



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ"**

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве и  
недвижимости  
Кафедра экономической теории и информационно-стоимостного инжиниринга

"Утверждаю":  
Декан факультета  
  
\_\_\_\_\_  
«30» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.1      «Управленческий учет и аудит»**

Направление подготовки ОПОП ВО магистратуры 08.04.01 Строительство

Программа подготовки Современные методы очистки природных и сточных вод

Год начала подготовки по учебному плану 2017

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Форма обучения заочная

Макеевка 2017 г.

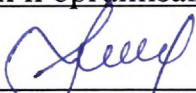
Программу составил:  
к.э.н., доцент Яркова Н.И.

  
(подпись)

Рецензенты:  
д.т.н., профессор Югов А.М.

  
(подпись)

ГОУ ВПО ДонНАСА, заведующий кафедрой технологии и организации строительства  
директор Гулякин О.А.

  
(подпись)

ООО «СМАРТЭК ЛТД»

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и аудит» разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (уровень «Магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «19» апреля 2016 г. №395, зарегистрированного в Минюсте Донецкой Народной Республики «17» мая 2016 г. № 1274, и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 октября 2014 г. № 1419 (уровень магистратуры), зарегистрированного в Минюсте России 28.11.2014 г. № 34974.

составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство «Современные методы очистки природных и сточных вод»  
утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА 26.06.2017 г., протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


"Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг"

Протокол от «26» августа 2017 г., № 1

Срок действия программы: 2017-2022 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент Веретенникова О.В.


  
(подпись)

Одобрено советом (методической комиссией) факультета инженерных и экологических систем в строительстве  
протокол № 1 от "29" 08 2017 г.

Председатель УМК факультета:  
д.т.н., профессор Лукьянов А.В.

  
(подпись)

Начальник учебной части:  
к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

  
(подпись)




---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета д.т.н., профессор Лукьянов А.В.


  
(подпись)

"28" 08 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от "28" 08 2018 г., № 1

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Экономическая теория и информационно-стоимостной инжиниринг»

Протокол от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Веретенникова О.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	5
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ .....	6
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	8
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	8
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	10
<b>V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b> .....	10
Фонд оценочных средств .....	11
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	19

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины «Управленческий учет и аудит» является обеспечение знаний и формирование умений по эффективному использованию в работе учетной информации в управлении производством, овладение методикой поведения аудита отображения хозяйственных операций и отчетности.	
<b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачами дисциплины являются: - овладение специальной терминологией, используемой в управленческом учете и аудите; - усвоение методологических основ организации управленческого учета и аудита в хозяйствующих субъектах. - ознакомление с назначением и составом управленческой и аудиторской документацией.	
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	
Дисциплина "Управленческий учет и аудит", относится к <i>вариативной (обязательной)</i> части учебного плана <b>Б1.В.ОД.1</b>	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся:
Дисциплина "Управленческий учет и аудит" базируется на дисциплинах бакалавриата: Б1.Б.5 «Экономика»	
3.2	Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин
Для успешного освоения дисциплины "Управленческий учет и аудит", студент должен: 1. Знать основные экономические законы, основы нормативного регулирования экономики (ОК-3). 2. Уметь обосновывать свои решения (ОК-7). 3. Владеть навыками самоорганизации (ОК-7).	
3.3	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
Изучение дисциплины "Управленческий учет и аудит" необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: дисциплины учебного плана <b>магистратуры</b> цикла Б2.: Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа (производственная, выездная), Б2.Н.2 Научно-исследовательская работа (производственная, стационарная)	
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
В результате освоения дисциплины "Управленческий учет и аудит" должны быть сформированы следующие компетенции: <b>ОПК-2:</b> готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>ОПК-8:</b> способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность); <b>ПК-20:</b> способность разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования. <b>ПК-21:</b> умение составлять инструкции по эксплуатации оборудования и проверке технического состояния и остаточного ресурса строительных объектов и оборудования, разработке технической документации на ремонт.	
В результате освоения компетенции <b>ОПК-2</b> студент должен: <b>1. Знать:</b> - специфику управленческого учета в сфере ЖКХ; - перечень международных стандартов аудита. <b>2. Уметь:</b> - определять центры ответственности в коллективе; - составлять аудиторские отчеты. <b>3. Владеть:</b> - навыками работы с экономическими подразделениями; - навыками организации аудиторской проверки на предприятиях ЖКХ.	
В результате освоения компетенции <b>ОПК-8</b> студент должен: <b>1. Знать:</b> - принципы работы в коллективе; - определение и сущность ошибок и процессов обмана. <b>2. Уметь:</b> - собирать информацию управленческого учета различных структурных подразделений предприятия; - различать случаи ошибок и мошенничеств. <b>3. Владеть:</b> - навыками составления отчетов управленческого учета; - навыками проведения аудиторской проверки.	
<i>профессиональная экспертиза и нормативно-методическая деятельность</i> В результате освоения компетенции <b>ПК-20</b> студент должен: <b>1. Знать:</b> - основы управленческого учета. <b>2. Уметь:</b> - производить расчет себестоимости продукции. <b>3. Владеть:</b>	



