

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Факультет экономики, управления и информационных систем в
строительстве и недвижимости

Кафедра менеджмента строительных организаций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декал факультета
Веретенникова О.В.
«31» августа 2021 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль ОПОП ВО бакалавриата – «Производственный менеджмент в строи-
тельстве»

Квалификация выпускника – «Бакалавр»

Год начала подготовки по учебному плану – 2020

Курс – четвертый (пятый)

Семестр – восьмой (десятый)

Общая трудоёмкость – 6 ЗЕТ (216 часов)

Форма обучения – очная, заочная

Макеевка, 2021г.

Программу составили:

д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

к.н.гос.упр., Пушкарева Н.А.

к.э.н., Генова А.А.

ассистент Прокопенко А.В.

ассистент Бородацкая А.В.

Рецензенты:

Севка В.Г.

д.э.н., профессор, первый проректор

Адров С.И.

Заместитель начальника отдела

ЖКХ, строительства и транспорта

Департамента оперативного анализа

и координации Аппарата Правительства

Донецкой Народной Республики

(подпись)

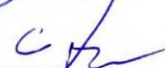
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)


(подпись)


(подпись)


Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую с учётом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 1456), а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы (ПроП). Составлена на основании учебного плана: 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве» утверждённого Учёным советом ГОУ ВПО «ДОННАСА» 30.08.2021 г., протокол №1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций» Протокол от 31.08.2021 г., № 1.

Срок действия программы: 2021 - 2025 уч. гг.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Иванов М.Ф.

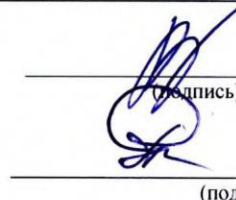
(подпись)


Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости.

Протокол от 31.08.2021 г. № 1.

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

д.э.н., доцент Веретенникова О.В.

(подпись)

(подпись)

Начальник учебной части:

к.н.гос.упр., доцент Сухина А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета д.э.н., доцент Веретенникова О.В.
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от "__" _____ 2022 г., №_

Заведующий кафедрой: М.Ф. Иванов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от "__" _____ 2023 г., №_

Заведующий кафедрой: _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от "__" _____ 2024 г., №_

Заведующий кафедрой: _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:

Председатель УМК факультета _____
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Менеджмент строительных организаций»

Протокол от "__" _____ 2025 г., №_

Заведующий кафедрой: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	21
5 ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	27
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	31
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ГИА И ОЦЕНИВАЕМЫХ ПРИ ГИА	31
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	50
4 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	51
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	59
Лист регистрации изменений	66

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС).

Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171).

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. №922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.03.2018 г. №189 (новая редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970);

Локальные нормативные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата с целью объективной оценки готовности обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (*профиль «Производственный менеджмент в строительстве»*) к самостоятельной профессиональной деятельности и установление соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных

стандартов.

1.3. Государственная итоговая аттестация в полном объёме относится к базовой части учебного плана, является заключительным этапом оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»), реализуемой в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.4. ГИА проводится государственной аттестационной комиссией, решение которой позволяет оценить степень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций.

1.5. Проведение ГИА для обучающихся по образовательной программе бакалавриата является обязательным и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме. ГИА по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») включает следующие аттестационные испытания:

- государственный экзамен (ГЭ) (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки);
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

1.7 Трудоёмкость ГИА составляет шесть зачётных единиц (216 часов) в восьмом семестре для очной формы обучения и десятом семестре для заочной формы обучения на завершающем курсе, включая время на самостоятельную подготовку к государственному экзамену и его сдачу, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Данная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») ориентирована на профессиональную деятельность в сфере планирования, организации и контроля производства, управления персоналом, а также осуществления предпринимательской деятельности.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления доку-

ментацией в организациях с использованием современных информационных технологий);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере: организации, обеспечения и контроля благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: управления процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий - основной;
- предпринимательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

- **информационно-аналитический:** сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

- **организационно-управленческий - основной:** участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществле-

ния конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **предпринимательский:** разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

07.03 Специалист по управлению персоналом.

07.04 Специалист по управлению документацией организации.

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

08.035 Маркетолог.

08.037 Бизнес-аналитик.

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом.

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства.

К обобщённым трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент в строительстве») относят:

07.03 Специалист по управлению персоналом:

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Деятельность по обеспечению персоналом»:

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Сбор информации о потребностях организации в персонале».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом».

2. Обобщенная трудовая функция Д.6: «Деятельность по развитию персонала»:

2.1. Трудовая функция D/01.6 «Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала».

2.2. Трудовая функция D/02.6 «Организация обучения персонала».

2.3. Трудовая функция D/03.6 «Организация адаптации и стажировки персонала».

2.4. Трудовая функция D/04.6 «Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала».

3. Обобщенная трудовая функция E.6: «Деятельность по организации труда и оплаты персонала»:

3.1. Трудовая функция E/01.6 «Организация труда персонала»;

3.2. Трудовая функция E/02.6 «Организация оплаты труда персонала».

3.3. Трудовая функция E/03.6 «Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала».

4. Обобщенная трудовая функция F.6: «Деятельность по организации корпоративной социальной политики»:

4.1. Трудовая функция F/01.6 «Разработка корпоративной социальной политики».

4.2. Трудовая функция F/02.6 «Реализация корпоративной социальной политики»

4.3. Трудовая функция F/03.6 «Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики».

07.04 Специалист по управлению документацией организации:

1. Обобщенная трудовая функция A.6: «Документационное обеспечение управления организацией»:

1.1. Трудовая функция A/01.6 «Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией».

1.2. Трудовая функция A/02.6 «Организация документирования управленческой деятельности в организации».

1.3. Трудовая функция A/03.6 «Организация документооборота в организации».

1.4. Трудовая функция A/04.6 «Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организацией».

1.5. Трудовая функция A/05.6 «Осуществление информационно-справочной работы с документами организации».

1.6. Трудовая функция A/06.6 «Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации».

1.7. Трудовая функция A/07.6 «Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения».

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):

1. Обобщенная трудовая функция C.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»:

1.1. Трудовая функция C/01.6: «Организация работы структурного подразделения».

1.2. Трудовая функция C/02.6: «Управление штатным персоналом струк-

турного подразделения внутреннего контроля».

1.3. Трудовая функция С/03.6: *«Планирование работы структурного подразделения».*

1.4. Трудовая функция С/04.6: *«Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».*

08.035 Маркетолог:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: *«Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»:*

1.1. Трудовая функция А/01.6: *«Подготовка к проведению маркетингового исследования».*

1.2. Трудовая функция А/02.6: *«Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга».*

08.037 Бизнес-аналитик:

1. Обобщенная трудовая функция В.5: *«Обеспечение изменений в организации»:*

1.1. Трудовая функция В/01.5: *«Разработка требований к выбранному решению и управление ими».*

1.2. Трудовая функция В/02.5: *«Подготовка к проведению изменений в организации».*

1.3. Трудовая функция В/03.5: *«Мониторинг параметров проводимых в организации изменений».*

1.4. Трудовая функция В/04.5: *«Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений».*

1.5. Трудовая функция В/05.5: *«Мониторинг заинтересованных сторон».*

2. Обобщенная трудовая функция D.6: *«Обоснование решений»:*

2.1. Трудовая функция D/01.6: *«Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».*

2.2. Трудовая функция D/02.6: *«Анализ, обоснование и выбор решения».*

16.009 Специалист по управлению жилищным фондом:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: *«Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления»:*

1.1. Трудовая функция А/01.6: *«Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры».*

1.2. Трудовая функция А/02.6: *«Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений».*

1.3. Трудовая функция А/03.6: *«Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом».*

1.4. Трудовая функция А/04.6: *«Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями».*

1.5. Трудовая функция А/05.6: *«Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда».*

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства:

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «*Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)*»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «*Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства*».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «*Тактическое управление процессами организации производства*».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга)	Информационно-аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; обеспечения эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий); 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и	организационно-управленческий	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проек-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

<p>внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: управления процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий).</p>		<p>тов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</p>	
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управление проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);</p> <p>16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере: организации, обеспечения и контроля благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда);</p>	<p>предпринимательский</p>	<p>разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p>

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.</p> <p>УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p> <p>УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности.</p> <p>УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.</p> <p>УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p>УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.</p>

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды. УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде. УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия. УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий. УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации. УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики делового общения. УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы. УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения. УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера. УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России. УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий. УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни. УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации. УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и России с учетом геополитической обстановки. УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам. УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия.

		УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения.</p> <p>УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов.</p> <p>УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития.</p> <p>УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.</p> <p>УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности.</p> <p>УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p>УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p>УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.</p> <p>УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности.</p> <p>УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.</p> <p>УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.</p> <p>УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.</p> <p>УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему.</p> <p>УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2. Применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению. УК-11.3. Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая и фундаментальная подготовка в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Использование основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2. Формулировка профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук;

Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Определение источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-2.2. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.3. Использование современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач; ОПК-2.4. Выбор соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения.
Принятие управленческих решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Реализация обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. Разработка обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.3. Оценка ожидаемых результатов принятия организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария.
Оценка предпринимательской инициативы	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации.	ОПК-4.1. Выявление и оценка новых рыночных возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2. Разработка бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных новых рыночных возможностей.
Информационная культура и использование новых информационных технологий управления	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Использование при решении профессиональных задач современные информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных. ОПК-5.2. Определение области воздействия на процесс управления и расстановка приоритетов; ОПК-5.3. Применение современных информационных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия. ОПК-6.1. Понимание принципов работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	ПК-1. Способен принимать и анализировать управленческие решения и обеспечивать управление изменениями в организации.	ПК-1.1. Разработка требований к выбранному решению и управление ими	08.037 <i>Бизнес-аналитик</i>
			ПК-1.2. Подготовка к проведению изменений в организации	
			ПК-1.3. Мониторинг параметров проводимых в организации изменений	
			ПК-1.4. Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений	
			ПК-1.5. Мониторинг заинтересованных сторон	
			ПК-1.6. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	
			ПК-1.7. Анализ, обоснование и выбор решения	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кад-	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реа-	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и его развитию	ПК-2.1. Сбор информации о потребностях организации в персонале	07.003 <i>Специалист по управлению персоналом</i>
			ПК-2.2. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	
			ПК-2.3. Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	

<p>ровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>	<p>лизации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p>		<p>ПК-2.4. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p>			
			<p>ПК-2.5. Организация обучения персонала</p>			
			<p>ПК-2.6. Организация адаптации и стажировки персонала</p>			
			<p>ПК-2.7. Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>			
			<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по организации и оплате труда, корпоративной социальной политике</p>		<p>ПК-3.1. Организация труда персонала</p>	
			<p>ПК-3.2. Организация оплаты труда персонала</p>			
			<p>ПК-3.3. Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>			
			<p>ПК-3.4. Разработка корпоративной социальной политики</p>			
			<p>ПК-3.5. Реализация корпоративной социальной политики</p>			
			<p>ПК-3.6. Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики</p>			
			<p>ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией</p>		<p>ПК-4.1. Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией</p>	<p><i>07.004 Специалист по управлению документацией организации</i></p>
			<p>ПК-4.2. Организация документирования управленческой деятельности в организации</p>			
			<p>ПК-4.3. Организация документооборота в организации</p>			
			<p>ПК-4.4. Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p>			
<p>ПК-4.5. Осуществление информационно-справочной работы с документами организации</p>						
<p>ПК-4.6. Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации</p>						
<p>ПК-4.7. Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последу-</p>						

			ющего хранения	
		ПК-5. Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-5.1. Организация работы структурного подразделения	<i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i>
	ПК-5.2. Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля			
	ПК-5.3. Планирование работы структурного подразделения			
	ПК-5.4. Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля			
		ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства	ПК-6.1. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	<i>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</i>
	ПК-6.2. Тактическое управление процессами организации производства			
Тип задач профессиональной деятельности: <i>предпринимательский</i>				
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	ПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-7.1. Подготовка к проведению маркетингового исследования	<i>08.035 Маркетолог</i>
			ПК-7.2. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
		ПК-8. Способен организовывать работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	ПК-8.1. Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<i>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</i>
			ПК-8.2. Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений	
			ПК-8.3. Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом	
			ПК-8.4. Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	
			ПК-8.5. Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда	

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»). Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой «*Менеджмент строительных организаций*».

4.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (междисциплинарный экзамен), результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*») включены вопросы по следующим дисциплинам учебного плана:

Б1.В.05 Маркетинг

Б1.В.07 Организация нормирования и оплаты труда на предприятии

Б1.В.08 Планирование производства на предприятии

Б1.В.10 Организация производства в строительстве

Б1.В.ДВ.03.01 Организация предпринимательской деятельности в строительстве

4.3 Перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный государственный экзамен, представлен в разделе «Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации», как неотъемлемой части данной программы.

4.4 Государственный экзамен проводится в формате тестирования. Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена.

4.5. На выполнение задания обучающемуся выделяется 180 минут, в течение которых понятным почерком записываются в таблицу ответы на специальных листах, выдаваемых вместе с экзаменационным билетом.

4.6. Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»).

Решение о соответствии компетенций обучающегося требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»), принимается членами государственной экзаменационной комиссии персонально по каждому пункту.

4.7. Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ответы обучающегося по каждому вопросу билета. Результаты государственного экзамена оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS: «отлично»/100-90/A; «хорошо»/89-80/B; «хорошо»/79-75/C; «удовлетворительно»/74-70/D; «удовлетворительно»/69-60/E (эти оценки означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания) и «неудовлетворительно»/59-35/FX, «неудовлетворительно»/34-0/F.

Оценку «отлично» по результатам государственного экзамена обучающийся получает в случае демонстрации в ответах глубоких, всесторонних и систематических знаний теоретического материала; понимания и изложения учебно-программного материала в полном объеме; демонстрации знаний взаимосвязи основных понятий и дисциплин, их значения для приобретаемой профессии; полного, грамотного и последовательного изложения ответов на все вопросы.

Оценку «хорошо» по результатам государственного экзамена обучающийся получает в случае полного, но недостаточно глубокого знания учебно-программного материала, допущения каких-либо неточностей в ответах, но правильного ответа на все вопросы, демонстрации способности к самостоятельному выполнению заданий в ходе профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» по результатам государственного экзамена обучающийся получает в случае поверхностных знаний учебно-программного материала, наличия погрешности в ответах, однако в целом ориентации в профилирующих для данной специальности дисциплинах.

Оценку «неудовлетворительно» по результатам государственного экзамена обучающийся получает в случае не усвоения значительной части учебно-программного материала, наличия не верных, не полных ответов на вопросы.

4.8. Критерии оценки государственного экзамена представлены в разделе Программы государственной итоговой аттестации «Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»).

4.9. Результаты государственного экзамена объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.10. Перечень основной и дополнительной литературы для подготовки к государственному экзамену приведён ниже:

Б1.В.05 Маркетинг :

1. Гончарова, Л. А. Маркетинг: учебное пособие / Л.А. Гончарова, В.С. Чангли, А.В. Прокопенко. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. - 218 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92339.html>

2. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Мазилкина Е.И.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. —

ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83143.html>

3. Егорова М.М. Маркетинг : учебное пособие / Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81021.html>

Дополнительная литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В.Т. Гришина [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2018. — 446 с. — ISBN 978-5-394-02263-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85166.html>

2. Н.Д. Эриашвили [и др.]. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. www.iprbookshop.ru/71205.html

3. Романцов А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / Романцов А.Н.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>

4. Стешин А.И. Информационные системы в маркетинге : учебное пособие / Стешин А.И.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0384-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79628.html>

5. Мансуров Р.Е. Технологии маркетинга : практикум / Мансуров Р.Е.. — Москва : Инфра-Инженерия, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-9729-0178-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69015.html>

6. Пономарева Т.Н. Маркетинг персонала : учебное пособие / Пономарева Т.Н., Дубино Н.В., Старикова М.С.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80420.html>

7. Позднякова Ж.С. Маркетинг территорий : учебное пособие / Позднякова Ж.С., Алферова Л.В.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4486-0675-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81483.html>

Б1.В.07 Организация нормирования и оплаты труда на предприятии:

Основная литература:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / Горбунов В.Л.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/89423..html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рябчикова Т.А. Оплата труда персонала : учебное пособие / Рябчикова Т.А.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 113 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72146.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кутлыева Г.М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Кутлыева Г.М., Богачёва Т.В.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08051-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91034.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала : учебное пособие / Дзанагова Т.Я.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63242.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ветлужских Е.Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика / Ветлужских Е.Н.. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1728-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86874.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / Горчак М.О.. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9590-1023-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93200.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Б1.В.08 Планирование производства на предприятии:

Основная литература:

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89423.html>.

2. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html>.

3. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи

Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html>.

4. Планирование на предприятии: учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html>.

