

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет экономики, управления и информационных систем в строи-  
тельстве и недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
БЗ.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль ООП ВО бакалавриата – «Экономика предприятия»

Квалификация выпускника – «Бакалавр»

Год начала подготовки по учебному плану – 2023

Форма обучения – очная (очно-заочная, заочная)

Макеевка, 2023 г.

**Программу составили:**

д.э.н., профессор Севка В.Г.

к.э.н., доцент Андреева Е.Ю.

к.э.н., доцент Палига Н.Б.

ст.преподаватель Скарбун З.А.

ст.преподаватель Макаренко О.В.

**Рецензенты:**

Шелихов П.А.

директор Общества с ограниченной ответственностью «ВСА-СТРОЙ»

д.э.н., доцент Петрушевская В.В.

ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы», заведующий кафедрой финансов

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 26.11.2020 №1456, от 19.07.2022 №662.

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО ДонНАСА от 27.03.2023 г. протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью» Протокол от 06.04.2023 г., № 16.

Срок действия программы: 2023 – 2028 уч. гг.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Севка В.Г.

Одобрено учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости.

Протокол от 07.04.2023 г. №8.

Председатель УМК факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости:

к.э.н., доцент Генова А.А.

Начальник учебной части:

к.гос.упр., доцент Сухина А.А.

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета к.э.н., доцент Генова А.А.  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Севка В.Г.  
(подпись)

---

---

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

---

---

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

---

---

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю:

Председатель УМК факультета \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г., № \_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.) (подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	6
3 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ВЫПУСКНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4 ТИПЫ И ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	20
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	24
6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	29
7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОСТРОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	35
8 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	36
Приложение А. Бланк оформления титульного листа выпускной квалификационной работы.....	38
Приложение Б. Бланк оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы.....	39
Приложение В. Бланк оформления реферата выпускной квалификационной работы.....	41
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	42
Лист регистрации изменений .....	74



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 26.11.2020 г. № 1456, от 19.07.2022 г. № 662;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 340;

– Локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки обучающихся по образовательным программам бакалавриата с целью объективной оценки готовности обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (*профиль «Экономика предприятия»*) к самостоятельной профессиональной деятельности *в сфере осуществления экономической деятельности организации* и установление соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3 ГИА проводится государственной аттестационной комиссией, решение которой позволяет оценить степень сформированности у обучающегося профессиональных компетенций *в сфере осуществления экономической деятельности организации*.

1.4 Проведение ГИА для обучающихся по образовательным программам бакалавриата является обязательным и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме. ГИА по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») включает аттестационное испытание в виде подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости анализа качества подготовки обучающегося для объективной оценки наличия фундаментальной базы для самостоятельной профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

1.6 Трудоёмкость ГИА составляет шесть зачётных единиц (216 часов) в восьмом семестре для очной формы обучения и десятом семестре для очно-заочной и заочной форм обучения на завершающем курсе, включая подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.** Данная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») ориентирована на профессиональную деятельность *в сфере осуществления экономической деятельности организации.*

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

*08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).*

*16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах планово-экономического обеспечения строительного производства; разработки экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций, отражающих экономические, технические и технологические потребности поставщиков и финансовые возможности потребителей этих работ и услуг).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- *расчетно-экономический* – основной.

## **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников:**

*аналитическая:* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*организационно-управленческая:* участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

*расчетно-экономическая – основная:* поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в Российской Федерации, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

## **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников (или области знания).**

*Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.*

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.** Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с

такими профессиональными стандартами:

*08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).*

*08.018 Специалист по управлению рисками.*

*08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами.*

*08.037 Бизнес-аналитик.*

*08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги.*

*08.043 Экономист предприятия.*

*16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства.*

*16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве.*

К обобщённым трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») относят:

***08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):***

1. Обобщенная трудовая функция В.5: «Руководство группами специалистов по внутреннему контролю»:

1.1. Трудовая функция В/01.5: «Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур».

1.2. Трудовая функция В/02.5: «Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю».

1.3. Трудовая функция В/03.5: «Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков».

1.4. Трудовая функция В/04.5: «Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков».

2. Обобщенная трудовая функция С.6: «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»:

2.1. Трудовая функция С/01.6: «Организация работы структурного подразделения».

2.2. Трудовая функция С/02.6: «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля».

2.3. Трудовая функция С/03.6: «Планирование работы структурного подразделения».

2.4. Трудовая функция С/04.6: «Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

***08.018 Специалист по управлению рисками:***

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Анализ и оценка рисков»:

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации».

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Сбор и обработка релевантной аналитиче-



ской информации для анализа и оценки рисков».

1.3. Трудовая функция А/03.5: «Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям».

1.4. Трудовая функция А/04.5: «Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов».

1.5. Трудовая функция А/05.5: «Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов».

1.6. Трудовая функция А/06.5: «Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации».

2. Обобщенная трудовая функция В.6: «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками»:

2.1. Трудовая функция В/01.6: «Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка».

2.2. Трудовая функция В/02.6: «Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений».

2.3. Трудовая функция В/03.6: «Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска».

2.4. Трудовая функция В/04.6: «Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений».

#### **08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами:**

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Подготовка инвестиционного проекта»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Разработка инвестиционного проекта».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта».

1.3. Трудовая функция А/03.6: «Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта».

#### **08.037 Бизнес-аналитик:**

1. Обобщенная трудовая функция С.5: «Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей»:

1.1. Трудовая функция С/01.5: «Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях».

1.2. Трудовая функция С/02.5: «Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей».

2. Обобщенная трудовая функция Д.6: «Обоснование решений»:

2.1. Трудовая функция Д/01.6: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».

2.2. Трудовая функция Д/02.6: «Анализ, обоснование и выбор решения».

**08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги:**

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги»:

1.1. Трудовая функция В/01.6: «Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости».

1.2. Трудовая функция В/02.6: «Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги».

1.3. Трудовая функция В/03.6: «Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги».

**08.043 Экономист предприятия:**

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Экономический анализ деятельности организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации».

**16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства:**

1. Обобщенная трудовая функция В.5: «Определение стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией»:

1.1. Трудовая функция В/01.5: «Формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам».

1.2. Трудовая функция В/02.5: «Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ».

1.3. Трудовая функция В/03.5: «Составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы».

1.4. Трудовая функция В/04.5: «Расчет себестоимости строительно-монтажных работ».

2. Обобщенная трудовая функция С.6: «Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве»:

2.1. Трудовая функция С/01.6: «Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства».

2.2. Трудовая функция С/02.6: «Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства».

2.3. Трудовая функция С/03.6: «Формирование коммерческого предложения для участия в конкурсных процедурах».

2.4. Трудовая функция С/04.6: «Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства».

2.5. Трудовая функция С/05.6: «Повышение эффективности планово-экономического обеспечения строительного производства».

2.6. Трудовая функция С/06.6: «Руководство работниками, осуществляю-

*щими планово-экономическое обеспечение строительного производства».*

**16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве:**

1. Обобщенная трудовая функция Д.6: «Руководство структурным подразделением специалистов, осуществляющих деятельность по формированию цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации»:

1.1. Трудовая функция Д /01.6: «*Координация деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации*».

1.2. Трудовая функция Д /02.6: «*Формирование социально и экономически обоснованных цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации*».

1.3. Трудовая функция Д /03.6: «*Определение и совершенствование методов формирования цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации*».

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ВЫПУСКНИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

3.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.2 Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы осуществляются в соответствии с базовым учебным планом, которым установлены подходы к распределению компетенций на разных этапах освоения учебного плана обучающимися.

3.3 В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»), должен обладать следующими *универсальными компетенциями с индикаторами их достижения:*

**- системное и критическое мышление:**

1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

1.1) выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей (УК-1.1);

1.2) оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности (УК-1.2);

1.3) систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи (УК-1.3);

1.4) логичное и последовательное изложение выявленной информации со

ссылками на информационные ресурсы (УК-1.4);

1.5) выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы (УК-1.5);

1.6) выявление диалектических и формальнологических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности (УК-1.6);

1.7) формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.7);

**- разработка и реализация проектов:**

2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

2.1) идентификация профильных задачи профессиональной деятельности (УК-2.1);

2.2) представление поставленной задачи в виде конкретных заданий (УК-2.2);

2.3) определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности (УК-2.3);

2.4) выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности (УК-2.4);

2.5) выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов (УК-2.5);

2.6) составление последовательности (алгоритма) решения задачи (УК-2.6).

**- командная работа и лидерство:**

3) способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

3.1) восприятие цели и функции команды (УК-3.1);

3.2) восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде (УК-3.2);

3.3) установление контакта в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.3);

3.4) выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий (УК-3.4);

3.5) самопрезентация, составление автобиографии (УК-3.5);

**- коммуникация:**

4) способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

4.1) ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации (УК-4.1);

4.2) ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения (УК-4.2);

4.3) понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы (УК-4.3);

4.4) чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.4);

4.5) ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера (УК-4.5);

4.6) выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки (УК-4.6);

**- межкультурное взаимодействие:**

5) способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

5.1) выявление общего и особенного в историческом развитии Российской Федерации (УК-5.1);

5.2) выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий (УК-5.2);

5.3) выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни (УК-5.3);

5.4) выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации (УК-5.4);

5.5) выявление современных тенденций исторического развития Российской Федерации с учетом геополитической обстановки (УК-5.5);

5.6) идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам (УК-5.6);

5.7) выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (УК-5.7);

5.8) выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия (УК-5.8);

5.9) выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач (УК-5.9);

**- самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)**

6) способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

6.1) формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения (УК-6.1);

6.2) оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов (УК-6.2.);

6.3) самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития (УК-6.3);

6.4) определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам (УК-6.4);

6.5) выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности (УК-6.5);

6.6) составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания (УК-6.6);

6.7) формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности (УК-6.7);

7) способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для



обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

7.1) оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека (УК-7.1);

7.2) оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья (УК-7.2);

7.3) выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма (УК-7.3);

7.4) выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности (УК-7.4);

7.5) выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте (УК-7.5);

***- безопасность жизнедеятельности:***

8) способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8):

8.1) идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека (УК-8.1);

8.2) выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера (УК-8.2);

8.3) выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения (УК-8.3);

8.4) оказание первой помощи пострадавшему (УК-8.4);

8.5) выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта (УК-8.5);

***- инклюзивная компетентность:***

9) способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

9.1) формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);

9.2) выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.2);

***- экономическая культура, в том числе финансовая грамотность:***

10) способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10:

10.1) определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

10.2) применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);

10.3) использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.3);

**- гражданская позиция:**

11) способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11):

11.1) определение основных правовых категорий в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выявление форм их проявления в различных сферах общественной жизни (УК-11.1);

11.2) применение российского законодательства, стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка рисков, проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, проявление нетерпимого отношения к ним (УК-11.2);

11.3) применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. (УК-11.3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями с индикаторами их достижения*:

**- теоретическая и фундаментальная подготовка:**

1) способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1):

1.1) выявление сущности и особенностей современных экономических процессов (ОПК-1.1);

1.2) определение профессиональных задач на основе использования понятийного аппарата экономической науки (ОПК-1.2);

1.3) решение прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории (ОПК-1.3);

**- информационно-аналитическая составляющая для принятия поставленных решений:**

2) способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2):

