



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра менеджмента строительных организаций


«УТВЕРЖДАЮ»:
Декан факультета
О.В. Веретенникова
«30» августа 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Договорное право»**

Направление подготовки ОПОП ВО магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»

Программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»

Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника «Магистр»

Форма обучения заочная

Макеевка 2018 г.

Программу составил:


к.ю.н., доцент Комаров В.А.



(подпись)

Рецензенты:

д.т.н., профессор Югов А.М.



(подпись)

ГОУ ВПО «ДОННАСА», заведующий кафедрой технологии и организации
строительства

д.э.н., доцент Ободец Р.В.



(подпись)

ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе
Донецкой Народной Республики», профессор кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины **«Договорное право»** разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «Магистр»); утверждён Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 сентября 2016 г., № 935; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры); утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г., № 322.

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»), утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДОННАСА» от 25.06.2018 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента строительных организаций

Протокол от 29.06.2018 г., № 11.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент Иванов М.Ф.



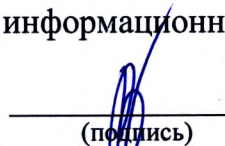
(подпись)

Одобрено советом (методической комиссией) факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

Протокол от 30.08.2018 г. № 1.

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

к.э.н., доцент Веретенникова О.В.



(подпись)

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«28» 08 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от "27" 08 2019 г., № 1

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент М.Ф. Иванов
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 -201 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от " " 201 г., №

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент М.Ф. Иванов
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 -201 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от " " 201 г., №

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент М.Ф. Иванов
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 201 -201 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от " " 201 г., №

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент М.Ф. Иванов
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	15
Лист регистрации изменений	32

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Договорное право» является получение системы правовых знаний, регламентирующих порядок заключения, исполнения и прекращения гражданских, хозяйственных договоров различных видов, используемых в профессиональной управленческой деятельности. Формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции, правовой культуры, а также способности объективно анализировать происходящие процессы при осуществлении профессиональной деятельности, оценивать новации в гражданском законодательстве, определять задачи профессиональной деятельности и научных изысканий.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- понимать сущность и социальную значимость профессии юриста,
- знать основные проблемы дисциплины,
- видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Договорное право» относится к вариативной части учебного плана Б1.В.ДВ.03.02

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

Дисциплина "Договорное право" изучается параллельно с дисциплиной цикла Б1.В.ДВ.01.02 «Интеллектуальная собственность»

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины «Договорное право», студент должен обладать:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. (ОК-3);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)

3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Договорное право» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.В.06 «Управление инвестиционно-строительным проектом»;

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Договорное право» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятое решение;

ОПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

1. Знать:

- основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения исходя из сформированной правовой культуры

2. Уметь:

- критически оценивать принятые управленческие решения учитывая нормы действующего законодательства; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач

3. Владеть:

- навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях с учетом норм действующего законодательства

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

1. Знать:

- нормативно-правовые документы используемые в профессиональной управленческой деятельности;

2. Уметь:

- осуществлять подбор нормативно-правовых документов в процессе реализации своей профессиональной деятельности

3. Владеть:

- нормами действующего законодательства в рамках темы собственного научного исследования и профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- теоретические основы системы права и правополномочий юридических лиц;
- задачи и методы правового регулирования управленческой деятельности;
- возможности и ограничения реализации правополномочий руководителей – как вида профессиональной деятельности, методы оценки правомерности управленческих решений

2. Уметь:

- использовать методы правового регулирования управленческой деятельности для достижения наилучшего результата использовать правовые методы разрешения конфликтных ситуаций

- применять правовые методы для защиты интересов возглавляемой организации юридически грамотно излагать в письменной и устной форме юридическую позицию в ходе реализации управленческих решений.

3. Владеть:

- методикой правового регулирования управления и принципов обеспечения предпосылок положительных изменений в организации; пониманием существа юридических коллизий в управлении и способах их решения.

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

1. Знать:

- задачи и методы правового регулирования управленческой деятельности

2. Уметь:

- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений на основе действующего законодательства и обеспечивать их реализацию

3. Владеть:

- способностью к обоснованию управленческой позиции с юридической точки зрения и ее реализации.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

1. Знать:

- основы правового регулирования в сфере профессиональной, управленческой деятельности, методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

2. Уметь:

- использовать нормы корпоративного, финансового и налогового права для управления корпоративными финансами и для решения стратегических задач управления.