Дополнительная литература:

1. Каруна, С. Н. Планирование на предприятии: лабораторный практикум / С. Н. Каруна, И. А. Гунина. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 59 с. — ISBN 978-5-7731-0803-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93332.html>.

2. Михайлов, А. Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-9729-0355-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86619.html>.

3. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9729-0495-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98393.html>.

4. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации): краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83937.html>.

Б1.В.10 Организация производства в строительстве:

Основная литература:

1. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-394-03194-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85233.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 858 с. — ISBN 978-5-394-02667-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85691.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Демура Н.А. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Демура Н.А.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 257 с. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92278.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Б1.В.Д Сушко А.В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / Сушко А.В., Суздalова М.А., Полицинская Е.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с. — ISBN 978-5-4387-0736-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84023.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей В.03.01 Организация предпринимательской деятельности в строительстве:

2. Рыжевская М.П. Организация строительного производства : учебник / Рыжевская М.П.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 307 с. — ISBN 978-985-503-904-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93389.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Шварко Л.И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Шварко Л.И., Богославец Л.Г.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-88210-982-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б1.В.ДВ.03.01 Организация предпринимательской деятельности в строительстве

Основная литература:

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева,. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица / А. Г. Демиева ; под редакцией В. А. Рыбаков. — Москва : Статут, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-8354-1247-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58276.html> (дата обращения: 18.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2359-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94965.html> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Белоусов, А. Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. Л. Белоусов, А. Н. Сиряков. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0222-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74756.html> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением определенных типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»).

5.2. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*») представляет собой самостоятельную комплексную работу студента, направленную на овладение решением конкретных задач в сфере профессиональной деятельности на основе обобщения теоретических знаний и практического опыта, приобретенных в процессе обучения и разработки выбранной темы.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных задач производственного управления в строительстве, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных обязанностей.

5.3. Основными задачами ВКР являются:

углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений студента в выбранной области науки;

овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;

анализ и интерпретация полученных данных, четкая формулировка суждений и выводов;

изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по направлению профессиональной деятельности.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и закрепляются за обучающимися приказами ректора не позднее начала последнего семестра выпускного курса. Последова-

тельность выбора и закрепления тем выпускных квалификационных работ, требования к структуре и процедуре защиты, определены локальными нормативными актами «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования». Выпуск 3, «Положение о выпускной квалификационной работе». Выпуск 3.

5.5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Паспорте выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»).

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует учитывать:

актуальность и перспективность выбранного направления исследования, его соответствие современному уровню развития науки, техники и технологий;

перспективность дальнейшего развития направления исследования при последующем обучении по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

степень разработанности и освещенности научной проблемы в литературе;

возможность получения исходных данных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы с учетом наличия фактических ресурсов (материалы, оборудование, программное обеспечение и т.д.);

потребности и интересы предприятий, организаций и учреждений, на практических материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

5.6. Требования к содержанию и структуре ВКР устанавливаются в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата и Паспортом выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»).

5.7. Процедура оценивания выпускной квалификационной работы конкретизируется в «Фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»), являющимся неотъемлемой частью данной программы ГИА.

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- отзывов научных руководителей;
- рецензии официального рецензента;
- коллегиального решения государственной аттестационной комиссии.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГАК (допускается присутствие руководителей) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение – оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS: «отлично»/100-90/A; «хорошо»/89-80/B; «хорошо»/79-75/C; «удовлетворительно»/74-70/D; «удовлетворительно»/69-60/E (эти оценки означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания) и «неудовлетворительно»/59-35/FX.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной аттестационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является определяющим.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в «Фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*»).

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

5.8. По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «*Производственный менеджмент в строительстве*») и выдаче диплома о высшем образовании.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Кафедра «Менеджмент строительных организаций»

Факультет «Экономика, управление и информационные системы в
строительстве и недвижимости»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки ОПОП ВО бакалавриата

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Производственный менеджмент в строительстве»

Бакалавр

квалификация выпускника

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«31» августа 2021 г.
протокол № 1
Заведующий кафедрой
Иванов М.Ф.



Макеевка, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Фонд оценочных средств (ФОС) формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- доступности (результаты оценивания, их анализ и интерпретация должны быть доступны для обучающихся);
- периодичности (использование на ключевых этапах освоения ОПОП ВО);
- многоступенчатости (оценивание знаний, умений, навыков обучающихся при различных уровнях сложности);
- развития (соответствие современным технологиям).

1.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (ГИА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается заведующим кафедрой, реализующей образовательную программу бакалавриата.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ГИА И ОЦЕНИВАЕМЫХ ПРИ ГИА

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям следующих документов:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в строительстве»*), реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального

образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее ОПОП ВО)

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. №859) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 1456) табл. 2.1.

Таблица 2.1. Показатели освоения компетенций

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели освоения компетенции	Код освоения показателя	Форма аттестации	
					ГЭ	защита ВКР
1	2	2	3	4	5	6
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.</p> <p>УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p> <p>УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности.</p> <p>УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p>Знает методы сбора информационных ресурсов и способы поиска информации; приемы оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; способы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; порядок логичного и последовательного изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; средства выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; способы выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности; порядок формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	31		+
		<p>Умеет выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей самостоятельно спланировать подготовку, представление и защиту работы; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; логично и последовательно излагать выявленные информации со ссылками на информационные ресурсы; выявлять системные связи и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; выявлять диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности; формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	У1		+	
		<p>Владеет способностью поиска необходимой информации в соответствии с поставленной задачей; приемами оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; способами систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; способностью логично и последовательно излагать выявленные информации со ссылками на информационные ресурсы; средствами выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; способами выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности; способностью формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	В1		+	

1	2	3	4	5	6	7
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.</p> <p>УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p>УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.</p>	<p>Знает приемы идентификации профильных задач профессиональной деятельности; порядок представления поставленной задачи в виде конкретных заданий; способы определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; подходы к выбору правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; порядок составления алгоритма решения задачи.</p>	32		+
		<p>Умеет идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности; представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий; определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности; осуществлять выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; составлять последовательности (алгоритма) решения задачи</p>	У2		+	
		<p>Владеет приемами идентификации профильных задач профессиональной деятельности; порядком представления поставленной задачи в виде конкретных заданий; способами определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; подходами к выбору правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; порядком составления алгоритма решения задачи.</p>	В2		+	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Восприятие целей и функций команды.</p> <p>УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде.</p> <p>УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии.</p>	<p>Знает цели и функции команды, а также роли членов команды; собственную роль в команде; особенности межличностного взаимодействия; стратегии поведения в команде в зависимости от условий; способы самопрезентации и составления автобиографии.</p>	33		+
		<p>Умеет воспринимать цели и функции команды, а также роли членов команды; осознавать собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий; осуществлять самопрезентацию, составлять автобиографию.</p>	У3		+	
		<p>Владеет способностью к восприятию целей и функций команды, а также роли членов команды; приемами определения собственной роли в команде; навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; методами выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; способностью осуществлять самопрезентацию, составлять автобиографию.</p>	В3		+	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой	<p>УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с соблюдением этики</p>	<p>Знает специфику деловой переписки и ведения делового разговора на государственном языке РФ и ДНР; правила этики делового общения; лексический минимум общего и терминологического характера в объёме, необходимом для межличностного и межкультурного общения; принципы работы с иноязычными источниками, изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основные грамматические конструкции английского языка, фразеологизмы, устойчивые выражения; основы составления презентаций, реферирования и аннотирования англоязычных текстов</p>	34		+

1	2	3	4	5	6	7
	Народной Республики и Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	делового общения. УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы. УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера. УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.	профессиональной направленности. Умеет вести деловую переписку на государственном языке ДНР и РФ, а также деловой разговор с соблюдением этики делового общения; понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения; вести на иностранном языке диалог общего и делового характера; выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки. Владеет способностью вести деловую переписку на государственном языке ДНР и РФ, а также деловой разговор с соблюдением этики делового общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста общей и профессиональной направленности на иностранном языке; навыками и методикой поиска профессиональной информации, пользуясь различными источниками.	У4		+
		УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии Донецкой Народной Республики и Российской Федерации. УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий. УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни. УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации. УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития Донецкой Народной Республики и Российской Федерации с учетом геополитической обстановки. УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам. УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	Знает общее и особенное в историческом развитии ДНР и РФ; ценностные основания межкультурного взаимодействия и его место в формировании общечеловеческих культурных универсалий; причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; современные тенденции исторического развития ДНР и РФ с учетом геополитической обстановки; методы идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; особенности влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. Умеет выявлять общее и особенное в историческом развитии ДНР и РФ; выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; выявлять современные тенденции исторического развития ДНР и РФ с учетом геополитической обстановки; идентифицировать собственную личность по принадлежности к различным социальным группам; выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; выявлять влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.	35		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			У5		+

