 38 ЗоПС.*

8. По требованию профсоюзной стороны предоставлять в недельный срок соответствующие документы, информацию и пояснения, касающиеся соблюдения законодательства о труде, условий труда, выполнения Коллективного договора, социально-экономических прав работников и развития организации.

В случае задержки выплаты заработной платы по требованию профсоюзных органов предоставлять информацию о наличии средств на счетах организации или получать такую информацию в банковских учреждениях и предоставлять профсоюзному органу.

** Основание: ст.ст.41, 47 ЗоПС.*

9. Предоставлять возможность профсоюзной стороне проверять расчеты по оплате труда и государственного социального страхования, использования средств на социальные, культурные и жилищно-бытовые мероприятия.

** Основание: ст.41 ЗоПС.*

10. Обеспечить участие профсоюзной стороны в подготовке проекта, внесения изменений и дополнений в Устав ГОУ ВПО «ДОННАСА», обязательное рассмотрение ее предложений.

11. Предоставлять возможность работникам, являющимся членами выборных профсоюзных органов, осуществлять их полномочия. Изменение существенных условий их трудового договора, размеров оплаты труда, перевод по инициативе работодателя на другую работу, увольнение по инициативе работодателя производить только по предварительному согласию данных работников, а при его отсутствии – с предварительного согласия

выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а в отношении руководителя профсоюзного органа, профсоюзного представителя – вышестоящего профсоюзного органа.

Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководитель профсоюзного органа – без согласия вышестоящего органа профсоюза.

** Основание: ст.42 ЗоПС.*

12. Не допускать увольнения работников, избравшихся в состав профсоюзных органов, а также представителей Профсоюза по инициативе работодателя в течение двух лет после окончания срока, на который они избирались, кроме случаев полной ликвидации организации, выявленного несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, или совершения работником действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения с работы (кроме случаев досрочного прекращения полномочий в профсоюзных органах в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей или по собственному желанию, обусловленному состоянием здоровья).

** Основание: ст.44 ЗоПС.*

13. Предоставлять профкому бесплатно в пользование здания, помещения, сооружения и другие объекты социально-культурного назначения, базы отдыха, учреждения оздоровления и отдыха детей, находящиеся на балансе организации либо арендованные им, для проведения культурно-просветительной, физкультурной работы, организации отдыха и оздоровления работников, членов их семей и студентов.

** Основание: ст.45 ЗоПС.*

14. На принципах социального партнерства проводить встречи, консультации, информировать профком о планах и направлениях развития академии.

15. По приглашению профкома принимать участие в мероприятиях, проводимых профсоюзной стороной.

16. Привлекать представителей профсоюзной организации к работе в рабочих и совещательных органах академии.

** Основание: п.11.3.4, 11.1.3 ОС.*

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С целью обеспечения реализации положений данного Коллективного договора, осуществления контроля над его выполнением **СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

1. Определять должностных лиц, ответственных за выполнение условий Коллективного договора, и устанавливать сроки выполнения этих условий.

2. Обеспечить осуществление контроля над выполнением Коллективного договора рабочей комиссией представителей сторон, в соответствии с установленным ею порядком.

Периодически проводить встречи представителей сторон, на которых информировать стороны о ходе выполнения положений Коллективного договора. Результаты проверки выполнения обязательств договора оформлять соответствующим **Актом**, который доводить до сведения сторон договора.

3. Предоставлять полномочным представителям сторон имеющуюся в наличии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над выполнением Коллективного договора.

**Основание: ст.47 ЗоПС.*

4. Рассматривать итоги выполнения Коллективного договора (выводы рабочей комиссии и отчеты первых лиц сторон, подписавших Коллективный договор, о реализации принятых обязательств) на общем собрании (конференции) трудового коллектива один раз в год.

**Основание: ст.20 КЗоТ.*

5. В случае возникновения спорных вопросов по применению отдельных норм настоящего Коллективного договора совместно предоставлять соответствующие разъяснения, документально оформленные совместным решением, приказом и т.д.

6. В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора по вине конкретного должностного лица, оно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае несвоевременного выполнения, невыполнения обязательств, положений анализировать причины и принимать срочные меры по обеспечению их реализации.

8. Коллективный договор подписан в трех экземплярах, два из которых хранятся у каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу; третий экземпляр подается у орган, осуществляющий уведомительную регистрацию Коллективного договора.

9.1. Работодатель обязуется отпечатать, опубликовать, размножить текст Коллективного договора и направить его на уведомительную регистрацию в управление труда и социальной защиты населения Червоногвардейской районной администрации г. Макеевки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания сторонами в соответствии с порядком, установленным разделом 5 Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 11.09.2020 г. № 54-5.

9.2. Профком обязуется требовать от собственника или уполномоченного им органа расторжения трудового договора с руководителем организации, если он нарушает законодательство о труде и не выполняет обязательства по Коллективному договору.

**Основания: ст.45 КЗоТ, ст.34 ЗоПС.*

РЕКТОР
М.П.



Н.М. Зайченко

По поручению трудового коллектива,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
М.П.