3. Владеть:

- навыками, методами и способами управления корпоративными финансами на основе приобретенных правовых знаний и умений, для решения стратегических задач управления;

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется лектором, в соответствии с календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация во II семестре – экзамен

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Выпуск 2.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3** зачётные единицы, **108** часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студента, определяется рабочим учебным планом (на основании базового учебного плана) и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./ Курс	Час	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1. Общие положения договорного права						
1	Тема 1. Общие положения правового регулирования договорных отношений	3/II	11	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Знать: -общие положения и нормы регулирующие гражданские, хозяйственные и др. договорные отношения. Уметь: использовать нормативно-правовую базу регулирующую договорные отношения в различных отраслях права	Л, Пр, СР

2	Тема 2. Заключение договора	3/П	12	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: порядок и формы заключения договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций Уметь: применять нормативные и регулятивные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, систематизации и обработки нормативно-правовой информации по вопросам, связанным с деятельностью предприятий и организаций;	Пр, СР
3	Тема 3. Общие положения об исполнении договора	3/П	10	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы регулирующие исполнение гражданских и хозяйственных договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций Уметь: находить и применять нормы действующего законодательства регулирующие исполнение договоров в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, систематизации и обработки нормативно-правовой информации по вопросам, связанным с исполнением договорных обязательств;	СР
4	Тема 4. Прекращение договора, расторжение и изменение его условий	3/П	10	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: порядок прекращения, расторжения, изменения договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций Уметь: находить и использовать нормы действующего законодательства регулирующие порядок прекращения, расторжения, изменения договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций Владеть: правовыми нормами регулирующими прекращение и расторжение договора, изменение условий договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций ;	СР
Итого:			43	Лекции 2 часа, практические занятия 4 часов, самостоятельная работа 37 часа		
Раздел 2. Отдельные виды договоров						
5	Тема 5. Договоры о передаче права собственности на имущество	3/П	12	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договора о передаче права собственности на имущество. Уметь: понимать и анализировать	Пр, СР

					нормы договора регулирующего передачу права собственности на имущество Владеть: способностью анализировать нормы гражданского права регулирующие право собственности	
6	Тема 6. Договоры о передаче вещных (имущественных) прав	3/II	10	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договора о передаче вещных (имущественных) прав Уметь: понимать и анализировать нормы договора о передаче вещных (имущественных) прав Владеть: способностью анализировать нормы гражданского права регулирующие передачу вещных(имущественных) прав.	СР
7	Тема 7. Правовая характеристика договора подряда на капитальное строительство	3/II	10	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договора подряда на капитальное строительство. Уметь: понимать и анализировать нормы договора подряда на капитальное строительство. Владеть: способностью анализировать нормы гражданского и хозяйственного права регулирующие подряд на капитальное строительство.	СР
8	Тема 8. Договоры возмездного оказания услуг	3/II	10	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договоров возмездного оказания услуг. Уметь: понимать и анализировать нормы договора возмездного оказания услуг. Владеть: способностью анализировать нормы гражданского права регулирующие передачу вещных(имущественных) прав.	СР
9	Тема 9. Правовая характеристика трудового договора	3/II	10	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: порядок заключения, форму, содержание, существенные условия, порядок прекращения, расторжения, изменения трудового договора Уметь: находить и использовать нормы действующего трудового законодательства регулирующие трудовые правоотношения. Владеть: способностью анализировать нормы трудового права регулирующие трудовые правоотношения.	СР
Итого:			52	Практические занятия 2 часов, самостоятельная работа 50 часа		
Контроль			7			
Итого:			108	Контактная работа 14 часов, в т.ч. 2 часа лекций, 6 часов практических занятий, 4 часа консультации, 2 часа промежуточной аттестации. Самостоятельная работа 87 часа.		

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов и тем	Литература
Раздел 1. Общие положения договорного права		
1	Тема 1. Общие положения правового регулирования договорных отношений	О-1 О-2,О-3,О-4, О-9, Д-1, Д-2, Д-4, Д-8 М-1, М-2
2	Тема 2. Общие положения о заключении договора	О-1 О-2,О-3,О-4,О-7, О-8, О-9, Д-1, Д-2, Д-4, Д-8 М-1, М-2
3	Тема 3. Общие положения об исполнении договора	О-1 О-2,О-3,О-4,О-7, О-8, О-9, Д-1, Д-2, Д-4, Д-8 Д-10 М-1, М-2
4	Тема 4. Прекращение договора, расторжение и изменение его условий	О-1 О-2,О-3,О-4, О-9, Д-1, Д-2, Д-4, Д-8 М-1, М-2
Раздел 2. Отдельные виды договоров		
5	Тема 5. Договоры о передаче права собственности на имущество	О-1 ,О-3,О-4,О-5,О-7, О-8, О-9, Д-1, Д-2, Д-3,Д-4, Д-7,Д-8 М-1, М-2
6	Тема 6. Договоры о передаче вещных (имущественных) прав	О-1 ,О-3,О-4,О-5,О-7, О-8, О-9, Д-1, Д-2, Д-3,Д-4, Д-7,Д-8 Д-10 М-1, М-2
7	Тема 7. Правовая характеристика договора подряда на капитальное строительство	О-1, О-3,О-4,О-5, О-7, О-8, Д-1,Д-2, Д-4,Д-5, Д-8, Д-9, Д-11 М-1, М-2
8	Тема 8. Договоры возмездного оказания услуг	О-1,О-2, О-4, О-5, О-6, О-7, О-9, Д-1, Д-2, Д-4, Д-7, Д-10, Д-11, М-1, М-2
9	Тема 9. Правовая характеристика трудового договора	О-1, О-4, О-9, Д-1, Д-2, Д-4, Д-7, Д-9 М-1, М-2

