



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

Утверждаю:  
Ректор ГОУ ВПО «ДонНАСА»  
М. Зайченко  
" 9 " июня 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТА)**

по направлению подготовки:

**38.03.02 «Менеджмент»**

Программа подготовки:

**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

**Квалификация, присваиваемая выпускнику:** бакалавр.

**Тип образовательной программы:** прикладной бакалавр

**Виды деятельности:**

- организационно-управленческая - основной;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

**Нормативный срок обучения:** очно - 4 года, заочно – 5 лет

**Форма обучения:** очная, заочная

Утверждено решением Учёного совета

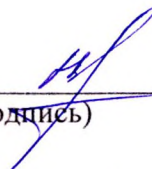
ГОУ ВПО «ДонНАСА»

"24" июня 2019 г., протокол №10

Макеевка 2019 г.

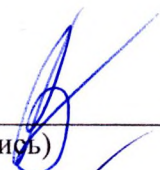
## Лист согласования

Проректор по учебной  
работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

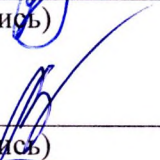
В.И. Нездойминов

Проректор по учебно-  
методической работе и  
профессиональному  
образованию

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


В.Г. Севка

Декан факультета  
ЭУИССН

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Веретенникова

Начальник учебной части

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Сухина

Заведующий кафедрой МСО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Ф. Иванов

Представители  
работодателей:

Заместитель Главы  
администрации г. Донецка  
(место работы, должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.И. Артеменко  
(Ф.И.О.)

Начальник Управления  
капитального строительства  
администрации г. Донецка  
(место работы, должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.П. Дубравин  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	4
2.	Характеристика выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»).....	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
3.	Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате ее освоения .....	7
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»).....	16
4.1.	Календарный учебный график .....	16
4.2.	Учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»).....	16
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	17
4.4.	Программы учебной и производственной практики .....	17
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО .....	17
5.1.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО .....	18
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО .....	18
5.3.	Материально-техническое обеспечение .....	19
6.	Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.....	19
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения обучающимися ОПОП ВО.....	20
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .....	20
7.2.	Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся .....	21
7.3.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся .....	21
8.	Инклюзивное обучение (обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья) .....	30
9.	Дистанционные образовательные технологии .....	31
	Приложение 1	
	Приложение 2	
	Приложение 3	
	Приложение 4	
	Приложение 5	
	Приложение 6	
10.	Лист регистрации изменений	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»)* (далее - ОПОП ВО), реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее Академия), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую высшим учебным заведением с учётом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования бакалавриат) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7), с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 653, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016 г. № 444).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающей кафедрой (или по её требованию) и сама выпускающая кафедра имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, решений учёного совета и ректората Академии.

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»):

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС).

- Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 «Менеджмент» (ква-

лификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859).

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171).

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922).

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911).

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.03.2018 г. №189 (новая редакция).

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования бакалавриат) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7) с изменениями и дополнениями.

Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»):

1. Цель ОПОП ВО - развитие у студентов личностных и профессиональных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Срок освоения образовательной программы: 4 года (очная); 5 лет (заочная).

3. Трудоёмкость образовательной программы: 240 зачётных единиц.

4. Требования к абитуриенту - абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников,**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент в строительстве» включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая – основной вид деятельности;  
информационно-аналитическая;  
предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
 контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕЕ ОСВОЕНИЯ**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями (табл. 1):

***общекультурными:***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультур-

ного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

***общефессиональными:***

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

***профессиональными (ПК) (по видам деятельности):***

***организационно-управленческая деятельность:***

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуни-



каций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Таблица 1 – Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-5
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.03	Философия	ОК-1; ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7; ОК-8
Б1.Б.05	Физическая культура	ОК-7
Б1.Б.06	Правоведение	ОК-2; ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.07	Высшая математика	ОПК-7
Б1.Б.08	Социология в строительной сфере	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2
Б1.Б.09	Теория статистики	ОПК-5; ОПК-7; ПК-10
Б1.Б.10	Социально-экономическая статистика	ОПК-5; ПК-10
Б1.Б.11	Теория вероятности и математическая статистика	ОПК-7
Б1.Б.12	Информатика	ОПК-7; ПК-10
Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте	ОК-3; ОПК-7; ПК-10
Б1.Б.14	История управленческой мысли	ОК-1; ОК-3
Б1.Б.15	Экономическая теория	ОК-3; ПК-9
Б1.Б.16	Финансовый учет	ОПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14
Б1.Б.17	Финансовый анализ	ОПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-14
Б1.Б.18	Финансовый менеджмент	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.Б.19	Экономика организаций (предприятий)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОПК-5; ПК-10; ПК-12
Б1.Б.20	Теория организации	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.Б.21	Логистика	ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	ОК-4; ОК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-2

