

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет «Архитектурный»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»



«ПРИТВЕРЖДАЮ»:
Декан факультета
Бенаи Х.А.
(ФИО)

09 _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 «Организация производства кадастровых работ»

Направление подготовки магистратуры
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа подготовки «Городской кадастр»

Год начала подготовки по учебному плану – **2018**

Квалификация (степень) выпускника - **Магистр**

Форма обучения: **заочная**

Макеевка, 2018 г.


Программу составил(и):

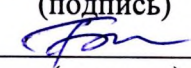
к.т.н., доц. Соловей П.И.

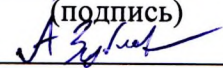
асс. Дорошилова Е.В.

ст. преп. Богак Л.Н.

асс. Зубков А.А.



(подпись)


(подпись)


(подпись)

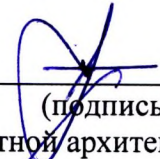
Рецензент(ы):

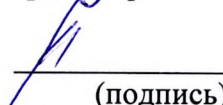
Лобов И.М., к. арх., доцент.

ГОУ ВПО «ДонНАСА», доцент кафедры «Градостроительства и ландшафтной архитектуры»

Жеменюк Р.И

Начальник Отдела Коммунальной формы собственности администрации г. Харцызск.



(подпись)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины «**Организация производства кадастровых работ**» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки ОПОП ВО магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень "Магистратура"). Утверждён приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 298;

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки ГОС ВПО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень «Магистратура»). утверждён приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от "25" декабря 2016 г. № 957

составлена на основании учебного плана: направление 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», программа подготовки «Городской кадастр»

Год начала подготовки по учебному плану – 2018,

утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО ДонНАСА 25.06. 2018 г., протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Землеустройство и кадастры».

Протокол от "3" сентября 2018 г., № 1

Срок действия программы: 2018-2023 уч.гг.

Зав. кафедрой

д. арх., профессор Шолух Н.В.



(подпись)

Одобрено советом (методической комиссией) архитектурного факультета, протокол № 1 от "12" сентября 2018 г.

Председатель УМК направления подготовки:

д.арх., профессор Бенаи Х.А.



(подпись)

(подпись)

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А.

(подпись)

"17" "08" 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019 – 2020 учебном году на заседании кафедры «Градостроительство, землеустройство и кадастр»,

Протокол от "17" "08" 2019 г., № 1

Зав. кафедрой

д. арх., проф. Н.В. Шолух

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А.

(подпись)

"__" _____ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020 – 2021 учебном году на заседании кафедры «Градостроительство, землеустройство и кадастр»,

Протокол от "__" _____ 2020 г., № __

Зав. кафедрой

д. арх., проф. Н.В. Шолух

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А.

(подпись)

"__" _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021 -2022 учебном году на заседании кафедры «Градостроительство, землеустройство и кадастр»,

Протокол от "__" _____ 2021 г., № __

Зав. кафедрой

д. арх., проф. Н.В. Шолух

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета д.арх., профессор Бенаи Х.А.

(подпись)

"__" _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Градостроительство, землеустройство и кадастр»,

Протокол от "__" _____ 2022 г., № __

Зав. кафедрой

д. арх., проф. Н.В. Шолух

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	5
2. Учебные задачи дисциплины (модуля)	5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВПО (основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования)	5
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)....	6
5. Формы контроля.....	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
1. Общая трудоёмкость дисциплины.....	8
2. Содержание разделов дисциплины	8
3. Обеспечение содержания дисциплины	10
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
1. Рекомендуемая литература	12
2. Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы	13
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	13
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	14
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	16
Лист регистрации изменений	27

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является: приобретение теоретических знаний и развитие практических навыков и умений в области планирования и организации кадастровых работ, производимых в соответствии с законодательством.