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1	В процессе освоения дисциплины «Договорное право» используются следующие образовательные технологии:				
	лекции (Л), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.				
3.2	В процессе освоения дисциплины «Договорное право» используются следующие интерактивные образовательные технологии: лекция-визуализация (ЛВ).				
	Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются типовые договоры и другие НПА локального законодательства строительных организаций.				
	При изложении теоретического материала используются такие принципы дидактики высшей школы, как чёткая последовательность и систематичность, логическое обоснование, взаимосвязь теории и практики, наглядность и т.п. В конце каждой лекции предусмотрен отрезок времени для ответов на проблемные вопросы.				
3.3	Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине:				
№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные технологии	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Общие положения договорного права	2	Л	ЛВ	ОПК-2, ОПК-3,

Тема 1. Общие положения правового регулирования договорных отношений				ПК-1, ПК-2, ПК-3
Итого	2	Интерактивные часы - 2		

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА					
Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
О.1		Конституция ДНР	Сборник законодательных актов Донецкой Народной Республики №1 – Д.: Издательский дом «Эдит», 2018. – 32с.	25	
О.2		Трудовой кодекс РФ	ПРОСПЕКТ, 2019. – 272с.	25	
О.3		Гражданский кодекс РФ	ЭКСМО-ПРЕСС, 2019. – 928с.	25	
О.4		ЗАКОН Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» №72-ИНС.	Принят Постановлением Народного Совета 07.08.2015.	ЭБС	Режим доступа: https://dnronline.su/doc/
О.5	Комаров В.А, Чангли В.С..	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Договорное право»	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 40с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2301
О.6	Беспалов Ю. Ф.	Договорное право : учебное пособие для студентов вузов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 551 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52033.html/
О.7	Захаркина, А. В	Договорное право : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72541.html/
О.8	Эриашвили Н. Д., Богданов Е. В., Саркисян А. Ж.	Договорное право : учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81767.html/
О.9	Козлова, Е. Б	Договорное право: общие положения. Часть 1 : учебное пособие	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. —	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47255.html

			152 с		
Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
Д.1	Комаров. В.А.	Конспект лекций по дисциплине: «Договорное право»	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 76 с.	25	Режим доступа: http://dl.donna.sa.org/course/view.php?id=2301
Д.2	Комаров В.А, Чангли В.С.	Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Договорное право»	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 42 с.	25	Режим доступа: http://dl.donna.sa.org/course/view.php?id=2301
Д.3	Баранов, В. А	Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85957.html/
Д.4	Зассеева, В. С.	. Основы правового регулирования гражданских и правовых правоотношений : учебное пособие	СПб. : Троицкий мост, 2017. — 112 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58547.html/
Д.5	Голованов, Н. М.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности : учебное пособие	— СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66837.html/
Д.6	.Жиряева, Е. В	Правовое регулирование ВЭД : учебное пособие	СПб. : Интермедия, 2017. — 132 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82273.html/
Д.7	Казанина, Т. В.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81317.html/
Д.8	Голованов, Н. М	Правовое регулирование строительной деятельности : учебное пособие	СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63637.html/
Д.9	Самигулина, А. В	Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие	Российская таможенная академия, 2016. — 180 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6

					9687.html/
Д.10	Анисимов А. В., Варданян, Л. Р. Гусарова О. А.	Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство)	М. : Статут, 2018. — 256 с	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77307.html/
Д.11	Голованов, Н. М	Правовое регулирование инвестиционно-строительной деятельности : учебное пособие	СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 360 с.	ЭБС	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66838.html/
Методические разработки					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол-во	Примечание
М.1	Комаров В,А, Чангли В.С.	Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Договорное право»	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 42 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2301
М.2	Комаров В,А, Чангли В.С.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Договорное право»	Макеевка, ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2018. – 40 с.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org/course/view.php?id=2301
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ					
Э.1	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY: http://elibrary.ru				
Э.2	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org				
Э.3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/				
Э.4	ЭБС «Юрайт» «Легендарные книги» https://biblio-online.ru/catalog/legendary				
Э.5	База данных отечественных и зарубежных публикаций «Polpred.com Обзор СМИ»: http://www.polpred.com/				
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ					
П.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)				
П.2	MS Windows Svr Std 2008 Russian OLP NL AE (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server Terminal Svcs CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), <u>MS Office 2007 Russian OLP NL AE</u> (лицензии Microsoft №43338833, 44446087), Grub loader for ALT Linux				
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Дисциплина «Договорное право» обеспечена:					
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа: лекционная аудитория №2.406 учебный корпус 2 (комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; тематические стенды, доска, столы, стулья)				