2.1) определение источников и методов сбора информации, осуществление поиска на основе поставленных целей для решения экономических задач (ОПК-2.1);

2.2) обработка и статистический анализ данных, проверка их достоверности, полноты и актуальности (ОПК-2.2);

2.3) формулирование обоснованных статистических выводов исходя из результатов исследования (ОПК-2.3);

**- экономическое мышление и обоснование экономических процессов:**

3) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3):

3.1) Исследование общих экономических проблем, причинно-следственных связей в экономике (ОПК-3.1);

3.2) Применение методов, подходов и алгоритмов для решения экономических задач на микро- и макроуровне (ОПК-3.2);

3.3) Использование теоретических и прикладных результатов исследования экономических процессов в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);

**- аналитическая фундаментальная подготовка:**

4) способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4):

4.1) выявление проблем экономического характера и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности (ОПК-4.1);

4.2) применение основных методов управления для повышения эффективности деятельности организации. (ОПК-4.2);

4.3) выработка управленческих решений на основе анализа (ОПК-4.3);

**- информационная культура и использование информационных технологий:**

5) способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5):

5.1) применение основных методов и средств получения, представления, хранения и обработки данных (ОПК-5.1);

5.2) обработка данных в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления (ОПК-5.2);

5.3) использование программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.3);

6) способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6):

6.1) понимание принципов работы современных информационных технологий (ОПК-6.1);

6.2) применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.2);

6.3) использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»), должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими задачам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата с индикаторами их достижения:

**аналитический тип задач профессиональной деятельности** предусматривает решение задачи профессиональной деятельности: *подготовка исходных дан-*

ных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в отношении объекта профессиональной деятельности «поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы». Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения разработаны на основе требований ПС 08.018 Специалист по управлению рисками; ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; ПС 08.037 Бизнес-аналитик:

1) способен анализировать, оценивать риски и разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками (ПК-1):

1.1) определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации (ПК-1.1);

1.2) сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков (ПК-1.2);

1.3) определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям (ПК-1.3);

1.4) анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов (ПК-1.4);

1.5) оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов (ПК-1.5);

1.6) оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации (ПК-1.6);

1.7) выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка (ПК-1.7);

1.8) документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (ПК-1.8);

1.9) оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (ПК-1.9);

1.10) разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (ПК-1.10);

2) способен подготавливать инвестиционный проект (ПК-2):

2.1) разработка инвестиционного проекта (ПК-2.1);

2.2) проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта (ПК-2.2);

2.3) формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта (ПК-2.3);

3) способен выявлять бизнес-проблемы, бизнес-возможности и обосновывать решения на основе разработанных целевых показателей ((ПК-3):

- 3.1) сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (ПК-3.1);
- 3.2) выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (ПК-3.2);
- 3.3) формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-3.3);
- 3.4) анализ, обоснование и выбор решения (ПК-3.4);

**организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности** предусматривает решение задачи профессиональной деятельности: участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений в отношении объекта профессиональной деятельности «поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы». Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения разработаны на основе требований ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер):

4) способен руководить группами специалистов и структурным подразделением внутреннего контроля (ПК-4):

4.1) планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-4.1);

4.2) распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю (ПК-4.2);

4.3) подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков (ПК-4.3);

4.4) оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков (ПК-4.4);

4.5) организация работы структурного подразделения (ПК-4.5);

4.6) управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (ПК-4.6);

4.7) планирование работы структурного подразделения (ПК-4.7);

4.8) формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ПК-4.8);

**расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности** предусматривает решение задачи профессиональной деятельности: поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка массивов экономических



данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в Российской Федерации, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в отношении объекта профессиональной деятельности «поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы». Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения разработаны на основе требований ПС 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги; ПС 16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве; ПС 08.043 Экономист предприятия; 16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства:

5) способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги, в том числе тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающей организации (ПК-5):

5.1) исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости (ПК-5.1);

5.2) формирование диапазона цен на товары, работы и услуги (ПК-5.2);

5.3) прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги (ПК-5.3);

5.4) координация деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации (ПК-5.4);

5.5) формирование социально и экономически обоснованных цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации (ПК-5.5);

5.6) определение и совершенствование методов формирования цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации (ПК-5.6);

6) способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПК-6):

6.1) сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (ПК-6.1);

6.2) расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-6.2);

7) способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией, обеспечивать экономическое планирование и учет в строительстве (ПК-7):

7.1) формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам (ПК-7.1);

7.2) определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ (ПК-7.2);

- 7.3) составление смет на дополнительные строительные-монтажные работы (ПК-7.3);
- 7.4) расчет себестоимости строительные-монтажных работ (ПК-7.4);
- 7.5) экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства (ПК-7.5);
- 7.6) расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства (ПК-7.6);
- 7.7) формирование коммерческого предложения для участия в конкурсных процедурах (ПК-7.7);
- 7.8) контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства (ПК-7.8);
- 7.9) повышение эффективности планово-экономического обеспечения строительного производства (ПК-7.9);
- 7.10) руководство работниками, осуществляющими планово- экономическое обеспечение строительного производства (ПК-7.10).

### 3.4 Перечень компетенций, **уровень сформированности которых формируется и проверяется в ходе государственной итоговой аттестации:**

при подготовке и защите выпускной квалификационной работы фонды оценочных средств позволяют установить уровень освоения обучающимися всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»).

## **4. ТИПЫ И ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

4.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением определенных типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»).

4.2. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») представляет собой самостоятельную комплексную работу студента, направленную на овладение решением конкретных задач *в сфере осуществления экономической деятельности организации* на основе обобщения теоретических знаний и практического опыта, приобретенных в процессе обучения и разработки выбранной темы.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных задач *осуществления экономической деятельности организации*, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных обязанностей.

4.3. Основными задачами ВКР являются:

углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений студента в выбранной области науки;

овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;

анализ и интерпретация полученных данных, четкая формулировка суждений и выводов;

изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по направлению профессиональной деятельности.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и закрепляются за обучающимися приказами ректора не позднее начала последнего семестра выпускного курса.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует учитывать: актуальность и перспективность выбранного направления исследования, его соответствие современному уровню развития науки, техники и технологий;

перспективность дальнейшего развития направления исследования при последующем обучении по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

степень разработанности и освещенности научной проблемы в литературе;

возможность получения исходных данных в процессе выполнения выпускной квалификационной работы с учетом наличия фактических ресурсов (материалы, оборудование, программное обеспечение и т.д.);

потребности и интересы предприятий, организаций и учреждений, на практических материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

4.5. Типовой перечень тем, по которым выполняется подготовка и защита выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «*Экономика предприятия*»):

1. Имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.

2. Повышение эффективности управления капиталом предприятия.

3. Направления повышения рыночной стоимости предприятия.

4. Оценка экономического потенциала предприятия и разработка мероприятий по его совершенствованию.

5. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды функционирования предприятия.

6. Организация производственного процесса на предприятии и пути его совершенствования.

7. Направления совершенствования производственного процесса предприятия.

8. Производственный цикл предприятия и направления его совершенствования.

9. Производственная структура предприятия и направления ее совершенствования.

10. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.

11. Производственные ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.

12. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.

13. Диверсификация деятельности предприятия и экономическая оценка ее эффективности.

14. Методы оценки конкурентоспособности продукции на предприятии.

15. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия.
16. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии.
17. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
18. Управление ценовой политикой предприятия.
19. Совершенствование тарифной политики предприятия.
20. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции на предприятии.
21. Конкурентоспособность предприятия (организации) и пути ее повышения.
22. Обоснование маркетинговой стратегии на предприятии.
23. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
24. Разработка стратегии маркетинга на различных этапах жизненного цикла продукции предприятия.
25. Маркетинговая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
26. Место стратегического планирования и прогнозирования в деятельности предприятия.
27. Внутрифирменное планирование на предприятии.
28. Бюджетный метод в управлении предприятием.
29. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия: цель, содержание и этапы разработки.
30. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия.
31. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия.
32. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции предприятия.
33. Выбор средств и способов продвижения продукции как фактор повышения эффективности деятельности предприятий.
34. Направления стимулирования сбыта как фактор повышения эффективности деятельности предприятий (организаций).
35. Разработка мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения предприятия.
36. Логистика в системе управления предприятием и ее влияние на повышение эффективности деятельности.
37. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии.
38. Управление качеством продукции на предприятии.
39. Эффективность производственного процесса на предприятиях и пути его повышения.
40. Доходы и расходы в деятельности предприятия: формирование и пути эффективного использования.
41. Управление доходами и расходами предприятия.
42. Управление прибылью предприятия в современных условиях.
43. Анализ безубыточности как способ управления прибылью предприятия.
44. Моделирование безубыточной деятельности предприятия.
45. Система управления затратами на предприятии и пути ее совершенствования.
46. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии.

47. Лизинг как инструмент финансирования инновационных проектов на предприятии.
48. Практика оценки эффективности инновационных проектов.
49. Управление капитальными вложениями на предприятии.
50. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
51. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
52. Инновационная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
53. Направления повышения производительности труда на предприятии.
54. Принципы и практика формирования персонала предприятия.
55. Методы стимулирования различных категорий персонала предприятия.
56. Совершенствование политики оплаты труда на предприятии.
57. Обоснование стратегии социального развития предприятия.
58. Внешнеэкономическая деятельность предприятия, оценка эффективности и пути совершенствования.
59. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия.
60. Риски в деятельности предприятия: сущность, методы оценки и пути снижения.
61. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия.
62. Проблемы развития малых предприятий в регионе.
63. Современное состояние и проблемы развития предприятий непроизводственной сферы.
64. Управление оборотным капиталом предприятия.
65. Формирование и эффективность использования основного капитала предприятия.
66. Оценка эффективности воспроизводственных процессов на предприятии.
67. Совершенствование технико-технологической базы предприятий.
68. Направления совершенствования материально-технической базы предприятий.
69. Ресурсосбережение как направление повышения эффективности работы предприятий в современных условиях.
70. Разработка финансовой стратегии как фактор повышения эффективности работы предприятия.
71. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия.
72. Финансовые ресурсы предприятия: анализ структуры и способов формирования.
73. Формирование долгосрочной программы экономического оздоровления предприятия.
74. Антикризисная политика предприятия и оценка ее эффективности.
75. Формирование стратегии развития предприятия.

4.6. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается ежегодно заведующим выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала госу-



дарственной итоговой аттестации, путем размещения на странице курса в Системе дистанционного обучения.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Выпускную квалификационную работу обучающийся выполняет в соответствии с календарным графиком, нарушение которого рассматривается как невыполнение задания. Обучающийся должен отчитываться перед руководителем, который фиксирует сроки выполнения календарного графика и качество выполнения разделов разделов.

5.2. Весь процесс работы по подготовке выпускной квалификационной работы можно *условно* разбить на следующие этапы:

1. Назначение темы и выбор объекта исследования, утверждение темы.
2. Составление календарного плана выполнения ВКР.
3. Подбор, обработка литературных источников и составление плана (содержания) работы.
4. Сбор фактического материала во время прохождения всех видов практик, стажировок на объекте исследования, НИР.  
Обработка фактического материала с применением компьютера:
  - систематизация фактического материала, его оценка, анализ финансово-хозяйственной деятельности и анализ в соответствии с темой ВКР;
  - разработка и оценка альтернативных подходов к решению поставленных проблем;
  - научное и практическое обоснование предлагаемых решений;
6. Написание первого варианта ВКР, представление его на ознакомление научному руководителю.
7. Устранение недостатков, написание окончательного варианта работы, оформление ВКР согласно требованиям.
8. Представление ВКР на кафедре.
9. Внешнее рецензирование работы.
10. Защита ВКР в ГАК.