- навыками выбора метода расчета себестоимости продукции. <i>профессиональная экспертиза и нормативно-методическая деятельность</i> В результате освоения компетенции <b>ПК-21</b> студент должен: <b>1. Знать:</b> - методы методики и процедуры проведения аудиторских проверок. <b>2. Уметь:</b> - выбирать аудиторские доказательства. <b>3. Владеть:</b> - навыками сбора и анализа результатов деятельности предприятия.
<b>5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
<i>Текущий контроль</i> осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические работы, в соответствии с календарно-тематическим планом. <i>Промежуточная аттестация в II семестре – зачет</i>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры"

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц, 72 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (практические занятия) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно						
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
<b>Раздел 1 Управленческий учет</b>						
1	<b>Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета.</b> (Сущность управленческого учета, его функции, значение и место в общей системе учета. Объекты, метод и основные принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Управленческий учет в информационной системе современного предприятия, его системы, составные части, организация.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	<b>Знать:</b> - основы управленческого учета; - принципы работы в коллективе; - специфику управленческого учета в сфере ЖКХ. <b>Уметь:</b>	ПЗ, СР
2	<b>Тема 2. Классификация и поведение расходов.</b> (Состав и классификация расходов по созданию и хранению запасов. Классификация расходов на производство. Классификация затрат финансово-сбытовой деятельности. Классификация расходов, связанных с организационной деятельностью. Группировка расходов по целям учета.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	- производить расчет себестоимости продукции; - определять центры ответственности в коллективе; - собирать информацию управленческого учета различных структурных подразделений предприятия. <b>Владеть:</b>	ПЗ, СР
3	<b>Тема 3. Система учета и калькулирования по полным затратам.</b> (Сущность системы учета и калькулирования по полным затратам. Пример калькулирования по полным затратам. Преимущества и недостатки системы учета и калькулирования по полным затратам.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	- навыками выбора метода расчета себестоимости продукции; - навыками составления отчетов управленческого учета; - навыками работы с	ПЗ, СР
4	<b>Тема 4. Система учета и калькулирования по переменным затратам.</b> (Сущность системы учета и калькулирования по переменным затратам. Пример	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	экономическими подразделениями.	ПЗ, СР

