



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

2024 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА АРХИТЕКТУРЫ»**

Принято:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Протокол № 2 от
«27» сентября 2024 г.

Утверждено

Конференцией работников и
обучающихся
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Протокол № 1-10/24
от «24» октября 2024 г.

Макеевка 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Организация учебного процесса	3
3 Порядок в помещениях	5
4 Основные обязанности обучающихся	6
5 Меры поощрения	7
6 Ответственность за нарушения и меры взыскания	8
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее по тексту – Академия) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, Коллективным договором Академии, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учёбы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного процесса и распространяются на всех обучающихся Академии.

1.3 Обучающиеся – лица, зачисленные в установленном порядке в Академию для получения образования по определённой образовательной программе. К обучающимся относятся студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории обучающихся.

1.4 Настоящие Правила распространяются на учебный процесс всех форм реализации образовательных программ Академии, на всех участников образовательного процесса (обучающиеся, слушатели, преподаватели, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).

1.5 Правила имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Академии.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, - совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и Студенческим советом.

1.7 Основные права и обязанности обучающихся Академии регламентируются действующим законодательством, Уставом Академии, Коллективным договором, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Академии.

1.8 Правила являются локальным нормативным актом Академии, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Академии на её территории (все здания, помещения и прилегающие к ним территории). Правила размещаются на официальном сайте Академии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Общая организация учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса Академии, который разрабатывается ежегодно в соответствии с утверждёнными учебными планами, согласовывается с деканами факультетов, первичной профсоюзной организацией обучающихся и утверждается ректором.

2.2 Учебный год для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня соответствующего года.

2.3 Учебный год состоит из двух семестров, по окончании которых графиком учебного процесса предусматривается промежуточная аттестация (зачётно-экзаменационная сессия).

2.4 Продолжительность аудиторного занятия составляет 90 минут без перерыва (из расчёта 1 академический час – 45 минут).

2.5 Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут, большая перемена – 30 минут.

2.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

2.7 Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

2.8 Для организации учебного процесса деканатом формируются академические группы. Состав групп утверждается деканом факультета до начала учебного года.

2.9 Обучающиеся в академической группе выбирают старосту, кандидатура которого утверждается распоряжением декана. Староста подчиняется непосредственно заместителю декана факультета по воспитательной деятельности, обеспечивает в своей группе выполнение всех его распоряжений и указаний. В функции старосты группы входят:

- персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;
- контроль состояния учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, сохранности учебного оборудования и инвентаря, поддержания внутреннего порядка в аудитории;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение деканата о неявке на занятия преподавателя;
- контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы;

- вовлечение студентов группы в реализацию мероприятий в рамках молодежной политики.

2.10 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.11 В расписании занятий в обязательном порядке предусматривается проведение кураторских часов для студентов 1-4 курсов два раза в месяц. Куратором назначается преподаватель, организующий учебно-воспитательную работу в порученной ему группе.

2.12 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нём занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия, за исключением чрезвычайной ситуации.

3. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

3.1 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих общежитиях обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

3.2 В помещениях Академии запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в помещениях и прилегающих к нему территориях (за исключением специально оборудованных мест);
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, иные запрещённые в гражданском обороте предметы, в том числе и на прилегающих территориях;
- хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведённых помещениях;
- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Академии или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведённых для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки, надписи;
- организовывать азартные игры и участвовать в них;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии без получения на то соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

3.3 Запрещается парковка транспортных средств на территории Академии, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос (ввоз) на территорию учебных корпусов двух и более колёсных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

3.4 Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Академии. Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

3.5 Допуск студентов в учебные корпуса разрешён по рабочим дням (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота) с 7.30 до 21.00. Нахождение студентов в корпусах с 21.00 до 7.30 запрещается, кроме особых случаев (проведение работ, подготовка к мероприятиям и пр.) с разрешения администрации Академии.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Соблюдать действующее законодательство, Устав Академии, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), декана, заведующего кафедрой), принятые Академией требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.2 Бережно относиться к имуществу Академии, работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально

расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

4.3 Содержать своё рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Академии чистоту и порядок.

4.4 При отчислении из Академии студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.

