

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ"

Факультет архитектурный
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

«12» _____ 2018 г.
Подтверждаю":
Декан факультета
Х.А. Бенаи



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Кадастр недвижимости

Направление подготовки магистратуры:

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа подготовки **«Городской кадастр»**

Учебный план приёма - **2018**

Квалификация – **«Магистр»**

Форма обучения **очная**

Макеевка 2018 г.

Программу составили:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

асс Лозинская В.А.

Рецензент(ы):

к.т.н, доцент П.И.Соловей

ГОУ ВПО «ДонНАСА», доцент кафедры «Инженерная геодезия»

Начальни Отдела Госкомзема ДНР

в г.Харькове Дорошилова Е.В.


(подпись)
(подпись)
(подпись)
(подпись)

Рабочая программа дисциплины "**Кадастр недвижимости**"

разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (квалификация «магистр»): утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2016 г. №957; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры): утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 298.

составлена на основании учебного плана:

21.04.02 «Землеустройство и кадастры» профиль подготовки "Городской кадастр", утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО «ДонНАСА» протокол №10 от 25.06.2018г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Землеустройство и кадастры»

Протокол от "03" сентября 2018 г., № 1

Срок действия программы: 2018-2023 уч.гг.

Заведующий кафедрой:


докт.арх-ры, профессор ШолухН.В.


(подпись)

Одобрено советом (методической комиссией) архитектурного факультета ,протокол от "12" сентября 2018 г., № 1

Председатель УМК факультета:

докт.арх-ры, профессор Бенаи Х.А.


(подпись)

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета ДОКТ.арх-ры, профессор Бенаи Х.А.

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

28 "08" 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от 27 "08" 2019 г., № 1

Заведующий кафедрой: ДОКТ.арх-ры, профессор Шолух Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол от "__" _____ 20__ г., № __

Заведующий кафедрой: _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол от "__" _____ 20__ г., № __

Заведующий кафедрой: _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры _____

(название кафедры)

Протокол от "__" _____ 20__ г., № __

Заведующий кафедрой: _____

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). 5	
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	6
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
1. Рекомендуемая литература.....	14
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ	14
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	15
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	16
Лист регистрации изменений.....	32

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является: теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задачи дисциплины:

– изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;

- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Дисциплина «Кадастр недвижимости» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Б1.В.09

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина «Кадастр недвижимости» базируется на дисциплинах: Б1.В.02 «Кадастр природных ресурсов», Б1.В.ДВ.02.01 «Основы рынка недвижимости», Б1.В.ДВ.03.01 «Формирование объектов недвижимости».

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины «Кадастр недвижимости», студент должен:

1. **Знать:** методы анализа и синтеза информации. (ОК-1).
2. **Уметь:** применять процессы управления в профессиональной деятельности; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах. (ПК-1).
3. **Владеть:** навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве. (ПК-3).

3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Кадастр недвижимости» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: дисциплины учебного плана Б1.В.ДВ.05.02 Регистрация объектов недвижимости и прав на них, Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК-3: способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

ПК-6: способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального

<p>планирования</p> <p>ПК-7: способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости</p>
<p>В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:</p> <p>Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня.</p> <p>Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации.</p>
<p>В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:</p> <p>Знать: основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов.</p> <p>Владеть: навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.</p>
<p>В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:</p> <p>Знать: приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования.</p> <p>Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p>Владеть: навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование.</p>
<p>В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:</p> <p>Знать: методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>Уметь: формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>Владеть: навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.</p>
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
<p><i>Текущий контроль</i> осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом.</p> <p><i>Промежуточная аттестация в III семестре – экзамен.</i></p>
<p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (Приложение 1).</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа, в том числе 18 часов практических занятий, 31 час самостоятельной работы студента, 2 часа академической консультации, 3 часа КРР, 16 часов контроль, 2 часа ПА.</p> <p>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (практические) и самостоятельную работу студента, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом.</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование	Сем./	Час.	Компет	Результаты освоения	Образ
---	--------------	-------	------	--------	---------------------	-------