2	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №2.405, учебный корпус 2(комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; тематические стенды, доска, столы, стулья);
3	- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 2. (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17).
Электронные образовательные ресурсы	
Э.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/
Э.2	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY: http://elibrary.ru
Э.3	Электронно-библиотечная система «Znanium» http://znanium.com/
Э.4	База данных отечественных и зарубежных публикаций «Polpred.com Обзор СМИ»: http://www.polpred.com/
Э.5	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) http://libserver/
Э.6	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org
2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
Дисциплина «Договорное право» обеспечена:	
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа: лекционная аудитория №2.406 учебный корпус 2 (комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; тематические стенды, доска, столы, стулья)
2	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №2.405, учебный корпус 2(комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; тематические стенды, доска, столы, стулья);
3	- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 2. (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможность индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17).

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фонде оценочных средств» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

**Факультет: «Экономика, управление и информационные системы в строи-
тельстве и недвижимости»**

Кафедра: «Менеджмент строительных организаций»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ.03.02 «Договорное право»

**для направления подготовки ОПОП ВО магистратуры
38.04.02 Менеджмент**

**Программа подготовки «Производственный менеджмент
в строительстве»**

Магистр

квалификация (степень) выпускника



Макеевка 2018 г.

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Договорное право»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (2 семестр):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.02 Менеджмент организаций
- Б1.Б.04 Современный стратегический анализ
- Б1.В.01 Эффективность работы руководителя
- Б1.В.05 Управление и организация строительного производства
- Б1.В.07 Стратегическое прогнозирование и планирование строительного производ-

ва

- Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.01.02 Интеллектуальная собственность
- Б1.В.ДВ.03.01 Нормативно-правовые основы управленческой деятельности
- Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения
- Б1.В.ДВ.05.01 Экологический менеджмент в строительстве
- Б1.В.ДВ.05.02 Экономика и менеджмент безопасности
- Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(научно-исследовательская)

- Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.2. Компетенция **ОПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.01 Методология и методы научных исследований
- Б1.В.02 Теория организации и организационное поведение
- Б1.В.04 Информационные технологии управления строительством
- Б1.В.07 Стратегическое прогнозирование и планирование строительного произ-

водства

- Б1.В.09 Сметное дело и ценообразование в строительстве

- Б1.В.11 Педагогика высшей школы
- Б1.В.ДВ.03.01 Нормативно-правовые основы управленческой деятельности
- Б1.В.ДВ.06.01 Ресурсное обеспечение строительства
- Б1.В.ДВ.06.02 Маркетинг инвестиционно-строительных проектов
- Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.05(П) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.3. Компетенция **ПК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.02 Менеджмент организаций
- Б1.Б.03 Управление качеством
- Б1.Б.05 Инновационный менеджмент
- Б1.В.01 Эффективность работы руководителя
- Б1.В.02 Теория организации и организационное поведение
- Б1.В.05 Управление и организация строительного производства
- Б1.В.06 Управление инвестиционно-строительным проектом
- Б1.В.08 Управление стоимостью строительной организации
- Б1.В.09 Сметное дело и ценообразование в строительстве
- Б1.В.13 Управление изменениями
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление недвижимостью
- Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент в строительстве
- Б1.В.ДВ.03.01 Нормативно-правовые основы управленческой деятельности
- Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения
- Б1.В.ДВ.04.02 Стратегическое планирование
- Б1.В.ДВ.06.01 Ресурсное обеспечение строительства
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
- Б2.В.05(П) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
- ФТД.В.02 Оценка эффективности инвестиционно-строительного проекта

1.2.4. Компетенция **ПК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.02 Менеджмент организаций
- Б1.Б.05 Инновационный менеджмент
- Б1.В.01 Эффективность работы руководителя
- Б1.В.02 Теория организации и организационное поведение
- Б1.В.05 Управление и организация строительного производства
- Б1.В.06 Управление инвестиционно-строительным проектом
- Б1.В.08 Управление стоимостью строительной организации
- Б1.В.10 Охрана труда в отрасли
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление недвижимостью
- Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент в строительстве
- Б1.В.ДВ.03.01 Нормативно-правовые основы управленческой деятельности
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-

нальной деятельности (технологическая)

- Б2.В.05(П) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
- ФТД.В.02 Оценка эффективности инвестиционно-строительного проекта

1.2.5. Компетенция **ПК-3** формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