4.5 Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Академии во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории Академии.

4.6 Немедленно сообщать в администрацию Академии (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии (авария, стихийное бедствие и т.п.).

4.7 Выполнять приказы и распоряжения администрации Академии, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

4.8 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

4.9 Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

4.10 При неявке на занятия по уважительным причинам обучающиеся или его родители обязаны в двухдневный срок поставить в известность старосту группы и деканат соответствующего факультета. В случае, когда занятия пропущены по причине болезни, в трёхдневный срок после закрытия больничного листа, справка должна быть заверена в медпункте Академии и отдана старосте с последующим предоставлением в деканат.

4.11 Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Академии.

4.12 Приобретать навыки организации массово-политической, культурно-творческой и воспитательной работы.

4.13 Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

4.14 Быть вежливыми в отношениях с работниками Академии и другими обучающимися.

4.15 При входе в аудиторию руководителей Академии, факультета и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

4.16 Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

4.17 Соблюдать действующий в Академии пропускной режим в общежитиях.

4.18 Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.19 Обучающиеся в Академии должны уважать и поддерживать традиции Академии, оправдывая высокое звание обучающегося в ФГБОУ ВО «ДОННАСА» как в учебное время, находясь в Академии, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учёбой.

5. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

5.1 Для обучающихся в Академии за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде, общественной, культурной и спортивной жизни Академии устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почёта студентов ФГБОУ ВО «ДОННАСА»;
- представление к назначению именной стипендии, других вознаграждений.

5.2 Поощрения объявляются приказом ректора и Студенческим советом, и доводятся до сведения студентов группы, факультета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЙ

6.1 За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- строгий выговор с предупреждением;
- отчисление из академии.

6.2 Дисциплинарное взыскание применяется с соблюдением следующей процедуры: пострадавший или лицо, обнаружившее проступок, подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора Академии с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры. Декан

факультета по поручению ректора Академии организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающую представителей органа управления молодежной политики и воспитательной деятельности, Студенческого совета, и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии Академии). Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение комиссией от обучающегося (виновника происшествия) письменного объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае, составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек). По результатам проверки комиссия выносит в письменном виде рекомендации о мерах дисциплинарного взыскания (строгий выговор с предупреждением, отчисление из Академии). При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета.

Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания согласовывается с первичной профсоюзной организацией обучающихся и Студенческим советом Академии и доводится сотрудниками деканата до сведения обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в результате болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

Согласовано:

Ректор

Н.М. Зайченко

Первый проректор

В.Г. Севка

Проректор

В.Ф. Мущанов

Проректор

О.В. Веретенникова

Проректор

Ю.А. Новичков

Проректор

А.Б. Косик

Директор УФЭиСП -
главный бухгалтер

В.П. Тищенко

Начальник отдела кадров

А.С. Лаевский

Юрисконсульт

М.А. Тахтарова

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся

Е.В. Потий

Председатель
Студенческого совета

Б.А. Кочеров

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 159 (сто пятьдесят девять) листов
Председатель ППО работников
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Ю.А. Новичков



СВЕРЕНО: 159 (СТО ПЯТЬДЕСЯТ ДЕВЯТЬ) ЛИСТОВ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧ.СЗН АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРВОСТАВРДЕЙСКОГО РАЙОНА Г. МИКЕЕВКИ
Е.С. РЕЗНИЦЕНКО



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРВОНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА МАКЕЕВКИ

Управление труда и социальной защиты населения

ул. Малиновского, 10, г. Макеевка, 286114, тел./факс (0856) 324-06-82, E-mail: utszn1416@mtspdnr.ru

от <u>29.11.2024</u>	№ <u>01-14-2340-01</u>	Федеральное	государственное
на № _____	от _____	бюджетное	образовательное
		учреждение высшего образования	«Донбасская национальное
		академия	строительства
		и архитектуры»	
		Н.М. Зайченко	

О регистрации
коллективного договора

Управление труда и социальной защиты населения администрации Червоногвардейского района города Макеевки сообщает, что коллективный договор **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»** зарегистрирован **29 ноября 2024 года**, регистрационный номер: **165-1124**.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления

Л.П. Петрова