Дисциплина нацелена на подготовку магистров к:

- пониманию вопросов, требующих решения в области организации и планировании кадастровых работ;
- участию в научных исследованиях по совершенствованию технологии, организации производства;
- производственной деятельности по организации и планированию кадастровых работ

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление с основными направлениями земельной реформы, начатой в Украине и России в 1990 году.
- изучение законодательства и нормативных и правовых актов в области землеустройства, обеспечивающего реализацию целей земельной реформы, практики выполнения работ по установлению границ муниципальных образований, населенных пунктов, формированию земельных участков;
- ознакомление с этапами создания в Украине и России системы государственного кадастрового учета земельных участков и других объектов недвижимости;
- изучение основных положений закона «О государственном земельном кадастре», законодательства о градостроительном кадастре Украины и «О государственном кадастре недвижимости» России;
- анализ законодательства, технологии, организации и практических результатов по государственному кадастровому учету объектов недвижимости;
- ознакомление с выявленными на основе анализа вопросами неполноты сведений об объектах недвижимости, выбора системы координат для ведения кадастра, недостаточности картографических материалов и другими проблемами учета объектов недвижимости;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация производства кадастровых работ» относится к *базовой* части учебного плана

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина «Организация производства кадастровых работ» базируется на дисциплинах цикла Б1.Б: Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли, Б1В: Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра, Б1.В.04 Педагогика высшей школы, Б1.В.07 Правовое обеспечение инновационной деятельности

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины "Организация производства кадастровых работ", студент должен обладать:

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК- 1 - способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

ПК- 4 - способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

ПК- 8 - способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов

ПК-10 - способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и

фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание

ПК-11 - способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

ПК-12 - способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах

ПК-14 - способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплины учебного плана магистратуры блока Б2.В (вариативная): Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1; Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2; Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская); Б2.В.06(П) Преддипломная практика. Б3.Б (базовая): Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена; Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате изучения дисциплины «Организация производства кадастровых работ» должны быть сформированы следующие компетенции:

Научно-исследовательская деятельность:

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

1. **Знать:** принципы построения грамотной устной и письменной речи.
2. **Уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке.
3. **Владеть:** навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

1. **Знать:** базовые принципы развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах.
2. **Уметь:** брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3. **Владеть:** навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками организации исследований, управления и организации выполнения поручений.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. **Знать:** основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.
2. **Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.
3. **Владеть:** методикой построения организационно-управленческих моделей, применяемых в землеустройстве и кадастрах.

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

1. **Знать:** основы управления деятельностью предприятий, трудовые отношения на предприятиях, возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности для оценки качества и результативности труда персонала.
2. **Уметь:** организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
3. **Владеть:** современными приемами и методами организации малого коллектива для реализации землеустроительных проектов.

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

1. **Знать:** методику технико-экономического и эколого-экономического обоснования землеустроительных решений, применение научных методов исследования при проектировании и реализации проектов.
2. **Уметь:** использовать и анализировать картографические материалы при решении прикладных задач в землеустройстве.
3. **Владеть:** способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

1. **Знать:** современные геодезические приборы, способы и методы производства измерений, поверки и юстировки приборов.
2. **Уметь:** использовать программно-вычислительные комплексы, технологические схемы и процессы компьютерных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации.
3. **Владеть:** способностью разрабатывать и составлять вспомогательные шаблоны, настройки системы, макрокоманды, дополнительные функции в офисных приложениях и ГИС, проводить сертификацию и техническое обслуживание.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. **Знать:** приемы и принципы проводить предварительное инженерное и технико-экономическое обоснование проектных расчетов.
2. **Уметь:** проводить предварительное технико-экономическое обоснование.
3. **Владеть:** методикой решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами.

В результате освоения компетенции **ПК-12** студент должен:

1. **Знать:** отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности.
2. **Уметь:** применять инновационный подход, использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.
3. **Владеть:** применением научных методов исследования при выборе лучших вариантов землеустроительных решений.

В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:

1. **Знать:** принципы работы современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах.
2. **Уметь:** использовать результаты фотограмметрической обработки снимков для составления планов и карт в области землеустройства и кадастров, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.
3. **Владеть:** способностью использовать результаты дистанционного зондирования и фотограмметрической обработки снимков при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований, по итогам научных исследований.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические / лабораторные / семинарские занятия, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация на 1 курсе – экзамен.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (Приложение 1).