1	2	3	4	5	6	7
		<p>УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Владеет способностью выявлять общее и особенное в историческом развитии ДНР и РФ; способностью выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; способностью выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; способностью выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; способностью выявлять современные тенденции исторического развития ДНР и РФ с учетом геополитической обстановки; методами идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; способами решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; способностью выявлять влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>	B5		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения.</p> <p>УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов.</p> <p>УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития.</p>	<p>Знает цели личностного и профессионального развития, условия их достижения; способы оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов; приемы самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, пути саморазвития; требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности; методику составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; правила составления портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	36		+
		<p>УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.</p> <p>УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности.</p> <p>УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p>	<p>Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их достижения; проводить оценку личностных, ситуативных и временных ресурсов; осуществлять самооценку, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития; определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	У6		+
		<p>УК-6.7. Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет способностью формулировать цели личностного и профессионального развития, условиями их достижения; способностью проводить оценку личностных, ситуативных и временных ресурсов; способностью осуществлять самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определять пути саморазвития; способностью определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; способностью выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; методикой составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; правилами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	B6		+

1	2	3	4	5	6	7
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p>УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p>УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности.</p> <p>УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	<p>Знает особенности влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; способы оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	37		+
		<p>Умеет оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; проводить оценку уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; осуществлять выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	У7		+	
		<p>Владет способностью оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; способами оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; здоровьесберегающими технологиями с учетом физиологических особенностей организма; методами и средствами физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; способами и приемами профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	В7		+	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	<p>УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.</p> <p>УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.</p> <p>УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.</p> <p>УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему.</p> <p>УК-8.5. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>	<p>Знает основные природные, техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; методы защиты от опасностей природного и техногенного характера; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные с точки зрения безопасности условия жизнедеятельности; основные причины и источники аварий и катастроф на ядерно-, радиационно-, биологически, пожаро-взрыво-, гидродинамически опасных объектах и объектах жизнеобеспечения; источники радиационной опасности; основные способы защиты персонала, населения и территорий при возникновении чрезвычайной ситуации; основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций; факторы, влияющие на устойчивость функционирования объектов; методики оценки физической устойчивости производственных зданий; особенности оказания первой помощи и проведения реанимационных мероприятий пострадавшим при несчастных случаях; правовые аспекты оказания первой помощи; виды терроризма; первичные, вторичные и каскадные поражающие факторы терроризма; основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним; необходимые действия при возникновении угрозы террористического акта.</p>	38		+

1	2	3	4	5	6	7
			<p>Умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; осуществлять выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения; оказывать первую помощь пострадавшему; выбирать способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>	У8		+
			<p>Владеет способностью идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека; методами защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения вредных и поражающих факторов опасности и обеспечение безопасности; навыками эвакуации из зданий и сооружений при возникновении чрезвычайной ситуации; навыками использования средств индивидуальной защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшему; способностью выбора способа поведения в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p>	В8		+
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	39		+
			<p>Умеет формировать представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	У9		+
			<p>Владеет способностью формирования представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. Способностью выбирать способ взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>	В9		+

1	2	3	4	5	6	7
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3. Использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.</p>	<p>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков</p>	310		+
			<p>Умеет определять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков</p>	У10		+
			<p>Владеет навыками определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; навыками применения методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков</p>	В10		+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Определение основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявление форм его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Применение российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка коррупционных рисков, проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p>Знает основные правовые категории в сфере коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону; методы идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношения к коррупционному поведению; нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; правила осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>	311		+

1	2	3	4	5	6	7
		<p>УК-11.3. Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>	<p>Умеет определять основные правовые категории в сфере коррупционного поведения, выявлять формы его проявления в различных сферах общественной жизни; применять законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважать право и закон; идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>	У11		+
			<p>Владеет навыками определения основных правовых категорий в сфере коррупционного поведения, выявления форм его проявления в различных сферах общественной жизни; применения законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону; навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению; применения норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>	В11		+
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1. Использование основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2. Формулировка профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук</p>	<p>Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формулировки профессиональных задач</p>	312		+
			<p>Умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формулировки профессиональных задач</p>	У12		+
			<p>Владеет навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; формулировки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук</p>	В12		+

1	2	3	4	5	6	7
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1. Определение источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК- 2.2. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.3. Использование современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач;</p> <p>ОПК-2.4. Выбор соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения..</p>	<p>Знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для решения профессиональных задач; способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем; современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые при решении задач профессиональной деятельности</p>	313		+
			<p>Умеет подбирать источники информации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач; осуществлять обработку и анализ данных с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения;</p>	У13		+
			<p>Владеет навыками поиска информации; методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками использования современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач; навыками выбора соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения;</p>	В13		+
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия.	<p>ОПК-3.1. Реализация обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.2. Разработка обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-3.3. Оценка ожидаемых результатов принятия организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария.</p>	<p>Знает механизм реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамической среды; факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; социальные аспекты при оценке организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды и методы оценки их последствий</p>	314		+
			<p>Умеет контролировать ход реализации организационно-управленческих; использовать основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; выполнять прогнозную оценку результатов принятия организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария</p>	У14		+

1	2	3	4	5	6	7
			Владеет подходами к реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; подходами к обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; навыками оценивания последствий организационно-управленческих решений с использованием современного инструментария	B14		+
ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации	ОПК-4.1. Выявление и оценка новых рыночных возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2. Разработка бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных новых рыночных возможностей.	Знает инструментарий выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов	315		+
			Умеет анализировать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных рыночных возможностей	У15		+
			Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса на основе выявленных новых рыночных возможностей	B15		+
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Использование при решении профессиональных задач современные информационные технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных. ОПК-5.2. Определение области воздействия на процесс управления и расстановка приоритетов; ОПК-5.3. Применение современных информационных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия.	Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных; методы определения области воздействия на процесс управления и расстановки приоритетов; особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	316		+
			Умеет использовать информационные технологии, современные программные продукты, в т.ч. облачные решения и сервисы в процессе решения профессиональных задач; использовать инструменты аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности; расставлять приоритеты при решении профессиональных; решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем;	У16		+
			Владеет цифровыми технологиями, современными программными продуктами, облачными решениями и сервисами при реализации профессиональных задач; инструментами аналитики больших данных для анализа данных и составления аналитической отчетности; навыками определения области воздействия на процесс управления и расстановки приоритетов; навыками применение современных информационных технологий в менеджменте для разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия	B16		+

1	2	3	4	5	6	7
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Понимание принципов работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2. Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий; терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий; современные программные продукты, применяемые в профессиональной деятельности</p>	317		+
			<p>Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий; выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; использовать современные программные продукты при решении задач профессиональной деятельности</p>	У17		+
			<p>Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности; навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками использования современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности</p>	В17		+
ПК-1	Способен принимать и анализировать управленческие решения и обеспечивать управление изменениями в организации.	<p>ПК-1.1. Разработка требований к выбранному решению и управление ими</p> <p>ПК-1.2. Подготовка к проведению изменений в организации</p> <p>ПК-1.3. Мониторинг параметров проводимых в организации изменений</p> <p>ПК-1.4. Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений</p> <p>ПК-1.5. Мониторинг заинтересованных сторон</p> <p>ПК-1.6. Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>ПК-1.7. Анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p>Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; методы оценки эффективности решения; теорию заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	318	+	+
			<p>Умеет моделировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; анализировать степень участия заинтересованных сторон; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>	У18	+	+