- Б1.Б.02 Менеджмент организаций
- Б1.Б.03 Управление качеством
- Б1.Б.04 Современный стратегический анализ
- Б1.В.01 Эффективность работы руководителя
- Б1.В.02 Теория организации и организационное поведение
- Б1.В.05 Управление и организация строительного производства
- Б1.В.06 Управление инвестиционно-строительным проектом
- Б1.В.08 Управление стоимостью строительной организации
- Б1.В.13 Управление изменениями
- Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление недвижимостью
- Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент в строительстве
- Б1.В.ДВ.03.01 Нормативно-правовые основы управленческой деятельности
- Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения
- Б1.В.ДВ.05.01 Экологический менеджмент в строительстве
- Б1.В.ДВ.05.02 Экономика и менеджмент безопасности
- Б1.В.ДВ.06.01 Ресурсное обеспечение строительства
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
- Б2.В.05(П) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
- Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации
- ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности
- ФТД.В.02 Оценка эффективности инвестиционно-строительного проекта

2. В результате изучения дисциплины «Договорное право» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения исходя из сформированной правовой культуры (ОК-2);
- нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной управленческой деятельности (ОПК-3);
- теоретические основы системы права и правополномочий юридических лиц; (ПК-1);
- задачи и методы правового регулирования управленческой деятельности; (ПК-1);
- возможности и ограничения реализации правополномочий руководителей – как вида профессиональной деятельности; методы оценки правомерности управленческих решений (ПК-1);

- задачи и методы правового регулирования управленческой деятельности (ПК-2);
- основы правового регулирования в сфере профессиональной, управленческой деятельности, методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

2.2. Уметь:

- критически оценивать принятые управленческие решения учитывая нормы действующего законодательства; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач (ОК-2);
- критически оценивать принятые управленческие решения учитывая нормы действующего законодательства; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач (ОК-2);
- осуществлять подбор нормативно-правовых документов в процессе реализации своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- использовать методы правового регулирования управленческой деятельности для достижения наилучшего результата использовать правовые методы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-1);
- применять правовые методы для защиты интересов возглавляемой организации юридически грамотно излагать в письменной и устной форме юридическую позицию в ходе реализации управленческих решений. (ПК-1);
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений на основе действующего законодательства и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- использовать нормы корпоративного, финансового и налогового права для управления корпоративными финансами и для решения стратегических задач управления (ПК-3).

2.3. Владеть:

- навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях с учетом норм действующего законодательства (ОК-2);
- нормами действующего законодательства в рамках темы собственного научного исследования и профессиональной деятельности (ОПК-3);
- методикой правового регулирования управления и принципов обеспечения предпосылок положительных изменений в организации; пониманием существа юридических коллизий в управлении и способах их решения (ПК-1);
- способностью к обоснованию управленческой позиции с юридической точки зрения и ее реализации (ПК-2);
- навыками, методами и способами управления корпоративными финансами на основе приобретенных правовых знаний и умений, для решения стратегических задач управления (ПК-3);

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения договорного права				
1	Тема 1. Общие положения правового регулирования договорных отношений	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: -общие положения и нормы регулирующие гражданские, хозяйственные и др. договорные отношения. Уметь: использовать нормативно-правовую базу регулиующую договорные отношения в различных отраслях права	Тест
2	Тема 2. Заключение договора	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: порядок и формы заключения договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций Уметь: применять нормативные и регулятивные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, систематизации и обработки нормативно-правовой информации по вопросам, связанным с деятельностью предприятий и организаций;	Тест
3	Тема 3. Общие положения об исполнении договора	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы регулирующие исполнение гражданских и хозяйственных договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций Уметь: находить и применять нормы действующего законодательства регулирующие исполнение договоров в процессе	Тест

			<p>осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска, систематизации и обработки нормативно-правовой информации по вопросам, связанным с исполнением договорных обязательств;</p>	
4	Тема 4. Прекращение договора, расторжение и изменение его условий	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>Знать: порядок прекращения, расторжения, изменения договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций</p> <p>Уметь: находить и использовать нормы действующего законодательства регулирующие порядок прекращения, расторжения, изменения договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций</p> <p>Владеть: правовыми нормами регулиющими прекращение и расторжение договора, изменение условий договоров используемых в хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций</p>	Тест
Раздел 2. Отдельные виды договоров				
5	Тема 5. Договоры о передаче права собственности на имущество	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	<p>Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договора о передаче права собственности на имущество.</p> <p>Уметь: понимать и анализировать нормы договора регулирующего передачу права собственности на имущество</p> <p>Владеть: способностью анализировать нормы гражданского права регулирующие право собственности</p>	Тест
6	Тема 6. Договоры о передаче вещных (имущественных) прав	ОК-2, ОПК-3, ПК-1,	<p>Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договора о передаче</p>	Тест