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, практические, лабораторные работы, семинарские занятия) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем./ Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. История и мировой опыт организации земельно-кадастровых работ						
1	Тема 1. История развития и этапы организации земельно-кадастровых работ	2/1	11	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-14.	Знать: историю и мировой опыт организации земельно-кадастровых работ Уметь: использовать исторические прецеденты и мировые стандарты при организации земельно-кадастровых работ	Л, ПР, СР
2	Тема 2. Мировой опыт организации земельно-кадастровых работ	2/1	11	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-14.	Владеть: навыками применения мировых стандартов земельно-кадастровых работ с учетом исторической специфики отечественной истории	Л, ПР, СР
	итого:		22	Л -1, СР -21		
Раздел 2. Особенности организации земельно-кадастровых работ.						
3	Тема 3. Особенности организации земельно-кадастровых работ. Нормативно-законодательные и методические документы, регламентирующие земельно-кадастровые работы	2/1	11	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-14..	Знать: Особенности организации земельно-кадастровых работ, нормативно-законодательные и методические документы, регламентирующие земельно-кадастровые работы	Л, ПР, СР
4	Тема 4. В Особенности организации земельно-кадастровых работ в	2/1	11	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8,	Уметь: применять нормативно-законодательные и методические документы,	Л, ПР, СР

	населенных пунктах			ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-14.	регламентирующие земельно- кадастровые работы Владеть: навыками организации земельно- кадастровых работ, в населенных пунктах и за их пределами	
	итого:		22	Л – 1, ПР -1, СР -22		
Раздел 3. Организация земельно-кадастровых геодезических работ						
5	Тема 5. Организация работ по инвентаризации земель населенных пунктов	2/1	12	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14.	Знать: особенности организации земельно- кадастровых работ при инвентаризации земель, проведению кадастровой съемки и геодезических	Л, ПР, СР
6	Тема 6. Организация работ по кадастровой съемке	2/1	12	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14.	Уметь: проводить работы по инвентаризации земель населенного пункта, кадастровой съемке, геодезических работах	Л, ПР, СР
7	Тема 7. Проектирование городского геодезического обоснования	2/1	12	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14.	Владеть: организовывать проведение работ по инвентаризации земель населенного пункта, кадастровой съемке, геодезических работах	Л, ПР, СР
	итого:		36	Л – 1, ПР – 1, СР -33		
Раздел 4. Организация ведения кадастрового учета						
8	Тема 8. Фискальный (налоговый) кадастр	2/1	12	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14.	Знать: особенности организации государственного фискального и кадастрового учета Уметь: работать с кадастровыми	Л, ПР, СР
9	Тема 9. Организация ведения государственного кадастрового учета	2/1	12	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14.	данными, вести кадастровый учет Владеть: навыками организации ведения кадастрового учета	Л, ПР, СР

	итого:		24	ПР - 1, СР -22	
Раздел 5. Организация ведения земельно-кадастровых работ с учетом сложности работ и количества персонала.					
10	Тема 10. Нормирование труда при организации земельно-кадастровых работ	2/1	12	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14.	Знать: особенности нормирования труда и проектирования технологического процесса Уметь: различать технологические процессы и их отдельные этапы, проводить расчет рабочего времени и количества необходимых сотрудников Владеть: навыками организации земельно-кадастровых работ с учетом сложности, многоступенчатости и длительности технологических процессов, количества сотрудников
11	Тема 11. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса	2/1	12	ОК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-14.	
	итого:		24	Л – 1, ПР – 1, СР -22	
	Всего:		128	Л – 4, ПР – 4, СР -120	
Всего:			144	Л – 4, ПР – 4, Консультации – 4, Курсовая работа -3, СР – 120, ПА -2, Контроль - 7	
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ					
№	Наименование разделов и тем	Литература			
Раздел 1					
1	Тема 1. История развития и этапы организации земельно-кадастровых работ	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5			
2	Тема 2. Мировой опыт организации земельно-кадастровых работ	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5			
Раздел 2					
3	Тема 3. Особенности организации земельно-кадастровых работ. Нормативно-законодательные и методические документы, регламентирующие земельно-кадастровые работы	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5			
4	Тема 4. Особенности организации земельно-кадастровых работ в населенных пунктах	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5			
Раздел 3					

5	Тема 5. Организация работ по инвентаризации земель населенных пунктов	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5
6	Тема 6. Организация работ по кадастровой съемке	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5
7	Тема 7. Проектирование городского геодезического обоснования	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5
Раздел 4		
8	Тема 8. Фискальный (налоговый) кадастр	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5
9	Тема 9. Организация ведения государственного кадастрового учета	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5
Раздел 5		
10	Тема 10. Нормирование труда при организации земельно-кадастровых работ	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5
11	Тема 11. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, Д.5
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
3.1	В процессе освоения дисциплины "Организация производства кадастровых работ" используются следующие образовательные технологии:	
	Лекции (Л), практические занятия (ПЗ), индивидуальные (групповые) академические консультации (АК), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.	
3.2	В процессе освоения дисциплины "Организация производства кадастровых работ" не используются следующие интерактивные образовательные технологии.	