	разделов и тем (содержание)	Курс		енции	(знать, уметь, владеть)	вательн ые техноло гии
Раздел 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости						
1	Введение. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.	3/II	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	П, СР
2	Содержание кадастра недвижимости. Значение и место государственного кадастра недвижимости.	3/II	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	П, СР
Итого:			4	Практические занятия – 2 часа		

				Самостоятельная работа – 2 часа		
Раздел 2. Кадастровое деление						
3	Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости	П, СР
4	Цели и состав кадастрового деления.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	П, СР
5	Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	П, СР
Итого:			6	Практические занятия – 2 часа Самостоятельная работа – 4 часа		
Раздел 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках						

6	Общее описание. Состав работ.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости	П, СР
7	Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	П, СР
8	Систематизация собранных сведений о земельных участках. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	П, СР
	Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		П, СР
Итого:			8	Практические занятия – 2 часа Самостоятельная работа – 6 часа		
Раздел 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости						

9	Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения.	3/II	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости	П, СР
10	Оплата сведений ГКН. Поиск участка в базе данных ЕГРЗ и в архивах.	3/II	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	П, СР
11	Определение объема запрашиваемых сведений. Подготовка выходных документов.	3/II	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	П, СР
12	Регистрация выдачи сведений ГКН.	3/II	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		П, СР
Итого:			8	Практические занятия – 2 часа Самостоятельная работа – 6 часа		
Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков						

13	Общее описание. Состав работ.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости	П, СР
14	Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом	П, СР
15	Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	П, СР
16	Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	П, СР
17	Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.	3/П	4	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		П, СР
18	Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		П, СР
Итого:			14	Практические занятия – 6 часа Самостоятельная работа – 18 часа		
Раздел 6. Порядок проведения централизованного учета						

19	Общее описание. Организация информирования заявителей.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости	П, СР
20	Государственный земельный кадастр. Паспорт земельного участка.	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом	П, СР
21	Административные процедуры. Последовательность действий	3/П	2	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	П, СР
22	Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы.	3/П	3	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	П, СР
Итого:			9	Практические занятия – 4; Самостоятельная работа – 5.		
ИТОГО			72	18 часов практических занятий, 31 час самостоятельной работы студента, 2 часа академической консультации, 3 часа КРР, 16 часов контроль, 2 часа ПА.		

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
1	Раздел 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости	О-1, О-2, О-3, Д-1, Д-2, Д.3, Д.4, Д.5
2	Раздел 2. Кадастровое деление	О-1, О-2, О-3, Д-1, Д-2, Д.3, Д.4, Д.5
3	Раздел 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках	О-1, О-2, О-3, Д-1, Д-2, Д.3, Д.4, Д.5
4	Раздел 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости	О-1, О-2, О-3, Д-1, Д-2, Д.3, Д.4, Д.5
5	Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков	О-1, О-2, О-3, Д-1, Д-2, Д.3, Д.4, Д.5
6	Раздел 6. Порядок проведения централизованного учета	О-1, О-2, О-3, Д-1, Д-2, Д.3, Д.4, Д.5

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (П), самостоятельная работа студентов (СР).				
3.2	В процессе освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» используются следующие интерактивные образовательные технологии деловые игры (ДИ), дискуссии (Д), анализ конкретных ситуаций (АКС), ролевые игры (РИ), применяемые при реализации ООП Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы нормативно-правовых актов, документация действующих предприятий и организаций, учебные модели ситуаций, стенды кафедры. При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.				
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине.				
№	Наименование разделов и тем	Кол-в о часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные технологии	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости	1	П	АКС, Д	ОК-3, ПК-3 ПК-6 ПК-7
2	Раздел 2. Кадастровое деление		П	АКС, Д, ДИ, РИ	
3	Раздел 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках		П	АКС, ДИ, РИ	
4	Раздел 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости	1	П	АКС, ДИ, Д, РИ	
5	Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков		П	АКС, ДИ, РИ	
6	Раздел 6. Порядок проведения централизованного учета		П	АКС, ДИ, Д, РИ	

