

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

г. Макеевка

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Высшее учебное заведение), в лице ректора Зайченко Н.М., действующего на основании _____ Устава _____ и, _____ с _____ другой _____ стороны,

(название предприятия, организации, учреждения)

(далее – База практики), в лице _____,
(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,
(устав предприятия, распоряжение, поручение)

заключили между собой этот договор о проведении практики студентов:

1. База практики обязуется:

1.1. Принять студентов на практику в соответствии с календарным планом:

№ п/п	Шифр и название направления подготовки, специальности	Фамилия И.О. студентов	Группа	Курс	Вид практики	Сроки практики	
						начало	окончание

1.2. Уведомить руководителя практики от Высшего учебного заведения о прибытии студента на практику устно или путём отправки «Уведомления» установленного образца.

1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практики, не допускать использования их в должностях и на работах, не соответствующих программе практики их будущей специальности.

1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости, обучать студентов-практикантов безопасным условиям труда.

1.6. Обеспечить спецодеждой, средствами безопасности, лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных сотрудников.

1.7. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от Высшего учебного заведения возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

1.8. Обеспечить учёт выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и других нарушениях уведомлять Высшее учебное заведение.

1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качество подготовленного им отчёта.

1.10. Дополнительные условия _____

2. Высшее учебное заведение обязуется:

- 2.1. За два месяца до начала практики представить базе практики для согласования программу практики, а не позднее, чем за неделю – список студентов, которые направляются на практику.
- 2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.
- 2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они произойдут со студентами во время прохождения практики.

3. Ответственность сторон за неисполнение договора.

- 3.1. Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики согласно законодательству о труде.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по этому договору, решаются в установленном законодательством порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца практики в соответствии с календарным планом.
- 3.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному - базе практики и высшему учебному заведению.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Юридический адрес: 286123, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ
 РЕСПУБЛИКА, Г. МАКЕЕВКА, УЛ. ДЕРЖАВИНА
 (ЧЕРВОНОГВАРДЕЙСКИЙ Р-Н), Д. 2
ОГРН 1229300156535, ИНН 9311020905,
КПП 931101001, ОКТМО 21719000001,
ОКПО 7646710, ОКАТО 21419000000,
 Платежные реквизиты:
 ОТДЕЛЕНИЕ ДОНЕЦК БАНКА РОССИИ/УФК по
 Донецкой Народной Республике г Донецк
 УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
 ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ
 БИК 042157901
 Единый казначейский счет 40102810745370000095
 Казначейский счет 03214643000000018200
 Лицевой счет 20826НЛ1910
 тел.: +7 (856) 343-70-33
 email: mailbox@donnasa.ru

База практики:

5. Подписи и печати:

ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
 Ректор _____ Н.М. Зайченко
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. “ _____ ” _____ 20__ г.

М.П. “ _____ ” _____ 20__ г.

Начальник отдела развития карьеры
и содействия трудоустройству _____ А. В. Прокопенко