Ю.А. Новичков

Приложение № 1
к Коллективному договору
ГОУ ВПО «ДОННАСА» на 2021-2023г.г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

**КОЛЛЕКТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И КОЛЛЕКТИВОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»
НА 2021-2024 ГОДЫ**

Макеевка, 2021г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики администрация, в лице ректора Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» и коллектив обучающихся, в лице Председателя Первичной профсоюзной организации студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее профком студентов ГОУ ВПО «ДонНАСА») заключили между собой данное коллективное Соглашение, одобренное и принятое конференцией «03» сентября 2021г.

2. Соглашение является документом, регулирующим учебно-воспитательные, социально-экономические и другие отношения между студентами, аспирантами, докторантами и администрацией ГОУ ВПО «ДонНАСА».

3. Соглашение заключено на основе действующего законодательства, а именно:

- Закона «О коллективных договорах и соглашениях»;
- Кодекса законов о труде;
- Закона «О профессиональных союзах»;
- Закона " Об охране труда»;
- Генерального соглашения между Правительством Донецкой Народной Республики и Федерацией профессиональных союзов Донецкой Народной Республики;
- Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Республиканским комитетом профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Устава образовательной организации.

4. Коллективное соглашение является Приложением к Коллективному договору, заключено на срок действия Коллективного договора (на 2021-2023 годы), вступает в силу с момента подписания Коллективного договора сторонами.

5. Конференция коллектива обучающихся студентов, аспирантов и докторантов делегирует право подписания Соглашения, внесения в него изменений и дополнений председателю профсоюзного комитета студентов.

6. Ни одна из заключивших его сторон не вправе самостоятельно изменить или прекратить принятые на себя обязательства. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

Предложения каждой из сторон по внесению изменений и дополнений Соглашения рассматриваются совместно, соответствующие решения принимаются в 3-х дневный срок со дня их получения другой стороной. Ни одна из сторон, заключивших это Соглашение, не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке принимать решения, изменяющие нормы, положения или обязательства Соглашения, прекращающие его выполнение.

7. Положения Соглашения распространяются на всех обучающихся студентов, аспирантов и докторантов, независимо от их членства в профсоюзе и являются

обязательными как для администрации ГОУ ВПО «ДонНАСА», так и для студентов, аспирантов и докторантов.

8. Администрация образовательной организации признает полномочия профкома студентов как единственного представителя коллектива обучающихся студентов, аспирантов и докторантов.

9. Стороны Соглашения обеспечивают нормальный ход выполнения его положений, информируют коллектив студентов, аспирантов и докторантов о состоянии выполнения Соглашения.

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Привлекать профком студентов к работе комиссии по формированию и распределению средств общего стипендиального фонда Академии.

2. По согласованию со студенческим профкомом и Советом студенческого самоуправления:

- утверждать правила внутреннего распорядка обучающихся Академии, правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры;

- поощрять обучающихся за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной работе, а также согласовывать кандидатуры, выдвигаемые на присвоение именных стипендий и других видов поощрений;

- по представлению профкома студентов решать вопрос о выдаче поощрений и материальной помощи обучающимся;

- осведомлять представителей профкома студентов, в случае необходимости, со всеми положениями, приказами, сметами, договорами, планами работ и т.п., которые непосредственно касаются условий образования, отдыха, оздоровления, быта, а также научной и спортивной работы студентов, магистрантов, аспирантов;

- представлять к отчислению обучающихся в случае нарушения ими соответствующих правил внутреннего распорядка только по согласованию с профкомом студентов.

3. Предоставлять профкому студентов необходимую информацию (кроме конфиденциальной) по вопросам, которые касаются обучающихся.

4. Обеспечить удержание профсоюзных взносов со студентов, получающих стипендию, и аспирантов – членов профсоюза и ежемесячное перечисление этих сумм на расчетный счет профкома не позднее трех банковских дней после выплаты стипендии.

5. Способствовать профкому студентов в развитии международных связей, обмена студентами с учебными заведениями Российской Федерации и других государств.

6. Способствовать деятельности органов студенческого самоуправления.

7. Учитывать мнение профкома студентов относительно кандидатур при замещении должностей работников студенческого городка (дирекция студгородка, заведующие и дежурные общежитий), студенческого спортивно-оздоровительного лагеря, санатория-профилактория.

1.2. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Осуществлять представительство и защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся в органах местного самоуправления, в отношениях с администрацией ГОУ ВПО «ДонНАСА», а также в отношениях с другими объединениями граждан.

2. Участвовать в обсуждении и разработке локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих интересы студентов и аспирантов (положения, приказы, распоряжения, указания и т.д.).

3. Заслушивать на заседаниях студенческого актива выступления руководителей подразделений образовательной организации по студенческим вопросам.

4. Совместно с администрацией разрабатывать ежегодный план мероприятий по проведению воспитательной работы среди обучающихся с целью:

- бережного отношения к материальным ценностям, аудиторного и лабораторного фонда;
- улучшения учебной и общественной дисциплины;
- патриотического воспитания.

5. Совместно с администрацией реализовывать мероприятия, запланированные коллективным соглашением, информировать обучающихся о ходе выполнения коллективного соглашения.

6. Принимать участие в распределении и рациональном использовании средств, выделяемых на социально-бытовые проблемы обучающихся, проведение культурно-воспитательной, спортивно-оздоровительной работы, осуществлять мероприятия по их дополнительному привлечению.