5.3. Процесс выполнения ВКР можно разделить на три стадии – подготовительную, основную и заключительную, каждая из которых состоит из ряда этапов и работ.

5.3.1. *Подготовительная стадия предусматривает:*

- 1) определение направления исследования;
- 2) подбор объекта исследования;
- 3) утверждение темы ВКР;
- 4) составление и согласование содержания (плана) работы;
- 5) составление и согласование графика выполнения ВКР.

5.3.2. *Основная стадия выполнения работы включает:*

- 1) подбор и обработку литературных источников;

- 2) проведение исследований;
- 3) написание ВКР;
- 4) оформление ВКР;
- 5) предварительная защита;

5.3.3. *Заключительная стадия заключается в:*

- 1) получении отзыва руководителя;
- 2) прохождении внешнего рецензирования;
- 3) передаче ВКР на выпускающую кафедру;
- 4) подготовке к защите работы;
- 5) публичная защита ВКР.

Нарушение сроков выполнения ВКР является основанием для возможного переноса защиты ВКР на следующий учебный год.

**5.4. Структура выпускной квалификационной работы** – это четко регламентированная последовательность размещения ее основных частей справочно-сопроводительного и содержательного характера. Она отражает внешнее размещение и внутреннюю логическую связь научного исследования и свидетельствует об уровне ее общей подготовки.

Выпускная квалификационная работа по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР, и включать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;
- содержание (план);
- список условных обозначений (при наличии);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

Дополнительно к ВКР должен быть представлен демонстрационный материал.

5.5. Каждый из элементов ВКР имеет самостоятельное значение. Однако все они должны отвечать основному содержанию темы и отражать направления частей работы. Все составляющие исследования должны быть взаимосвязаны, логично продолжать друг друга и соответствовать теме, целям и задачам ВКР.

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме (**Приложение А**).

В **задании на выполнение выпускной квалификационной работы** указывается Ф.И.О. обучающегося, тема выпускной квалификационной работы, сроки предоставления обучающимся работы руководителю ВКР, содержание текстовой части работы (перечень вопросов, которые нужно разработать), календарный план выполнения ВКР. Форма задания представлена в **Приложении Б**. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается руководителем (при наличии – вторым руководителем ВКР), консультантами, обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Задание оформляется в период обоснования темы выпускной квалификационной работы, но не позже, чем в течение

нии двух недель после подписания приказа об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы. Подписанное задание предоставляется на выпускающую кафедру секретарю государственной аттестационной комиссии для обеспечения контроля над соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы.

**В реферате** указывается информация о количественных показателях выпускной работы (количество страниц, таблиц, рисунков, литературных источников, приложений), название выпускной работы, предмет и объект исследования, цель и задачи проекта (работы), методы исследования, полученные (предполагаемые) результаты работы, термины и определения, характеризующие предмет исследования. Форма задания представлена в **Приложении В**.

**В содержании** указывается наименование каждого раздела и подраздела с указанием начала страниц. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Задание на выпускную квалификационную работу в содержание не включают.

**Список условных обозначений.** Если в тексте ВКР использованы малоизвестные сокращения, новые символы, то целесообразно подать «Список условных обозначений», который размещается после содержания. Он оформляется в виде двух колонок. В левой колонке в алфавитном порядке указываются сокращения, в правой – их расшифровка. Сюда же можно отнести специальные термины и сокращения, используемые в тексте более трех раз. Словосочетания, которые необходимо сокращать, при первом упоминании в тексте приводятся полностью, а после них в круглых скобках сокращенный вариант. При дальнейшем употреблении используется только сокращение.

**Во введении** обосновывается актуальность изучения объекта исследования с позиции прогнозируемой социальной, экономической, бюджетной эффективности. Приводится аналитический обзор литературных источников, характеризующих методы и результаты исследований различных авторов по данной теме, перечень фамилий ученых, занимающихся данной темой, в том числе отечественных и зарубежных, с указанием их наиболее значимых работ по теме исследования. Приводится оценка современного состояния проблемы, отмечая при этом практические решенные задачи, пробелы знаний, существующие в данной предметной области, мировой опыт по решению поставленных задач сущность научной проблемы, парадокса, противоречия, подлежащих рассмотрению в работе. Обосновывается предмет, объект и цель работы, обусловленная научной проблемой; задачи выпускной квалификационной работы, представляющие частные элементы основной цели, проблемы работы. Объем текстовой части введения составляет 2-3 страницы.

**Основная часть выпускной работы** состоит из двух взаимосвязанных разделов экономического характера, каждый из которых делится на 3-4 подраздела и раздела по охране труда, включающего 2 подраздела. При этом, объем каждого подраздела должен быть не менее 10 страниц.

**В первом (теоретическом) разделе** выпускной работы студент выполняет аналитическое осмысление проблем на основе анализа литературных источников, законодательных и нормативных актов, изучения работ отечественных и зарубежных ученых. В этом разделе рассматриваются различные подходы к решению по-

ставленной проблемы, осуществляется их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Этот раздел является теоретической базой будущих расчетов, так как он дает возможность выбрать определенную методику количественного и качественного анализа, сделать установку на достижение общей цели в следующем разделе.

По данному разделу является обязательным иллюстрирование теоретического материала рисунками и таблицами. Объем текстовой части данного раздела составляет 30-35 страниц.

**Второй (практический) раздел** имеет аналитическую направленность, посвящается комплексному анализу существующих проблем предприятия, на примере которого выполняется работа. В нем определяется место изучаемого предприятия в системе региональной экономике, осуществляется комплексный анализ предприятия (организации), на материалах которого выполняется работа и предоставляются предложения технико-экономического характера по преодолению выявленных в результате исследования проблем.

*Первый подраздел второго раздела* выпускной работы должен предоставлять общую информацию о внешней и внутренней среде функционирования предприятия с установлением места последнего на рынке товаров и услуг региона.

*Второй подраздел второго раздела* выпускной работы является непосредственно расчетным. Он представляется с точки зрения основных проблем объекта исследования относительно предмета исследования. Закономерность и обоснованность исследований должны базироваться на реальных материалах финансово-статистической отчетности предприятия, отрасли, нормативных актов за период существования предприятия (целесообразно за 2-3 года).

Расчеты группируются по двум группам: общей и индивидуальной. Список показателей общей группы: персонал, производственные фонды, материальные ресурсы, общая эффективность, финансы и учет. Показатели индивидуальной группы определяются студентом-исполнителем выпускной работы в соответствии с ее темой при согласовании с руководителем. Их перечень не должен повторять показатели общей группы. Целесообразным является представление индивидуальной части расчетов в виде отдельной таблицы.

Подраздел должен заканчиваться перечислением выявленных недостатков или преимуществ функционирования предприятия в определенной сфере, и причин, которые их определяют.

*Третий подраздел второго раздела* выпускной работы включает разработку рекомендаций, предложений, направленных на совершенствование деятельности предприятия. Предложения, рекомендации, решения, к которым пришел студент в результате исследования, должны быть сжатыми и четкими. Они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, которые должны быть подтверждены финансовыми расчетами с определением экономического и социального эффекта от их внедрения. Обязательным является расчет экономической эффективности предложенных в работе теоретических рекомендаций.

Обязательным является представление таблиц и их анализ. Общий объем текста практической части должен составлять 30-35 страниц. Выводы по разделу являются обязательными и должны быть поделены на пункты.

**Третий раздел выпускной работы** посвящен разработке вопросов по охране труда и регламентируется методическими указаниями соответствующей кафедры.

В разделе «Охрана труда» студент должен спрогнозировать потенциальные опасности и вредности, связанные с эксплуатацией рассматриваемого объекта (возможность взрывов, пожаров и аварий, травм, отравлений и т.д.), и правильно выбрать и обосновать инженерные решения по предупреждению негативных последствий. Выполнив раздел, студент должен продемонстрировать, что знания об опасных и вредных производственных факторах, которые формируют условия труда на рассматриваемом предприятии, а также, умения использовать действующие нормативно-правовые акты по охране труда, разрабатывать эффективные мероприятия по предупреждению вредных воздействий на работающих, мероприятия коллективной или индивидуальной защиты.

Студент получает задание у консультанта по разделу не позднее, чем через неделю после утверждения темы выпускной работы. Данный раздел должен включать два подраздела и по объему не должен превышать 10-12 страниц.

Выводы по разделу являются обязательными, разделенными на пункты и не должны превышать одну страницу текста. Выполнение указанного раздела осуществляется в соответствии с графиком консультаций по соответствующей кафедре. Готовность раздела удостоверяется подписью назначенного консультанта в бланке задания на выполнение выпускной работы.

**Заключение** должно содержать информацию о важнейших теоретических и практических результатах работы. В заключении представляются обобщенные рекомендации, разделенные на пункты, которые должны быть сжатыми, конкретными и четкими. Объем заключения составляет 3-5 страниц, текст заключения не должен дословно повторять основной текст работы.

**Список использованных источников** последовательно отображает сведения об источниках, на которые имеются ссылки в текстовой части выпускной квалификационной работы. Сведения об источниках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки на источники приводятся в тексте арабскими цифрами в квадратных скобках с указанием номера источника и страниц.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке использованных источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Ссылка на размещение нормативных и правовых



документов должна быть только на официальные сайты органов законодательной и исполнительной власти.

Рекомендуется при составлении библиографического списка использовать ресурсы электронной библиотечной системы IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).

Перечень источников должен включать не менее 30 наименований.

**Приложения** к выпускной квалификационной работе содержат материалы, дополняющие ее текстовую часть или графические материалы. Они должны иметь общую с остальной частью исследования сквозную нумерацию страниц, быть перечислены в оглавлении выпускной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной работы. Приложения не включаются в объем текстовой части выпускной квалификационной работы.

В качестве приложения может приводиться организационно-распорядительная, финансовая, кадровая документация предприятий, в том числе учредительные документы, статистическая, финансовая, бухгалтерская и налоговая отчетность; аудиторские заключения; промежуточные расчеты по разделам выпускной квалификационной работы.

**Процент уникальности ВКР** должен составлять не менее 60% и должен быть подтвержден соответствующим отчетом о проверке на антиплагиат. Проверка осуществляется в системе «ВКР-ВУЗ». Отчет (справку о проценте уникальности текста ВКР) подписывает обучающийся и секретарь государственной аттестационной комиссии на нормо-контроле.

**Демонстрационный материал** должен быть представлен в виде презентации Power Point (10-15 слайдов). Для удобства работы комиссии рекомендуется распечатать презентацию.

Рекомендуемый объем графического материала и текстовой части выпускной квалификационной работы отображен в таблице 1.

Таблица 1 – Рекомендуемый объем текстовой части выпускной квалификационной работы и графического материала

№ п/п	Разделы выпускной квалификационной работы	Объем, листов текстовой части (формат А-4)
1.	Введение	2-3
2.	Первый (теоретический) раздел	30-35
3.	Второй (практический) раздел	30-35
4.	Третий раздел «Охрана труда»	10-12
5.	Заключение	3-5
6.	Список использованных источников	4-5
7.	Общий объем	80-100

## 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Выпускная квалификационная работа относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы-таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диа-

граммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.). Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

6.2. Текст выпускной работы должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

6.3. Шрифт должен быть чётким, высотой не менее 2,5 мм, чёрного цвета, текст печатать через полуторный (1,5) межстрочный интервал, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14. Разрешается использовать возможности акцентирования внимания: курсив, разрядка букв.