		ПК-2, ПК-3	вещных (имущественных) прав Уметь: понимать и анализировать нормы договора о передаче вещных (имущественных) прав Владеть: способностью анализировать нормы гражданского права регулирующие передачу вещных(имущественных) прав.	
7	Тема 7. . Правовая характеристика договора подряда на капитальное строительство	ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договора подряда на капитальное строительство. Уметь: понимать и анализировать нормы договора подряда на капитальное строительство. Владеть: способностью анализировать нормы гражданского и хозяйственного права регулирующие подряд на капитальное строительство.	Тест
8	Тема 8.Договоры возмездного оказания услуг	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: законодательные нормы, регулирующие общие положения договоров возмездного оказания услуг. Уметь: понимать и анализировать нормы договора возмездного оказания услуг. Владеть: способностью анализировать нормы гражданского права регулирующие передачу вещных(имущественных) прав.	Тест
9	Тема 9. Правовая характеристика трудового договора	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Знать: порядок заключения, форму ,содержание, существенные условия, порядок прекращения, расторжения, изменения трудового договора Уметь: находить и использовать нормы действующего трудового законодательства регулирующие трудовые правоотношения. Владеть: способностью анализировать нормы трудового права регулирующие трудовые правоотношения.	Тест

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовностью к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженной личностной готовностью к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков

5.1. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие, признаки и элементы договора купли-продажи.
2. Обязанность продавца передать товар: порядок исполнения и его правовые последствия, последствия ненадлежащего исполнения.
3. Условие о передаче товара надлежащего качества. Гарантийный срок, срок годности и срок службы: понятие, значение и порядок исчисления.
4. Условие о передаче товара в согласованном количестве: порядок исполнения и последствия нарушения.
5. Условие о передаче товара в ассортименте, комплектности и комплекте: порядок исполнения и последствия нарушения.
6. Условие о передаче товара свободным от прав третьих лиц: порядок исполнения и последствия нарушения.
7. Обязанности покупателя оплатить и принять товар: порядок исполнения и последствия нарушения.
8. Договор розничной купли-продажи: понятие, признаки и элементы.
9. Особенности исполнения обязанности продавца передать качественный товар по договору розничной купли-продажи. .
10. Обязанность продавца предоставить информацию о товаре по договору розничной купли-продажи: порядок исполнения и последствия нарушения.
11. Понятие, признаки и элементы договора поставки. Особенности заключения договора поставки.
12. Права и обязанности поставщика по договору поставки.
13. Права и обязанности покупателя (получателя) по договору поставки.
14. Право поставщика и покупателя на односторонний отказ от исполнения договора поставки. Особенности исчисления убытков при одностороннем отказе от исполнения договора поставки.
15. Поставка товаров для государственных нужд: особенности правового регулирования.
16. Договор контрактации: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
17. Договор энергоснабжения: понятие, признаки и элементы.
18. Заключение договора энергоснабжения с физическими лицами и юридическими лицами. Существенные условия договора энергоснабжения.
19. Права и обязанности сторон по договору энергоснабжения. Особенности ответственности за нарушение договора.
20. Договор продажи недвижимости: понятие, признаки, элементы и содержание. Особенности продажи жилых помещений.
21. Договор продажи предприятия: понятие, признаки и элементы.
22. Особенности исполнения договора продажи предприятия.
23. Договор мены: понятие, признаки, элементы и содержание.
24. Договор дарения: понятие, признаки и элементы. Договор пожертвования.
25. Ограничение и запрещение дарения. Отмена дарения и отказ от исполнения договора дарения.
26. Отмена дарения и отказ от исполнения договора дарения.
27. Договор ренты: понятие, признаки, элементы и содержание.
28. Понятие и особенности договора постоянной ренты.
29. Понятие и особенности договора пожизненной ренты.
30. Понятие и особенности договора пожизненного содержания с иждивением.

31. Понятие, признаки и элементы договора аренды.
32. Права и обязанности сторон по договору аренды.
33. Понятие, признаки и особенности правового регулирования договора проката.
34. Договор аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
35. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств.
36. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
37. Договор аренды предприятия: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
38. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, признаки и особенности правового регулирования.
39. Понятие, признаки и элементы договора найма жилого помещения.
40. Права и обязанности наймодателя по договору найма жилого помещения.
41. Права и обязанности нанимателя по договору найма жилого помещения.
42. Правовое положение лиц, постоянно проживающих с нанимателем, и временных жильцов.
43. Особенности расторжения договора найма жилого помещения и его перезаключения на новый срок.
44. Договор социального найма жилого помещения: особенности правового регулирования.
45. Договор безвозмездного пользования: понятие, признаки и элементы.
46. Права и обязанности сторон по договору безвозмездного пользования.
47. Обязательства, связанные с оказанием услуг.
48. Правовая характеристика договора об оказании услуг.
49. Правовая характеристика договора перевозки.
50. Правовая характеристика договора хранения.
51. Правовая характеристика договора поручения.
52. Правовая характеристика договора комиссии.
53. Правовая характеристика договора управления имуществом.
54. Правовая характеристика договора страхования.
55. Права и обязанности сторон по договору, связанных с оказанием услуг.
56. Договор подряда: понятие, признаки и элементы. Структура договорных связей в подрядном обязательстве.
57. Права и обязанности сторон по договору подряда.
58. Качество работы и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
59. Договор бытового подряда: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
60. Понятие, признаки и элементы договора строительного подряда.
61. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
62. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
63. Подрядные работы для государственных нужд. Заключение, содержание, изменение и исполнение государственного контракта.
64. Понятие и особенности транспортных обязательств. Виды транспортных обязательств и их общая характеристика.
65. Договор перевозки грузов: понятие, признаки и элементы.
66. Содержание договора перевозки грузов.
67. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.
68. Особенности перевозки грузов отдельными видами транспорта.
69. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие, признаки и элементы.
70. Содержание договора перевозки пассажиров и багажа. Ответственность по договору.

