

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ"**

**Факультет архитектурный
Кафедра «Землеустройство и кадастры»**

**"Утверждаю":
Декан факультета**

Бенаи Х.А.

« 12 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (педагогическая)**

Направление подготовки магистратуры:

21.04.02 "Землеустройство и кадастры"

Программа подготовки: **"Городской кадастр"**

Учебный план приема – **2018**

Квалификация – **"Магистр"**

Форма обучения **очная**


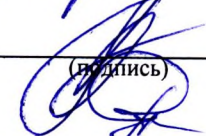
Макеевка 2018 г.

Программу составили:

д. арх-ры, проф. Шолух Н.В.

к.э.н., доц. Козлова Л.В.

к. гос. упр., доц. Сухина А.А.


(подпись)

(подпись)

(подпись)

Рецензенты:

к. арх-ры, доц. Лобов И.М.


(подпись)

ГОУ ВПО «ДонНАСА» доцент кафедры «Градостроительство и ландшафтная архитектура»

*Начальник Отдела Госкомзема
ДНР в г. Харькове
Дорошилова Е.В.*


(подпись)

Отдел Госкомзема ДНР в г. Харькове, начальник отдела
Рабочая программа **«Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогической)»** разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (квалификация «магистр»); утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2016 г. №957; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №298.

составлена на основании учебного плана:

21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр», утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДонНАСА» протокол №10 от 25.06.2018 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Землеустройство и кадастры»

Протокол от "03" сентября 2018 г., № 1

Срок действия программы: 2018-2023 уч.гг.

Заведующий кафедрой:

д. арх-ры, проф. Шолух Н.В.



(подпись)

Одобрено учебно-методической комиссией архитектурного факультета

Протокол от "12" сентября 2018 г., № 1

Председатель УМК факультета:

д. арх-ры, проф. Бенаи Х.А.


(подпись)

Начальник учебной части:

к. гос. упр., доц. Сухина А.А.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

д. арт., проф. Бекмаи Х.А.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«28» 08 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

«28» 08 2019 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д. арт., проф. Шонук Н.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«____» _____ 201__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от «____» _____ 201__ г. № ____

Заведующий кафедрой:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«____» _____ 201__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от «____» _____ 201__ г. № ____

Заведующий кафедрой:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"Утверждаю":

Председатель УМК факультета

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«____» _____ 201__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от «____» _____ 201__ г. № ____

Заведующий кафедрой:

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	6
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ПРАКТИКИ.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ	7
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
IV. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	11
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
ПАСПОРТ.....	13
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
Лист регистрации изменений.....	21

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики магистранта является приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам образовательной программы.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

К задачам педагогической практики магистранта также относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие, индивидуализация и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)», относится к *вариативной* части учебного плана Б2.В.01(У)

3.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся:

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)» базируется на дисциплинах: цикла Б1.Б: Б1.Б.01 Философские проблемы науки и техники, Б1.Б.06 Деловой иностранный язык, Б1.Б.07 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности; цикла Б1.В: Б1.В.04 Педагогика высшей школы.

3.2 Приобретённые компетенции после изучения предшествующих дисциплин

Для успешного освоения дисциплины «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогической)», студент должен:

Знать: методы анализа и синтеза информации (ОК-1).

Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке (ОПК-1).

Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации (ОК-3).

3.3 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Прохождение «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогической)» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований, Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров, Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1, Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогической)» должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ПК-9	способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
ПК-13	способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
<p>В результате освоения компетенции ОК-1 студент должен:</p> <p>Знать: методы анализа и синтеза информации.</p> <p>Уметь: абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию.</p> <p>Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.</p>	
<p>В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:</p> <p>Знать: механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.</p> <p>Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях.</p>	
<p>В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:</p> <p>Знать: способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня.</p> <p>Уметь: находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации.</p>	
<p>В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:</p> <p>Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы.</p>	
<p>производственно-технологическая деятельность:</p> <p>В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:</p> <p>Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастров.</p> <p>Уметь: критически осмысливать полученную информацию и использовать результаты собранной информации.</p> <p>Владеть: навыками использования специальной литературы, информационных источников.</p>	
<p>В результате освоения компетенции ПК-13 студент должен:</p> <p>Знать: порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов научных исследований.</p> <p>Уметь: обрабатывать результаты экспериментов, решать землеустроительные задачи в системе результатов научных исследований.</p> <p>Владеть: навыками научной интерпретации данных дистанционного зондирования в землеустроительных и кадастровых работах, способностью использовать результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публичных и публичных обсуждений.</p>	
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
<p><i>Текущий контроль</i> осуществляется руководителем практики от кафедры в соответствии с календарно-тематическим планом.</p> <p><i>Промежуточная аттестация на 1 курсе – зачет с оценкой.</i></p>	
<p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку</p>	