6.4. Текст основной части делят на разделы и подразделы (при необходимости на пункты и подпункты). Нумерация страниц разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака номера №.

6.5. Нумерация страниц выпускной работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе, задании, реферате номер страницы не указывается; иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Порядковый номер страницы проставляют в центре верхней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

6.6. Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом при использовании текстового редактора пропускается одна строка, интервал полуторный.

6.7. В выпускной квалификационной работе каждый раздел следует начинать с нового листа, подразделы с нового листа не начинаются. Не допускается размещать наименования подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. Точки в конце номера подраздела не ставят. Если в подразделе имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделённых точками. В конце номера пункта точка не ставится.

6.8. Заголовки следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений,

их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается. Точки в конце заголовка не ставятся. Для заголовков глав, разделов, подразделов, пунктов используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Иная гарнитура шрифта не допускается. Заголовки разделов допускается оформлять полужирным шрифтом.

6.9. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «может быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т.д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т.п. В выпускной квалификационной работе должны применяться финансово-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в экономической научно-исследовательской литературе.

6.10. В тексте выпускной квалификационной работы не допускается: применять для одного и того же понятия различные экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; применять сокращения слов. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ Р 7.0.12.

6.11. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в выпускной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к выпускной работы. Иллюстрации, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц документа. Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитываются как одна страница и помещаются в приложения. Размер одной иллюстрации не должен превышать формата А3 (297×420 мм).

Иллюстрации при необходимости могут иметь тематический заголовок и пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер и название помещаются по центру под рисунком. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, выравнивание по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. Рисунки отделяются от текста сверху и снизу межстрочным интервалом (одна пустая строка). Между рисунком и его заголовком также предусматривается межстрочный интервал. Интервал между заголовком и подрисуночным текстом не предусмотрен.

Обозначения, термины, позиции, размеры на иллюстрациях должны соответствовать упоминаниям их в тексте и подрисуночных подписях. Цифры на иллюстрациях проставляются по порядку номеров слева направо, сверху вниз или по часовой стрелке, начиная с левого верхнего угла.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Если рисунок в выпускной квалификационной работе только один, то он должен быть обозначен как «Рисунок 1». Допуска-

ется нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Пример – «Рисунок 1.1», «Рисунок 2.1» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок Б.2.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте выпускной квалификационной работе следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.1».

Пример оформления иллюстраций представлен на рисунке 1:

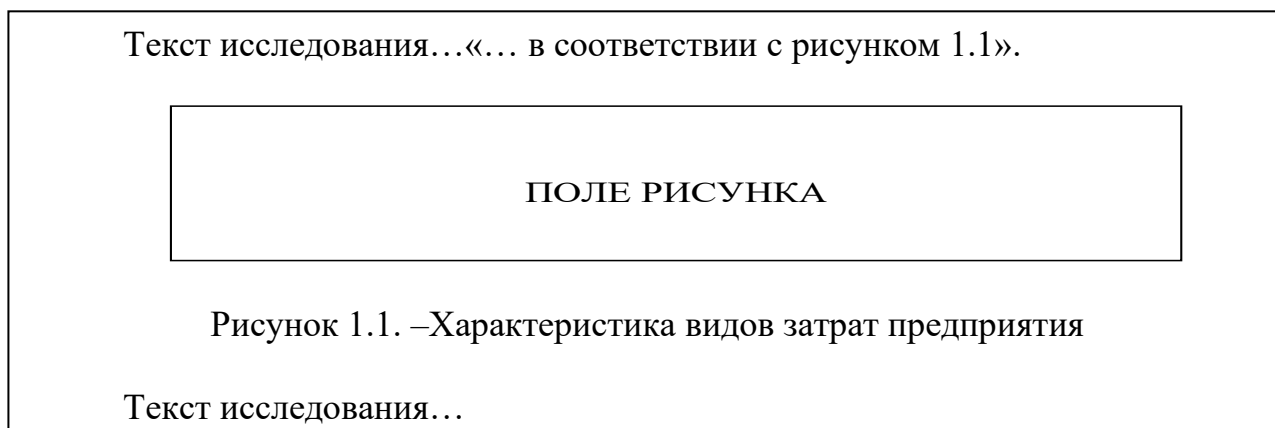


Рисунок 1 – Пример оформления иллюстраций выпускной работы

На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации могут быть чёрно-белыми или цветными, выполненными компьютерным или рукописным способом. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота выпускной квалификационной работы, или с поворотом по часовой стрелке.

6.12. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Разрешается делать таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом, в одну строку, с номером через тире. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Заголовки граф и строк таблицы следует оформлять с прописной буквы. Подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями. Разделение заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить. Заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовка граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

В тексте на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «таблица» с указанием её номера. При ссылках на рисунки в тексте выпускной квалификационной работе следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.1».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 – Прогноз валовых доходов при эксплуатации гостиницы по типам номеров до 2023 года

№ п/п	Тип номера	Прогнозный объем валового дохода, руб				
		2020	2021	2022	2023	всего
1	Smart	490301	564655	613602	670943	2339501
2	Standart	544907	636329	709920	799119	2690275
3	Superior	616209	713278	820316	918673	3068476
4	Residence	777084	952328	1076778	1207999	4014189
	<b>Всего</b>	<b>2428501</b>	<b>2866590</b>	<b>3220616</b>	<b>3596734</b>	<b>12112441</b>

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ПЗ. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом в первой части таблицы нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу, не проводится. При переносе таблицы на другую сторону заголовков помещается только над её первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяется её головка и боковик. Слово «Таблица» указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

6.13. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например ГОСТ 8.430. Применение в одной формуле машинописных и рукописных символов не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивание по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков сложения «+», вычитания «-», умножения «×», деления «:» или других математических знаков, причём знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаках, символизирующих операции умножения и деления, применяют только знаки «×» и «:» соответственно. Формулы в тексте выпускной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Пояснения (расшифровку) обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательно-

сти, в которой они даны в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. При этом после формулы ставят запятую. Вторая и последующие строки экспликации записываются с абзацным отступом. Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат. Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяются запятой.

Не допускается в одну строку писать исходную формулу и вычисления.

Пример оформления формул в выпускной работе, представлен на рисунке 3:

Показатель фондоотдачи имеет следующий вид:

$$FO = \frac{ТП}{ОФ_{с.г.}}, \quad (1.1)$$

где  $FO$  – фондоотдача, руб./руб.;

$ТП$  – общий объем товарной продукции, изготовленной на предприятии за год, руб.;

$ОФ_{с.г.}$  – среднегодовой объем основных фондов предприятия, руб.

Рисунок 3 – Пример оформления формул в выпускной работе

6.14. Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. В выпускной квалификационной работе встречаются ссылки двух видов: ссылки внутри текста (на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации) и библиографические ссылки.

При ссылках на различные элементы выпускной квалификационной работы применяются сокращения: с. - страница; гл. - глава; разд. - раздел; п. - пункт; табл. - таблица; рис. - рисунок; прил. - приложения и др. При ссылке в тексте на формулу, размещённую в пояснительной записке, необходимо указать в скобках её полный номер. Ссылки на очень отдалённые иллюстрации и таблицы рекомендуется сопровождать указанием страницы, где они размещены.

Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе применяются в форме затекстовых ссылок в квадратных скобках, при которых описание источников приводится в списке использованных источников.

6.15. Приложения к выпускной работе должны быть отделены от основной части листом формата А4, посередине которого заглавными буквами должно быть напечатано слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

6.16. Требования к оформлению графической части и текстовой части выпускной квалификационной работы конкретизируются в методических рекомендациях выпускающей кафедры.

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОСТРОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

7.1. Выбор темы ВКР представляет собой сложный процесс, которому присущи такие характеристики как: прогнозирование, комплексный анализ, систематизация, актуальность, востребованность, необходимость и методичность.

7.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники. При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности выпускающей кафедры, работодателей.

7.3. Перечень типовых тем приводится в данной программе государственной итоговой аттестации. Ежегодно актуализируется и доводится до обучающихся путем размещения на странице курса в Системе дистанционного образования.

7.4. Обучающийся может выбрать тему из предложенного перечня, предложить собственную тему или предоставить заявку на выполнение темы, актуальной для конкретной организации (предприятия, учреждения).

7.5. Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную типовым перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего выпускающей кафедры.

7.6. После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат.

7.7. При выборе теме необходимо учитывать ее актуальность для теории и практики. Актуальность темы исследования определяется такими позициями:

- теоретическая значимость (охватывает основные концептуальные положения, рассматриваемые в ВКР);
- практическая значимость (определяется характером практической разработки, ее достоверностью и неоспоримой практической ценностью);
- методическая значимость (определяется характером изложения научного материала и оформлением графического материала, согласно избранной автором методики).

7.8. Выбор темы ВКР должен быть последовательным и методичным процессом, опирающимся на фундаментальные исследования ученых, которые занимались или занимаются на сегодняшний день обозначенной проблематикой. Обучающийся при выборе темы должен объективно оценивать свой научный вклад в развитие науки, доказывать и обосновывать принятые решения и по-

ставленные задачи. При выборе темы ВКР необходимо рассматривать качественно новые особенности ее развития и общенаучными методами доказывать ее актуальность и научную значимость.

7.9. Построение программы исследования включает обоснование цели ВКР, объекта, предмета исследования, постановку задач ВКР.

7.10. Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

7.11. Выпускающая кафедра может устанавливать дополнительные требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы и доводить их до обучающихся в виде отдельных методических рекомендаций, которые размещаются на странице курса в Системе дистанционного образования (при наличии).

## **8. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

8.1. Перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований к защите выпускных квалификационных работ, предусмотренных действующими государственными образовательными стандартами высшего образования, определяется Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» в действующей редакции.

8.2. Требования к процедуре представления выпускной квалификационной работы к защите, рецензированию и защите регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» в действующей редакции.

8.3. Перечень обязательных к выполнению выпускающими кафедрами требований по размещению выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной информационно-образовательной среде и проверке ВКР на объем заимствования устанавливается Порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде организации и проверки на объем заимствования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».



8.4. Оценочные материалы, включая критерии оценивания к выпускной квалификационной работе, устанавливаются Фондом оценочных средств, являющимся частью данной программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»).

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- отзывов научных руководителей;
- рецензии официального рецензента;
- коллегиального решения государственной аттестационной комиссии.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГАК (допускается присутствие руководителей) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение – оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS: «отлично»/100-90/A; «хорошо»/89-80/B; «хорошо»/79-75/C; «удовлетворительно»/74-70/D; «удовлетворительно» /69-60/E (эти оценки означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания) и «неудовлетворительно»/59-35/FX.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов государственной аттестационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является определяющим.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы работ представлены в «Фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»).

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

8.5. По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») и выдаче диплома о высшем образовании.

## Приложение А

Бланк оформления титульного листа выпускной квалификационной работы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"

### Направить на защиту

в Государственную аттестационную комиссию № \_\_\_\_\_

Декан факультета экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

### Допустить к защите

Заведующий кафедрой экономики, экспертизы и управления недвижимостью

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

«Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

(наименование выпускающей кафедры)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

"\_\_\_\_\_"

(название темы)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Профиль «Экономика предприятия»

(наименование программы)

Обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

уч. степ. уч. звание

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Консультанты:

Раздел 3 «Охрана труда»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

уч. степ. уч. звание

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Макеевка 20\_\_ г.