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
1	Буров М.П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности	М.: Дашков и К, 2018.— 296 с	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85702.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Широкова А.А.	Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости. Учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017.— 160 с.	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83712.html .— ЭБС «IPRbooks».

3	Богак Л.Н., Дорошилова Е.В., Зубков А.А.	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация производства кадастровых работ» для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»	Макеевка: ДонНАСА, 2018. – 22 с.	25	Режим доступа: http://dl.donna sa.org . - СДО ДОННАСА
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
1	Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И.	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 94 с.	-	Режим доступа: http://www.ipr bookshop.ru/76 028.html — ЭБС «IPRbooks».
2	Газалиев М.М.	Экономика и управление земельными отношениями	М.: Дашков и К, 2015.— 176 с.	-	Режим доступа: http://www.ipr bookshop.ru/60 343.html — ЭБС «IPRbooks».
3	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие.	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с.		Режим доступа: http://www.ipr bookshop.ru/7 6053.html — ЭБС «IPRbooks».
4	Богак Л.Н., Дорошилова Е.В. Зубков А.А.	Конспект лекций по дисциплине «Организация производства кадастровых работ» для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»	Макеевка: ДонНАСА, 2018 – 28 с.	25	Режим доступа: http://dl.donna sa.org . - СДО ДОННАСА
5	Богак Л.Н., Зубков А.А.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства	Макеевка: ДонНАСА, 2018 – 16 с.	25	Режим доступа: http://dl.donna sa.org . - СДО ДОННАСА

		кадастровых работ» для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»			
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ					
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ					
Э.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru				
Э.2	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) http://libserver				
Э.3	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org				
П.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)				
П.2	MS Windows Svr Std 2008 Russian OLP NL AE (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server Terminal Svcs CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №43338833, 44446087), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL)				
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
ДИСЦИПЛИНА «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАДАСТРОВЫХ РАБОТ» ОБЕСПЕЧЕНА:					
1	- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №2.205 учебный корпус 2;	-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, парты.			
2	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №3.281 учебный корпус 3.	-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, парты.			
3	- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 2. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА).	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			

		Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17
--	--	---

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА" и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Кафедра: «Землеустройство и кадастры»

Факультет: «Архитектурный»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Организация производства кадастровых работ»

для направления магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа подготовки «Городской кадастр»

Квалификация (степень) выпускника - Магистр

УТВЕРЖДЁН

на заседании кафедры

«03» сентября 2018 г.,

протокол № 1

Внедурной кафедрой

Шелух Н.В.

(подпись)

(подпись)



Макеевка – 2018 г.

**ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Организация производства кадастровых работ»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (1 курс):

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	Способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПК-10	Способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание
ПК-11	Способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами
ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах
ПК-14	Способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.06 Деловой иностранный язык

Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности

1.2.2. Компетенция **ОПК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02 Ленд-девелопмент

1.2.3. Компетенция **ПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б1.В.06 Территориальное планирование и прогнозирование
Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров
Б1.В.ДВ.04.02 Инвестирование землеустроительных и кадастровых работ
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02 Ленд-девелопмент

1.2.4. Компетенция **ПК-4** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли
Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.5. Компетенция **ПК-8** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика природопользования

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
ФТД.В.02 Ленд-девелопмент

1.2.6. Компетенция **ПК-10** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б1.В.ДВ.05.01 Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.7. Компетенция **ПК-11** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра
Б1.В.03 Нормативная денежная оценка земли
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров
Б1.В.ДВ.01.01 Оценка земель и недвижимости
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика природопользования
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.8. Компетенция **ПК-12** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований
Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.Б.07 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности

Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные основы землепользования и кадастра
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2
Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.7. Компетенция **ПК-14** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований
Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.Б.07 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности
Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра
Б1.В.03 Нормативная денежная оценка земли
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б1.В.06 Территориальное планирование и прогнозирование
Б1.В.ДВ.01.01 Оценка земель и недвижимости
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика природопользования
Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные основы землепользования и кадастра
Б1.В.ДВ.04.01 Территориальное землеустройство
Б1.В.ДВ.05.01 Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2
Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

2. В результате изучения дисциплины «Организация производства кадастровых работ» обучающийся должен:

2.1 Знать:

- базовые принципы развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах (ОПК-2)
- основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1)