71. Договор займа: понятие, признаки и элементы.
72. Содержание договора займа. Ответственность по договору займа.
73. Государственный заем. Облигационный заем. Новация долга в заемное обязательство.
74. Виды кредитных обязательств (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
75. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, признаки и элементы.
76. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования. Ответственность сторон по договору.
77. Договор банковского вклада: понятие, признаки и элементы. Виды вкладов.
78. Содержание договора банковского вклада. Защита прав и интересов вкладчика-гражданина.
79. Договор банковского счета: понятие, признаки и элементы. Виды счетов.
80. Содержание и исполнение договора банковского счета.
81. Ответственность по договору банковского счета. Расторжение договора банковского счета.
82. Общая характеристика расчетных обязательств. Формы и виды расчетов.
83. Договор возмездного оказания услуг: понятие, признаки, элементы и содержание.
84. Договор хранения: понятие, признаки и элементы.
85. Содержание договора хранения. Ответственность сторон по договору хранения.
86. Особенности договора хранения на товарном складе.
87. Содержание договора страхования.
88. Договор имущественного страхования.
89. Договор поручения: понятие, признаки и элементы, содержание договора. Прекращение договора.
90. Содержание договора поручения. Прекращение договора.
91. Договор комиссии: понятие, признаки и элементы, содержание.
92. Ответственность по договору комиссии. Прекращение договора комиссии.
93. Агентский договор: понятие, признаки и элементы, содержание. Прекращение договора.
94. Договор доверительного управления имуществом: понятие, признаки и элементы.
95. Содержание договора доверительного управления имуществом.
96. Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Прекращение договора.
97. Договор коммерческой концессии: понятие, признаки и элементы.
98. Правовая характеристика договора подряда на капитальное строительство
99. . Ответственность сторон по договору подряда на капитальное строительство
100. Правовая характеристика трудового договора

5.2. Типовые задания для тестирования

1. Договор о передачи имущества в собственность:

- а) договор поставки;
- б) договор страхования;
- в) договор хранения;
- г) договор подряда.

2. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

3. Договор о выполнении работ:

- а) договор подряда;
- б) договор страхования;
- в) договор купли-продажи;
- г) договор дарения.

4. Сторонами трудового договора являются:

- а) гражданин и организация;
- б) подрядчик и заказчик;
- в) работник и работодатель.

5. Трудовые отношения основаны:

- а) на договоре личного найма;
- б) на трудовом договоре;
- в) на договоре подряда.

5.3. Задания для творческого рейтинга

Тематика рефератов:

1. Понятие, признаки и элементы договора купли-продажи.
2. Обязанность продавца передать товар: порядок исполнения и его правовые последствия, последствия ненадлежащего исполнения.
3. Условие о передаче товара надлежащего качества. Гарантийный срок, срок годности и срок службы: понятие, значение и порядок исчисления.
4. Условие о передаче товара в согласованном количестве, ассортименте: порядок исполнения и последствия нарушения.
5. Договор розничной купли-продажи: понятие, признаки и элементы.
6. Право покупателя по договору розничной купли-продажи.
7. Обязанность продавца предоставить информацию о товаре по договору розничной купли-продажи: порядок исполнения и последствия нарушения.
8. Понятие, признаки и элементы договора поставки. Особенности заключения договора поставки.
9. Права и обязанности поставщика по договору поставки.
10. Права и обязанности покупателя (получателя) по договору поставки.
11. Право поставщика и покупателя на односторонний отказ от исполнения договора поставки. Особенности исчисления убытков при одностороннем отказе от исполнения договора поставки.
12. Поставка товаров для государственных нужд: особенности правового регулирования.
13. Государственный контракт и договор поставки товаров для государственных нужд: понятие и особенности заключения.
14. Права и обязанности поставщика по договору поставки товаров для государственных нужд.