## Приложение Б

Бланк оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Факультет экономики, управления и информационных систем в  
строительстве и недвижимости

Кафедра экономики, экспертизы и управления недвижимостью

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(шифр и название)

Профиль «Экономика предприятия»  
(шифр и название)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой экономики,  
экспертизы и управления недвижимостью

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

руководитель работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
уч. степ.      уч. звание      (подпись)      (Ф.И.О.)

утверждены Приказом ГОУ ВПО «ДОННАСА» от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

2. Срок предоставления обучающимся работы руководителю \_\_\_\_\_

3. Содержание текстовой части работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял
III. Охрана труда			

5. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Обработка литературы по теме выпускной квалификационной работы, подготовка теоретического раздела		
2.	Написание аналитического (практического) раздела выпускной квалификационной работы		
3.	Написание раздела, посвященного охране труда		
4.	Предоставление выпускной квалификационной работы руководителю от ВУЗа на рецензирование		
5.	Устранение замечаний руководителя, окончательное оформление выпускной квалификационной работы		
6.	Предоставление выпускной квалификационной работы внешнему рецензенту		
7.	Предоставление выпускной квалификационной работы на нормо-контроль		
8.	Предоставление выпускной квалификационной работы заведующему кафедрой для подготовки заключения		
9.	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита в соответствии с установленным сроком		

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Бланк оформления реферата выпускной квалификационной работы

**РЕФЕРАТ**

Выпускная квалификационная работа содержит

\_\_\_ страниц, \_\_\_ таблиц, \_\_\_ рисунков, \_\_\_ литературных источников, \_\_\_ приложений.

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕ-  
ДОВАНИЯ СФОРМУЛИРО-  
ВАНЫ

ГОД ВЫПОЛНЕНИЯ 20 \_ ГОД ЗАЩИТЫ 20 \_

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ \*

\* (Приводятся 5-10 слов или словосочетаний, характеризующих предмет исследования)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»**

Кафедра «Экономика, экспертиза и управление недвижимостью»

Факультет «Экономика, управление и информационные системы в  
строительстве и недвижимости»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**БЗ.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению подготовки ООП ВО бакалавриата

**38.03.01 «Экономика»**

профиль: **«Экономика предприятия»**

Бакалавр  
квалификация выпускника

**Макеевка, 2023**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Фонд оценочных средств (ФОС) формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- доступности (результаты оценивания, их анализ и интерпретация должны быть доступны для обучающихся);
- периодичности (использование на ключевых этапах освоения ООП ВО);
- многоступенчатости (оценивание знаний, умений, навыков обучающихся при различных уровнях сложности);
- развития (соответствие современным технологиям).

1.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (ГИА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.3 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассматривается на совместном заседании выпускающих кафедр, утверждается заведующими кафедр, реализующими образовательную программу бакалавриата.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ГИА И ОЦЕНИВАЕМЫХ ПРИ ГИА**

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 26.11.2020 г. № 1456, от 19.07.2022 г. № 662.

Показатели освоения компетенций приведены в таблице 2.1.

**Таблица 2.1. Показатели освоения компетенций**

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели освоения компетенции	Код освоения показателя
1	2	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p><b>УК-1.6.</b> Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности.</p> <p><b>УК-1.7.</b> Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	<p><b>Знает</b> методы сбора информационных ресурсов и способы поиска информации; приемы оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; способы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; порядок логичного и последовательного изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; средства выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; способы выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности; порядок формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	31
		<p><b>Умеет</b> выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей самостоятельно спланировать подготовку, представление и защиту работы; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; логично и последовательно излагать выявленные информации со ссылками на информационные ресурсы; выявлять системные связи и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; выявлять диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности; формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	У1	
		<p><b>Владеет</b> способностью поиска необходимой информации в соответствии с поставленной задачей; приемами оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; способами систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; способностью логично и последовательно излагать выявленные информации со ссылками на информационные ресурсы; средствами выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; способами выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности; способностью формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>	В1	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<p><b>УК-2.1.</b> Идентификация профильных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> приемы идентификации профильных задач профессиональной деятельности; порядок представления поставленной задачи в виде конкретных заданий; способы определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; подходы к выбору правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; порядок составление алгоритма решения задачи.</p>	32



1	2	3	4	5
	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.4.</b> Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности.	<b>Умеет</b> идентифицировать профильные задачи профессиональной деятельности; представлять поставленные задачи в виде конкретных заданий; определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности; осуществлять выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; составлять последовательности (алгоритма) решения задачи <b>Владеет</b> приемами идентификации профильных задач профессиональной деятельности; порядком представления поставленной задачи в виде конкретных заданий; способами определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; подходами к выбору правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; способами решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов; порядком составления алгоритма решения задачи.	У2
		<b>УК-2.5.</b> Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов. <b>УК-2.6.</b> Составление последовательности (алгоритма) решения задачи.		В2
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Восприятие целей и функций команды.	<b>Знает</b> цели и функции команды, а также роли членов команды; собственную роль в команде; особенности межличностного взаимодействия; стратегии поведения в команде в зависимости от условий; способы самопрезентации и составления автобиографии. <b>Умеет</b> воспринимать цели и функции команды, а также роли членов команды; осознавать собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий; осуществлять самопрезентацию, составлять автобиографию. <b>Владеет</b> способностью к восприятию целей и функций команды, а также роли членов команды; приемами определения собственной роли в команде; навыком установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; методами выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; способностью осуществлять самопрезентацию, составлять автобиографию.	33
		<b>УК-3.2.</b> Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде.		У3
		<b>УК-3.3.</b> Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия. <b>УК-3.4.</b> Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий. <b>УК-3.5.</b> Самопрезентация, составление автобиографии.		В3
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.	<b>Знает</b> специфику деловой переписки и ведения делового разговора на государственном языке РФ; правила этики делового общения; лексический минимум общего и терминологического характера в объёме, необходимом для межличностного и межкультурного общения; принципы работы с иноязычными источниками, изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основные грамматические конструкции английского языка, фразеологизмы, устойчивые выражения; основы составления презентаций, реферирования и аннотирования англоязычных текстов профессиональной направленности <b>Умеет</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ, а также деловой разговор с соблюдением этики делового общения; понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения; вести на иностранном языке диалог общего и делового характера; выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки.	34
		<b>УК-4.2.</b> Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения. <b>УК-4.3.</b> Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы. <b>УК-4.4.</b> Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения		У4

1	2	3	4	5
		<p><b>УК-4.5.</b> Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера.</p> <p><b>УК-4.6.</b> Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки.</p>	<p><b>Владеет</b> способностью вести деловую переписку на государственном языке РФ, а также деловой разговор с соблюдением этики делового общения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками понимания/составления объявлений, письменных инструкций, деловой и личной корреспонденции; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста общей и профессиональной направленности на иностранном языке; навыками и методикой поиска профессиональной информации, пользуясь различными источниками.</p>	В4
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Выявление общего и особенного в историческом развитии Российской Федерации.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.</p>	<p><b>Знает</b> общее и особенное в историческом развитии РФ; ценностные основания межкультурного взаимодействия и его место в формировании общечеловеческих культурных универсалий; причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; современные тенденции исторического развития РФ с учетом геополитической обстановки; методы идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; особенности влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>	35
		<p><b>УК-5.4.</b> Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Выявление современных тенденций исторического развития Российской Федерации с учетом геополитической обстановки.</p> <p><b>УК-5.6.</b> Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам.</p>	<p><b>Умеет</b> выявлять общее и особенное в историческом развитии РФ; выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; выявлять современные тенденции исторического развития РФ с учетом геополитической обстановки; идентифицировать собственную личность по принадлежности к различным социальным группам; выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; выявлять влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>	У5
		<p><b>УК-5.7.</b> Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.8.</b> Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.9.</b> Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><b>Владеет</b> способностью выявлять общее и особенное в историческом развитии РФ; способностью выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий; способностью выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; способностью выявлять влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации; способностью выявлять современные тенденции исторического развития РФ с учетом геополитической обстановки; методами идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; способами решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; способностью выявлять влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия; способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p>	В5

1	2	3	4	5
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1.</b> Формулирование целей личного и профессионального развития, условий их достижения.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам.</p> <p><b>УК-6.5.</b> Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности.</p> <p><b>УК-6.6.</b> Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p><b>УК-6.7.</b> Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> цели личного и профессионального развития, условия их достижения; способы оценки личностных, ситуативных и временных ресурсов; приемы самооценки, оценки уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, пути саморазвития; требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности; методику составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; правила составления портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	36
		<p><b>Умеет</b> формулировать цели личного и профессионального развития, условия их достижения; проводить оценку личностных, ситуативных и временных ресурсов; осуществлять самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития; определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	У6	
		<p><b>Владеет</b> способностью формулировать цели личного и профессионального развития, условиями их достижения; способностью проводить оценку личностных, ситуативных и временных ресурсов; способностью осуществлять самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определять пути саморазвития; способностью определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам; способностью выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности; методикой составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания; правилами формирования портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности.</p>	В6	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>УК-7.1.</b> Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p><b>УК-7.3.</b> Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p><b>УК-7.4.</b> Выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности.</p> <p><b>УК-7.5.</b> Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	<p><b>Знает</b> особенности влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; способы оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	37
		<p><b>Умеет</b> оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; проводить оценку уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; осуществлять выбор методов и средств физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	У7	
		<p><b>Владеет</b> способностью оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека; способами оценки уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья; здоровьесберегающими технологиями с учетом физиологических особенностей организма; методами и средствами физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности; способами и приемами профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>	В7	

1	2	3	4	5
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	<p><b>УК-8.1.</b> Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения.</p> <p><b>УК-8.4.</b> Оказание первой помощи пострадавшему.</p> <p><b>УК-8.5.</b> Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>	<p><b>Знает</b> основные природные, техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; методы защиты от опасностей природного и техногенного характера; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные с точки зрения безопасности условий жизнедеятельности; основные причины и источники аварий и катастроф на ядерно-, радиационно-, биологически, пожаровзрыво-, гидродинамически опасных объектах и объектах жизнеобеспечения; источники радиационной опасности; основные способы защиты персонала, населения и территорий при возникновении чрезвычайной ситуации; основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций; факторы, влияющие на устойчивость функционирования объектов; методики оценки физической устойчивости производственных зданий; особенности оказания первой помощи и проведения реанимационных мероприятий пострадавшим при несчастных случаях; правовые аспекты оказания первой помощи; виды терроризма; первичные, вторичные и каскадные поражающие факторы терроризма; основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним; необходимые действия при возникновении угрозы террористического акта.</p>	38
		<p><b>Умеет</b> идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; осуществлять выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения; оказывать первую помощь пострадавшему; выбирать способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>	У8	
		<p><b>Владеет</b> способностью идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека; методами защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение вредных и поражающих факторов опасности и обеспечение безопасности; навыками эвакуации из зданий и сооружений при возникновении чрезвычайной ситуации; навыками использования средств индивидуальной защиты; приемами оказания первой помощи пострадавшему; способностью выбора способа поведения в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</p>	В8	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>УК-9.1.</b> Формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявление терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Выбор способа взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает</b> основы формирования представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья, проявления терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; способы взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	39
		<p><b>Умеет</b> формировать представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья; проявлять терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; взаимодействовать с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	У9	
		<p><b>Владеет</b> способностью формирования представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья, проявления терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; способами взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>	В9	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в	<p><b>УК-10.1.</b> Определение базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>Знает</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), способы контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>	310