	калькулирования по переменным затратам. Преимущества и недостатки системы учета и калькулирования по переменным затратам.)					
5	<b>Тема 5. Система учета и калькулирования по нормативным затратам.</b> (Сущность системы учета и калькулирования по нормативным затратам. Пример калькулирования себестоимости продукции по нормативным затратам. Преимущества и недостатки системы учета и калькулирования по нормативным затратам.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
6	<b>Тема 6. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли.</b> (Анализ влияния затрат на создание и хранение материальных ресурсов на общий объем расходов. Анализ безубыточности предприятия. Анализ "затраты – объем – прибыль".)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
7	<b>Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений.</b> (Информационное обеспечение анализа и планирования в предпринимательской деятельности. Анализ отклонений от нормативных расходов. Анализ динамики доходов и расходов производства в принятии управленческих решений.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
8	<b>Тема 8. Бюджетирование и контроль.</b> (Нормативы: их сущность, типы и принципы применения. Бюджеты: их виды, значение и порядок составления. Контроль исполнения бюджетов. Управленческая отчетность.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	<b>Лекции - 2; самостоятельная работа - 32; контроль - 2</b>		
<b>Раздел 2 Аудит</b>						
9	<b>Тема 9. Аудит и его организация.</b> (Аудит, его сущность, цель и задание. Предмет и метод аудита. Виды аудита, его особенности. Регулирование аудиторской деятельности.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	<b>Знать:</b> - перечень международных стандартов аудита; - определение и сущность ошибок и процессов обмана; <b>Уметь:</b> - составлять аудиторские отчеты; - различать случаи ошибок и мошенничеств; - выбирать аудиторские доказательства. <b>Владеть:</b> - навыками организации аудиторской проверки на предприятиях ЖКХ; - навыками проведения аудиторской проверки; - навыками сбора и анализа результатов деятельности предприятия.	ПЗ, СР
10	<b>Тема 10. Подготовительный этап аудиторской проверки.</b> (Процесс осуществления аудита и его стадии. Критерии выбора субъектов аудита. Договор о предоставлении аудиторских услуг.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
11	<b>Тема 11. Планирование аудита.</b> (Порядок разработки планов и программ аудита. Аудиторский риск. Оценка аудиторского риска.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
12	<b>Тема 12. Ошибки и процессы обмана.</b> (Понятие ошибок, их разновидности и причины возникновения. Способы выявления различных ошибок. Ошибки и мошенничество.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
13	<b>Тема 13. Аудиторские доказательства.</b> (Понятие аудиторских доказательств и их виды. Классификация аудиторских доказательств. Источники и процедуры получения аудиторских доказательств и требования, к ним предъявляемые.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21		ПЗ, СР
14	<b>Тема 14. Методика и процедуры аудита.</b> (Понятие аудиторской проверки и их виды. Порядок проведения аудиторской проверки. Обобщение результатов аудита.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	ПЗ, СР	
15	<b>Тема 15. Аудиторские рабочие документы.</b>	2/ I	4,5	ОПК-2,		ПЗ, СР

	(Понятие и классификация рабочей документации. Содержание и форма рабочих документов. Дополнительная итоговая документация.)			ОПК-8, ПК-20, ПК-21	
16	<b>Тема 16. Обобщение результатов аудита.</b> (Понятие аудиторского отчета и аудиторского заключения. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений и их содержание.)	2/ I	4,5	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	ПЗ, СР
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	<b>Практические занятия – 2; самостоятельная работа – 32; контроль – 2.</b>	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	<b>Лекции – 2; практические занятия – 2; самостоятельная работа – 64; контроль – 4.</b>	
<b>3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>			<b>Литература</b>	
<b>Раздел 1 Управленческий учет</b>					
1	Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
2	Тема 2. Классификация и поведение расходов.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
3	Тема 3. Система учета и калькулирования по полным затратам.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
4	Тема 4. Система учета и калькулирования по переменным затратам.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
5	Тема 5. Система учета и калькулирования по нормативным затратам.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
6	Тема 6. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
7	Тема 7. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
8	Тема 8. Бюджетирование и контроль.			О-5-9, Д-3-4, М-1-3, Э-1-3	
<b>Раздел 2 Аудит</b>					
9	Тема 9. Аудит и его организация.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	
10	Тема 10. Подготовительный этап аудиторской проверки.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	
11	Тема 11. Планирование аудита.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	
12	Тема 12. Ошибки и процессы обмана.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	
13	Тема 13. Аудиторские доказательства.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	
14	Тема 14. Методика и процедуры аудита.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	
15	Тема 15. Аудиторские рабочие документы.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	
16	Тема 16. Обобщение результатов аудита.			О-1-4,9; Д-1-2; М-1-3; Э-1-3	

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины "Управленческий учет и аудит" используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) академические консультации (АК), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п.

### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
О.1	Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина	Международные стандарты аудиторской деятельности	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/71020.html">http://www.iprbookshop.ru/71020.html</a>
О.2	В.И. Подольский [и др.]	Аудит	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/71176.html">http://www.iprbookshop.ru/71176.html</a>
О.3	Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова	Внутренний контроль и аудит	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/73264.html">http://www.iprbookshop.ru/73264.html</a>
О.4	Арабян К.К.	Аудит в России	М. : Русайнс, 2016.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/61591.html">http://www.iprbookshop.ru/61591.html</a>



О.5	И.А. Коноплева [и др.]	Информационные системы и технологии управления	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/71197.html">http://www.iprbookshop.ru/71197.html</a>
О.6	О.В. Шинкарёва	Бухгалтерский управленческий учет	М. : Экономическое образование, 2015.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/33844.html">http://www.iprbookshop.ru/33844.html</a>
О.7	Т.П. Карпова	Управленческий учет (2-е издание)	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/52584.html">http://www.iprbookshop.ru/52584.html</a>
О.8	И.Д. Демина	Бухгалтерский управленческий учет	Саратов: Вузовское образование, 2016.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/54489.html">http://www.iprbookshop.ru/54489.html</a>
О.9	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Конспект по дисциплине «Управленческий учет и аудит»	Макеевка: ДонНАСА, 2017	1	<a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
<b>Дополнительная литература</b>					
<b>№</b>	<b>Авторы</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечание</b>
Д.1	М.Н. Струкова, Л.В. Струкова	Экологический менеджмент и аудит	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/66617.html">http://www.iprbookshop.ru/66617.html</a>
Д.2	Т.А. Гамм, С.В. Шабанова	Экологический менеджмент и аудит	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/69971.html">http://www.iprbookshop.ru/69971.html</a>
Д.3	Н.Б. Васильковская	Управленческий учет	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/72207.html">http://www.iprbookshop.ru/72207.html</a>
Д.4	Е.А. Синицина	Бухгалтерский и управленческий учет	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.		<a href="http://www.iprbookshop.ru/71824.html">http://www.iprbookshop.ru/71824.html</a>
<b>Методические разработки</b>					
<b>№</b>	<b>Авторы</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечание</b>
М.1	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Методические указания для выполнения контрольной работы студентами заочного отделения по дисциплине «Управленческий учет и аудит»	Макеевка: ДонНАСА, 2017	1	<a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
М.2	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управленческий учет и аудит»	Макеевка: ДонНАСА, 2017	1	<a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
М.3	Яркова Н.И., Палкина М.А.	Методические указания для практических занятий студентов по дисциплине «Управленческий учет и аудит»	Макеевка: ДонНАСА, 2017	1	<a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>
<b>Электронные образовательные ресурсы</b>					
Э.1	Научная электронная библиотека - <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>				
Э.2	Электронная библиотечная система IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>				
Э.3	Научная библиотека им. В.И. Вернадского - <a href="http://www.nbuu.gov.ua/">http://www.nbuu.gov.ua/</a>				
Э.4	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) <a href="http://dl.donnasa.org">http://dl.donnasa.org</a>				
Э.5	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) <a href="http://libserver/">http://libserver/</a>				

<b>2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>	
П.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
<b>3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Дисциплина "Управленческий учет и аудит" обеспечена	
1	- учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации: №1.540 учебный корпус 1; - помещение для самостоятельной работы Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2, учебный корпус 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА)
2	- ноутбуки, мультимедийные проекторы, тематические стенды, доски, столы, стулья - доступ к сети «Интернет», Wi-Fi обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС) ДОННАСА

## V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА" и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.
--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Кафедра: «Экономическая теория и информационно-стоимостной  
инжиниринг»

Факультет: «Экономика, управление и информационные системы в  
строительстве и недвижимости»

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Управленческий учет и аудит»

для направления 08.04.01 «Строительство»

программа подготовки

«Современные методы очистки природных и сточных вод»

Магистр

квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
Веретенникова С.В.  
(Ф.И.О.)



Макеевка 2017 г.



**Паспорт  
фонда оценочных средств  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Управленческий учет и аудит»**

**1. Модели контролируемых компетенций:**

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (2 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
<b>ОПК-2</b>	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
<b>ОПК-8</b>	способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность);
<b>ПК-20</b>	способность разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования.
<b>ПК-21</b>	умение составлять инструкции по эксплуатации оборудования и проверке технического состояния и остаточного ресурса строительных объектов и оборудования, разработке технической документации на ремонт.