7. Информировать студентов и аспирантов о мероприятиях и событиях в образовательной организации, работе профкома посредством информационных стендов, газеты, профсоюзных бюллетеней.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Делегировать в состав Ученого совета академии и факультетов представителей профкома студентов и Совета студенческого самоуправления в количестве не менее 10% от количества соответствующего совета, в Ученые Советы факультетов включать председателей профбюро и общественных деканов соответствующих факультетов.

2. Составлять на семестр расписание на все виды учебных занятий. Размещать расписание на информационных ресурсах, вывешивать на информационных стендах не позднее, чем за 5 дней до начала каждого семестра. Расписание занятий и экзаменов составлять с учетом равномерного распределения нагрузки.

3. Составлять и утверждать расписание экзаменационной сессии не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливать с учетом срока на подготовку студентов к экзамену.

4. По представлению профкома студентов устанавливать индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не имевшим возможности сдать ее в установленные сроки по объективным причинам (медицинские показания, и иные исключительные обстоятельства).

5. Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда обучающихся на учебной практике и на учебных занятиях в соответствии с действующими правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.

6. Предоставлять студентам, магистрантам и аспирантам академии по личному заявлению свободные от учебы дни по семейным обстоятельствам:

- при бракосочетании - 3 дня;
- при рождении ребенка (родителям) - 3 дня;
- при переезде на новое место жительства (новоселье) - 3 дня;
- при смерти членов семьи или близких родственников - 3 дня.

7. В случае необходимости студента в индивидуальном графике обучения, при наличии его письменного заявления и согласования с соответствующим деканатом и преподавателями, предоставлять ему такую возможность.

8. Предоставлять беременным, а также обучающимся, имеющим детей, на основании их заявления, возможность обучения по индивидуальному графику, а также право на академотпуск.

9. Согласовывать с профкомом студентов отчисление обучающихся за нарушения, предусмотренные Уставом ГОУ ВПО «ДОННАСА», правилами внутреннего распорядка для обучающихся в академии, положением о студенческом городке и другими нормативными локальными актами.

10. На период массовых мероприятий предусмотреть возможность применения индивидуального графика занятий при условии надлежащей успеваемости в отношении студентов, магистрантов и аспирантов – профсоюзных активистов, избранных в состав профкома, председателей, членов и актива профбюро факультетов, делегатов конференций и пленумов.

11. Учитывать время работы в студенческом отряде в качестве практической подготовки, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля.

12. По заявке студенческой группы и при наличии возможности, вносить изменение в расписание занятий. Администрация обязуется рассмотреть такую заявку и ознакомить группу с решением не позднее чем в недельный срок.

13. Работать с обучающимися по возмещению причиненного ущерба, нанесенного академии при порче, хищении имущества и тому подобное.

14. Оказывать обучающимся содействие в принятии участия в международных, республиканских, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.

2.2. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Совместно с Администрацией обеспечивать участие в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, успеваемости, дисциплины,

социальных и других гарантий, затрагивающих интересы обучающихся, посредством собраний, конференций и других форм деятельности.

2. Оказывать содействие в повышении учебной дисциплины обучающихся с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

3. Оказывать содействие в консультировании обучающихся по вопросам перевода с контрактной формы обучения на бюджетную. Ходатайствовать о переводе нуждающихся студентов перед соответствующей комиссией ГОУ ВПО «ДОННАСА».

4. Оказывать содействие обучающимся в участии в международных, республиканских, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах.

5. Оказывать содействие Администрации в организации учебной и научной деятельности обучающихся, принимать участие в разработке предложений по усовершенствованию учебного процесса.

6. Ходатайствовать о награждении победителей и участников мероприятий, связанных с научной, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельностью.

7. С целью выявления качества преподавания дисциплин и предотвращения коррупционных действий, проводить не реже одного раза в год анкетирование среди обучающихся с учетом предложений обучающихся.

8. Принимать меры воздействия на обучающихся, систематически не выполняющих учебный план и нарушающих положения нормативных актов.

9. Осуществлять контроль над соблюдением законности при отчислении обучающихся из Академии.

10. Рассматривать случаи нарушения дисциплины и норм поведения на собраниях в группах, заседаниях профбюро факультетов, заседаниях профкома, студенческих советах общежитий.

3. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Обеспечивать планирование, распределение и расходование средств из Республиканского бюджета, статьи расходов которого непосредственно затрагивают интересы обучающихся, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

2. Включать в состав стипендиальной комиссии академии председателя профкома студентов, включать в состав стипендиальных комиссий факультетов по одному представителю от Совета студенческого самоуправления и Профбюро факультета.

3. Совместно с профкомом студентов назначать надбавки к стипендии согласно «Порядка назначения государственной академической стипендии...» в размере от 10 до 50% за достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4. По представлению профкома студентов рассматривать заявления о назначении материальной помощи особо нуждающимся обучающимся при наличии средств за счет стипендиального фонда.

5. Рассматривать возможность финансирования целевых программ социальной поддержки студенчества согласно действующему законодательству, предусматривающему выплату стипендий.

6. Планирование и распределение средств, непосредственно касающихся интересов студентов, магистрантов и аспирантов, проводить с участием профкома студентов.