Б1.Б.23	Основы охраны труда	ОК-5; ОК-8
Б1.Б.24	Менеджмент	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.Б.25	Маркетинг	ОПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-11
Б1.Б.26	Планирование производства на предприятии	ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-14; ПК-18
Б1.Б.27	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-5; ПК-8
Б1.Б.28	Операционный менеджмент	ОПК-6; ОПК-7; ПК-8
Б1.Б.29	Организационное поведение	ОК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.30	Управление проектами	ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-14
Б1.Б.31	Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-5; ПК-8
Б1.Б.32	Основы управления качеством	ОК-3; ПК-3; ПК-7
Б1.Б.33	Хозяйственное право	ОК-2; ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.34	Трудовое право	ОК-2; ОК-5; ОПК-1; ПК-8
Б1.Б.35	Международные экономические отношения	ОПК-4; ПК-4; ПК-9
Б1.Б.36	Корпоративная социальная ответственность	ОК-5; ОК-6; ОПК-2
Б1.Б.37	Бизнес-планирование	ОПК-3; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	ОК-4; ПК-20
Б1.В.02	Психология менеджмента	ОК-4; ОК-5; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.В.03	Государственное и региональное управление	ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.04	Математические методы и модели в экономике и менеджменте	ОК-3; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б1.В.05	Организация нормирования и оплаты труда на предприятии	ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.06	Экономика отрасли	ПК-10; ПК-12
Б1.В.07	Организация производства в строительстве	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-11
Б1.В.08	Управление базами данных	ОПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-13

Б1.В.09	Инвестиционный анализ	ОК-3; ПК-4; ПК-13; ПК-14
Б1.В.10	Гражданская оборона	ОК-2; ОК-8; ПК-5
Б1.В.11	Управление затратами и контроллинг	ОК-3; ОПК-5; ПК-10; ПК-12
Б1.В.12	Ценообразование и сметное нормирование	ОПК-5; ОПК-7; ПК-6; ПК-12
Б1.В.13	Управление изменениями	ПК-6; ПК-10; ПК-17; ПК-18
Б1.В.14	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Введение в специальность	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Теория менеджмента	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Организация труда менеджера	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Самоменеджмент	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20
Б1.В.ДВ.03.01	Организация предпринимательской деятельности в строительстве	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20
Б1.В.ДВ.03.02	Патентование и лицензирование	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-4; ОПК-3; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Реклама и связи с общественностью	ОК-4; ОПК-3; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Этика бизнеса	ОК-5; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-4; ПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в строительстве	ОПК-4; ПК-7; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.02	Рынок новаций	ПК-6; ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.06.01	Основы строительной отрасли	ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Строительное материаловедение	ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Альтернативные формы функционирования строительства и городского хозяйства	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления недвижимостью	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-14
Б1.В.ДВ.08.01	Оперативное планирование в строи-	ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-14

	тельстве	
Б1.В.ДВ.08.02	Техника и технология строительного производства	ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.01	Современные архитектурно-строительные концепции (строительные материалы, инженерные сети, конструктивные решения)	ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.02	Объемно-планировочные решения зданий и сооружений	ОПК-7; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.10.01	Инновационный менеджмент	ПК-6; ПК-8; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.10.02	Менеджмент в строительстве	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.11.01	Административный менеджмент	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.11.02	Производственный менеджмент	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ПК-2
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (введение в специальность)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-6; ПК-7
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (компьютерный тренинг)	ОК-3; ОК-6; ОПК-5; ОПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (комплексная по специальности)	ОК-6; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
БЗ.Б.01(Г)	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
БЗ.Б.02(Д)	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД	Факультативы	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-10
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-10
ФТД.В.01	Русский язык и культура речи	ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ПК-10
ФТД.В.02	Межкультурная коммуникация	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-2
ФТД.В.03	Культурология	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-2

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»)**

В соответствии с утвержденными образовательными стандартами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами дисциплин (модулей); календарным учебным графиком, программами практик, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, обеспечивающими реализацию данной образовательной программы.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Ежегодно график учебного процесса конкретизирует положения календарного графика для каждого года набора и формы обучения. Календарный учебный график дневной и заочной формы обучения ОПОП ВО приведен в *Приложении 1*

##### **4.2. Учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриат). В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень дисциплин, указана их последовательность с учётом рекомендаций образовательных стандартов.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее 30 % от общего количества зачетных единиц, выделенных на изучение дисциплин вариативной части. К основным параметрам, в соответствии с которыми разработан учебный план, относятся следующие обязательные требования:

реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

максимальный объем аудиторных учебных занятий лекционного и семинарского типа в неделю при освоении ОПОП ВО в очной форме обучения составляет 26-28 академических часов.



Учебные планы подготовки магистров в очной и заочной форме обучения приведены в *Приложении 2*.

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в *Приложении 3*.

### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик приведены в *Приложении 4*.

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается:

#### **1. Учебная практика:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (введение в специальность).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (компьютерный тренинг).

#### **2. Производственные практики:**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (комплексная по специальности).

Преддипломная практика.

Базой для прохождения учебной и производственных практик может являться выпускающая кафедра «Менеджмент строительных организаций», научные и учебно-производственные лаборатории и центры ГОУ ВПО «ДОННАСА», предприятия строительного комплекса, проектные и научно-исследовательские организации в области строительства, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, с которыми ГОУ ВПО «ДонНАСА» имеет соответствующие договоры.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

### **5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %; доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, составляет не менее 70 %; доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО приведена в *Приложении 5*.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО**

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Центр компьютерных и информационных технологий Академии принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности.

Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий. Специализированные аудитории оснащены соответствующим оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении учебных дисциплин.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГОУ ВПО «ДонНАСА» создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников, включающая в себя: студенческое самоуправление; сопровождение социальной адаптации посредством института кураторства; развитую социальную инфраструктуру; воспитательный процесс, осуществляемый во внеучебное время, посредством проведения культурно-массовых мероприятий.

Ежегодно составляется и утверждается Ученым советом Программа воспитательной работы. Основными направлениями Программы воспитательной работы, являются: развитие творчества студентов, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, оздоровление студентов, социальная поддержка студентов.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые фестивали и конкурсы, проводимые в ГОУ ВПО «ДонНАСА»: «Дебют первокурсника»; конкурс «Мисс и мистер ГОУ ВПО «ДонНАСА»; открытый фестиваль СТЭМ и КВН «Что нам стоит дом построить»; «Золотая осень»; «Масленица»; туристические фестивали «Траверс» и «Студенческая Республика».

Воспитательная работа в ГОУ ВПО «ДонНАСА» строится как целостная система непрерывного моделирования, изучения, оценки и прогноза изменений в воспитательном процессе, его субъектов или отдельных его сторон, в соответствии с компетентностной моделью выпускника ГОУ ВПО «ДонНАСА». Координация данного вида работы осуществляется Советом по воспитательной работе во главе с проректором по научно-педагогической и воспитательной работе. В

состав совета входят заместители деканов факультетов, руководители студенческих общественных организаций (совет студенческого самоуправления и студенческая секция профсоюзного комитета), декан гуманитарного факультета.

Целью воспитания студентов ГОУ ВПО «ДонНАСА» необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Основной задачей в воспитательной работе со студентами в ГОУ ВПО «ДонНАСА» следует считать создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

В ГОУ ВПО «ДонНАСА» эффективно работает профком сотрудников и студентов. Деятельность организации направлена на представительство и защиту интересов студенчества, а также на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом и др.).

Широкий спектр воспитательной и социально-культурной работы, осуществляемой в ГОУ ВПО «ДонНАСА», позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив. Таким образом, социокультурная среда обеспечивает комплекс условий для профессионального становления, гражданского и нравственного роста будущего выпускника.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

Оценка качества освоения обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о фонде оценочных средств», с изменениями и дополнениями. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисципли-

линам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

## **7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование модульно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированных видов работ.

При выполнении программы учебной и производственных практик, а также при проведении научно-исследовательской работы, требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств внесены в программы соответствующих практик.

## **7.3. Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся**

Государственная итоговая аттестация в полном объёме относится к базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости анализа качества подготовки обучающегося для объективной оценки наличия фундаментальной базы для самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими сотрудниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и

учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

При проведении государственного экзамена фонды оценочных средств позволяют установить уровень освоения обучающимися компетенций:

***общекультурными:***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

***общепрофессиональными:***

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных инфор-

мационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

***профессиональными (ПК) (по видам деятельности):***

*организационно-управленческая деятельность:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Фонды оценочных средств внесены в программу государственной итоговой



вой Фонды оценочных средств внесены в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»).

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена изложены в локальном нормативном акте «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования».

Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка и защита выпускных квалификационных работ:

1. Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала и управления кадрами предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2. Формирование системы мотивации на предприятии отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3. Направления улучшения системы подготовки и переподготовки персонала строительной организации.

4. Совершенствование социально-психологических методов управления предприятием.

5. Совершенствование программ стимулирования работников строительной организации.

6. Управление социальным развитием трудового коллектива организации в условиях новых экономических отношений.

7. Развитие общественного контроля качества услуг жилищно-коммунального предприятия.

8. Разработка и функционирование системы управления качеством строительной организации.

9. Качество и конкурентоспособность: их место в стратегии маркетинга строительной организации.

10. Совершенствование менеджмента качества строительного предприятия.

11. Направления повышения качества жилищно-коммунальных услуг.

12. Совершенствование процесса принятия решений в современной строительной организации.

13. Применение методов принятия управленческих решений на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.

14. Механизм принятия управленческих решений на предприятии в условиях нестабильной внешней среды.

15. Синергетический подход к развитию современной строительной организации.

16. Совершенствование организационно-экономического механизма управления предприятием.

17. Последствия влияния внешней среды на деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

18. Диагностика и пути совершенствования внутренней среды

предприятия.

19. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

20. Формирование корпоративной культуры современного строительного предприятия.

21. Исследование сегмента рынка строительной организации, оценка ее конкурентоспособности и эффективности сбыта.

22. Пути повышения эффективности функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

23. Оценка эффективности деятельности строительной организации.

24. Совершенствование антикризисного управления предприятием.

25. Организация и повышение эффективности труда руководителя строительной организации.

26. Совершенствование информационного обеспечения управленческого процесса строительного предприятия.

27. Совершенствование операционного менеджмента предприятий строительного комплекса.

28. Оперативное управление строительной организацией в современных условиях хозяйствования.

29. Совершенствование стратегического управления строительной организацией.

30. Процесс стратегического планирования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства в современных условиях хозяйствования.

31. Стратегический контроль в системе управления предприятием.

