

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В данном разделе необходимо привести следующую информацию:

- название предприятия (организации), ее юридический и фактический адрес;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики, его номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- отрасль производства;
- название объекта, на котором студент проходил производственную практику;
- месторасположение объекта, список субподрядных организаций, принимающих участие в строительстве данного объекта (при наличии);
- общий перечень строительных работ, которые выполняются при строительстве данного объекта;
- вид строительно-монтажных работ, в которых студент принимал непосредственное участие.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Дать характеристику объекта, в строительстве которого студент принимал непосредственное участие:

- производственное, общественное или жилое здание;
- архитектурно-конструктивные параметры (количество этажей, размеры в плане и по высоте, количество секций и т.д.);
- перечень конструктивных элементов (несущих и самонесущих ограждающих конструкций и т.д.);
- перечень материалов, изделий и конструкций, применяемых при строительстве.

В данном разделе необходимо привести чертежи, эскизы, фотоснимки.

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

3.1. Описать свою производственную деятельность на объекте, детально изложить перечень работ и производственных поручений, выполняемых студентом в период практики, а также детально изложить технологию строительных работ на объекте:

- вид работ (земляные, бетонные, монтажные, кровельные, отделочные и т.д.);
- методы выполнения работ;
- перечень машин, механизмов и оборудования, применяемых при строительстве объекта;
- перечень материалов, конструкций и изделий, используемых при выполнении строительных работ;
- методы выполнения работ и принципы организации строительного процесса;
- контроль качества работ, методы исправления выявленных дефектов.

3.2. Указать на выявленные недостатки (по мнению практиканта) в организации и выполнении работ; проанализировать причины их появления.

3.3. Опишите вопросы техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии на строительном объекте при выполнении работ, в которых принимал участие студент, а также в организации строительной площадки. Укажите виды инструктажа, с которыми был ознакомлен студент в строительной организации, опишите, порядок их проведения. Опишите режим работы и отдыха, который существующий в данной строительной организации.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В данном разделе необходимо:

- указать на недостатки в организации и проведении производственной практики;

- дать предложения студента и руководителя практики от предприятия для устранения выявленных недостатков.

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ

Привести следующие данные:

- навыки, полученные студентом в период практики;
- перечень полезной информации, с которой ознакомился практикант;
- отметить благожелательное (или неблагожелательное) отношение работников предприятия к практиканту;
- оплата труда студента (осуществлена оплата или нет, уровень заработной платы (низкая, средняя, высокая) и своевременность ее получения);
- желание (нежелание) студента проходить следующую практику именно на этом предприятии;
- желание (или нежелание) студента в будущем трудоустроиться на этом предприятии;
- получение студентом от строительной организации предложений по вопросам дальнейшего сотрудничества (прохождения следующих практик, дальнейшего трудоустройства на этом предприятии и т.п.).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

Отчет дополнить поясняющими эскизами, схемами, чертежами, графиками. Желательно дополнить отчет фотоснимками строящегося объекта, строительных работ, которые отображают непосредственное участие практиканта в их выполнении. При оформлении отчета студенту следует консультироваться с руководителями практики. Оформляется отчет на стандартных листах (формат А4) с обязательным соблюдением ЕСКД (шрифт текста 14; Times New Roman; интервал - 1,5; все поля – 2,0 см).

Отчет по практике практикант:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия;*
- предоставляет руководителю практики от академии;*
- защищает в последний день практики.*

На основании защиты данного отчета формируется оценка по соответствующему виду практики.