7. Выплачивать стипендию всем успевающим студентам и магистрантам по результатам экзаменационных сессий, а также аспирантам, в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований и по мере поступления соответствующих средств, информировать профком студентов в случае задержки таких выплат.

8. Согласовывать с профкомом студентов кандидатуры, которые предложены на награждение любых форм наград: благодарностей, почетных грамот, присвоение именных, спонсорских стипендий и др.

9. Регулярно предоставлять информацию профкому студентов относительно количественного и персонального состава студентов, магистрантов и аспирантов ГОУ ВПО «ДОННАСА», получающих стипендию.

10. Обеспечить своевременность выплаты студентам льготных категорий сумм, предусмотренных действующим законодательством, по мере поступления таких сумм.

11. Проводить работу по организации медицинского обслуживания обучающихся на базе санатория-профилактория (медицинского пункта).

12. Организовывать работу санатория-профилактория и студенческого спортивно-оздоровительного лагеря «Монолит» в целях оздоровления обучающихся и проведения иных тематических заездов с целью проведения профессиональной ориентации среди молодежи.

13. Совместно с профкомом студентов вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления обучающихся, выдаче и оформлению путевок в студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Монолит», санаторий-профилакторий, иные спортивно-оздоровительные лагеря и туристические базы. Рассматривать предложения профкома студентов по организации различных тематических программ.

14. Предоставлять возможность питания обучающихся в ГОУ ВПО «ДОННАСА» посредством организации работы столовой и буфетов на территории академии.

15. Предусматривать выделение средств на премирование обучающихся и поощрять активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью, участвующих в спортивных соревнованиях, конкурсах, художественной самодеятельности, общественной работе и т.д.

16. Считать приоритетным направление социальной защиты обучающихся, магистрантов и аспирантов особенно тех, которые относятся к льготным категориям.

3.2. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Осуществлять правовую защиту обучающихся ГОУ ВПО «ДОННАСА» согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2. Принимать заявления от обучающихся об оказании материальной поддержки, рассматривать заявления на социальной комиссии профкома студентов и предоставлять, по заявлениям соответствующей формы, за счет средств профсоюзного бюджета материальную помощь:

- малообеспеченным студентам, студентам-сиротам, инвалидам и чернобыльцам;

- студентам из многодетных семей;
- студентам, которые имеют одного из родителей (неполная семья);
- студенческим семьям, имеющим детей;
- семье студента в случае его смерти, смерти его близких родственников,
- другим студентам, магистрантам и аспирантам, имеющими финансовые трудности.

3. Участвовать в работе комиссии по назначению стипендий и распределению надбавок к академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности до 50% от размера академической стипендии, а также назначению материальной помощи и других видов материальной поддержки обучающихся ГОУ ВПО «ДОННАСА».

4. По возможности осуществлять дополнительное финансирование (за счет профвзносов и других поступлений) на проведение культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий, которые направлены на обучающихся, обучающихся-членов Профсоюза ГОУ ВПО «ДОННАСА».

5. Вести учет обучающихся из числа семейных, сирот, инвалидов, многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих соответствующие социальные гарантии (льготы), проводя выплату материальной помощи и реализацию других льгот, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики. Вести учет обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке и оздоровлении.

6. Предоставлять (оформлять) и распределять путевки, формировать списки обучающихся, направляемых на оздоровление в санаторий-профилакторий, студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Монолит», предусматривать средства профбюджета на организацию оздоровления в них обучающихся. Разрабатывать ряд тематических смен с привлечением средств из Республиканского бюджета на организацию и проведение этих программ.

7. Содействовать Администрации в организации работы санатория-профилактория, студенческого спортивно-оздоровительного лагеря «Монолит» и других объектов социальной сферы академии.

8. Обеспечить проведение совместных со студенческим центром по культурно-воспитательной работе (СЦКВР) культурно-массовых и спортивных мероприятий в ГОУ ВПО «ДОННАСА».

9. Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, на предмет наиболее выгодных условий для обучающихся ГОУ ВПО «ДОННАСА».

10. Оказывать необходимые консультации обучающимся по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, прочих выплат.

11. Реализовывать действия, направленные на социальную поддержку семейных обучающихся, где муж и жена оба студента и обучающихся-аспирантов, имеющих детей.

12. Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся – членов Профсоюза.

13. Организовывать систематический контроль за работой пунктов питания (соблюдением санитарных правил при отпуске продуктов питания, соответствием меню, уровнем цен, состоянием помещений) посредством организации деятельности соответствующей комиссии студенческой секции ППО.

14. Поощрять профсоюзный актив за успешную учебную, научную, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность за счет средств профбюджета.

15. Принимать участие в конкурсах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа академии и профкома студентов.

16. Информировать обучающихся о выдаче и замене пластиковых банковских карт, сроках выдачи стипендии и других выплат.

17. Развивать, совершенствовать и повышать эффективность деятельности студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОННАСА».

18. Участвовать в организации и проведении академических, факультетских спортивных и культурно-массовых мероприятий в пределах своих финансовых возможностей, а также самостоятельно организовывать мероприятия различной направленности в соответствии с уставными целями.

4. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

4.1. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Предоставлять иногородним обучающимся, нуждающимся в жилье, места в общежитиях студенческого городка ГОУ ВПО «ДОННАСА» на весь период обучения с обязательным заключением договора. При этом отдавать предпочтение, в первую очередь, обязательным льготным категориям, обучающимся из числа многодетных, неполных или малоимущих семей, обучающимся, имеющим детей, а также членам Профсоюза.

2. Организовывать своевременный ремонт, обновлять материальную базу и подготовку зданий и помещений корпусов, общежитий и санатория-профилактория, а также всех объектов социально-бытового комплекса Академии при наличии финансирования. Согласовывать со студенческим профкомом планы первоочередных объектов капитального ремонта студгородка, соответствующий перечень и размер необходимых для этих действий средств, не допускать уменьшения жилищного фонда студгородка. При формировании плана подготовки академии к новому учебному году обеспечить приоритетное выполнение работ по ремонту жизненно необходимых коммуникаций и инженерных сетей общежитий студгородка.

4. Согласовывать с профкомом студентов и обеспечивать участие ее представителей в определении размера оплаты обучающихся за проживание в общежитиях (включая основные и дополнительные услуги). Периодически освещать информацию о механизме формирования тарифов в каждом общежитии.

5. Организовывать на территории студгородка работу по медицинскому обслуживанию и оказанию первой медицинской помощи.

6. Проводить поселение обучающихся Академии в общежития по согласованию с профкомом студентов. Наделить студенческие советы общежитий правом ходатайствовать перед администрацией студенческого городка и ставить вопрос о выселении обучающихся из общежитий в случае нарушения ими общественного порядка и правил проживания в общежитии, согласно действующему законодательству.

7. Предоставить возможность обучающимся, проживающим вблизи объектов, представляющих угрозу для жизни (с подтверждающими документами), временно проживать в общежитиях независимо от их прописки.

8. Содействовать профкому студентов в организации обходов и контроля за условиями: проживания в общежитиях; питания в столовых и буфетах ГОУ ВПО «ДОННАСА»; оздоровления в санатории-профилактории; отдыха в студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Монолит».

9. Предусматривать в договорах требования о материальной ответственности обучающихся за ущерб, причиненный студенческому городку в результате порчи, хищения имущества и пр.

10. Содействовать в организации досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитиях. По возможности обеспечить функционирование (в том числе выделяя средства на оборудование) спортивных комнат, комнат отдыха в каждом общежитии.

11. По представлению профкома студентов поощрять обучающихся, активно работающих в студенческих советах общежитий.

12. Направлять обучающихся для проведения флюорографического обследования в медицинские учреждения не менее одного раза в календарный год.

13. При организации и проведении работы на каждом учебном (рабочем) месте выполнять требования охраны труда в части норм освещенности, температурного режима, санитарного состояния аудиторного фонда. При отклонении от нормальных условий труда составлять акты о соответствующих нарушениях.

14. Создавать условия для проведения учебных занятий, соответствующие действующим санитарно-техническим нормам. В случае несоответствия нормам, занятия должны быть переведены в другую аудиторию по согласованию с деканатом до исправления ситуации.

4.2. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Содействовать развитию и поддерживать работу студенческого самоуправления в общежитиях. Организовать работу студенческих советов общежитий. Проводить обучение и подготовку председателей студенческих советов общежитий.

2. Осуществлять мероприятия по информационному обеспечению проживающих в общежитиях, улучшению условий быта и отдыха проживающих, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих.

3. Осуществлять контроль над выполнением студентами правил и норм проживания и за поведением в общежитиях и учебных корпусах академии через жилищно-бытовую комиссию профкома студентов. Организовывать и проводить периодический осмотр и оценку санитарно-гигиенического и эстетического состояния комнат в общежитиях.

4. Оказывать содействие администрации студенческого городка в организации поселения обучающихся в студенческие общежития.

5. Представлять на поощрение списки обучающихся, активно работающих в студенческих советах общежитий.

6. Оказывать содействие в организации мероприятий по сохранению эстетического состояния комнат общежитий и благоустройству прилегающей к ним территорий. Оказывать содействие комендантам общежитий по участию обучающихся в

решении бытовых вопросов. Проводить разъяснительную работу со студентами и принимать меры, направленные на сохранность имущества в общежитиях.

7. Знакомить всех обучающихся с нормативными документами, регламентирующими порядок заселения, правила проживания в общежитиях, оглашать информацию об их изменениях на встречах, посредством печатных, электронных изданий.

8. Совместно с академией участвовать в разрешении конфликтных ситуаций в общежитиях.

9. Совместно с Профкомом работников участвовать в организации работ уполномоченных лиц по охране труда и проведении общественного контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности.

10. Незамедлительно реагировать при обращении в жилищно-бытовую комиссию профкома студентов с жалобами и предложениями.

11. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, буфетов, проводить регулярные проверки состояния помещений общего пользования.

12. Рассматривать предложения и замечания обучающихся по работе пунктов общественного питания, вносить предложения по совершенствованию их работы.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Предусмотреть беспрепятственное размещение информации о деятельности студенческих организаций: профкома студентов и Совета студенческого самоуправления, а также организаций – партнеров мероприятий во всех помещениях академии и студгородка на информационных стендах, на официальных ресурсах и информационных источниках (сайте и социальных сетях).