32. Решение проблем определения стратегических зон хозяйствования предприятия строительной отрасли.

33. Диагностика потенциала предприятия в системе стратегического управления.

34. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций и ее совершенствования на строительном предприятии.

35. Разработка маркетинговой стратегии принятия инвестиционного решения.

36. Информационная система управления маркетингом на строительном предприятии.

37. Направления повышения конкурентоспособности современного строительного предприятия.

38. Пути роста инновационной активности в строительной отрасли.

39. Прогнозирование инновационного развития строительной организации.

40. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью строительной организации.

41. Повышение эффективности управления инвестиционно-строительными проектами в системе деятельности строительной организации.

42. Инвестирование и финансирование проекта.

43. Развитие альтернативных форм предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

44. Пути реформирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

45. Развитие предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Сроки подготовки и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (*профиль «Производственный менеджмент в строительстве»*). Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающей кафедрой «Менеджмент строительных организаций» в Паспорте выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (*профиль «Производственный менеджмент в строительстве»*).

При защите выпускных квалификационных работ фондами оценочных средств предусмотрен контроль усвоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по видам деятельности:

***общекультурными:***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

***общепрофессиональными:***

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномо-

чия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

***профессиональными (ПК) (по видам деятельности):***

***организационно-управленческая деятельность:***

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением коорди-

нирывать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий и оцениваются по государственной четырехбалльной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Фонды оценочных средств указаны в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»). Программы государственной итоговой аттестации приведены в *Приложении 6*.

## **8. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин.

Обучение в ГОУ ВПО «ДОННАСА» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

## **9. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*» (*программа подготовки «Производственный менеджмент в строительстве»*) в ГОУ ВПО «ДОННАСА» применяются элементы дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.







МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Донбасская национальная академия  
строительства и архитектуры" (ГОУ ВПО "ДОННАСА")

План одобрен Ученым советом ГОУ ВПО  
"ДОННАСА"

Протокол № 10 от 24.06.2019

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Войченко Н.М.  
"24" \_\_\_\_\_ 2019



38.03.02

УГНП 38.00.00 "Экономика и управление" Направление 38.03.02 "Менеджмент" ОПОП ВО бакалавриата "ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В  
СТРОИТЕЛЬСТВЕ"

Кафедра: Менеджмент строительных организаций

Факультет: Экономика, управление и информационные системы в строительстве и недвижимости

Квалификация: академический бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

2019

Учебный год \_\_\_\_\_

2019-2020

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ 7 от 12.01.2016

+	Основной	Виды деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-аналитическая
+	-	предпринимательская

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР \_\_\_\_\_

/ Нездойминов В.И./

Проректор по УМР и ПО \_\_\_\_\_

/ Севка В.Г./

Начальник УЧ \_\_\_\_\_

/ Сухина А.А./

Декан \_\_\_\_\_

/ Веретенникова О.В./

Зав.кафедрой МСО \_\_\_\_\_

/ Иванов М.Ф./







Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				Итого акад. часов															Закрепленная кафедра		Компетенции				
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	КРР	УП	ПП	ГЭ	ВКР	СР	ПА		Контроль	Интер часы	Код	Наименование
<b>Вариативная часть</b>																												
+	ФТД.В.01	Русский язык и культура речи	3	2			5.5	198	198	114	114	36		72		4						68	2	16	16	26	Прикладная лингвистика и межкультурная коммуникация	ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ПК-10
+	ФТД.В.02	Межкультурная коммуникация		2			2	72	72	20	20	18				2						52				26	Прикладная лингвистика и межкультурная коммуникация	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-2
+	ФТД.В.03	Культурология		3			2	72	72	38	38	18		18		2						34				24	История и философия	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-2
							9.5	342	342	172	172	72		90		8						154	2	16	16			
							9.5	342	342	172	172	72		90		8							154	2	16	16		

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
				Мин.	Макс.	Факт													
Итого (с факультативами)				187	303	249.5	64.5	30	34.5	65	35	30	60	30	30	60	30	30	
Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	
Дисциплины (модули)	58%	42%	41.1%	171	221	216	57	30	27	57	30	27	54	30	24	48	30	18	
Базовая часть				81	131	126	37	21	16	42	23	19	22	11	11	25	12	13	
Вариативная часть				90	90	90	20	9	11	15	7	8	32	19	13	23	18	5	
Практики	0%	100%	0%	10	63	18	3		3	3		3	6		6		6		
Вариативная часть				10	63	18	3		3	3		3	6		6		6		
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
Базовая часть				6	9	6										6		6	
Факультативы					10	9.5	4.5		4.5	5	5								
Вариативная часть					10	9.5	4.5		4.5	5	5								
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.7	-	58	63	-	67	52	-	58	46.3	-	57	49.5	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					39.4	-	45	27	-	54	45	-	45	45	-	27	27	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.8	-	26.2	26.9	-	27.4	27.4	-	27.4	27.3	-	27.3	23.1	
	элективные дисциплины по физ.к.					2.4	-	3	3	-	3	3	-	3	3	-			
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					4081	-	534	544	-	556	557	-	557	554	-	496	283	
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					324	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-			
	Блок Б2					148	-		24	-		24	-		96	-		4	
	Блок Б3					34	-			-			-			-		34	
	Блок ФТД					172	-		76	-	96		-			-			
	Итого по всем блокам					4435	-	534	644	-	652	581	-	557	650	-	496	321	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	5	3	10	5	5	10	5	5	7	3	4	
	ЗАЧЕТ (За)						10	5	5	7	4	3	6	3	3	7	5	2	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	1		1	1		1	1		1	
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									5	2	3	5	3	2	3	2	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.89%													
	в интерактивной форме					13%													