- основы управления деятельностью предприятий, трудовые отношения на предприятиях, возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности для оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4)
- методику технико-экономического и эколого-экономического обоснования землеустроительных решений, применение научных методов исследования при проектировании и реализации проектов (ПК-8)
- приемы и принципы проводить, предварительное инженерное и технико-экономическое обоснование проектных расчетов (ПК-11)
- отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности (ПК-12)

2.2 Уметь:

- осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов (ПК-3)
- использовать программно-вычислительные комплексы, технологические схемы и процессы компьютерных технологий обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации (ПК-10)
- применять инновационный подход, использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12)

2.3 Владеть:

- навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3)
- способностью разрабатывать и составлять вспомогательные шаблоны, настройки системы, макрокоманды, дополнительные функции в офисных приложениях и ГИС, проводить сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10)
- навыками использования специальной литературы, информационных источников (ПК-9).

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. История и мировой опыт организации земельно-кадастровых работ.			
	Тема 1. История развития и этапы организации земельно-кадастровых работ	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12; ПК-14.	Знать: историю и мировой опыт организации земельно-кадастровых работ Уметь: использовать исторические прецеденты и мировые стандарты при организации земельно-кадастровых работ Владеть: навыками применения мировых стандартов земельно-кадастровых работ с учетом исторической специфики отечественной истории	Коллоквиум, творческое задание
	Тема 2. Мировой опыт организации земельно-кадастровых работ			

2	Раздел 2. Особенности организации земельно-кадастровых работ.			
	<p>Тема 3. Особенности организации земельно-кадастровых работ. Нормативно-законодательные и методические документы, регламентирующие земельно-кадастровые работы.</p>	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11,ПК-12; ПК-14.	<p>Знать: Особенности организации земельно-кадастровых работ, нормативно-законодательные и методические документы, регламентирующие земельно-кадастровые работы Уметь: применять нормативно-законодательные и методические документы, регламентирующие земельно-кадастровые работы Владеть: навыками организации земельно-кадастровых работ, в населенных пунктах и за их пределами</p>	Творческое задание, практическая работа
	<p>Тема 4. Особенности организации земельно-кадастровых работ в населенных пунктах</p>			
3	Раздел 3. Организация земельно-кадастровых геодезических работ			
	<p>Тема 5. Организация работ по инвентаризации земель населенных пунктов</p>	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11,ПК-12; ПК-14.	<p>Знать: особенности организации земельно-кадастровых работ при инвентаризации земель, проведению кадастровой съемки и геодезических изысканиях Уметь: проводить работы по инвентаризации земель населенного пункта, кадастровой съемке, геодезических работах Владеть: организовывать проведение работ по инвентаризации земель населенного пункта, кадастровой съемке, геодезических работах</p>	Практическая работа, творческое задание
	<p>Тема 6. Организация работ по кадастровой съемке</p>			
	<p>Тема 7. Проектирование городского геодезического обоснования</p>			
4	Раздел 4. Организация ведения кадастрового учета			
	<p>Тема 8. Фискальный (налоговый) кадастр</p>	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11,ПК-12; ПК-14.	<p>Знать: особенности организации государственного фискального и кадастрового учета Уметь: работать с кадастровыми данными, вести кадастровый учет Владеть: навыками организации ведения кадастрового учета</p>	Практическая работа, творческое задание
	<p>Тема 9. Организация ведения государственного кадастрового учета</p>			

5	Раздел 5. Организация ведения земельно-кадастровых работ с учетом сложности работ и количества персонала			
	Тема 10. Нормирование труда при организации земельно-кадастровых работ	ОПК -1, ОПК -2, ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11,ПК-12; ПК-14.	Знать: особенности нормирования труда и проектирования технологического процесса Уметь: различать технологические процессы и их отдельные этапы, проводить расчет рабочего времени и количества необходимых сотрудников	Практическая работа, творческое задание
	Тема 11. Определение себестоимости запроектированного технологического процесса		Владеть: навыками организации земельно-кадастровых работ с учетом сложности, многоступенчатости и длительности технологических процессов, количества сотрудников	
6	Выполнение курсовой работы (проекта)		Знать: теоретические аспекты исследуемой темы; основные нормативно-правовые акты по теме исследования. Уметь: сбор, обработка и анализ фактического материала по теме исследования. Владеть: практическими навыками работы отрасли организации земельно-кадастровых работ.	Курсовая работа (проект)

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие	Слабое понимание сути	Достаточное понимание сути	В целом понимает суть	В целом понимает суть	Понимает суть методики

	понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности и компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие кадастровых работ в Украине и РФ. 2. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ в Украине и РФ. 3. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. 4. Организация и порядок проведения кадастровых работ. 5. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра. 6. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности. 7. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы. 8. Классификация затрат рабочего времени. 9. Замеры рабочего времени на выполнение кадастровых работ. 10. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. 11. Сущность, значение и принципы нормирования труда. 12. Методы нормирования труда в кадастровых работах.