1	2	3	4	5
	различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.2.</b> Применение методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	<b>Умеет</b> определять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.	У10
		<b>УК-10.3.</b> Использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков.	<b>Владеет</b> способами определения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и формам участия государства в экономике; методами экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), контролем собственных экономических и финансовых рисков.	В10
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1.</b> Определение основных правовых категорий в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выявление форм их проявления в различных сферах общественной жизни.	<b>Знает</b> основные правовые категории в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни; российское законодательство, стандарты поведения; приемы идентификации и оценки рисков; нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; приемы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	311
		<b>УК-11.2.</b> Применение российского законодательства, стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентификация и оценка рисков, проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, проявление нетерпимого отношения к ним.	<b>Умеет</b> определять основные правовые категории в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выявлять формы их проявления в различных сферах общественной жизни; применять законодательство, а также стандарты поведения, проявлять уважение к праву и закону; идентифицировать и оценивать риски, проявление экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, проявление нетерпимого отношения к ним; применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	У11
		<b>УК-11.3.</b> Применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. Осуществление социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	<b>Владеет</b> навыками определения основных правовых категорий в сфере проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выявления форм их проявления в различных сферах общественной жизни; навыками применения законодательства, а также стандартов поведения, уважения к праву и закону; приемами идентификации и оценки рисков, проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; навыками применение норм права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия противодействия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	В11
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1.</b> Выявление сущности и особенностей современных экономических процессов.	<b>Знает</b> сущность и особенности современных экономических процессов; экономическую теорию; понятийный аппарат экономической науки; основные профессиональные задачи на основе использования понятийного аппарата экономической науки; способы решение прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории	312
		<b>ОПК-1.2.</b> Определение профессиональных задач на основе использования понятийного аппарата экономической науки.	<b>Умеет</b> выявлять сущность и особенности современных экономических процессов; определять профессиональные задачи на основе использования понятийного аппарата экономической науки; решение прикладные задачи посредством применения имеющихся знаний экономической теории; применять математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического метода определения локального экстремума для решения типовых экономических задач условной оптимизации	У12
		<b>ОПК-1.3.</b> Решение прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории		

1	2	3	4	5
			<b>Владеет</b> способностью выявлять особенности современных экономических процессов; навыками определения профессиональных задач на основе использования понятийного аппарата экономической науки; навыками решение прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории; способностью содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей.	B12
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1.</b> Определение источников и методов сбора информации, осуществление поиска на основе поставленных целей для решения экономических задач. <b>ОПК-2.2.</b> Обработка и статистический анализ данных, проверка их достоверности, полноты и актуальности. <b>ОПК-2.3.</b> Формулирование обоснованных статистических выводов исходя из результатов исследования.	<b>Знает</b> основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики; понятие, виды и классификацию информации; типы экономических данных; источники и методы сбора информации, приемы осуществления поиска информации на основе поставленных целей для решения экономических задач; методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; способы обработки и статистического анализа информационных данных, методы проверки их достоверности, полноты и актуальности; приемы обоснования статистических выводов исходя из результатов исследования.	313
			<b>Умеет</b> выбирать информационные ресурсы, содержащих релевантную информацию на основе поставленных целей для решения экономических задач; работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; обрабатывать и осуществлять статистический анализ данных, проверять их достоверность, полноту и актуальность; осуществлять представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий; осуществлять наглядную визуализацию данных, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, определять статистические свойства полученных оценок, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формулировать обоснованные статистические выводы исходя из результатов исследования.	У13
			<b>Владеет</b> навыками осуществления поиска информации на основе поставленных целей для решения экономических задач; методами сбора информации; навыками обработки и статистического анализ данных, проверки их достоверности, полноты и актуальности; навыками формулирования обоснованных статистических выводов исходя из результатов исследования.	B13
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>ОПК-3.1.</b> Исследование общих экономических проблем, причинно-следственных связей в экономике. <b>ОПК-3.2.</b> Применение методов, подходов и алгоритмов для решения экономических задач на микро- и макроуровне. <b>ОПК-3.3.</b> Использование теоретических и прикладных результатов исследования экономических процессов в профессиональной деятельности.	<b>Знает</b> принципы исследования общих экономических проблем, методы определения причинно-следственных связей в экономике; основные события мировой и отечественной экономической истории, основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; методы, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне; приемы использование теоретических и прикладных результатов исследования экономических процессов в профессиональной деятельности.	314

1	2	3	4	5
			<p><b>Умеет</b> проводить исследование общих экономических проблем, устанавливать причинно-следственные связи в экономике; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей, понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; применять методы, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне; использовать теоретические и прикладные результаты исследования экономических процессов в профессиональной деятельности.</p>	У14
			<p><b>Владет</b> навыками исследования общих экономических проблем, выявления причинно-следственных связей в экономике; навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; методами, подходами и алгоритмами для решения экономических задач на микро- и макроуровне; навыками использования теоретических и прикладных результатов исследования экономических процессов в профессиональной деятельности.</p>	В14
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-4.1.</b> Выявление проблем экономического характера и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>	<p><b>Знает</b> профессиональную терминологию экономической науки, профессиональные задачи и способы их решения с учетом критериев экономической эффективности; критерии социально-экономической эффективности; пути повышения эффективности деятельности организации; основные методы управления для повышения эффективности работы организации; приемы выработки управленческих решений на основе анализа.</p>	315
		<p><b>ОПК-4.2.</b> Применение основных методов управления для повышения эффективности деятельности организации.</p>		
		<p><b>ОПК-4.3.</b> Выработка управленческих решений на основе анализа.</p>		
			<p><b>Умеет</b> выявлять проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки; критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации; вырабатывать управленческие решения на основе анализа.</p>	У15
			<p><b>Владет</b> навыками выявления проблем экономического характера и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; основными методами управления для повышения эффективности деятельности организации; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств; навыками выработки управленческих решений на основе анализа.</p>	В15
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p><b>ОПК-5.1.</b> Применение основных методов и средств получения, представления, хранения и обработки данных.</p>	<p><b>Знает</b> основные методы и средств получения, представления, хранения и обработки данных; способы обработки данных в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления; программные средства при решении профессиональных задач; порядок применения прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей).</p>	316
		<p><b>ОПК-5.2.</b> Обработка данных в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.</p>		
		<p><b>ОПК-5.3.</b> Использование программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Умеет</b> применять основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; осуществлять обработку данных в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления; использовать программных средств при решении профессиональных задач.</p>	У16

1	2	3	4	5
			<b>Владеет</b> способностью применять основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; навыками обработки данных в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления; навыками использования и применения программных средств при решении профессиональных задач.	B16
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Понимание принципов работы современных информационных технологий.	<b>Знает</b> принципы работы современных информационных технологий; области применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности; современные программные продукты при решении задач профессиональной деятельности	317
		<b>ОПК-6.2.</b> Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	<b>Умеет</b> понимать принципы работы современных информационных технологий; применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности; использовать современные программные продукты при решении задач профессиональной деятельности	У17
		<b>ОПК-6.3.</b> Использование современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Владеет</b> навыками работы с современными информационными технологиями; навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками использования современных программных продуктов при решении задач профессиональной деятельности	B17
<b>ПК-1</b>	Способен анализировать, оценивать риски и разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	<p><b>ПК-1.1.</b> Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p><b>ПК-1.4.</b> Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p> <p><b>ПК-1.5.</b> Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p><b>ПК-1.6.</b> Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации</p> <p><b>ПК-1.7.</b> Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p><b>Знает</b> контекст процесса управления рисками; критерии, применяемые при идентификации и оценке риска (в т.ч. пороговых значений, условных зон); приемы анализа ошибок в процессе идентификации рисков; методы идентификации, анализа и оценки риска; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации, анализа и оценки комплексного уровня риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации, анализа, оценки и управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации; законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; системы управления базами данных; системы быстрой (в том числе визуальной) разработки алгоритмов проведения анализа информации, а также общесистемное и прикладное программное обеспечение; информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методы воздействия на риски; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; план мероприятий по управлению рисками; виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам; принципы построения реестра рисков, карты рисков; методология проведения социологического исследования; информационную политику организации; положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; классификацию рисков организации.</p>	318



1	2	3	4	5
		<p><b>ПК-1.8.</b> Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p><b>ПК-1.9.</b> Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> <p><b>ПК-1.10.</b> Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p><b>Умеет</b> определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной идентификации рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации, а также методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; идентифицировать и анализировать изменения рисков (комплексного уровня риска) в динамике; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; регистрировать и обобщать информацию, преобразовывать, систематизировать и поддерживать полученную информацию в неизменном состоянии, обеспечивающем возможность ее последующего использования субъектами системы управления рисками при анализе и оценке рисков; использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими; определять эффективные методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; формировать «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; идентифицировать изменения комплексного уровня рисков; определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; анализировать и классифицировать большой объем информации; использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; составлять отчеты и систематизировать информацию; устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; проводить интервью с ответственными за риск работниками; применять корпоративные документы и процедуры; производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков; контролировать меры воздействия на риск; систематизировать большие объемы информации; разрабатывать методическую документацию по управлению рисками; организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p>	У18

1	2	3	4	5
			<p><b>Владеет</b> навыками определения ситуации (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации; навыками идентификации и формирования портфеля рисков; методами мониторинга рисков по функциональным сферам (областям) и процессам деятельности организации; инструментарием качественной оценки рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков; навыками учета, систематизации, хранения и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков, формирование баз данных; навыками определения аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков; приемами анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; навыками выбора методических подходов к оценке уровня рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; инструментарием оценки вероятности отдельных видов риска; приемами оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска; методами оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; навыками определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; приемами установления предельно допустимого уровня финансовых рисков по видам деятельности; методами мониторинга пороговых значений рисков в разрезе отдельных видов; навыками описания выявленных рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; навыками выбора модели и проведение комплексной оценки рисков; навыками принятия решения о значимости комплексного (интегрального) риска для организации и его воздействия на организацию; навыками определение последствий (угроз и возможностей); приемами формирования сводного отчета о рисках; подходами к оценке деятельности подразделений по воздействию на риски; навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; методами мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски; навыками сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); навыками консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений; приемами актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками; навыками идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками; навыками документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками; навыками оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков; навыками сбора информации, контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков; методами обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе; навыками представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам; навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков; навыками разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками; методами мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса; приемами анализа применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками.</p>	B18