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Донецкая национальная академия строительства и архитектуры" (ГОУ ВПО "ДОННАСА")

План одобрен Ученым советом ГОУ ВПО "ДОННАСА"  
Протокол № 10 от 24.06.2019

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Ректор  Зайченко Н.М.



38.03.02

УГНП 38.00.00 "Экономика и управление" Направление 38.03.02 "Менеджмент" ОПОП ВО бакалавриата "ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ"

Кафедра: Менеджмент строительных организаций

Факультет: Экономика, управление и информационные системы в строительстве и недвижимости

Квалификация: академический бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2019-2020  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 7 от 12.01.2016

+	Основной	Виды деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	-	информационно-аналитическая
+	-	предпринимательская

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР  / Нездойминов В.И./

Проректор по УМР и ПО  / Севка В.Г./

Начальник УЧ  / Сухина А.А./

Декан  / Веретенникова О.В./

Зав.кафедрой МСО  / Иванов М.Ф./



## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август										
Мес	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I																																																																
II																																																																
III																																																																
IV																																																																
V																																																																

## График сессий

	Курс 1			Курс 2		
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3
Продолжительность	5	15	10	5	15	10
Дата начала/Месар начало						
Дата окончания/Месар начало						
	Курс 3			Курс 4		
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3
Продолжительность	10	20	10	10	20	10
Дата начала/Месар начало						
Дата окончания/Месар начало						
	Курс 5					
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3			
Продолжительность	10	20	30			
Дата начала/Месар начало						
Дата окончания/Месар начало						

## Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение и практики	35	35	34	34	25	165
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	6	5	30
П	Производственная практика					6	6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					3 2/6	3 2/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					4/6	4/6
К	Каникулы	11	11	11	12	10	55
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							





Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				Итого акад. часов															Закрепленная кафедра		Компетенции					
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	КРР	УП	ПП	ГЭ	ВКР	СР	ПА		Контроль	Интер часы	Код	Наименование	
<b>Вариативная часть</b>																													
+	ФТД.В.01	Русский язык и культура речи	2	1			5.5	198	198	28	28	6		10		8						161	4	9	8	26	Прикладная лингвистика и межкультурная коммуникация	ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ПК-10	
+	ФТД.В.02	Межкультурная коммуникация		1			2	72	72	10	10	4				4						60	2	2	2	26	Прикладная лингвистика и межкультурная коммуникация	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-2	
+	ФТД.В.03	Культурология		2			2	72	72	10	10	2		2		4						60	2	2	4	24	История и философия	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-2	
							9.5	342	342	48	48	12		12		16						281	8	13	14				
							9.5	342	342	48	48	12		12		16							281	8	13	14			

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				187	303	249.5	55.5	53	45	42	54
Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	51	48	45	42	54
Дисциплины (модули)	58%	42%	41.1%	171	221	216	48	45	45	42	36
Базовая часть				81	131	126	38	34	29	12	13
Вариативная часть				90	90	90	10	11	16	30	23
Практики	0%	100%	0%	10	63	18	3	3			12
Вариативная часть				10	63	18	3	3			12
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Базовая часть				6	9	6					6
Факультативы					10	9.5	4.5	5			
Вариативная часть					10	9.5	4.5	5			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					44.9	56.8	46.6	39.6	37.8	43.2
	в период гос. экзаменов										54
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1001	180	194	244	200	183
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					8	8				
	Блок Б2					100	24	24			52
	Блок Б3					34					34
	Блок ФТД					48	26	22			
	Итого по всем блокам					1183	230	240	244	200	269
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	9	7	7	5
	ЗАЧЕТ (За)						8	5	7	5	5
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1			2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							3	4	3	3
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных										27.2%
	в интерактивной форме										24.9%

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
БАЗОВОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

№ п/п	Код дисциплины в учебном плане	Название дисциплины	Автор рабочей программы	Место и год издания
1	2	3	4	5
1	Б1.Б.01	История	Скворцова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
2	Б1.Б.02	Иностранный язык	Миклашевич Н.В., Яковенко Н.Б., Буряк Е.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
3	Б1.Б.03	Философия	Шатохина Н.П., Кирсанова Т.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
4	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	Высоцкий С.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
5	Б1.Б.05	Физическая культура	Попов В.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
6	Б1.Б.06	Правоведение	Комаров В.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
	Б1.Б.07	Высшая математика	Галибина Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
	Б1.Б.08	Социология в строительной сфере	Богуславская В.Г.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
	Б1.Б.09	Теория статистики	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
	Б1.Б.10	Социально-экономическая статистика	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
	Б1.Б.11	Теория вероятности и математическая статистика	Галибина Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
	Б1.Б.12	Информатика	Шевчук О.А. Король Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
7	Б1.Б.13	Информационные технологии в менеджменте	Калустьян Я.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
8	Б1.Б.14	История управленческой мысли	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
9	Б1.Б.15	Экономическая теория	Тарханова Н.А., Норкина Т.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
10	Б1.Б.16	Финансовый учет	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
11	Б1.Б.17	Финансовый анализ	Яркова Н.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
12	Б1.Б.18	Финансовый менеджмент	Зерова О.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
13	Б1.Б.19	Экономика организаций (предприятий)	Вода И.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
14	Б1.Б.20	Теория организации	Васылева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
15	Б1.Б.21	Логистика	Балабенко Е.В., Бондаренко С.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019