2. Содействовать в публикации информации о реализуемых мероприятиях и новостях на официальных информационных ресурсах Академии, обеспечить присутствие представителей Пресс-службы Академии на мероприятиях с целью популяризации деятельности и освещения имиджевых мероприятий.

3. Проводить каждый семестр общие встречи актива студенческих организаций академии с ректором, проректорами академии для согласования совместного плана действий по внедрению социальной защиты студенчества и общих вопросов, касающихся обучающихся.

5.2. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Информировать обучающихся и аспирантов о мероприятиях и событиях в академии, а также о деятельности профкома студентов и Совета студенческого самоуправления через информационные стенды, стенгазеты, сеть Интернет, информационный раздаточный материал, профсоюзные бюллетени и тому подобное.

2. Активизировать информационную деятельность в сети Интернет, для популяризации академии среди потенциальных абитуриентов и освещения полезной и интересной информации среди обучающихся.

3. Совместно с деканатами факультетов организовать наличие информационных стендов возле факультетов с информацией о структуре студенческих активов на факультетах и анонсом предстоящих мероприятий.

4. Наладить тесное сотрудничество с Пресс-службой академии по вопросам оперативного размещения анонсов и публикаций о студенческой жизни академии и мероприятиях.

6. АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЮТСЯ:

Обеспечить взаимодействие с органами государственной власти и управления в вопросах социальной защиты студентов и аспирантов образовательной организации.

Организовать своевременное выполнение обязательств и мер, вошедших в соглашение, соблюдать нормативные положения.

В месячный срок со дня подписания соглашения отпечатать его массовым тиражом, довести до сведения всех студентов и аспирантов, обеспечивать гласность его выполнения.

Проанализировать ход выполнения действующего соглашения на отчетных студенческих и профсоюзных конференциях.

Соглашение между администрацией и коллективом обучающихся ГОУ ВПО «ДОННАСА» подписали:

Ректор Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

д.т.н., профессор



Н.М. Зайченко

По поручению коллектива обучающихся ГОУ ВПО «ДОННАСА»,
Председатель Первичной профсоюзной организации студентов ГОУ ВПО «ДОННАСА»



А.В. Кондрькинская

КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
относительно достижения установленных нормативов безопасности,
гигиены труда и производственной среды,
повышения существующего уровня охраны труда,
предотвращения случаев производственного травматизма,
профессиональных заболеваний и аварий

№ №	Название мероприятий (работ)	Стоимость работ (тыс. руб.)		Эффективность мероприятий		Срок исполнения	Ответственные за исполнение
		План	Факт	Планируется	Достигнуто		
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев в подразделениях Академии</u>							
1	Оборудование средств защиты от поражения электротоком, в том числе: • Поверка средств индивидуальной защиты от поражения электротоком (щитовые учебных корпусов, общежитий, котельные, СОЛ «Монолит», столовая)					ежегодно	Главный энергетик
	Проведение испытания диэлектрических средств (резиновых перчаток, бот, индикаторов напряжения)						
	Проведение работ по обрезке на территории академии сухих веток деревьев, кустов						
<u>II. Мероприятия по предупреждению профессиональных заболеваний и улучшению условий труда и обучения</u>							
1	Монтаж, ревизия и реконструкция дополнительного искусственного освещения с целью доведения до нормального значения (учебный корпус № 1, 2, 3, 4, 5)					2019 – 2023 г.	Главный энергетик

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Ревизия действующей приточно-вытяжной вентиляции (Миникотельные)					2019г.- 2023г.	Главный инженер
3	Оборудование в действующих подразделениях новых, ревизия существующих систем отопления с целью улучшения и соблюдения необходимого температурного режима учебных аудиторий, лабораторий, производственных помещений					2019 – 2023 г.	Начальник ГСО
4	Выполнение мероприятий по ревизии санитарно-бытовых помещений с целью обеспечения ими всех работников, студентов					2019 – 2023 г.	Главный инженер
<u>III. Мероприятия по противопожарной профилактике</u>							
1	Доукомплектование отдельных помещений академии в целом необходимыми противопожарными средствами: • Приобретение, тех. обслуживание и перезарядка огнетушителей; • Восстановление системы внутреннего противопожарного водоснабжения (учебные корпуса); • Установка сертифицированных противопожарных дверей 2-го типа,					2019 – 2023 г.	Главный инженер Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым выдается безвозмездно мыло, моющие и обеззараживающие средства согласно действующему нормативу

№№	Название производств, цехов, профессий и должностей
1	Слесарь-сантехник
2	Маляр
3	Маляр-штукатур
4	Работники ГЭО (группа электрического обслуживания)
5	Работники котельной и гаража
6	Работники редакционно-издательского отдела
7	Уборщицы помещений
8	Работники столовой
9	Работники библиотеки
10	Работники санатория-профилактория
11	Работники СОЛ «Монолит»

РЕКТОР
М.П.



По поручению трудового коллектива,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
М.П.