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендуемая литература

Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
О.1	Шолух Н.В. Лозинская В.А. Сельская В.В.	Методические указания к практическим занятиям и курсовой работе по дисциплине «Кадастр недвижимости»	Макеевка: ДОННАСА, 2018, - 22 с.	25	http://dl.donnasa.org
О.2	Сулин М.А., Павлова В.А., Шишов Д.А.	Современное содержание земельного кадастра. Учебное пособие	СПб.: Проспект Науки, 2017.— 272 с.	-	http://www.iprbookshop.ru/35821.html
О.3	Калабухов Г.А., Баринов В.Н., Трухина Н.И., Харитонов А.А.	Основы кадастра недвижимости. Учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с.	-	http://www.iprbookshop.ru/55018.html

Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
Д.1	Пылаева А.В.	Модели и методы кадастровой оценки недвижимости. Учебное пособие	Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 175 с.	-	http://www.iprbookshop.ru/54944.html
Д.2	Широкова А.А.	Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости. Учебное пособие	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с.	-	http://www.iprbookshop.ru/83712.html
Д.3	Лебедев И.М., Бутырин А.Ю., Сорокин В.В., Ишков А.Д., Павлычева О.Н., Статива Е.Б., Пухова Ю.А.	Учебное пособие «Особенности жизненного цикла объекта недвижимости»	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с.	-	http://www.iprbookshop.ru/76539.htm
Д.4	Шолух Н.В. Лозинская В.А. Сельская В.В.	Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Кадастр недвижимости».	Макеевка: ДОННАСА, 2018, - 15 с.	25	http://dl.donnasa.org
Д.5	Шолух Н.В. Лозинская В.А. Сельская В.В.	Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Кадастр недвижимости».	Макеевка: ДОННАСА, 2018, - 12 с.	25	http://dl.donnasa.org

Электронные образовательные ресурсы

Э.1 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/

2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

П.1.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
П.1.2	MS Windows Svr Std 2008 Russian OLP NL AE (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server Terminal Svcs CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft

№44446087), MS Windows 2008 Server CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), <u>MS Office 2007 Russian OLP NL AE</u> (лицензии Microsoft №43338833, 44446087), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), <u>Mozilla Firefox</u> (лицензия MPL2.0), <u>Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment,</u> лицензия GNU GPL)		
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Дисциплина «Кадастр недвижимости» обеспечена:		
1	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №3.273 учебный корпус 3.	-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, парты.
2	- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 2. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА).	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с "Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ДонНАСА" и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»
Кафедра: «Землеустройство и кадастры»

Факультет: «Архитектурный факультет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

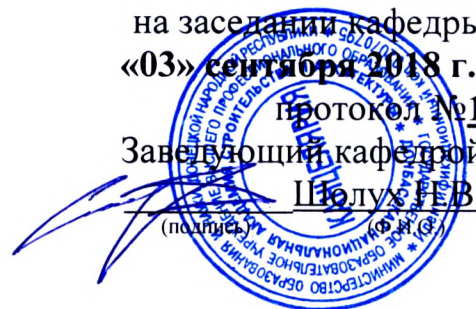
«Кадастр недвижимости»

для направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

профиль «Городской кадастр»

Магистр
квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЁН
на заседании кафедры
«03» сентября 2018 г.,
протокол №1
Заведующий кафедрой
Шолух Г.В.