1	2	3	4	5
16	Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
17	Б1.Б.23	Основы охраны труда	Подгородецкий Н.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
18	Б1.Б.24	Менеджмент	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
19	Б1.Б.25	Маркетинг	Чангли В.С.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
20	Б1.Б.26	Планирование производства на предприятии	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
21	Б1.Б.27	Методы принятия управленческих решений	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
22	Б1.Б.28	Операционный менеджмент	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
23	Б1.Б.29	Организационное поведение	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
24	Б1.Б.30	Управление проектами	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
25	Б1.Б.31	Стратегический менеджмент	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
26	Б1.Б.32	Основы управления качеством	Пушкарева Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
27	Б1.Б.33	Хозяйственное право	Кудлай Н.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
28	Б1.Б.34	Трудовое право	Шевченко Д.Г.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
29	Б1.Б.35	Международные экономические отношения	Тарханова Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
30	Б1.Б.36	Корпоративная социальная ответственность	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
31	Б1.Б.37	Бизнес-планирование	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
32	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	Гапонова Т.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
33	Б1.В.02	Психология менеджмента	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
34	Б1.В.03	Государственное и региональное управление	Пушкарева Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
35	Б1.В.04	Математические методы и модели в экономике и менеджменте	Коломыцева А.О.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
36	Б1.В.05	Организация нормирования и оплаты труда на предприятии	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
37	Б1.В.06	Экономика отрасли	Букиашвили В.О.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
38	Б1.В.07	Организация производства в строительстве	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
39	Б1.В.08	Управление базами данных	Номбре С.Б.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
40	Б1.В.09	Инвестиционный анализ	Рязанцев А.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
41	Б1.В.10	Гражданская оборона	Радионенко В.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
42	Б1.В.11	Управление затратами и контроллинг	Рингис Р.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
43	Б1.В.12	Ценообразование и сметное нормирование	Пушкарева Н.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
44	Б1.В.13	Управление изменениями	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
45	Б1.В.14	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Попов В.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2019

1	2	3	4	5
46	Б1.В.ДВ.01.01	Введение в специальность	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
47	Б1.В.ДВ.01.02	Теория менеджмента	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
48	Б1.В.ДВ.02.01	Организация труда менеджера	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
49	Б1.В.ДВ.02.02	Самоменеджмент	Генова А.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
50	Б1.В.ДВ.03.01	Организация предпринимательской деятельности в строительстве	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
51	Б1.В.ДВ.03.02	Патентование и лицензирование	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
52	Б1.В.ДВ.04.01	Реклама и связи с общественностью	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
53	Б1.В.ДВ.04.02	Этика бизнеса	Балабенко Е.В., Бородацкая А.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
54	Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинг в строительстве	Гончарова Л.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
55	Б1.В.ДВ.05.02	Рынок новаций	Иванов М.Ф.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
56	Б1.В.ДВ.06.01	Основы строительной отрасли	Литвинов В.А. Теряев Р.И.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
57	Б1.В.ДВ.06.02	Строительное материаловедение	Егорова Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
58	Б1.В.ДВ.07.01	Альтернативные формы функционирования строительства и городского хозяйства	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
59	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления недвижимостью	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
60	Б1.В.ДВ.08.01	Оперативное планирование в строительстве	Балабенко Е.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
61	Б1.В.ДВ.08.02	Техника и технология строительного производства	Мазур В.А.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
62	Б1.В.ДВ.09.01	Современные архитектурно-строительные концепции (строительные материалы, инженерные сети, конструктивные решения)	Мартынова В.Б.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
63	Б1.В.ДВ.09.02	Объемно-планировочные решения зданий и сооружений	Мартынова В.Б.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
64	Б1.В.ДВ.10.01	Инновационный менеджмент	Иванов М.Ф., Новикова Ю.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
65	Б1.В.ДВ.10.02	Менеджмент в строительстве	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
66	Б1.В.ДВ.11.01	Административный менеджмент	Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
67	Б1.В.ДВ.11.02	Производственный менеджмент	Васьлева-Керян О.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
68	ФТД.В.01	Русский язык и культура речи	Назар Р.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
69	ФТД.В.02	Межкультурная коммуникация	Гапонова Т.Н.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
70	ФТД.В.03	Культурология	Богуславская В.Г.	Макеевка: ДонНАСА, 2019



## ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

№ п/п	Код практики в учебном плане	Название практики	Автор рабочей программы	Место и год издания
1	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (введение в специальность)	Иванов М.Ф. Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
2	Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (компьютерный тренинг)	Иванов М.Ф. Балабенко Е.В. Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
3	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (комплексная по специальности)	Иванов М.Ф. Генова А.А. Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019
5	Б2.В.05(П)	Преддипломная практика	Иванов М.Ф. Гончарова Л.А. Генова А.А. Макущенко М.П.	Макеевка: ДонНАСА, 2019

Состав научно-педагогических работников, которые обеспечивают реализацию ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», программа: «Производственный менеджмент в строительстве»

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание
1	2	3	4
<b>1. Базовая часть</b>			
<b>1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)</b>			
1.	История	Крапивин Александр Васильевич	доктор исторических наук, профессор
		Носков Владимир Юрьевич	кандидат исторических наук
2.	Иностранный язык	Загоруйко Тамара Ивановна	-
		Миклашевич Нина Васильевна	кандидат педагогических наук
		Буряк Екатерина Сергеевна	-
3.	Философия	Шатохина Наталья Петровна	доктор исторических наук, доцент
		Кирсанова Татьяна Алексеевна	-
4.	Безопасность жизнедеятельности	Высоцкий Сергей Павлович	доктор технических наук, профессор
		Головатенко Екатерина Леонидовна	-
5.	Физическая культура	Вицько Александр Николаевич	
		Яренчук Ирина Викторовна	-
		Войтюк Юрий Петрович	-
		Синенко Дмитрий Станиславович	-
6.	Высшая математика	Галибина Надежда Анатолиевна	кандидат педагогических наук
7.	Социология в строительной сфере	Богуславская Валентина Григорьевна	кандидат исторических наук, доцент
8.	Теория статистики	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
		Палкина Мария Александровна	-
9.	Социально-экономическая статистика	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
		Палкина Мария Александровна	-
10.	Теория вероятности и математическая статистика	Галибина Надежда Анатолиевна	кандидат педагогических наук
11.	Информатика	Шевчук Оксана Александровна	-
		Король Екатерина Викторовна	-
12.	Информационные технологии в менеджменте	Калустьян Яна Валентиновна	кандидат экономических наук, доцент
13.	История управленческой мысли	Генова Алиса Анатолиевна	кандидат экономических наук
		Прокопенко Анастасия Валерьевна	-
14.	Экономическая теория	Тарханова Нина Алексеевна	кандидат экономических наук, доцент
		Норкина Татьяна Павловна	

1	2	3	4
15.	Финансовый учет	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
		Палкина Мария Александровна	-
16.	Финансовый анализ	Яркова Нина Ивановна	кандидат экономических наук, доцент
		Палкина Мария Александровна	-
17.	Финансовый менеджмент	Зерова Ольга Николаевна	кандидат экономических наук
18.	Экономика организаций (предприятий)	Вода Ирина Сергеевна	кандидат экономических наук, доцент
		Полухина Марина Николаевна	-
19.	Теория организации	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
		Новикова Юлия Владимировна	-
20.	Логистика	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
		Бондаренко Светлана Александровна	-
21.	Управление человеческими ресурсами	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
22.	Основы охраны труда	Подгородецкий Николай Сергеевич	кандидат технических наук, доцент
		Плотников Денис Александрович	-
23.	Менеджмент	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
24.	Маркетинг	Чангли Виктория Сергеевна	кандидат экономических наук
25.	Планирование производства на предприятии	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
		Тарасов Александр Сергеевич	-
26.	Методы принятия управленческих решений	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
27.	Операционный менеджмент	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
28.	Организационное поведение	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
29.	Управление проектами	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
30.	Стратегический менеджмент	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
31.	Основы управления качеством	Пушкарева Наталья Александровна	кандидат экономических наук, доцент
32.	Трудовое право	Шевченко Дмитрий Геннадьевич	-
33.	Международные экономические отношения	Тарханова Нина Алексеевна	кандидат экономических наук, доцент
34.	Корпоративная социальная ответственность	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
35.	Бизнес-планирование	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
		Бородацкая Анна Витальевна	-
36.	Подготовка и сдача государственного экзамена	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
		Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
		Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Чангли Виктория Сергеевна	кандидат экономических наук
		Прокопенко Анастасия Валериевна	-

1	2	3	4
37.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
		Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент
		Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
		Чангли Виктория Сергеевна	кандидат экономических наук
		Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
		Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
		Васylieва-Керян Ольга Владимировна	Кандидат экономических наук
<b>2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство, почасовая форма)</b>			
38.	Правоведение	Комаров Вадим Анатольевич	кандидат юридических наук, доцент зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин Донбасской юридической академии
39.	Хозяйственное право	Кудлай Наталья Николаевна	старший преподаватель кафедры оперативно-розыскной деятельности специализированного факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
40.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Братковский Мирон Леонидович	доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры гражданского и предпринимательского права ГОУ ВПО «ДонАУ и ГС»
		Теряев Руслан Иванович	директор Департамента развития строительной отрасли при Министерстве строительства и ЖКХ ДНР
<b>2. Вариативная часть</b>			
<b>1. Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)</b>			
41.	Русский язык и культура речи	Гапонова Татьяна Николаевна	кандидат филологических наук, доцент
		Новикова Юлия Николаевна	кандидат филологических наук, доцент
44.	Психология менеджмента	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
45.	Государственное и региональное управление	Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент
		Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Прокопенко Анастасия Валериевна	-
46.	Организация нормирования и оплаты труда на предприятии	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Тарасов Александр Сергеевич	-