Н.М. Зайченко

Ю.А. Новичков

Приложение 4

ПОРЯДОК

уменьшения размера единовременного пособия, которое предоставляется потерпевшему от несчастного случая на производстве, если несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных актов об охране труда



Вид осуществленного пострадавшим нарушения, который стал причиной несчастного случая	Размер уменьшения помощи, % (условно)
Неоднократные сознательные нарушения требований нормативных актов об охране труда, за которые раньше налагались дисциплинарные взыскания, выносились соответствующие документально оформленные предупреждения	50
Первое сознательное нарушение требований безопасности при выполнении работ или обслуживании объектов повышенной опасности	15-25
Первое сознательное нарушение правил техники безопасности труда во время обслуживания машин, механизмов, оборудования, технологических процессов, которые не являются объектами повышенной опасности	5-10
Неиспользование выданных работнику средств индивидуальной защиты, предусмотренных правилами и нормами, если нарушения было: - первым..... - повторным.....	10-20 30-40

РЕКТОР
М.П.



По поручению трудового коллектива,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
М.П.

Н.М. Зайченко

Ю.А. Новичков



ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ
подъема и перемещения тяжелых предметов
несовершеннолетнему во время кратковременной
и продолжительной работы

Возраст несовершеннолетних (годы)	Предельная норма веса груза (кг)			
	Временная работа		Продолжительная работа	
	юноши	девушки	юноши	девушки
14 лет	5	2,5	-	-
15 лет	12	6	8,4	4,2
16 лет	14	7	11,2	5,6
17 лет	16	9	12,6	6,3

Примечание:

кратковременная работа – 1-2 подъема и перемещение груза;

продолжительная работа – более 2-х подъемов и перемещений на протяжении одного часа рабочего времени.

РЕКТОР
М.П.



Н.М. Зайченко

По поручению трудового коллектива,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
М.П.



Ю.А. Новичков

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска (к.д.)*
1	2	3	4
1	Санаторий-профилакторий	главный врач	3
		медсестра всех категорий	3
		младшая медсестра	3
		уборщица туалетов	3
2	Научно-технический информационный центр (НТИЦ): - полиграфический центр - библиотека - отдел интеллектуальной собственности	начальник	3
		заместитель начальника	3
		специалисты всех категорий	3
		корректор	3
		оператор компьютерного набора	3
		заведующая отделом	3
		библиотекарь всех категорий	3
		специалисты всех категорий	3
3	Финансово-экономический отдел	главный бухгалтер	3
		заместитель главного бухгалтера	3
		помощник главного бухгалтера	3
		заведующий сектором	3
		бухгалтера всех категорий	3
		старший кассир	3
4	Отдел охраны труда	начальник отдела	3
		специалисты всех категорий	3
		инженеры всех категорий	3
5	Отдел кадров	начальник отдела	3
		специалисты всех категорий	3
		инспектор	3
		старший инспектор	3
6	Канцелярия	заведующий канцелярией	3
		делопроизводитель	3
		архивариус	3
7	Центр компьютерных и информационных технологий	заведующий сектором	3
		заведующий лабораторией	3
		специалисты всех категорий	3
		техники всех категорий	3
8	Центр дистанционного обучения и тестирования	начальник отдела	3
		специалисты всех категорий	3
9	Отдел довузовской подготовки и приема студентов	специалисты всех категорий	3
10	Отдел практической подготовки и выпуска специалистов	специалисты всех категорий	3
11	Отдел международных связей	специалисты всех категорий	3
12	Группа электротехнического обслуживания	инженеры всех категорий	3
13	Хозяйственный отдел	начальник отдела	3
		комендант	3

1	2	3	4
14	Эксплуатационно-техническая служба	начальник службы	3
		старший производитель работ	3
		мастер	3
		инженеры всех категорий	3
15	Группа санитарно-технического обслуживания	начальник службы	3
		мастер	3
		слесари-сантехники, которые выполняют работу в общественных туалетах	3
		Гараж	3
16	Гараж	заведующий гаражом	3
		водители всех категорий	3
		механик	3
17	Котельная	старший мастер	3

* Предоставляется только:

- при документальном обосновании ненормированного рабочего дня и согласовании с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (письмо МОН ДНР №977/21-58 от 04.04.2018г.)
- в текущем календарном году без переноса на последующий период.

РЕКТОР
М.П.

Н.М. Зайченко

По поручению трудового коллектива,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
М.П.

Ю.А. Новичков

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за работу в условиях особого характера труда

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска (к.д.)
1	Административно-хозяйственная часть	уборщица служебных помещений, в обязанности которой входит уборка туалетов	3
		дворник	3
		слесарь-сантехник, занятый: - на работах в общественных туалетах; - ремонтом, надзором и обслуживанием внутридомовой канализации, водопровода	3
3	Столовая	заведующая столовой	3
		повара всех категорий	3
		кондитеры всех категорий	3
		бухгалтер	3
		кухонный рабочий	3
		мойщик посуды	3
		калькулятор	3
		кладовщик	3
уборщица	3		

РЕКТОР
М.П.

Н.М. Зайченко

По поручению трудового коллектива,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
М.П.