13. Проектирование норм времени на производство кадастровых работ.
14. Система оплаты труда и ее регулирование в органах Росреестра.
15. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.
16. Организация системы планирования и контроля в девелопменте.
17. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.
18. Эффективность кадастровых работ.
19. Саморегулируемые организации.
20. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях
21. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.
22. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ.

2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение Государственному земельному кадастру.
2. Приведите структурную схему, отражающую содержание Государственного земельного кадастра.
3. Дайте определение, что изучает технология и организация кадастровых работ.
4. Что называется технологическим процессом.
5. Дайте определение технологической операции.
6. Приведите структуру нормируемого времени, которое необходимо для выполнения технологической операции.
7. Перечислите основные научные принципы организации технологического процесса.
8. Приведите способы представления запроектированного технологического процесса.
9. Дайте определение, что называется упорядоченным списком технологических операций.
10. Объясните достоинство блочно-логической схемы перед упорядоченным списком технологических операций.
11. На основании, каких исходных данных строится ориентированный сетевой граф.
12. Что является параметрами ориентированного сетевого графа.
13. Что называется критическим путем сетевого графа.
14. С какой целью на сетевом графе находится критический путь.
15. Приведите правила нахождения критического пути на сетевом графе.
16. Что называется оптимальным технологическим процессом?
17. Приведите правила оптимизации запроектированного технологического процесса.
18. Из каких элементов складывается себестоимость технологического процесса.
19. Из чего состоят накладные расходы?
20. Что называется городским геодезическим обоснованием?
21. Чем кадастровые сети отличаются от обычных геодезических сетей
22. Понятие кадастровых работ, их состав и структура. Правовая основа регулирования кадастровой деятельности
23. Организация кадастровой деятельности
24. Планирование кадастровой деятельности
25. Нормирование труда и времени при производстве кадастровых работ
26. Финансовые аспекты проведения кадастровых работ
27. Оплата труда в кадастровой деятельности
28. Элементы проект-менеджмента при организации и планировании кадастровых работ
29. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
30. Организация и планирование работ в кадастровых палатах

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Организация производства кадастровых работ»

Направление 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль «Городской кадастр»

1. Дайте определение Государственному земельному кадастру.
2. Из чего состоят накладные расходы?
3. Организация и планирование работ в кадастровых палатах
4. Приведите правила оптимизации запроектированного технологического процесса.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Индивидуальным заданием является работа по анализу проблем организации производства кадастровых работ в государственных учреждениях и коммерческих предприятиях. Написание эссе и рефератов по данной тематике.

6. ФОРМИРОВАНИЕ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формирование балльной оценки по дисциплине "Организация производства кадастровых работ"

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "экзамен"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	80
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	100
Промежуточная аттестация (экзамен)	40*

* - проводится в случае:

1) несогласия студента с итоговой семестровой оценкой, соответствующей диапазону накопительных баллов 60-89 и желания её повысить;

2) если сумма накопительных баллов составляет диапазон 35-59 при условии выполнения в полном объеме заданий текущего контроля.

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 21.04.02 "Землеустройство и кадастры", программа подготовки «Городской кадастр» по дисциплине предусмотрено:

Первый год: 16 лекций, 32 практических занятия.

За посещение одного занятия студент набирает $10/((4+4)/2)=10/(8/2)=10/4=2,5$ балла.

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимальное	
	текущий контроль	Промежуточная аттестация	текущий контроль	Промежуточная аттестация
Модуль 1: Тема 1-7	Практические работы, коллоквиум, творческое задание	ответ на экзаменационный билет	20	40

Модуль 2: Тема 7-11	Практические работы, творческое задание		20	
Всего за 3 семестр			40	40

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-11	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; написание реферата	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины "Организация производства кадастровых работ" на первом курсе осуществляется в письменной форме по экзаменационным билетам, включающим 3 теоретических вопроса и 1 практический вопрос.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на вопрос – 10 баллов (10*4=40);

Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D		
60-69	E	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