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОПК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.5	Охрана труда в отрасли
Б1.В.ОД.1	Управленческий учет и аудит
Б1.В.ОД.10	Педагогика высшей школы
Б1.В.ДВ.5.1	Контроль качества воды
Б1.В.ДВ.5.2	Основы гидрохимии
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)
Б3.Д.1	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.2. Компетенция **ОПК-8** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.8	Методы решения научно-исследовательских задач в строительстве
Б1.В.ОД.1	Управленческий учет и аудит
Б1.В.ОД.10	Педагогика высшей школы
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа 1
Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа 2
Б3.Д.1	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.3. Компетенция **ПК-20** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.2	Методология и методы научных исследований
Б1.В.ОД.1	Управленческий учет и аудит
Б1.В.ОД.7	Малоотходные технологии систем водоснабжения и водоотведения
Б1.В.ОД.8	Нормативно-законодательная база по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения
Б1.В.ДВ.1.1	Экспертиза проектов охраны водных ресурсов
Б1.В.ДВ.1.2	Стандартизация, спецификация и экспертиза водоохранной деятельности
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.П.3	Преддипломная практика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа 1
Б3.Д.1	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.4. Компетенция **ПК-21** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.2	Методология и методы научных исследований
Б1.В.ОД.1	Управленческий учет и аудит
Б1.В.ОД.9	Системы технологического водоснабжения промышленных предприятий
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.Н.2	Научно-исследовательская работа 2
Б3.Д.1	Подготовка и защита магистерской диссертации

**2. В результате изучения дисциплины «Управленческий учет и аудит» обучающийся должен:**

**2.1. Знать:**

- специфику управленческого учета в сфере ЖКХ (ОПК-2);
- перечень международных стандартов аудита (ОПК-2);
- принципы работы в коллективе (ОПК-8);
- определение и сущность ошибок и процессов обмана (ОПК-8);
- основы управленческого учета (ПК-20).
- методы методики и процедуры проведения аудиторских проверок (ПК-21).

**2.2. Уметь:**

- определять центры ответственности в коллективе (ОПК-2);
- составлять аудиторские отчеты (ОПК-2);
- собирать информацию управленческого учета различных структурных подразделений предприятия (ОПК-8);

- различать случаи ошибок и мошенничеств (ОПК-8);
- производить расчет себестоимости продукции (ПК-20);
- выбирать аудиторские доказательства (ПК-21).

**2.3. Владеть:**

- навыками работы с экономическими подразделениями (ОПК-2);
- навыками организации аудиторской проверки на предприятиях ЖКХ (ОПК-2);
- навыками составления отчетов управленческого учета (ОПК-8);
- навыками проведения аудиторской проверки (ОПК-8);
- навыками выбора метода расчета себестоимости продукции (ПК-20);
- навыками сбора и анализа результатов деятельности предприятия (ПК-21);

**3. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1.	<b>Раздел 1 Управленческий учет.</b> Тема 1. Цель, содержание и организация управленческого учета. Тема 2. Классификация и поведение расходов. Тема 3. Система учета и калькулирования по полным затратам. Тема 4. Система учета и калькулирования по переменным затратам. Тема 5. Система учета и калькулирования по нормативным затратам. Тема 6. Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли. Тема 7. Анализ	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управленческого учета;</li> <li>- принципы работы в коллективе;</li> <li>- специфику управленческого учета в сфере ЖКХ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет себестоимости продукции;</li> <li>- определять центры ответственности в коллективе;</li> <li>- собирать информацию управленческого учета различных структурных подразделений предприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора метода расчета себестоимости продукции;</li> <li>- навыками составления отчетов управленческого учета;</li> <li>- навыками работы с экономическими</li> </ul>	Тест; решение комплекса задач

	релевантности информации для принятия управленческих решений. Тема 8. Бюджетирование и контроль.		подразделениями.	
2.	<b>Раздел 2 Аудит.</b> Тема 9. Аудит и его организация. Тема 10. Подготовительный этап аудиторской проверки. Тема 11. Планирование аудита. Тема 12. Ошибки и процессы обмана. Тема 13. Аудиторские доказательства. Тема 14. Методика и процедуры аудита. Тема 15. Аудиторские рабочие документы. Тема 16. Обобщение результатов аудита.	ОПК-2, ОПК-8, ПК-20, ПК-21	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень международных стандартов аудита;</li> <li>- определение и сущность ошибок и процессов обмана;</li> <li>- методы методик и процедуры проведения аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять аудиторские отчеты;</li> <li>- различать случаи ошибок и мошенничеств;</li> <li>- выбирать аудиторские доказательства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации аудиторской проверки на предприятиях ЖКХ;</li> <li>- навыками проведения аудиторской проверки;</li> <li>- навыками сбора и анализа результатов деятельности предприятия.</li> </ul>	Тест; решение комплекса задач; выполнение контрольной работы