1	2	3	4	5	6	7
			Владеет навыками моделирования требований к решению; навыками анализа готовности организации к проведению изменений; навыками мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; навыками анализа и оценка эффективности реализованного решения; навыками мониторинга состояния заинтересованных сторон с точки зрения критериев "полномочия - заинтересованность - отношение" и уровня их вовлеченности; навыками описания возможных решений; навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов	B18	+	+
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и его развитию	<p>ПК-2.1. Сбор информации о потребностях организации в персонале</p> <p>ПК-2.2. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>ПК-2.3. Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p> <p>ПК-2.4. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ПК-2.5. Организация обучения персонала</p> <p>ПК-2.6. Организация адаптации и стажировки персонала</p> <p>ПК-2.7. Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	Знает структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; основы документооборота и документационного обеспечения; систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; методологию обучения; методы адаптации и стажировок; нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации; порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы и иные организации	319	+	+
			Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; вести деловую переписку; анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; организовывать обучающие мероприятия; производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала; вести деловую переписку	У19	+	+
			Владеет навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности); навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом; навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; навыками организации мероприятий по обучению персонала; навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала; навыками анализа процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	B19	+	+

1	2	3	4	5	6	7
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по организации и оплате труда, корпоративной социальной политике	<p>ПК-3.1. Организация труда персонала</p> <p>ПК-3.2. Организация оплаты труда персонала</p>	<p>Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оплаты, организации и нормирования труда; порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации; вопросы управления социальным развитием организации; порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала</p>	320	+	+
		<p>ПК-3.3. Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p> <p>ПК-3.4. Разработка корпоративной социальной политики</p> <p>ПК-3.5. Реализация корпоративной социальной политики</p>	<p>Умеет внедрять методы рациональной организации труда; анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала; использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом; проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой; анализировать правила, порядки, процедуры корпоративной социальной политики</p>	У20	+	+
		<p>ПК-3.6. Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики</p>	<p>Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах; навыками разработки системы оплаты труда персонала; навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала; навыками разработки корпоративных социальных программ; навыками оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики; навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам корпоративной социальной политики</p>	В20	+	+
		<p>ПК-4.1. Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией</p> <p>ПК-4.2. Организация документирования управленческой деятельности в организации</p>	<p>Знает правила составления и оформления локальных нормативных актов, определяющих порядок работы с документами в организации; структуру организации и порядок распределения полномочий в области создания документов между ее структурными подразделениями и должностными лицами; распределение функций и вопросов деятельности между руководством и структурными подразделениями организации; методы исследования, анализа, проектирования и развития системы документационного обеспечения управления; особенности функционирования справочно-информационных и информационно-поисковых систем организации; порядок определения сроков исполнения документов в организации; правила работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами</p>	321	+	+

1	2	3	4	5	6	7
ПК-4	Способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией	<p>ПК-4.3. Организация документооборота в организации</p> <p>ПК-4.4. Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</p> <p>ПК-4.5. Осуществление информационно-справочной работы с документами организации</p> <p>ПК-4.6. Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации</p> <p>ПК-4.7. Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения</p>	<p>Умеет анализировать локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организации; применять конкретные виды документов для реализации функций управления в организации; организовывать взаимодействие подразделений организации в процессе разработки и исполнения различных видов ее документов; применять методологию организационного проектирования при анализе системы документационного обеспечения управления в организации; работать с источниками информации, выявлять критерии ее оценки и отбора в соответствии с заданиями руководства организации; определять или устанавливать сроки исполнения документов; систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации</p>	У21	+	+
		<p>Владеет навыками проведения анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Донецкой Народной Республики по документационному обеспечению управления; навыками оптимизации состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами; навыками организации передачи документов между уровнями управления, руководством, исполнителями в организации; навыками проведения анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации; навыками формирования требований к информационно-поисковым системам документов организации, используемым в документационном обеспечении управления; навыками постановки документов и поручений руководства организации на контроль; навыками формирования дел и организация их оперативного хранения в подразделении документационного обеспечения управления</p>	В21	+	+	
	Способен осуществлять руководство	<p>ПК-5.1. Организация работы структурного подразделения</p> <p>ПК-5.2. Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Знает основы трудового законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; программные средства автоматизации офисной деятельности; основы информационных технологий и информационной безопасности</p>	322	+	+

1	2	3	4	5	6	7
ПК-5	структурным подразделением внутреннего контроля	<p>ПК-5.3. Планирование работы структурного подразделения</p> <p>ПК-5.4. Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p>	У22	+	+
			<p>Владеет навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами; навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля; навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля выполнения; навыками представления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	В22	+	+
ПК-6.	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства	<p>ПК-6.1. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>ПК-6.2. Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Знает типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства</p>	323	+	+
			<p>Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p>	У23	+	+
			<p>Владеет навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечения максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p>	В23	+	+

1	2	3	4	5	6	7
ПК-7	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>ПК-7.1. Подготовка к проведению маркетингового исследования</p> <p>ПК-7.2. Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Знает основы менеджмента; особенности проведения социологических исследований; нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; методы проведения маркетингового исследования; методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства</p>	324	+	+
			<p>Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	У24	+	+
			<p>Владеет навыками подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установления сроков и требований к проведению маркетингового исследования; навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований</p>	В24	+	+
ПК-8	Способен организовывать	<p>ПК-8.1. Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>ПК-8.2. Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений</p>	<p>Знает законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к заключению договоров социального найма или аренды жилых и нежилых помещений; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие порядок выбора управляющей организации в жилищной сфере; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда; правила технического обслуживания, текущего и капитального ремонта жилищного фонда; требования к качеству предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; требования к составлению отчетности</p>	325	+	+

1	2	3	4	5	6	7
	работу по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	<p>ПК-8.3. Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом</p> <p>ПК-8.4. Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p> <p>ПК-8.5. Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда</p>	<p>Умеет разрабатывать организационные и технические мероприятия; представлять заявителю полную информацию по оказанию муниципальной услуги; работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; анализировать и обобщать информацию об изменениях правовых взаимоотношений в жилищной сфере; проводить проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда; составлять необходимые отчеты; мотивировать подчиненных; использовать передовой отечественный и зарубежный опыт</p> <p>Владеет навыками контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий (строений, коммунальной инфраструктуры), переданных в аренду, целям аренды, указанным в договоре, а также целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества их производства, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ; соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил; навыками оформления договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда; навыками заключения договора с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контроля выполнения договора; навыками подготовки и заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; навыками организации контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда; навыками разработки системы мотивации работников в повышении качества выполняемых работ</p>	У25	+	+
				В25	+	+

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Вид аттестационного испытания: **государственный экзамен**

Результаты аттестационных испытаний оцениваются по следующим критериям (табл. 3.1).

Таблица 3.1. Критерии оценивания

Показатели освоения компетенций	Критерии оценивания
1	2
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, полнота ответов
	Понимание материала
	Наличие ошибок, чёткость при изложении и интерпретации знаний
Умения	Понимание сути методики решения задач, выполнения заданий
	Уровень умений, позволяющий решать профессиональные задачи
	Способность обосновать решение, отвечать на поставленные вопросы
	Качество оформления решения, выполнения задачи
Владение навыками	Уровень освоения знаний и умений
	Наличие затруднений в выполнении трудовых действий
	Быстрота и качества выполнения трудовых действий

3.2 Результаты аттестационных испытаний оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS: «отлично»/100-90/A; «хорошо»/89-80/B; «хорошо»/79-75/C; «удовлетворительно»/74-70/D; «удовлетворительно»/69-60/E (эти оценки означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания), «неудовлетворительно»/59-35/FX и «неудовлетворительно»/34-0/F (табл. 3.2).

Таблица 3.2. Шкала оценивания

Уровень освоения	Оценка
1	2
Нулевой	«неудовлетворительно»/34-0/F
Минимальный	«неудовлетворительно»/59-35/FX
Пороговый	«удовлетворительно»/69-60/E
Средний	«хорошо»/79-75/C
Продвинутый	«хорошо»/89-80/B
Высокий	«отлично»/100-90/A

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1 Содержание программы государственного экзамена:

Б1.В.05 Маркетинг :

1. На каких концепциях могут строиться взаимоотношения между производителями и потребителями в условиях рынка?
2. Раскройте сущность маркетинга и его роль в рыночной экономике.
3. Чем отличаются между собой концепция усовершенствования товара и концепция усовершенствования производства? Приведите примеры обоих подходов.
4. В чем состоит отличие между концепцией маркетинга и концепцией интенсификации коммерческих усилий? Приведите примеры.
5. Объясните, почему некоторые фирмы переходят к концепции социально-этического маркетинга. Приведите примеры.
6. Раскройте сущность принципов маркетинга, которые Вы считаете важнейшими.
7. Изобразите графически и опишите модель маркетинговой деятельности.
8. Охарактеризуйте сущность понятия «комплекс маркетинга».
9. Что уже сделано для создания нормативно-правовой базы маркетинговой деятельности?
10. Что такое «маркетинговая среда фирмы»? Какая основная цель ее изучения?
11. Охарактеризуйте факторы микросреды функционирования фирмы.
12. С какими видами контактных аудиторий может иметь дело фирма? Охарактеризуйте их.
13. На каких клиентурных рынках может действовать фирма? Приведите их характеристику.
14. Какие типы маркетинговых посредников может использовать предприятие?
15. Поддаются ли контролю со стороны фирмы факторы макросреды, в которой она функционирует? Охарактеризуйте эти факторы.
16. Задача стратегического планирования, его этапы.
17. Как проводят анализ хозяйственного «портфеля» предприятия с помощью матрицы «Бостон консалтинг групп»?
18. Охарактеризуйте возможные стратегии развития предприятия.
19. Из каких разделов состоит план маркетинга?
20. Охарактеризуйте наиболее распространенные организационные структуры службы маркетинга.