1	2	3	4	5
ПК-2	Способен подготавливать инвестиционный проект	<p><b>ПК-2.1.</b> Разработка инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта</p>	<p><b>Знает</b> основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической эффективности отрасли, среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке, основные факторы риска, их количественная оценка, способы управления финансовыми потоками, принципы бюджетирования, технологические процессы, методы планирования финансово-хозяйственной деятельности, основы стратегического менеджмента, слияния и поглощения и частный акционерный капитал, инвестиции в акционерный капитал (в т.ч. альтернативные) в рамках реализации инвестиционного проекта; способы управления инвестиционным портфелем; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; процессы управления инвестиционными проектами и принципы их взаимодействия; методику разработки устава, плана управления, планирования управления содержанием инвестиционного проекта; методику сбора требований к инвестиционному проекту; основы инвестиционного менеджмента; основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; системный анализ, теорию принятия решений, теорию управления рисками инвестиционного проекта; организационно-правовые формы, основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования, рынок капитала и его инструментарий; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p>	319
			<p><b>Умеет</b> разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта; оценивать эффективность проекта; рассчитывать период окупаемости проекта; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; выбирать вариант инвестиционного проекта; принимать инвестиционное решение; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; планировать управление содержанием инвестиционного проекта; анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект; оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта; оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта</p>	У19
			<p><b>Владет</b> навыками подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика; навыками бюджетирования инвестиционного проекта; навыками предварительной оценки эффективности инвестиционного проекта; приемами расчета срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта; навыками построения финансовой модели; навыками подготовки производственного плана; навыками оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды; приемами прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта; навыками оценки рисков проекта; навыками определения содержания инвестиционного проекта; навыками определения внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбора требований к инвестиционному проекту; навыками организации проведения предпроектного анализа, определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта; навыками подготовки и утверждения устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта; навыками разработки и утверждения плана работ инвестиционного проекта; навыками оценки соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании; приемами анализа и планирования распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта;</p>	В19

1	2	3	4	5
			<p>навыками оценки социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта; навыками организации определения технологической реализуемости инвестиционного проекта; навыками определения сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока; навыками оценки возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения; навыками выбора инвестиционных площадок; навыками формирования резюме инвестиционного проекта; приемами эконометрических методов прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; навыками выявлять и оценивать степень (уровень) риска по инвестиционному проекту; навыками сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирования полных и исчерпывающих требований к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; навыками разработки мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; приемами анализа принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта; приемами разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту; навыками разработки документов, отчетов по инвестиционному проекту; навыками разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта; навыками выявления ограничений и допущений реализации инвестиционного проекта; приемами выбора организационно-правовой формы для реализации инвестиционного проекта; методами обоснования необходимости реализации инвестиционного проекта; навыками разработки предложения о реализации инвестиционного проекта; навыками разработка технических заданий для выполнения работ по правовой, финансово-экономической и технической подготовке инвестиционного проекта; навыками привлечение специалистов для правовой, финансово-экономической и технической подготовки инвестиционного проекта; навыками организации приемки результатов правовой, финансово-экономической и технической подготовки инвестиционного проекта.</p>	
ПК-3	Способен выявлять бизнес-проблемы, бизнес-возможности и обосновывать решения на основе разработанных целевых показателей	<p><b>ПК-3.1.</b> Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях  <b>ПК-3.2.</b> Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей  <b>ПК-3.3.</b> Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей  <b>ПК-3.4.</b> Анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p><b>Знает</b> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>	320
			<p><b>Умеет</b> использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования</p>	У20

1	2	3	4	5
			<p>заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p><b>Владеет</b> приемами анализа потребностей заинтересованных сторон; приемами анализа контекста; навыками выявления и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; навыками согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; приемами формирования целевых показателей решений; навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; навыками описания возможных решений; приемами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; приемами оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; приемами оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>	B20
ПК-4	Способен руководить группами специалистов и структурным подразделением внутреннего контроля	<p><b>ПК-4.1.</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p><b>ПК-4.5.</b> Организация работы структурного подразделения</p>	<p><b>Знает</b> основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики; основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; требования профессиональной этики; требования стандартов по внутреннему контролю и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики; требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения</p>	321

1	2	3	4	5
		<p><b>ПК-4.6.</b> Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p><b>ПК-4.7.</b> Планирование работы структурного подразделения</p> <p><b>ПК-4.8.</b> Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>выявленных внутренним контролем отклонений; основы налогового, бюджетного и трудового законодательства РФ; основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля; практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; трудовое и гражданское законодательство РФ; правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта; основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства РФ; устав, политику, программу и др. основополагающие документы экономического субъекта</p> <p><b>Умеет</b> формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; оценивать качество работы подчиненных специалистов; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля; оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу; формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля; разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля; разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля; разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля; разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля; разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля</p>	<p>У21</p>

1	2	3	4	5
			<p><b>Владеет</b> навыками подготовки заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; навыками проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; приемами разработки проектов риск-ориентированной плановой документации; навыками подготовки предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю; навыками подготовки проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля; навыками распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; приемами оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; навыками самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям; приемами оценки достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля; навыками формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля; приемами анализа и обсуждения эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; навыками получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства РФ, нормативной базы и внутренних регламентов; навыками контрольной проверки полученной информации (при необходимости); навыками подготовки и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин; навыками контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; навыками подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин; навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; навыками организации работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; навыками подготовки проектов внутренних регламентов; навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля; навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников; навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля; навыками подготовки заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; приемами организации проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения; навыками</p>	B21

1	2	3	4	5
			<p>организации разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения; навыками организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий; навыками подготовки проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля; навыками согласования основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками; навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля; навыками разработки проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; навыками представления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	
<p><b>ПК-5</b></p>	<p>Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги, в том числе тарифы на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости  <b>ПК-5.2.</b> Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги  <b>ПК-5.3.</b> Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги  <b>ПК-5.4.</b> Координация деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации  <b>ПК-5.5.</b> Формирование социально и экономически обоснованных цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации  <b>ПК-5.6.</b> Определение и совершенствование методов формирования цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации</p>	<p><b>Знает</b> требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; гражданское, бюджетное, налоговое, административное, административно-процессуальное законодательство РФ; основы трудового законодательства РФ; экономическую теорию; маркетинг и основы ценообразования; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; экономическую и информационную безопасность; порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности; правила пожарной безопасности; требования охраны труда; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг; методы прогнозирования; способы координации деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации; полномочия органов тарифного регулирования, органов местного самоуправления по вопросам ценообразования на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; этику делового общения; квалификационные требования к персоналу подразделения; основы конфликтологии; методы оценки и анализа деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов; приемы формирования социально и экономически обоснованных цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации; методы государственного регулирования цен и тарифов на работы и услуги в жилищно-коммунальном хозяйстве; антикоррупционное законодательство; подходы к определению и совершенствованию методов формирования цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по вопросам ценообразования на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; методы, формы и инструменты анализа и совершенствования деятельности ресурсоснабжающей организации</p> <p><b>Умеет</b> использовать вычислительную, копировальную и иную вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; определять состав цены на товары, работы, услуги по элементам затрат; применять различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности; анализировать прямые и косвенные налоги в составе цены на товары, работы, услуги; идентифицировать факторы, влияющие на затраты и себестоимость; определять добавленную стоимость товаров, работ, услуг на каждом этапе реализации цепочки создания стоимости; организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение; формировать итоговые документы; архивировать полученные данные и документы; калькулировать себестоимость</p>	<p>322</p> <p>У22</p>



1	2	3	4	5
			<p>товаров, работ, услуг; рассчитывать показатели рентабельности и норму прибыли; рассчитывать прямые и косвенные налоги в составе цены; использовать различные методы расчета цен на товары, работы, услуги, в том числе затратные методы, рыночные методы, параметрические методы, и информационные интеллектуальные технологии для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги; применять соответствующие тарифы, коэффициенты и нормативы для расчета цен на товары, работы, услуги; выбирать и применять соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги; проводить исследования изменения цен на товары, работы, услуги; использовать различные методики и информационные интеллектуальные технологии расчета норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги; осуществлять координацию деятельности структурного подразделения по формированию цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации; организовывать и анализировать деятельность персонала структурного подразделения, принимать решения в соответствии с их задачами и функциями; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; определять самостоятельно задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и планировать повышение квалификации; работать в качестве руководителя подразделения, быть лидером, вести обучение сотрудников, осуществлять консультационную помощь; формировать социально и экономически обоснованные цены и тарифы на услуги ресурсоснабжающей организации; использовать систему критериев, характеризующих соблюдение баланса экономических интересов производителей и потребителей работ и услуг в ЖКХ; обосновывать необходимую величину цены или тарифа на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; определять и совершенствовать методы формирования цен и тарифов на услуги ресурсоснабжающей организации; анализировать закономерности, влияющие на изменение цен и тарифов на работы и услуги в жилищно-коммунальном хозяйстве; выступать публично по вопросам ценообразования на работы и услуги ресурсоснабжающей организации</p>	
			<p><b>Владеет</b> навыками определения структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат; приемами анализа затрат с помощью различных методов ценообразования, формирования прибыли в составе цены; приемами анализа налогообложения на каждом этапе формирования цены на товары, работы, услуги, различных факторов изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг; приемами постановки задач подчиненным специалистам и контроля их исполнения; приемами анализа добавленной стоимости на каждом этапе формирования цены; навыками составления отчета и рекомендаций по результатам исследования, хранения и архивирования полученных данных, информации, документов; навыками получение первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги; приемами расчета себестоимости товаров, работ, услуг; навыками формирования прибыли в составе цены на товары, работы, услуги; приемами расчета налогов при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги; приемами определение точки безубыточности; навыками формирования диапазона цен на товары, работы, услуги; приемами осуществления расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов; навыками внесения информации о расчетных показателях на товары, работы, услуги в соответствующие информационные базы данных; навыками координации деятельности специалистов более низкого уровня квалификации и контроль исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией); навыками составления итоговых документов; методами прогнозирования изменения затрат в составе цены, уровня влияния различных факторов при формировании цен и норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги; навыками корректировки информации о ценах на товары, работы, услуги в соответствующих информационных системах и документах; навыками постановки задач специалистам более низкого уровня квалификации и контроль исполнения ими поручений в соответствии с компетенцией, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией); навыками формирования прогнозно-аналитического итогового документа; навыками обеспечения взаимодействия структурных подразделений для координации деятельности при разработке цен и тарифов на работы</p>	B22

1	2	3	4	5
			<p>и услуги ресурсоснабжающей организации, а также с органами тарифного регулирования, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; навыками контроля учета нормативов технологических потерь в структуре цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; навыками подготовки исходной информации о ценах и тарифах для опубликования в соответствии со стандартами раскрытия информации ресурсоснабжающей организацией; навыками определения социальной и экономической обоснованности расходов, включаемых в структуру цен и тарифов ресурсоснабжающей организации; навыками включения финансовых показателей производственной и инвестиционных программ организации в структуру формируемых цен и тарифов; приемами разработки проектов цен, тарифов, надбавок, размера платежей за присоединение к сетям ресурсоснабжающей организации; методами прогнозирования экономических последствий для ресурсоснабжающей организации при установлении цен и тарифов работ и услуг, не покрывающих ее издержки на их производство и предоставление; приемами использование современных методов формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; методами мониторинга уровня регулируемых цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающих организаций; методами прогнозирования динамики изменения цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; навыками внедрения современных методов формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации; навыками обоснования изменения методов формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации в регулирующих органах; навыками представления материалов о механизмах формирования цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации на конференциях, семинарах, в учебном процессе в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров</p>	
ПК-6	Способен проводить экономический анализ деятельности организации	<p><b>ПК-6.1.</b> Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации  <b>ПК-6.2.</b> Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p><b>Знает</b> нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; требования охраны труда; порядок ведения договорной работы; методы организации оперативного и статистического учета</p> <p><b>Умеет</b> составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и</p>	<p>323</p> <p>У23</p>