15. Договор контрактации: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
16. Договор постоянной ренты и договор пожизненной ренты: особенности правового регулирования.
17. Договор мены: понятие, признаки, элементы и содержание.
18. Договор дарения: понятие, признаки и элементы. Договор пожертвования.
19. Ограничение и запрещение дарения.
20. Отмена дарения и отказ от исполнения договора дарения.
21. Договор ренты: понятие, признаки, элементы и содержание.
22. Понятие и особенности договора постоянной ренты.
23. Понятие и особенности договора пожизненной ренты.
24. Понятие, признаки и элементы договора аренды, права и обязанности сторон.
25. Договор аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
26. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств.
27. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
28. Договор аренды предприятия: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
29. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, признаки и особенности правового регулирования.
30. Понятие, признаки и особенности правового регулирования договора проката.
31. Понятие, признаки и элементы договора найма жилого помещения.
32. Особенности расторжения договора найма жилого помещения и его перезаключения на новый срок.
33. Договор безвозмездного пользования: понятие, признаки и элементы, права и обязанности сторон
34. Обязательства связанные с оказанием услуг
35. Правовая характеристика договора комиссии.
36. Правовая характеристика договора управления имуществом.
37. Права и обязанности сторон по договору, связанных с оказанием услуг
38. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, признаки и особенности правового регулирования.
39. Договор подряда: понятие, признаки и элементы. Структура договорных связей в подрядном обязательстве.
40. Права и обязанности сторон по договору подряда.
41. Качество работы и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
42. Понятие, признаки и элементы договора строительного подряда.
43. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
44. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, признаки и особенности правового регулирования.
45. Понятие и особенности транспортных обязательств. Виды транспортных обязательств и их общая характеристика.
46. Договор перевозки грузов: понятие, признаки и элементы, содержание, ответственность сторон .
47. Особенности перевозки грузов отдельными видами транспорта.

48. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие, правовая характеристика.
49. Договор транспортной экспедиции: понятие, признаки и элементы. Правовое регулирование экспедиционных отношений.
50. Содержание договора транспортной экспедиции. Ответственность по договору.
51. Договор займа: понятие, признаки и элементы, содержание, ответственность сторон по договору.
52. Виды кредитных обязательств (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
53. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, признаки и элементы, содержание договора, ответственность сторон по договору.
54. Договор банковского вклада: понятие, признаки, элементы, содержание договора. Виды вкладов.
55. Защита прав и интересов вкладчика.
56. Договор банковского счета: понятие, признаки и элементы. Виды счетов.
57. Содержание и исполнение договора банковского счета.
58. Ответственность по договору банковского счета. Расторжение договора банковского счета.
59. Общая характеристика расчетных обязательств. Формы и виды расчетов.
60. Договор возмездного оказания услуг: понятие, признаки, элементы и содержание.
61. Особенности оказания отдельных видов возмездных услуг (медицинские и ветеринарные услуги, услуги общественного питания).
62. Особенности оказания отдельных видов возмездных услуг (гостиничные услуги, бытовые услуги, услуги автостоянок).
63. Договор хранения: понятие, признаки и элементы, содержание. Ответственность сторон по договору хранения.
64. Особенности договора хранения на товарном складе.
65. Специальные виды хранения.
66. Договор страхования: понятие, признаки и элементы. Содержание договора страхования.
67. Договор имущественного страхования.
68. Договор поручения: понятие, признаки и элементы. Содержание договора поручения. Прекращение договора
69. Договор комиссии: понятие, признаки и элементы. Содержание договора, ответственность сторон, прекращение договора .
70. Договор коммерческой концессии: понятие, признаки и содержание.

6. Формирование балльной оценки по дисциплине «Договорное право»

Итоговый (накопительный) рейтинг по дисциплине (модулю) формируется по накопительной системе как сумма баллов, представленных в таблице

Виды работ	Максимальное количество баллов
Текущий контроль (рейтинг)	30
Творческий рейтинг	10
Экзамен	60

ИТОГО	100
--------------	------------

Текущий контроль

Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма текущего контроля	Количество баллов, максимально
Раздел 1 – Раздел 2	Выполнение письменного индивидуального задания в рамках самостоятельной и / или аудиторной работы	30
ИТОГО		30

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела / темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-3.	Подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем; выступление с докладом на студенческой научной конференции	10
ИТОГО		10

Промежуточная аттестация

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Договорное право» во 2 семестре осуществляется в письменной форме по экзаменационным билетам, включающим три теоретических вопроса и задачу.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 20 баллов;
- правильный ответ на второй вопрос – 20 баллов;
- правильный ответ на третий вопрос – 20 баллов;

Итого – 60 баллов.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D		
60-69	E	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Донбасская национальная академия строительства и архитектуры"

Факультет экономики, управления и информационных систем в строительстве
и недвижимости

Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Договорное право»
Направление 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент
в строительстве»

1. Права и обязанности сторон по договору энергоснабжения. Особенности ответственности за нарушение договора.
2. Договор продажи недвижимости: понятие, признаки, элементы и содержание. Особенности продажи жилых помещений.
3. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, признаки и особенности правового регулирования

Утверждено на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»
Протокол №11 от «29» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Иванов М.Ф.
(подпись) (Ф.И.О.)