Б1.В.07 Организация нормирования и оплаты труда на предприятии:

1. Труд как процесс и как экономический ресурс.
2. Разделение труда по выполняемым функциям. Производственная операция.
3. Классификация технологических процессов.
10. Обязанности работодателей по обеспечению безопасных условий труда.
11. Продолжительность рабочего времени. Виды отдыха. Рабочее время.
12. Норма выработки. Структура задач оптимизации численности персонала.
13. Классификация затрат времени.
14. Нормативные материалы по организации труда.
15. Нормы и нормативы. Классификация норм труда.
16. Основные этапы разработки нормативов. Укрупненные нормативы.
17. Структура нормативов времени.
18. Методы нормирования труда.
19. Современные формы организации труда.
20. Хронометраж.
21. Фотография рабочего времени. Метод моментальных наблюдений.
27. Время регламентированных перерывов.
28. Отпуска. Время отдыха.
29. Оплата труда.
30. Структура дохода сотрудника предприятия.
31. Тарифные ставки и оклады. Совместительство.
32. Стимулирующие надбавки и доплаты.
33. Системы оплаты труда.
34. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.
35. Фонд оплаты труда.
36. Особенности оплаты труда в непрерывных процессах.
37. Особенности оплаты труда вспомогательных рабочих.
38. Численность персонала.
39. Сущность заработной платы.

Б1.В.08 Планирование производства на предприятии:

1. Сущность и функции планирования в менеджменте.
2. Роль и место планирования в управлении предприятием.
3. Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия.
4. Связь прогнозирования и планирования.
5. Планирование в системе контроллинга.
6. Предмет и методы планирования.
7. Принципы планирования.
8. Объекты планирования.

9. Типы планов, их характеристика и задачи.
10. Плановые расчёты и показатели как инструмент планирования.
11. Сущность норм и нормативов, их состав и принципы формирования.
12. Классификация норм и нормативов.
13. Методы обоснований норм и нормативов.
14. Разработка нормативной базы предприятия.
15. Система планов, их характеристика, задачи и роль в современных условиях.
16. Структура планов, принципы их структурной разработки.
17. Целевые проекты и программы.
18. Взаимосвязь планов строительного предприятия с государственными, отраслевыми и территориальными планами.
19. Основные понятия стратегического планирования.
20. Этапы развития стратегического управления.
21. Объекты стратегического планирования.
22. Роль стратегического плана на предприятии.
23. Методы стратегического планирования.
24. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
25. Структура и содержание разделов плана.
26. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологии.
27. Планирование совершенствования управления и организации производства и труда.
28. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.
29. Состав и содержание плана социального развития.
30. Показатели научно-технического развития и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия.
31. Планирование инвестиций.
32. Цели и задачи планирования продаж.
33. Формирование портфеля заказов.
34. Планирование ассортимента продукции.
35. Методы планирования цен.
36. Планирование производственной программы.
37. Расчёты производственной мощности строительного предприятия.
38. Показатели и измерители объёма производства и реализации продукции.
39. Выбор каналов сбыта продукции и услуг.
40. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения предприятия.
41. Изучение сырья и материалов.
42. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
43. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему.
44. Планирование незавершённого производства.

45. Содержание и задачи плана по труду и персоналу.
46. Планирование потребности в персонале.
47. Планирование роста производительности труда.
48. Цели и задачи планирования оплаты труда.
49. Планирование средств на оплату труда.
50. Цели и содержание планирования издержек.
51. Планирование снижения себестоимости продукции.
52. Разработка калькуляции единицы продукции.
53. Смета затрат на производство.
54. Методы составления сметы затрат.
55. Задачи и содержание финансового планирования.
56. Содержание финансового плана.
57. Методика разработки финансового плана.
58. Оперативное финансовое планирование.
59. Планирование доходов и поступлений.
60. Планирование и использование прибыли на предприятии.
61. Планирование расходов и отчислений.
62. Назначение и использование фонда накопления, фонда потребления, резервного фонда.
63. Органы планирования на предприятии, их функции.
64. Процесс (этапы) планирования.
65. Факторы, определяющие величину прибыли.
66. Классификация затрат строительного предприятия с точки зрения управления затратами.
67. Определение потребности в материальных ресурсах.
68. Оценка риска и страхование – как раздел бизнес-плана.
69. Цели внутрифирменного планирования.
70. Последовательность составления бизнес-плана.
71. Бизнес-план: задачи и структура.
72. Задачи, решаемые предприятием при составлении бизнес-плана.
73. Анализ безубыточности (определение «критической точки»).
74. Методы планирования издержек производства.
75. Цели планирования прибыли.
76. Планирование использования прибыли.
77. Расчёт прибыли и рентабельности.
78. Применение компьютерной техники в планировании.
79. Основные направления совершенствования внутрифирменного планирования.
80. Роль науки и производства в совершенствовании рыночного планирования.

Б1.В.10 Организация производства в строительстве:

1. Капитальное строительство. Организация строительного производства. Уровни организации строительства.
2. Строительство как отрасль материального производства. Особенности строительства как отрасли.
3. Строительный комплекс. Основные направления деятельности организации, осуществляющей общее руководство строительным комплексом и единую техническую политику в области строительства.
4. Участники строительства. Основные участники строительства.
5. Участники строительства. Вспомогательные и обслуживающие организации.
6. Участники строительства. Органы надзора за строительством.
7. Участники строительства. Застройщик, технический заказчик, застройщик.
8. Участники строительства. Заказчик, порядок организации службы, его основные функции, права и ответственность.
9. Участники строительства. Подрядчик, его основные функции, права и ответственность.
10. Участники строительства. Проектировщик, его основные функции, права и ответственность.
11. Способы строительства.
12. Подготовка строительного производства.
13. Организация проектных работ в строительстве. Этапы разработки проектной документации.
14. Организация проектных работ в строительстве. Состав проектной документации для объектов производственного и непроизводственного назначения.
15. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, аккредитация физических лиц на право подготовки заключений, аттестация юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы.
16. Организация проектных и изыскательских работ в строительстве. Виды изысканий, этапы проведения изыскательских работ.
17. Документация по организации строительства.
18. Организационно-технологическая документация в строительстве.
19. Разрешение на строительство. Назначение, органы, ответственные за получение и выдачу разрешения на строительство, основания, срок действия.
20. Организация управления качеством строительной продукции. Этапы формирования качества строительной продукции.
21. Организация управления качеством строительной продукции. Основные направления повышение качества строительной продукции в нашей стране.
22. Организация управления качеством строительной продукции. Строительный контроль.

23. Организация управления качеством строительной продукции. Государственный 7 строительный надзор.

24. Организация управления качеством строительной продукции. Строительный контроль подрядчика.

25. Исполнительная документация в строительстве.

Б1.В.ДВ.03.01 Организация предпринимательской деятельности в строительстве :

1. Возникновение, сущность и развитие предпринимательства
2. Субъекты, объекты, условия осуществления предпринимательства
3. История возникновения строительства
4. Характеристика строительного комплекса
5. Спецификация развития предпринимательства в строительной отрасли
6. Внешняя предпринимательская среда
7. Внутренняя предпринимательская среда
8. Общая характеристика нормативно-правовых актов в строительстве
9. Договорные отношения строительных предприятий
10. Классификация организационно-правовых форм хозяйствования в строительстве
11. Создание нового предприятия
12. Приобретение действующего предприятия
13. Франчайзинг в строительстве
14. Критерии выбора места расположения строительного предприятия
15. Нормы размещения предприятия
16. Сущность бизнес-планирование
17. Структура бизнес-плана
18. Учредительные документы предприятия
19. Государственная регистрация предприятия
20. Общие требования к строительному предприятию
21. Проведение лицензионной экспертизы относительно определения возможности субъектами осуществлять хозяйственную деятельность в строительстве
22. Процедура получения лицензии
23. Организационная функция и организационная структура строительного предприятия
24. Роль руководителя в управлении строительным предприятием
25. Оформление трудового договора, контракта
26. Квалификационный состав специалистов
27. Определение потребности в материально-технических ресурсах
28. Планирование и контроль поставок, управление материально-техническими запасами

4.2 Содержание программы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита ВКР осуществляется на основе тематики, которая определяется и актуализируется ежегодно выпускающими кафедрами на основании заявок предприятий и организаций, анализа опыта профессиональной деятельности, потребности рынка труда и инновационных исследований в области науки и технологий.

Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка и защита выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль *«Производственный менеджмент в строительстве»*):

1. Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала и управления кадрами предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
2. Формирование системы мотивации на предприятии отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
3. Направления улучшения системы подготовки и переподготовки персонала строительной организации.
4. Совершенствование социально-психологических методов управления предприятием.
5. Совершенствование программ стимулирования работников строительной организации.
6. Управление социальным развитием трудового коллектива организации в условиях новых экономических отношений.
7. Развитие общественного контроля качества услуг жилищно-коммунального предприятия.
8. Разработка и функционирование системы управления качеством строительной организации.
9. Качество и конкурентоспособность: их место в стратегии маркетинга строительной организации.
10. Совершенствование менеджмента качества строительного предприятия.
11. Направления повышения качества жилищно-коммунальных услуг.
12. Совершенствование процесса принятия решений в современной строительной организации.
13. Применение методов принятия управленческих решений на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.
14. Механизм принятия управленческих решений на предприятии в условиях нестабильной внешней среды.
15. Синергетический подход к развитию современной строительной организации.
16. Совершенствование организационно-экономического механизма управления предприятием.
17. Последствия влияния внешней среды на деятельность предприятий

жилищно-коммунального хозяйства.

18. Диагностика и пути совершенствования внутренней среды предприятия.

19. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

20. Формирование корпоративной культуры современного строительного предприятия.

21. Исследование сегмента рынка строительной организации, оценка ее конкурентоспособности и эффективности сбыта.

22. Пути повышения эффективности функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

23. Оценка эффективности деятельности строительной организации.

24. Совершенствование антикризисного управления предприятием.

25. Организация и повышение эффективности труда руководителя строительной организации.

26. Совершенствование информационного обеспечения управленческого процесса строительного предприятия.

27. Совершенствование операционного менеджмента предприятий строительного комплекса.

28. Оперативное управление строительной организацией в современных условиях хозяйствования.

29. Совершенствование стратегического управления строительной организацией.

30. Процесс стратегического планирования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства в современных условиях хозяйствования.

31. Стратегический контроль в системе управления предприятием.

32. Решение проблем определения стратегических зон хозяйствования предприятия строительной отрасли.

33. Диагностика потенциала предприятия в системе стратегического управления.

34. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций и ее совершенствования на строительном предприятии.

35. Разработка маркетинговой стратегии принятия инвестиционного решения.

36. Информационная система управления маркетингом на строительном предприятии.

37. Направления повышения конкурентоспособности современного строительного предприятия.

38. Пути роста инновационной активности в строительной отрасли.

39. Прогнозирование инновационного развития строительной организации.

40. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью строительной организации.

41. Повышение эффективности управления инвестиционно-строительными проектами в системе деятельности строительной организации.

42. Инвестирование и финансирование проекта.

43. Развитие альтернативных форм предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

44. Пути реформирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

45. Развитие предпринимательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1 Цель оценки заключается в определении уровня квалификации обучающегося, стимулировании развития у него профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

5.2 Критерии шкалы оценивания аттестационных испытаний: междисциплинарного экзамена и выпускной квалификационной работы приведены соответственно в таблицах 5.1 и 5.4. Оценка по каждому критерию членами ГЭК и ГАК выставляется в баллах (табл. 5.3, 5.4), интервалы значений баллов по каждому критерию разрабатываются кафедрой (кафедрами) самостоятельно.

Таблица 5.1. Критерии шкалы оценивания государственного экзамена

№ п/п	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций в рамках государственного экзамена	Компетенции	Шкала оценивания (интервал баллов)
1	2	3	4
1	А – Полнота, точность и аргументация ответа на первый теоретический вопрос	ПК-1 (318), ПК-2 (319), ПК-3 (320), ПК-4 (321), ПК-5 (322), ПК-6 (323), ПК-7 (324); ПК-8 (325)	0-12
2	Б – Полнота, точность и аргументация ответа на второй теоретический вопрос	ПК-1 (318), ПК-2 (319), ПК-3 (320), ПК-4 (321), ПК-5 (322), ПК-6 (323), ПК-7 (324); ПК-8 (325)	0-12
3	В – Полнота, точность и аргументация ответа на третий теоретический вопрос	ПК-1 (318), ПК-2 (319), ПК-3 (320), ПК-4 (321), ПК-5 (322), ПК-6 (323), ПК-7 (324); ПК-8 (325)	0-12
4	Г – Полнота, точность и аргументация ответа на четвертый теоретический вопрос	ПК-1 (318), ПК-2 (319), ПК-3 (320), ПК-4 (321), ПК-5 (322), ПК-6 (323), ПК-7 (324); ПК-8 (325)	0-12
5	Д – Полнота, точность и аргументация ответа на пятый теоретический вопрос	ПК-1 (318), ПК-2 (319), ПК-3 (320), ПК-4 (321), ПК-5 (322), ПК-6 (323), ПК-7 (324); ПК-8 (325)	0-12

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4
6	Е – Способность к решению междисциплинарных задач	ПК-1 (У18), ПК-2 (У19), ПК-3 (У20), ПК-4 (У21), ПК-5 (У22), ПК-6 (У23), ПК-7 (У24); ПК-8 (У25)	0-15
7	Ж – Использование нормативно-технической и специальной научной литературы, передового зарубежного опыта публикаций, нормативно-правовых актов, результатов научно-исследовательской работы и преддипломной практики	ПК-1 (З18), ПК-2 (З19), ПК-3 (З20), ПК-4 (З21), ПК-5 (З22), ПК-6 (З23), ПК-7 (З24); ПК-8 (З25); ПК-1 (У18), ПК-2 (У19), ПК-3 (У20), ПК-4 (У21), ПК-5 (У22), ПК-6 (У23), ПК-7 (У24); ПК-8 (У25); ПК-1 (В18), ПК-2 (В19), ПК-3 (В20), ПК-4 (В21), ПК-5 (В22), ПК-6 (В23), ПК-7 (В24); ПК-8 (В25)	0-15
8	И – Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию	ПК-1 (В19), ПК-2 (В20), ПК-3 (В21), ПК-4 (В22), ПК-5 (В23), ПК6 (В24), ПК-7 (В25).	0-10

Таблица 5.2. Критерии шкалы оценивания выпускной квалификационной работы

№ п/п	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций в рамках выпускной квалификационной работы	Компетенции	Шкала оценивания (интервал баллов)
1	2	3	4
1	А – Постановка проблемы, обоснование актуальности темы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования	УК-1 (31, У1, В1), УК-2 (32, У2, В2), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), УК-7 (37, У7, В7), УК-8 (38, У8, В8), ОПК-3 (314, У14, В14), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-2 (319, У19, В19), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23, В23), ПК-7 (324, У24, В24), ПК-5 (325, У25, В25)	0-10
2	Б – Обоснованность методики исследования, использование актуализированных отечественных и современных передовых зарубежных методик, нормативно-методических документов в области научно-исследовательской, проектно-экономической, анали-	УК-1 (31, У1, В1), УК-2 (32, У2, В2), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), УК-7 (37, У7, В7), УК8 (38, У8, В8), ОПК-1 (312, У12, В12), ОПК-2 (313, У13, В13), ОПК-3 (314, У14, В14), ОПК4 (315, У15, В15), ОПК-5 (316, У16, В16), ОПК-6 (317, У17, В17), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-2 (319, У19, В19), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23,	0-15