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры» (Приложение 1).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу студента, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№	Наименование разделов и тем (содержание)	Сем./Курс	Час.	Компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса	1/1	2 14	ОПК-1, ПК-13	Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов научных исследований. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке. Владеть: навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы.	УП СР
2	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре	1/1	2 14	ОПК-1	Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке. Владеть: навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы.	УП СР
3	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса	1/1	4 14	ОК-1	Знать: методы анализа и синтеза информации. Уметь: абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию. Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	УП СР
4	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре	1/1	4 14	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Знать: механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения; способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня. Уметь: нести социальную и этическую	УП СР

5	Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное)	1/1	4 14	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях; находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить. Владеть: знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях; навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации.	УП СР
6	Работа со специальной научно-методической литературой	1/1	6 14	ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастров. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке; критически осмысливать полученную информацию и использовать результаты собранной информации. Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу; навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы; навыками использования специальной литературы, информационных источников.	УП СР
7	Написание отчета	1/1	2	ОПК-1, ПК-13	Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов научных исследований. Уметь: обрабатывать результаты экспериментов, решать землеустроительные задачи в системе результатов научных исследований. Владеть: техникой перевода иностранной литературы; навыками научной интерпретации данных дистанционного зондирования в землеустроительных и кадастровых работах, способностью использовать результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публичных и публичных обсуждений.	УП
Итого			108	Учебная практика – 24, самостоятельная работа - 84		

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование разделов и тем	Литература
1	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4., Д.5
2	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4., Д.5
3	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4., Д.5
4	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4., Д.5
5	Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное)	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4., Д.5
6	Работа со специальной научно-методической литературой	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4., Д.5

7	Написание отчета	О.1, О.2, О.3, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4., Д.5
---	------------------	--

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол -во	Примечание
О.1	Шолух Н.В., Козлова Л.В., Богак Л.Н., Ананян И.И., Надъярная А.Е.	Методические указания по прохождению педагогической практики студентами направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)	Макеевка: ДонНАСА, 2018, – 25 стр.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org
О.2	Бурняшов Б.А.	Преподавательская деятельность аспиранта	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015.— 79 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59192.html .
О.3	Громкова М.Т.	Педагогика высшей школы : учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 446 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74901.html .
Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол -во	Примечание
Д.1	Шолух Н.В., Козлова Л.В., Богак Л.Н., Ананян И.И., Надъярная А.Е.	Методические указания студенту по составлению отчета по педагогической практике	Макеевка: ДонНАСА, 2018, – 21 стр.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org
Д.2	Шолух Н.В., Козлова Л.В., Богак Л.Н., Ананян И.И., Надъярная А.Е.	Методические указания по проведению учебной практики студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)	Макеевка: ДонНАСА, 2018, – 11 стр.	25	Режим доступа: http://dl.donnasa.org
Д.3	Борисенко	Интерактивные	М.: Московский	Эл.	Режим доступа:

	В.П.	и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации): методическое пособие	гуманитарный университет, 2017.— 82 с.	рес.	http://www.iprbookshop.ru/74723.html .
Д.4	Кокорева Е.А.	Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие	М.: Институт мировых цивилизаций, 2017.— 152 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77634.html
Д.4	Беляева О.А.	Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 60 с.	Эл. рес.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67712.html .
Электронные образовательные ресурсы					
Э.1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru				
Э.2	ЭБС ДОННАСА (Портал научно-технического информационного центра ГОУ ВПО ДОННАСА) http://libserver				
Э.3	СДО ДОННАСА (Портал системы дистанционного обучения ГОУ ВПО ДОННАСА) http://dl.donnasa.org				
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ, СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И ПРОЧИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ					
П.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)				
П.2	Программное обеспечение: MS Windows 8.1 Enterprise x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Office Std 2003, Google Chrome, Autodesk AutoCAD 2014 (Education Multi-seat Stand-alone, S/N 560-43126312), MapInfo (Лицензия № 891573), QGIS (Свободно распространяемое ПО. Условия использования по ссылке: https://qgis.org/ru/site/), ГИС «Панорама» (ID ключа =38418)				
П.3	MS Windows Svr Std 2008 Russian OLP NL AE (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server Terminal Svcs CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Windows 2008 Server CAL Russian Open No Level (лицензия Microsoft №44446087), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №43338833, 44446087), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL)				
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ					
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)»обеспечена:					
1	- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №2.205 учебный корпус 2;		-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, парты.		
2	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №3.273 учебный корпус 3.		-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, парты.		

3	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №3.281 учебный корпус 3.	-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, парты.
4	- учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №3.277 учебный корпус 3;	- Прибор оптический ПВП - 1 шт; Прибор вертикального проектирования ПОВП - 1шт; Светодальномер 2См-2 - 1 шт; Светодальномер МСД-1М - 1 шт; Стереометрограф 1 шт; Тахеометр NTS-662R - 1 шт; Теодолит 4Т30П - 5 шт; Теодолит Т30 - 11 шт; Теодолит 2Т30 - 25 шт; Теодолит 2Т30П - 32 шт; Теодолит 2Т5 - 3 шт; Теодолит 2Т2А - 3 шт; Теодолит 2Т5К - 4 шт; Теодолит 2Т30М - 3 шт; Теодолит 3Т5КП - 1 шт Теодолит 3Т2КП - 2 шт; Нивелир НИЗ - 5 шт; Нивелир НИК2 - 5 шт; Нивелир 2НЗЛ - 11 шт; Нивелир 2Н10КЛ - 7 шт; Нивелир Н05 - 2 шт; Нивелир НА1 - 1 шт; Нивелир НЗ - 15 шт; Нивелир НЗК - 6 шт; Нивелир НС4 - 2 шт; Нивелир НВ1 - 6 шт; Нивелир Н10КЛ - 4 шт; Рейка нивелирная ТН14 - 2 шт; Рейка нивелирная РНЗ - 37 шт; Штатив деревянный - 21 шт; Штатив металлический 14 шт; Планиметр - 10 шт; Транспортёр геодезический - 53 шт; Линейка Дробышева - 5 шт; Стереоскоп ЗЛС - 6 шт. -специализированная мебель: доска аудиторная, парты.
5	- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: - компьютерный класс: №1.461 учебный корпус 1.	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks): - 15 ПК: AMD Athlon (tm) II X2 245 / 2.90 Ghz / 2 Gb DDR3 / 500 Gb / монитор 17", доска, столы, стулья
6	- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 2. Адрес: г. Макеевка, ул. Державина, 2 (ГОУ ВПО ДОННАСА).	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННАСА) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО «ДонНАСА» и являются неотъемлемой частью данной рабочей программы практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ"

Факультет архитектурный
Кафедра «Землеустройство и кадастры»,

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Направление подготовки – 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"
Магистерская программа – "Городской кадастр"
Квалификация – "Магистр"

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры «ЗиК»

«03» сентября 2018 г.,

Протокол № 1

Заведующий кафедрой

Шолух Н.В.



Макеевка 2018 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики (1 курс):

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ПК-9	способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
ПК-13	способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) и участвующих в формировании данных компетенций.