Макеевка 2018 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Кадастр недвижимости»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (2 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.02	Методология и методы научных исследований
Б1.Б.03	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.В.04	Педагогика высшей школы
Б1.В.07	Правовое обеспечение инновационной деятельности
Б1.В.09	Кадастр недвижимости
Б1.В.ДВ.02.01	Основы рынка недвижимости
Б1.В.ДВ.02.02	Природоресурсное (экологическое) право
Б1.В.ДВ.05.02	Регистрация объектов недвижимости и прав на них
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа 1
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа 2
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.2. Компетенция **ПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.03	Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.В.01	Геодезические работы при ведении городского кадастра
Б1.В.02	Кадастр природных ресурсов
Б1.В.09	Кадастр недвижимости
Б1.В.ДВ.03.02	Инновационные основы землепользования и кадастра
Б1.В.ДВ.05.01	Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа 1
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа 2
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.3. Компетенция **ПК-6** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.08	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.02	Кадастр природных ресурсов
Б1.В.06	Территориальное планирование и прогнозирование
Б1.В.09	Кадастр недвижимости
Б1.В.ДВ.04.01	Территориальное землеустройство
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.4. Компетенция **ПК-7** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.08	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
Б1.В.02	Кадастр природных ресурсов
Б1.В.03	Нормативная денежная оценка земли
Б1.В.09	Кадастр недвижимости
Б1.В.ДВ.01.01	Оценка земель и недвижимости
Б1.В.ДВ.01.02	Экономика природопользования
Б1.В.ДВ.02.01	Основы рынка недвижимости
Б1.В.ДВ.02.02	Природоресурсное (экологическое) право
Б1.В.ДВ.03.01	Формирование объектов недвижимости
Б1.В.ДВ.03.02	Инновационные основы землепользования и кадастра
Б1.В.ДВ.05.02	Регистрация объектов недвижимости и прав на них

- Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
- Б2.В.06(П) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

2. В результате изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня.(ОК-3)
- основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности.(ПК-3)
- приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования. .(ПК-6)
- методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости. .(ПК-7)

2.2. Уметь:

- находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить.(ОК-3)
- осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов. .(ПК-3)
- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. (ПК-6)
- формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. .(ПК-7)

2.3. Владеть:

- навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации. .(ОК-3)
- навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.(ПК-3)
- навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование. (ПК-6)
- навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.(ПК-7)

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости				
1.	Введение. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
2.	Содержание кадастра недвижимости. Значение и место государственного кадастра недвижимости.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Раздел 2. Кадастровое деление				
3.	Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и	Контрольная работа; творческое задание (доклад)

4.	Цели и состав кадастрового деления.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости Уметь: находить недостатки в своем	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
5.	Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Раздел 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках				
6.	Общее описание. Состав работ.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
7.	Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости Уметь: находить недостатки в своем	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Систематизация собранных сведений о земельных участках. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных	Контрольная работа; творческое задание (доклад)

	Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	ресурсов и недвижимости. Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	
--	--	------------------------------	--	--

Раздел 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости

	Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Оплата сведений ГКН. Поиск участка в базе данных ЕГРЗ и в архивах.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Определение объема запрашиваемых сведений. Подготовка выходных документов.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений,	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Регистрация выдачи сведений ГКН.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)

Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков

Общее описание. Состав работ.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	<p>Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости</p> <p>Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.</p>	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)

Раздел 6. Порядок проведения централизованного учета

Общее описание. Организация информирования заявителей.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	<p>Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости</p> <p>Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях</p>	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Государственный земельный кадастр. Паспорт земельного участка.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)

	Административные процедуры. Последовательность действий	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы.	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Практические занятия				
	Кадастровое деление	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня, основы проектирования, последовательность разработки и реализации информационного и технологического обеспечения	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	профессиональной деятельности, приемы и принципы разработки технико-экономического обоснования, методы повышения эффективности использования земельных ресурсов и недвижимости Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	развития и стремиться их устранить, осуществлять автоматизированное проектирование, выполнение и ведение кадастров, применять инновационный подход при разработке проектов, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, формулировать и разрабатывать технические задания, использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Государственный кадастровый учет земельных участков	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации, навыками ведения кадастров и осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, навыками проектирования планов, схем использования земельных	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
	Государственный кадастровый учет земельных участков	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	ресурсов и недвижимости.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)