#### 4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрированы навыки выполнения профессиональных	Не продемонстрированы навыки выполнения профессиональных	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональным	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной



	задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	у самосовершенство ванию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	профессиональном у самосовершенство ванию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству	профессиональной деятельности и профессиональном у самосовершенство ванию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	деятельности и профессиональном у самосовершенство ванию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	<b>Нулевой</b>	<b>Минимальный</b>	<b>Пороговый</b>	<b>Средний</b>	<b>Продвинутый</b>	<b>Высокий</b>

## 5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

### 5.1. Типовые задания для тестирования

#### 1. *Управленческий учет представляет собой подсистему:*

а) статистического учета; б) финансового учета; в) бухгалтерского учета.

#### 2. *Основой бухгалтерского управленческого учета является:*

а) финансовый бухгалтерский учет; б) налоговый учет; в) производственный учет; г) статистический учет.

#### 3. *Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:*

а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти.

### 5.2. Типовые условия для решения задач:

#### Задание 1

Затраты на поступающие в переработку сырье и материалы составляют 80 000 руб. После 1-го этапа образуется 200 кг продукта, из которых 150 кг идет в дальнейшую переработку. После 2-го этапа образуется 100 кг продукта, из которых 80 кг идет в дальнейшую переработку. После 3-го эта-па образуется 40 кг продукта.

Требуется определить:

1. Себестоимость продуктов после каждого этапа производственного процесса.
2. Себестоимость конечного продукта.

#### Задание 2

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы, как ответственное лицо, провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Требуется подготовить письмо- обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

### 5.3. Типовая тематика контрольной работы

1. Предмет, метод и объект аудита.
2. Планирование аудита, стадии и процедуры аудита.
3. Программа аудита.
4. Суть аудита и его задачи.
5. Аудиторский риск и его виды.
6. Ошибки и обман в аудите.
7. Понятие аудиторских доказательств, их виды и требования к ним.
8. Рабочие документы аудитора.
9. Аудиторское заключение, их виды и элементы.
10. Обязательный и добровольный аудит.
11. Аудит финансовой отчетности.
12. Аудит денежных средств и их эквивалентов.
13. Аудит дебиторской задолженности предприятия.
14. Аудит необоротных активов предприятия.
15. Аудит оборотных материальных активов: материалов, МБП.
16. Аудит собственного капитала предприятия.
17. Аудит долгосрочных обязательств предприятия.
18. Аудит расчетов по налогам и платежам.
19. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию.

20. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Классификация и поведение расходов.
22. Система учета и калькулирования по полным затратам.
23. Сущность системы учета и калькулирования по переменным затратам.
24. Сущность системы учета и калькулирования по нормативным затратам.
25. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
26. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
27. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
28. Анализ влияния затрат на создание и хранение материальных ресурсов на общий объем расходов.
29. Анализ безубыточности предприятия.
30. Анализ «затраты – объем – прибыль».
31. Анализ отклонений от нормативных расходов.
32. Анализ динамики доходов и расходов производства в принятии управленческих решений
33. Нормативы: их сущность, типы и принципы применения.
34. Бюджеты: их виды, значение и порядок составления.
35. Контроль исполнения бюджетов.
36. Управленческая отчетность.
37. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии.
38. Центры ответственности: учет и контроль.
39. Современные модели учета затрат и финансовых результатов.
40. Учетная политика организации для целей управленческого учета.