1	2	3	4
47.	Экономика отрасли	Объедкова Елена Николаевна	-
48.	Организация производства в строительстве	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Тарасов Александр Сергеевич	-
49.	Управление базами данных	Номбре Светлана Борисовна	кандидат физико-математических наук, доцент
50.	Инвестиционный анализ	Рязанцев Александр Владимирович	-
51.	Гражданская оборона	Радионенко Виталий Николаевич	кандидат технических наук, доцент
52.	Управление затратами и контроллинг	Рингис Раиса Анатольевна	-
53.	Ценообразование и сметное нормирование	Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент
		Сорока Елена Викторовна	-
54.	Управление изменениями	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
55.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Яренчук Ирина Викторовна	
56.	Введение в специальность	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
		Новикова Юлия Владимировна	-
57.	Теория менеджмента	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
58.	Организация труда менеджера	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
59.	Самоменеджмент	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
60.	Организация предпринимательской деятельности в строительстве	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
		Прокопенко Анастасия Валерьевна	-
61.	Патентование и лицензирование	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
62.	Реклама и связи с общественностью	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
63.	Этика бизнеса	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
		Бородацкая Анна Витальевна	-
64.	Маркетинг в строительстве	Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
65.	Рынок новаций	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
67.	Строительное материаловедение	Егорова Елена Владимировна	кандидат технических наук, доцент
68.	Альтернативные формы функционирования строительства и городского хозяйства	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
69.	Основы управления недвижимостью	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
70.	Оперативное планирование в строительстве	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
71.	Техника и технология строительного производства	Мазур Виктория Александровна	кандидат технических наук
72.	Современные архитектурно-строительные концепции (строительные материалы, инженерные сети, конструктивные решения)	Мартынова Вита Борисовна	кандидат технических наук, доцент

1	2	3	4
73.	Объемно-планировочные решения зданий и сооружений	Мартынова Вита Борисовна	кандидат технических наук, доцент
74.	Инновационный менеджмент	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
		Новикова Юлия Владимировна	-
75.	Менеджмент в строительстве	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
76.	Административный менеджмент	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
77.	Производственный менеджмент	Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук
78.	Русский язык и культура речи	Назар Роман Николаевич	кандидат филологических наук, доцент
		Гапонова Татьяна Николаевна	кандидат филологических наук, доцент
		Ковалева Наталья Александровна	кандидат филологических наук, доцент
79.	Межкультурная коммуникация	Гапонова Татьяна Николаевна	кандидат филологических наук, доцент
80.	Культурология	Богуславская Валентина Григорьевна	кандидат исторических наук, доцент
		Носков Владимир Юрьевич	кандидат исторических наук
81.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (введение в специальность)	Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
82.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (компьютерный тренинг)	Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
83.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (комплексная по специальности)	Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
84.	Преддипломная практика	Иванов Михаил Федорович	доктор экономических наук, доцент
		Пушкарева Наталья Александровна	кандидат наук по государственному управлению, доцент
		Генова Алиса Анатольевна	кандидат экономических наук
		Гончарова Лада Александровна	кандидат экономических наук, доцент
		Чангли Виктория Сергеевна	кандидат экономических наук
		Макущенко Маргарита Петровна	кандидат экономических наук, доцент
		Балабенко Елена Владимировна	кандидат экономических наук, доцент
Васылева-Керян Ольга Владимировна	кандидат экономических наук		
<b>2. Лица, которые работают по совместительству (внешнее совместительство, почасовая форма)</b>			
85	Математические методы и модели в экономике и менеджменте	Коломыцева Анна Олеговна	кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономической кибернетики ГОУ ВПО «ДОННУ»
86	Экономика отрасли	Букиашвили Вера Отаровна	кандидат экономических наук, доцент, директор КП «Перспектива»

1	2	3	4
87	Основы строительной отрасли	Литвинов Валерий Александрович	начальник управления жилищного хозяйства администрации города Донецка
		Теряев Руслан Иванович	директор Департамента развития строительной отрасли при Министерстве строительства и ЖКХ ДНР
88	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (комплексная по специальности)	Теряев Руслан Иванович	директор Департамента развития строительной отрасли при Министерстве строительства и ЖКХ ДНР
89	Преддипломная практика	Братковский Мирон Леонидович	доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры гражданского и предпринимательского права ГОУ ВПО «ДонАУ и ГС»
		Теряев Руслан Иванович	директор Департамента развития строительной отрасли при Министерстве строительства и ЖКХ ДНР

**ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»)**

№ п/п	Код в учебном плане	Название методических рекомендаций	Автор (авторы)	Место и год издания
1	Б3.Б.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена	Программа государственной итоговой аттестации	Иванов М.Ф. Пушкарева Н.А. Генова А.А. Прокопенко А.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019.
2	Б3.Б.02(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Паспорт выпускной квалификационной работы	Иванов М.Ф. Пушкарева Н.А. Генова А.А. Гончарова Л.А. Прокопенко А.В.	Макеевка: ДонНАСА, 2019.