Государственный кадастровый учет земельных участков	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	ресурсов, проектов территориального планирования, разрабатывать технико-экономическое обоснование, навыками использования компьютерных технологий при оценке вариантов проектов землеустройства.	Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Государственный кадастровый учет земельных участков	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Порядок проведения централизованного учета	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)
Кадастровое деление	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7		Контрольная работа; творческое задание (доклад)

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-тех	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-тех	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную

	вообще	ническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	ническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности и компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

5.1. Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Общие сведения о дисциплине «Кадастр недвижимости», ее цели и задачи.
2. Кадастровые процедуры.
3. Деградация земель.
4. Понятия ГКН.
5. Реестр объектов недвижимости.
6. Эрозионные процессы.
7. Многоцелевой и многоуровневый характер ГКН.
8. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
9. Признаки классификации земельного фонда.
10. Условия учитываемые при ведении ГКН.
11. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
12. Информационные ресурсы ГКН.
13. Информационное обеспечение ГКН.
14. Запись о прохождении Государственной границы в Реестре.
15. Градостроительный кадастр.
16. Процессы обеспечиваемые ведением ГКН.
17. Запись о границе в Реестре.
18. Банк и база данных.

19. Проблемы решаемые с помощью данных ГКН.
20. Запись о границах административных образований в Реестре.
21. Информационные массивы классификатора.
22. Принципы ведения ГКН.
23. Запись о границах населенных пунктов в Реестре.
24. Основные информационные блоки баз и банков кадастровых данных.
25. Система АИС ГКН и цели ее создания.
26. Запись о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре.
27. Подсистема государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
28. Модули (подсистемы) АИС ГКН.
29. Запись о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре.
30. Подсистема формирования и учета территориальных зон.
31. Подсистема пространственных данных.
32. Запись о картографической и геодезической основах ГКН.
33. Направления правового обеспечения развития земельных отношений.
34. Подсистема государственного мониторинга земель.
35. Запись сведений о правообладателях в Реестре.
36. Земельная реформа.
37. Подсистема государственного земельного контроля.
38. Кадастровые дела.
39. Необходимые сведения содержащиеся в ГКН.
40. Цели и задачи работы в АИС ГКН.
41. Оформление кадастровых дел.
42. Система документов ГКН.
43. Предоставление сведений внесенных в ГКН.
44. Внутренняя опись кадастровых дел.
45. Земельный участок и парцелла.
46. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
47. Титульный лист кадастрового дела.
48. Государственный кадастровый учет земельных участков.
49. Кадастровый план территории.
50. Формирование кадастрового дела.
51. Государственный реестр земель кадастрового района.
52. Сроки и условия предоставления сведений внесенных в ГКН.
53. Кадастровые карты.
54. Вспомогательные документы ГКН.
55. Бесплатное предоставление сведений внесенных в ГКН.
56. Публичные кадастровые карты.
57. Производные документы ГКН.
58. Форма запроса о предоставлении сведений внесенных в ГКН.
59. Дежурные кадастровые карты.
60. Компетенции Госреестра по ведению ГКН.
61. Территориальные зоны.
62. Кадастровые карты территорий.
63. Компетенции Правительства по ведению ГКН.
64. Субъекты ГКН.
65. Правовой статус земельного участка.
66. Компетенции органов государственной власти субъекта по ведению ГКН.
67. Объекты ГКН.
68. Описание земельного участка.
69. Основные характеристики объекта ГКН.
70. Классификация земельного фонда по целевому назначению.

71. Паспорт земельного участка.
72. Правовые характеристики объекта ГКН.
73. Создание ГКН на территории.
- 74.оборот земельных участков.
75. Учет количества и качества земель.
76. Основные современные этапы создания ГКН.
77. Агрохимическая оценка и обследование земель.
78. Структура кадастровых карт.
79. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
80. Бонитировка почв.
81. Структура кадастровых карт.
82. Разделы ГКН.
83. Гидрология и мелиоративное описание почв.
84. Основные цели формирования земельных отношений.