Ю.А. Новичков

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым выдается
бесплатно спецодежда, спецобувь и прочие средства
индивидуальной защиты

№ п/п	Название производств, цехов, профессий и должностей	Наименование СИЗ	Срок эксплуатации (месяцев)	Примечание (замена, которая разрешается)
1	2	3	4	5
1	Мастер производственного обучения, который выполняет электрогазосварку, газорезку	Костюм хлопчатобумажный с огнестойкой обработкой; Ботинки кожаные; Рукавицы брезентовые; Очки защитные. <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка зимняя, брюки зимние.	18 24 3 до износа до износа	
2	Архивариус	Халат хлопчатобумажный	12	*
3	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный (белый)	12	*
4	Механик, слесарь, водитель, которые выполняют ремонт автотранспорта	Костюм хлопчатобумажный; Рукавички комбинированные. <i>При мойке машины:</i> Фартук резиновый Ботинки резиновые Рукавички резиновые Куртка зимняя Ботинки зимние	6 3 дежурный дежурные дежурные дежурная дежурные	*
5	Дворник	Фартук хлопчатобумажный; Рукавички комбинированные <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка зимняя Брюки зимние Валенки	12 3 24 24 24	*
6	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	12	*

1	2	3	4	5
7	Маляр-штукатур	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавички комбинированные <i>Для работы с вредными красками дополнительно:</i> Рукавички резиновые Очки защитные Респиратор универсальный	12 3 дежурные до износа 1	*
8	Уборщик служебных и производственных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавички комбинированные <i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i> Рукавички резиновые Галоши резиновые <i>При выполнении дезинфицирующих средств дополнительно:</i> Ботинки резиновые Респиратор Очки защитные	12 1 1 12 12 дежурный дежурные	*
9	Дежурные учебных корпусов и студенческих общежитий	Халат хлопчатобумажный Куртка зимняя	дежурный дежурная	*
10	Коменданты учебных корпусов и студенческих общежитий	Халат хлопчатобумажный Куртка зимняя	дежурный дежурная	*
11	Каменщик	Полукомбинезон Рукавички комбинированные Пояс строительный <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка зимняя Брюки зимние	12 2 до износа дежурная дежурные	*
12	Кровельщик	Брюки хлопчатобумажные Ботинки валяные Рукавички комбинированные Брюки брезентовые Куртка хлопчатобумажная Ботинки кожаные (специальные) Наколенники брезентовые Рукавицы брезентовые <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка зимняя Брюки зимние Пояс безопасности Каска защитная с подшлемником	12 6 2 12 12 12 дежурные 3 дежурная дежурные до износа до износа	*

1	2	3	4	5
13	Оператор котельной	Халат хлопчатобумажный Рукавицы брезентовые <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка зимняя	12 2 до износа	*
14	Плотник	Фартук хлопчатобумажный Костюм хлопчатобумажный Очки защитные Рукавички комбинированные <i>Зимой дополнительно:</i> Ботинки зимние Куртка зимняя	9 9 12 2 дежурные дежурные	*
15	Слесарь-сантехник	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавички комбинированные Ботинки кирзовые Ботинки резиновые Очки защитные Пояс безопасности Пояс спасательный Противогаз <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка зимняя Брюки зимние Ботинки зимние кожаные	12 3 12 до износа 12 до износа до износа до износа дежурная дежурные 48	*
16	Буфетчик, кондитер	повар, Халат хлопчатобумажный Головной убор	12 12	*
17	Кухонный рабочий	Халат хлопчатобумажный Головной убор Рукавицы комбинированные	12 12 6	*
18	Мойщик посуды	Фартук резиновый Рукавицы резиновые	12 дежурные	*
19	Кладовщик	Фартук резиновый Рукавицы комбинированные	12 6	*
20	Электромонтер	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные <i>Зимой дополнительно:</i> Куртка зимняя Ботинки кожаные	12 3 12 дежурная 48	*

1	2	3	4	5
21	Персонал обслуживающий лаборатории кафедр: «Прикладная химия», «Физвоспитание», «Физики и физического материаловедения», «Технологий строительных конструкций, изделий и материалов»	Халат хлопчатобумажный	дежурный	*
22	Охранник	Костюм камуфляжный зимний Костюм камуфляжный Ботинки кожаные Ботинки зимние (валенки)	24 12 12 24	*
23	Персонал УНПЦ «Строительные технологии»	Комбинезон хлопчатобумажный Головной убор Куртка зимняя Ботинки кожаные	12 12 36 12	*
24	Группа технического планирования	Халат хлопчатобумажный	12	*
25	Монтажники УПЦ «Окна»	Комбинезон хлопчатобумажный Головной убор Ботинки кожаные Очки защитные Рукавицы комбинированные Пояс монтажный	12 12 12 12 3 до износа	*

* - СИЗ предоставляются при наличии бюджетных ассигнований и с учетом производственной необходимости проведения отдельных видов работ.

РЕКТОР
М.П.



Н.М. Зайченко

По поручению трудового коллектива,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
М.П.



Ю.А. Новичков

В данном коллективном договоре
между администрацией и коллективом
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ»
прошито и пронумеровано
54 (пятьдесят четыре) листа

От работников:

Председатель ППО ГОУ ВПО
«ДОННАСА» ПРОН ДНР
Повичков Ю.А.



(подпись)

От работодателя:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННАСА»
Зайченко Н.М.



(подпись)

сверено 54 (пятьдесят четыре) листа

специалист 1 категории отдела
персонального дел
льготной категории
УПЗ и администрации
Червоновардгейского района
г. Маневск.

(подпись)

У.А. Зайченко

(ФИО)