1.2.1. Компетенция **ОК-1** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01 Философские проблемы науки и техники;

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований;

Б1.Б.04 Математическое моделирование;

Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли;

Б1.Б.06 Деловой иностранный язык;

Б1.Б.07 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности;

Б1.В.01 Геодезические работы при ведении городского кадастра;

Б1.В.ДВ.02.01 Основы рынка недвижимости;

Б1.В.ДВ.02.02 Природоресурсное (экологическое) право;

Б1.В.ДВ.03.01 Формирование объектов недвижимости;

Б1.В.ДВ.04.02 Инвестирование землеустроительных и кадастровых работ;

Б1.В.ДВ.05.01 Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастре;

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая) ;

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1;

Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2;

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);

Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская);

Б2.В.06(П) Преддипломная практика;

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена;

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации;

ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности.

1.2.2. Компетенция **ОК-2** формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.01 Философские проблемы науки и техники;

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований;
Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров;
Б1.Б.04 Математическое моделирование;
Б1.Б.05 Охрана труда в отрасли;
Б1.Б.06 Деловой иностранный язык;
Б1.Б.08 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости;
Б1.В.03 Нормативная денежная оценка земли;
Б1.В.06 Территориальное планирование и прогнозирование;
Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров;
Б1.В.ДВ.01.01 Оценка земель и недвижимости
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая);
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1;
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2;
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);
Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская);
Б2.В.06(П) Преддипломная практика;
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена;
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации;
ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности.

1.2.3. Компетенция ОК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований
Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров
Б1.В.04 Педагогика высшей школы
Б1.В.07 Правовое обеспечение инновационной деятельности
Б1.В.09 Кадастр недвижимости
Б1.В.ДВ.02.01 Основы рынка недвижимости
Б1.В.ДВ.02.02 Природоресурсное (экологическое) право
Б1.В.ДВ.05.02 Регистрация объектов недвижимости и прав на них
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1
Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.4. Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.06 Деловой иностранный язык
Б1.В.05 Организация производства кадастровых работ
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)
Б2.В.06(П) Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности

1.2.5. Компетенция ПК-9 формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований

Б1.Б.03 Автоматизированные системы проектирования и кадастров

Б1.Б.07 Компьютерные технологии в науке и профессиональной деятельности

Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров

Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные основы землепользования и кадастра

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1

Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2

Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

1.2.5. Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин (научно-исследовательских работ / прохождения практик):

Б1.Б.02 Методология и методы научных исследований

Б1.В.04 Педагогика высшей школы

Б1.В.08 Современные проблемы землеустройства и кадастров

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа 1

Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа 2

Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита магистерской диссертации

ФТД.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности

2. В результате прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогической)» обучающийся должен:

2.1. Знать:

- методы анализа и синтеза информации (ОК-1);
- механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения (ОК-2);
- способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня (ОК-3);
- принципы построения грамотной устной и письменной речи (ОПК-1);
- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастров (ПК-9);
- порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов научных исследований (ПК-13);

2.2. Уметь:

- абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию (ОК-1);
- нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях

(ОК-2);

– находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить (ОК-3);

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке (ОПК-2);

– критически осмысливать полученную информацию и использовать результаты собранной информации (ПК-9);

– обрабатывать результаты экспериментов, решать землеустроительные задачи в системе результатов научных исследований (ПК-13).

2.3. Владеть:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1);

– знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях (ОК-2);

– навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации (ОК-3);

– навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы (ОПК-1);

– навыками использования специальной литературы, информационных источников (ПК-9);

– навыками научной интерпретации данных дистанционного зондирования в землеустроительных и кадастровых работах, способностью использовать результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публичных и публичных обсуждений (ПК-13).

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Планируемые результаты освоения компетенции	Наименование оценочного средства
1	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса	ОПК-1, ПК-13	Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов научных исследований. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке. Владеть: навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы.	Записи в журнале учета посещаемости и журнале по технике безопасности; Индивидуальная работа с научным руководителем; Дневник практики.
2	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре	ОПК-1	Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке. Владеть: навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы.	Индивидуальная работа с научным руководителем; Дневник практики.