	тической, организационно-управленческой и педагогической деятельности. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий, в т.ч. методов математического планирования, моделирования и статистической обработки результатов	В23), ПК-7 (324, У24, В24), ПК-5 (325, У25, В25)	
3	В – Достоверность и критический анализ собственных результатов исследования. Корректность и достоверность выводов	УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-6 (36, У6, В6), УК-8 (38, У8, В8), ОПК-4 (315, У15, В15), ОПК-6 (317, У17, В17), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-2 (319, У19, В19), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23, В23), ПК-7 (324, У24, В24), ПК-5 (325, У25, В25)	0-20
4	Г – Использование специальной литературы, передового зарубежного опыта, современных публикаций, нормативно-правовых актов, результатов практик, курсовых работ и проектов, освоенных обучающимся	УК-2 (32, У2, В2), УК-8 (38, У8, В8), ОПК-2 (313, У13, В13), ОПК-3 (314, У14, В14), ОПК-4 (315, У15, В15), ОПК-6 (317, У17, В17), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-2 (319, У19, В19), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23, В23), ПК-7 (324, У24, В24), ПК-5 (325, У25, В25)	0-15
5	Д – Уровень доклада, степень освещённости в нём вопросов темы ВКР, степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе её защиты	УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), ОПК-1 (312, У12, В12), ОПК-2 (313, У13, В13), ОПК-3 (314, У14, В14), ОПК-5 (316, У16, В16), ОПК-6 (317, У17, В17), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-2 (319, У19, В19), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23, В23), ПК-7 (324, У24, В24), ПК-5 (325, У25, В25)	
6	Е – Чёткость и аргументированность ответов выпускника на вопросы, заданные ему в процессе защиты	УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), ПК-1 (318, У18, В18)	

Таблица 5.3. Оценочный лист аттестационного испытания (государственный экзамен)

Ф.И.О. члена ГАК	Оценка по критерию в баллах								Итоговая оценка в баллах
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	И	
1									
2									
3									
4									
5									
...									
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка обучающегося*									

Таблица 5.4. Оценочный лист аттестационного испытания (выпускная квалификационная работа)

Ф.И.О. члена ГАК	Оценка по критерию в баллах						Итоговая оценка в баллах
	А	Б	В	Г	Д	Е	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка обучающегося*							

* Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

5.3 Уровень сформированности вынесенных на аттестационные испытания компетенций квалифицируется в соответствии с измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций. Соответствие критериев оценки, уровней сформированности компетенций и баллов по 100-бальной шкале представлено в табл. 5.5 (ГЭ) и табл. 5.6 (ВКР).

Таблица 5.5. Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций, вынесенных на междисциплинарный государственный экзамен

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции					
	«неудовлетворительно» /34-0/F	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
Полнота знаний 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325.	Не верные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований	Даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок	Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок	Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы
Умения У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25.	Полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще	Слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-методическую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	Достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-методическую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-методическую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	В целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-методическую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты, результаты НИР	Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-методическую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты, результаты НИР
Владение навыками В18, В19, В20, В21, В22, В23, В24, В25	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий	Владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно	Владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству	Владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия	Владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

Таблица 5.6. Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций, вынесенных на выпускную квалификационную работу

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции				
	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
1	2	3	4	5	6
<p>Полнота знаний 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325.</p>	<p>Не знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Не понимает сущности постановки и проведения научного эксперимента. Практически не знает термины, определения и основные закономерности в области экономики</p>	<p>Допускает существенные отклонения от требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Правила постановки научной проблемы знает поверхностно, плохо ориентируется в формулировках признаков объекта и предмета исследования, научной новизны и практического значения результатов исследования. Поверхностно знает термины, определения и основные закономерности в области экономики</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию, однако допускает отклонения. Знает правила постановки научной проблемы, однако неточно формулирует признаки объекта и предмета исследования, научной новизны и практического значения результатов исследования. Знает термины, определения и основные закономерности в области экономики, но допускает ошибки</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Знает правила постановки научной проблемы, признаки объекта и предмета исследования, научной новизны и практического значения результатов исследования. Знает термины, определения и основные закономерности в области экономики, но допускает незначительные погрешности</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Знает правила постановки научной проблемы, признаки объекта и предмета исследования, научной новизны и практического значения результатов исследования. Знает термины, определения и основные закономерности в области экономики</p>
<p>Умения У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24, У25.</p>	<p>Не умеет обосновать актуальность темы исследования, сформулировать цель и задачи исследования. Состояние вопроса по исследуемой теме не раскрыто, носит комплиментный характер. Отсутствуют признаки научной новизны исследования. Не знает подходы к интерпретации результатов исследования, не обосновывает выводы. Доклад не структурирован. Ссылки на литературные источники практически отсутствуют. Не может дать ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты или ответы даны с грубейшими ошибками</p>	<p>Обоснование актуальности темы исследования слабо аргументировано, неточно формулирует цель и задачи исследования. Состояние вопроса по исследуемой теме раскрыто размыто, не в логической последовательности. Не точно излагает, интерпретирует и анализирует результаты исследования, недостаточно обосновывает выводы. Доклад не структурирован. Не всегда корректно дает ссылки на литературные источники, могут содержаться устаревшие по теме исследования ссылки, отсутствуют зарубежные источники. Дает поверхностные ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты</p>	<p>Обоснование актуальности темы исследования не совсем аргументировано, неточно формулирует цель и задачи исследования. Состояние вопроса по исследуемой теме раскрыто размыто, не в логической последовательности. Излагает, интерпретирует и критически анализирует результаты исследования, однако недостаточно обосновывает выводы. Не всегда корректно дает ссылки на литературные источники, могут содержаться устаревшие по теме исследования ссылки, мало зарубежных источников. Дает ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты</p>	<p>Умеет обосновать актуальность темы исследования, сформулировать цель и задачи исследования. В целом грамотно и лаконично представляет состояние вопроса по исследуемой теме; в логической последовательности излагает, интерпретирует и критически анализирует результаты исследования, однако не все выводы достаточно обосновывает. Корректно дает ссылки на литературные источники, представленные публикациями преимущественно за последние 5-10 лет, в т.ч. зарубежными. Достаточно четко и аргументировано дает ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты</p>	<p>Умеет обосновать актуальность темы исследования, сформулировать цель и задачи исследования. Грамотно и лаконично представляет состояние вопроса по исследуемой теме; в логической последовательности излагает, интерпретирует и критически анализирует результаты исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Корректно дает ссылки на литературные источники, представленные публикациями преимущественно за последние 5-10 лет, в т.ч. зарубежными. Четко и аргументировано дает исчерпывающие ответы на все вопросы, заданные в процессе защиты</p>

Продолжение таблицы 5.6

1	2	3	4	5	6
Владение навыками B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, B12, B13, B14, B15, B16, B17, B18, B19, B20, B21, B22, B23, B24, B25.	Не владеет методологией научных исследований, не использует экономико-математический и статистический аппарат для планирования, прогнозирования, моделирования результатов исследования. Не обоснованно применяет отечественные методики научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности; нормативные документы по осуществлению аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой оценки процессов на предприятии. Не владеет зарубежными методиками и нормативно-правовыми документами. Не владеет навыками организации научных исследований в коллективе	Плохо владеет методологией научных исследований, не использует экономико-математический и статистический аппарат для планирования, прогнозирования, моделирования результатов исследования. Не всегда обоснованно применяет отечественные методики научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности; нормативные документы по осуществлению аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой оценки процессов на предприятии. Не владеет зарубежными методиками и нормативно-правовыми документами. Слабо владеет навыками организации научных исследований в коллективе	Владеет методологией научных исследований, в т.ч. использует экономико-математический и статистический аппарат для планирования, прогнозирования, моделирования результатов исследования, но допускает незначительные ошибки. Не всегда обоснованно применяет отечественные и зарубежные методики научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности; нормативные документы по осуществлению аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой оценки процессов на предприятии. Отдельные нормативно-методические документы не актуализированы. Слабо владеет навыками организации научных исследований в коллективе	Владеет методологией научных исследований, в т.ч. использует экономико-математический и статистический аппарат для планирования, прогнозирования, моделирования результатов исследования. Не всегда обоснованно применяет отечественные и зарубежные методики научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности; нормативные документы по осуществлению аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой оценки процессов на предприятии. Не владеет Отдельные нормативно-методические документы не актуализированы. Владеет навыками организации научных исследований в коллективе	Владеет методологией научных исследований, в т.ч. использует экономико-математический и статистический аппарат для планирования, прогнозирования, моделирования результатов исследования. Обоснованно применяет актуализированные отечественные и современные зарубежные методики научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности; нормативные документы по осуществлению аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой оценки процессов на предприятии. Владеет навыками организации научных исследований в коллективе
Обобщенная оценка сформированности компетенций	Значительное количество компетенций не сформировано	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне	Все компетенции сформированы на среднем уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне	Все компетенции сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Минимальный	Пороговый	Средний	Продвинутый	Высокий