#### 5.4. Типовые вопросы для творческого рейтинга / зачета:

1. Каковы потребности менеджмента в организации управленческого учета;
2. В чем сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия;
3. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета;
4. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета;
5. Что является предметом управленческого учета. Каковы его задачи;
6. Что входит в структуру управленческого учета;
7. Какова взаимосвязь управленческого учета с бухгалтерским, налоговым, статистическим и оперативным учетом;
8. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета;
9. Есть ли смысл организовывать управленческий учет в некоммерческих организациях;
10. Дайте определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». Чем они отличаются друг от друга;
11. В чем состоят цель и значение классификации затрат и доходов организации;
12. Как классифицируются затраты организации в управленческом учете;
13. Как классифицируются доходы организации в управленческом учете;
14. Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат;
15. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными затратами;
16. Что такое производственные и периодические затраты;
17. Для каких целей необходима классификация затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции;
18. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг);
19. Какие поступления не считаются доходами организации;
20. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете;
21. В чем сущность внутрихозяйственного расчета и каковы его основные принципы;
22. Каким образом внутренний хозяйственный расчет влияет на организацию управленческого учета;
23. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности;
24. По каким признакам классифицируются центры ответственности;
25. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат;
26. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж;
27. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли;
28. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций;
29. Какова роль бюджетирования в управленческом учете;
30. Каковы структура бюджетов, их назначение и взаимосвязь;
31. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов;
32. Как организуется учет материалов на складе;
33. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов;
34. По каким показателям проводится анализ эффективности использования ресурсов на предприятии;
35. Назовите основные факторы и источники плановой экономии ресурсов на предприятии;
36. Цель проведения аудита на предприятии.

37. Основные задачи аудита.
38. Сравнительная характеристика международных стандартов и национальных нормативов аудита.
39. Виды аудита по их качественным признакам.
40. Суть сертификация аудиторской деятельности.
41. Значение реестра субъектов аудиторской деятельности.
42. Профессиональная этика аудитора.
43. Отличия аудиторской фирмы от независимого аудитора.
44. Пути обеспечения качества аудиторских заключений.
45. Понятие аудиторской программы.
46. Разработка аудиторских планов.
47. Информационная база для разработки аудиторских программ.
48. Характеристика аудиторских процессов.
49. Суть и значение аудиторской проверки.
50. Разработка аудиторских программ.
51. Основные признаки аудиторского риска.
52. Основные признаки общего риска.
53. Основные признаки риска несоответствия внутреннего контроля.
54. Основные признаки риска не обнаружения.
55. Классификация рабочих документов аудитора.
56. Характеристика формы рабочих документов аудитора
57. Основная рабочая документация аудитора.
58. Дополнительная рабочая документация аудитора.

## 6. Формирование балльной оценки по дисциплине "Управленческий учет и аудит"

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "зачет"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	80
Творческий рейтинг	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>
Промежуточная аттестация (зачёт)	20*

\* - проводится в случае:

если сумма накопительных баллов составляет менее 60 (35-59), и студент выполнил задания текущего контроля в полном объёме

### *Посещаемость*

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 08.04.01 "Строительство", программа подготовки "Современные методы очистки природных и сточных вод" по дисциплине предусмотрено:

семестр второй – 4 часов контактной работы, в т.ч. 2 часа лекций, 2 часа практических занятий. За посещение одного занятия студент набирает 10/2=5 балла.

### *Текущий контроль*

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	промежуточная аттестация	текущий контроль	промежуточная аттестация
Модуль 1: Тема 1-8	Тест; решение комплекса задач	Ответ на вопросы зачета	30	20
Модуль 2: Тема 9-16	Тест; решение комплекса задач; выполнение контрольной работы		50	
<b>Всего</b>			<b>80</b>	<b>20</b>

### *Творческий рейтинг*

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат



распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
<b>Раздел 1 Управленческий учет</b> <b>Раздел 2 Аудит</b>	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
<b>ИТОГО</b>		10

#### ***Промежуточная аттестация***

Зачёт по результатам изучения учебной дисциплины "Управленческий учет и аудит" во втором семестре проводится, как правило, на последней неделе изучения дисциплины в устной форме. Зачёт состоит из двух теоретических вопросов.

Оценка по результатам зачёта выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретический вопрос 1 – 10 баллов;
- теоретический вопрос 2 – 10 баллов;

Итого – 20 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D	"удовлетворительно" (3)	
60-69	E		
35-59	FX		"неудовлетворительно" (2)
0-34	F	"не зачтено"	