3	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса	ОК-1	Знать: методы анализа и синтеза информации. Уметь: абстрактно мыслить; анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию. Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	Индивидуальная работа с научным руководителем; Дневник практики.
4	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Знать: механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения; способы самоорганизации и развития своего интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня. Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях; находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровнях развития и стремиться их устранить. Владеть: знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях; навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала, навыками самостоятельной работы, самоорганизации.	Журнал учета посещаемости учебных занятий студентов; Конспекты лекций, методические указания, мультимедийная презентация; Дневник практики.
5	Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное)	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастров. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, профессионально изложить результаты исследования, подготовить доклад и выступление на международной конференции на иностранном языке; критически осмысливать полученную информацию и использовать результаты собранной информации. Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу; навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы; навыками использования специальной литературы, информационных источников.	Индивидуальная работа с научным руководителем; Дневник практики.
6	Работа со специальной научно-методической литературой	ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов научных исследований. Уметь: обрабатывать результаты экспериментов, решать землеустроительные задачи в системе результатов научных исследований. Владеть: техникой перевода иностранной литературы; навыками научной интерпретации данных дистанционного зондирования в землеустроительных и кадастровых работах, способностью использовать результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публичных и публичных обсуждений.	Отчет по практике.
7	Написание отчета	ОПК-1, ПК-13	Знать: принципы построения грамотной устной и письменной речи; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов научных исследований. Уметь: обрабатывать результаты экспериментов, решать землеустроительные задачи в системе результатов научных исследований. Владеть: техникой перевода иностранной литературы; навыками научной интерпретации данных дистанционного зондирования в землеустроительных и кадастровых работах, способностью использовать результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публичных и публичных обсуждений.	Отчет по практике.

4. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний	Не верные, не аргументированные, с множеством	Даны не полные, не точные и аргументированные	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на	Даны полные, точные и аргументированные ответы на	Даны полные, точные и аргументированные ответы на

	грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	антные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	ые ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей
Умения	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

5. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений и навыков.

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий и консультаций по курсовому проектированию по профилю подготовки. Рекомендуется чтение пробных лекций в

небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистранта в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров, научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы, содержание и объем часов лекционных, лабораторных и практических занятий, проведение которых поручается магистранту.

Формой отчетности по педагогической практике является отчет о практике. Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

К отчету прилагается дневник практиканта.

Основным документом, отражающим объем и качество работы практиканта во время практики, является дневник, в который студентом ежедневно записывается вид и краткое содержание выполненной за день работы, а также замечания и предложения. По окончании практики дневник вместе с отчетом предъявляется руководителю практики. Отчет по практике подписывается практикантом, научным руководителем и руководителем практики и сдается вместе с приложениями ответственному по практике.

5.1. Типовые вопросы для защиты отчета по практике

1. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
2. Каковы цель и задачи деятельности педагога по профессиональным дисциплинам?
3. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
4. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
5. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
6. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.
7. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
8. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
9. В чем специфика педагогического общения?
10. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
11. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
12. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
13. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
14. Какие образовательные технологии наиболее эффективны при преподавании профессиональных дисциплин.
15. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
16. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?

17. Каковы основные требования к проведению и форме текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

18. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

6. Формирование балльной оценки по «Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогической)»

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

Практика является составной частью учебного плана и является одним из компонентов промежуточной аттестации студентов.

Зачет с оценкой по результатам прохождения учебной практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая)" в первом семестре осуществляется в устной форме.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) оценка по результатам зачета с оценкой выставляется по следующим критериям:

- качество выполненного отчета по практике - 60 баллов;
- защита отчета - 30 баллов;
- усвоение при прохождении практики дополнительной информации по направлению подготовки (специальности) - 10 баллов.

Итого - 100 баллов.

Соответствие 100-балльной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS.

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		
70-74	D	"удовлетворительно" (3)	"не зачтено"
60-69	E		
35-59	FX	"неудовлетворительно" (2)	
0-34	F		

Срок защиты отчетов по практике - одна неделя после прохождения практики или до начала занятий в учебном году.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры с указанием названия практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от кафедры, факультета; даты защиты отчета.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к промежуточной аттестации.