5.2. Тематика курсовых работ:

Курсовая работа по теме: «Установление классификационной принадлежности городских земель и кадастровое деление территории»

5.3. . Типовые темы докладов текущего рейтинга:

1. Современное законодательство в сфере кадастровых отношений.
2. Правовое регулирование сделок с объектами недвижимости.
3. Земельные участки и объекты капитального строительства как объекты кадастрового учёта.
4. Территориальные зоны и зоны особого режима использования в государственном кадастре недвижимости.
5. Категории земель земельного фонда.
6. Нормативно-правовое регулирование государственного учёта недвижимости.
7. Государственный кадастр недвижимости в структуре информационного обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Объекты градостроительной деятельности как элементы кадастрового учёта.
9. Виды земельно-кадастровых работ на территории городов.
10. Виды использования земельных участков на землях населённых пунктов.
11. Категории земель и виды разрешённого использования.
12. Геоинформационные и кадастровые системы.
13. Кадастровая деятельность на территории ДНР.
14. Понятие межевания земель и порядок его проведения

5.5. Типовой экзаменационный билет:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"
Кафедра «Градостроительство, землеустройство и кадастр»
Направление подготовки:
21.04.02. «Землеустройство и кадастры»
Профиль: Городской кадастр

КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Понятия ГКН.

Оценка правильного ответа – 10 баллов

2. Реестр объектов недвижимости.

Оценка правильного ответа – 15 баллов

3. Эрозионные процессы.

Оценка правильного ответа – 15 баллов

Зав. кафедрой ЗиК

д.арх. проф. Н.В.Шолух

Утверждено на заседании кафедры ЗиК № ___ от _____ 20__ г.

6. Формирование балльной оценки по дисциплине «Кадастр недвижимости»

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

- для дисциплин с промежуточной аттестацией в форме "экзамен" / "зачёт с оценкой"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	10
Текущий контроль	40
Модульный контроль	40
Творческий рейтинг	10
ИТОГО	100
Промежуточная аттестация (экзамен / зачёт с	40*

оценкой)	
----------	--

* - проводится в случае:

- 1) несогласия студента с итоговой семестровой оценкой, соответствующей диапазону накопительных баллов 60-89, и желания её повысить;
- 2) если сумма накопительных баллов составляет диапазон 35-59 при условии выполнения в полном объеме заданий текущего контроля.

Посещаемость

В соответствии с утверждённым учебным планом по направлению 21.04.02 "Землеустройство и кадастры", профиль "Городской кадастр" по дисциплине предусмотрено:

семестр 3 – 18 часов контактной работы, в т.ч. 18 часов практических занятий. За посещение одного занятия студент набирает $10/9=1,11$ балла.

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля		Количество баллов, максимально	
	текущий контроль	промежуточная аттестация	текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости	Доклад, творческое задание	Контрольная работа	6	40
Раздел 2. Кадастровое деление	Доклад, творческое задание		6	
Раздел 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках	Доклад, творческое задание		7	
Раздел 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости	Доклад, творческое задание		7	
Раздел 5. Государственный кадастровый учет земельных участков	Доклад, творческое задание		7	
Раздел 6. Порядок проведения централизованного учета	Доклад, творческое задание		7	
Всего за 3 семестр			40	40

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и

результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Раздел 1-6	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

1. Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины "Кадастр недвижимости" в 3 семестре проводится по результатам текущего контроля, как правило, на последней неделе изучения дисциплины в письменной форме. Экзамен состоит из трёх теоретических вопросов.

Оценка по результатам зачёта выставляется исходя из следующих критериев:

- правильный ответ на первый вопрос – 10 баллов;
- правильный ответ на второй и третий вопросы – по 15 баллов каждый.

Итого – 40 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D		
60-69	E	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