1	2	3	4	5
			<p>обработки экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять методики определения экономической эффективности производства; анализировать производственно-хозяйственные планы организации; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Владеет</b> Сбором и обработкой исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; приемами выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; методами мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации; навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; приемами проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; приемами расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий; приемами проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации; навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; приемами определения резервов повышения эффективности деятельности организации; навыками совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>	B23
ПК-7	Способен определять стоимость строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией, обеспечивать экономическое планирование и учет в строительстве	<p><b>ПК-7.1.</b> Формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы</p> <p><b>ПК-7.4.</b> Расчет себестоимости строительно-монтажных работ</p> <p><b>ПК-7.5.</b> Экономическое планирование и контроль ведения отчетной и аналитической документации процесса строительного производства</p>	<p><b>Знает</b> требования локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам; основные группы и виды строительно-монтажных работ; основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве; требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций; классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование; методы маркетинговых исследований в строительстве; основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры; методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве; методики разработки сметной документации; нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве; состав и порядок оформления сметной документации; порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат; методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат; основы планирования и учета себестоимости строительно-монтажных работ; основы сметного дела, нормирования и ценообразования в строительстве; требования законодательства РФ и</p>	324

1	2	3	4	5
		<p><b>ПК-7.6.</b> Расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства</p> <p><b>ПК-7.7.</b> Формирование коммерческого предложения для участия в конкурсных процедурах</p> <p><b>ПК-7.8.</b> Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства</p> <p><b>ПК-7.9.</b> Повышение эффективности планово-экономического обеспечения строительного производства</p> <p><b>ПК-7.10.</b> Руководство работниками, осуществляющими планово-экономическое обеспечение строительного производства</p>	<p>нормативных правовых актов, методических документов к классификации затрат, включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ, к расчету и анализу себестоимости строительно-монтажных работ; методики расчета себестоимости строительно-монтажных работ; требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций, регулирующих порядок составления и оформления документации по планированию и учету в строительстве, регулирующих ведение планирования, учета и анализа деятельности строительной организации; основы экономики строительства, экономического анализа деятельности строительной организации, планирования и учета себестоимости работ в строительстве; основы договорного права; порядок разработки перспективных и текущих планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; состав и порядок применения действующей системы сметных нормативов в строительстве; логистические модели управления материально-техническими ресурсами в строительстве; порядок разработки документации экономического характера, включая бизнес-планы, планово-учетную и отчетную документацию; требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, методических документов к статистической отчетности; состав системы экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве; методики расчета и анализа экономических и технико-экономических показателей деятельности в строительстве; основы учета затрат, расчета стоимости работ и продукции в строительстве, их особенности в системе заказчика и в системе подрядчика; основы гражданского права РФ, законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в сфере договорного права; назначение, структура и содержание основных производственных и финансово-экономических отчетов строительной организации; факторы, влияющие на расходование материально-технических и финансовых ресурсов при производстве работ в строительной организации; средства и методы оценки экономической эффективности инвестиционно-строительных проектов, эффективности использования трудовых и материально-технических ресурсов строительного производства; методики расчета экономической эффективности внедрения новой техники, строительных материалов и технологий; методы учета производственных затрат, планирования и калькулирования себестоимости строительной продукции; средства и методы повышения производительности труда и снижения трудоемкости работ строительного производства, организации управленческого учета в строительстве; основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов; требования нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность; средства, методы и методики руководства работниками; основные принципы и методы управления трудовыми коллективами; состав и назначение локальных нормативных документов, определяющих трудовые отношения в организации; методы оценки эффективности труда; виды документов, подтверждающих квалификацию работников; формы организации профессионального обучения на рабочем месте; меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий.</p> <p><b>Умеет</b> составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работах; составлять справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затратах; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации; распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками; выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ; выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов; структурировать информацию и составлять аналитические материалы по предложениям, представленным на рынке материально-технических</p>	У24

1	2	3	4	5
			<p>ресурсов; формулировать рекомендации по выбору поставщика ресурсов на основе созданной системы показателей с учетом специфики деятельности организации; заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы; применять специализированное программное обеспечение для расчета затрат на материально-технические ресурсы, для сметного расчета затрат; выполнять работы в соответствии с заданием заказчика; анализировать и уточнять при необходимости исходные данные ; анализировать договорную документацию; выбирать методы определения сметной стоимости; разрабатывать сметные расчеты в соответствии с сметными нормативами; комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами; представлять позицию строительной организации в переговорах с представителями заказчика по выполнению дополнительных работ; калькулировать сметную, плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации, финансового плана, первичных учетных документов; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации, финансового плана, первичных учетных документов; применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ; осуществлять сбор, обработку и анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию строительного производства; осуществлять подготовку исходных данных для составления проектов экономических планов различного назначения; разрабатывать и корректировать проекты экономических планов различного назначения; определять группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; осуществлять подготовку состава и унифицированных форм планово-экономической документации; формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов; разрабатывать группы экономических и технико-экономических показателей процесса строительного производства, применять их при формировании бюджета и отчетных материалов процесса строительного производства; составлять технико-экономическое обоснование вариантов организационно-технологических и технических решений; калькулировать и анализировать себестоимость работ, в том числе по видам работ и по статьям затрат; осуществлять расчет показателей использования трудовых ресурсов, использования строительных материалов, изделий и конструкций, машин и механизмов, оборудования, сметной себестоимости и стоимости работ с использованием системы укрупненных и элементных сметных нормативов; калькулировать сметную себестоимость строительных работ на основе проектной, рабочей и конкурсной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительных работ на основе проектной, рабочей и конкурсной документации; проводить переговоры с представителями заказчика строительства по обсуждению экономических условий договоров; применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительных работ; применять экономические и технико-экономические показатели деятельности для учета расходования материально-технических и финансовых ресурсов и контроля их соответствия плановым и сметным лимитам; регистрировать договоры с подрядчиками и поставщиками ресурсов, учитывать оказанные услуги и выполненные поставки; выявлять и анализировать причины отклонений от плановых и сметных лимитов; разрабатывать мероприятия, корректирующие негативные отклонения от плановых и сметных лимитов; формировать и вести периодическую отчетность по контролю расходования плановых и сметных лимитов; применять специализированное программное обеспечение для контроля расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов; разрабатывать и применять группы показателей эффективности производственной и финансово-экономической деятельности; определять рекомендации и предложения по снижению издержек на основании анализа отдельных статей затрат;</p>	

1	2	3	4	5
			<p>проводить анализ конкурентоспособности строительного производства; разрабатывать системы показателей финансово-экономической и производственной деятельности строительного производства для принятия управленческих решений; разрабатывать мероприятия по эффективному использованию трудовых и материально-технических ресурсов строительного производства, повышению производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию строительной продукции; выполнять расчет экономического эффекта от применения новых организационных и технических решений; применять специализированное программное обеспечение для решения экономических задач; осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований; производить оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей; осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции; формировать позитивный психологический климат в подразделении</p> <p><b>Владеет</b> приемами анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам; навыками составления заявок на финансирование по проверенной и согласованной первичной учетной документации; навыками разработки предложений по совершенствованию учета выполненных строительно-монтажных работ; навыками сбора и анализа предложений на рынках труда, материально-технических ресурсов, субподрядных работ и услуг; навыками технико-экономического обоснования выбора поставщиков материально-технических ресурсов и субподрядных работ; навыками разработки предложений по экономической части проектов договоров поставки материально-технических ресурсов и субподрядных договоров; навыками составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы; приемами анализа условий контракта на предмет необходимости проведения дополнительных строительно-монтажных работ и возможности их оплат; навыками составления калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования; навыками подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги; навыками разработки предложений по экономической части проектов дополнительных соглашений на выполнение строительно-монтажных работ и оказание производственных услуг; навыками подготовка материалов для проведения переговоров с представителями заказчика о выполнении дополнительных работ и услуг; приемами расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат, а также фактической себестоимости строительно-монтажных работ; методами определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ; навыками организации и контроля разработки экономических планов различного назначения строительного производства; приемами разработки сводных оперативных планов строительного производства и поставки материально-технических и финансовых ресурсов; способами подготовки плановых показателей потребности строительного производства в материально-технических и финансовых ресурсах по отдельным договорам, объектам, подразделениям и по строительной организации в целом; навыками определения состава контролируемых показателей и их детализация в зависимости от конкретных условий строительства по отдельным договорам, участкам строительства и по строительной организации в целом; навыками разработки форм плановой документации строительного производства; навыками разработки экономических статей договоров подряда и поставки, планирование сроков</p>	<p>B24</p>

1	2	3	4	5
			<p>выполнения договорных обязательств; навыками подготовки исходных данных для составления проектов бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности строительного производства; навыками подготовки групп плановых экономических и технико-экономических показателей процесса строительного производства; навыками сбора, контроля и анализа плановых экономических и технико-экономических показателей процесса строительного производства; приемами расчета экономических показателей процесса строительного производства; приемами расчета фактических условно-постоянных и условно-переменных затрат при выполнении строительно-монтажных работ, фактических удельных прямых затрат на трудовые и материально-технические ресурсы, используемые в работах, аналогичных работам на объекте конкурсной процедуры, фактических удельных косвенных затрат (накладных, заготовительно-складских, мобилизационных) при выполнении строительно-монтажных работ; методами определения необходимой для развития строительной организации нормы прибыли при выполнении строительно-монтажных работ; навыками подготовки технико-экономического обоснования коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах; навыками осуществления оперативного контроля затрат и себестоимости работ в процессе строительного производства, контроля закупочных цен на материально-технические ресурсы и стоимости услуг по производству отдельных видов и комплексов строительных работ, контроль соответствия освоенного объема материально-технических и финансовых ресурсов установленным плановым показателям и сметным лимитам; методами статистического учета по производственным, экономическим и технико-экономическим показателям в процессе строительного производства; навыками осуществления периодического контроля экономии или перерасхода материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства; способами выявления отклонений от финансовых планов, анализа причин отклонений, разработки и контроля реализации корректирующих мероприятий; навыками осуществления оперативного контроля финансирования работ заказчиком, проверкой соблюдения графика финансирования и оплаты выполненных работ, а также закрытия этапов договоров, оплаты поставок и выполненных субподрядчиками работ; навыками подготовки материалов для рассмотрения претензий; методами оценки эффективности строительного производства с учетом факторов риска и неопределенности; методами оценки эффективности использования трудовых и материально-технических ресурсов строительного производства; навыками разработки рекомендаций и предложений по повышению эффективности использования трудовых и материально-технических ресурсов строительного производства, по устранению недостатков в организации строительного производства и ведении управленческого учета; приемами расчета экономической эффективности от принимаемых управленческих решений; способами определения потребности в трудовых ресурсах; навыками определения требуемых знаний, умений и компетенций работников; навыками распределения производственных заданий между работниками; навыками осуществления контроля выполнения работниками производственных заданий, выполнения работниками своих должностных обязанностей; навыками оперативного руководства выполнением работниками своих должностных обязанностей; методами оценки квалификации и разработка предложений по повышению профессионального уровня работников.</p>	

### 3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Показатели и критерии оценивания государственного аттестационного испытания в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы направлены на выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком на каждый учебный год.

3.2. Результаты государственного аттестационного испытания в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

3.4. Единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обеспечивают председатели комиссий, которые организуют и контролируют деятельность комиссий. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, порядок прохождения которой установлен Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

3.5. Тематика и порядок оценивания выпускной квалификационной работы должен стимулировать у обучающегося развитие профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

3.6. Критерии шкалы оценивания выпускной квалификационной работы приведены в таблице 3.1

Таблица 3.1. Критерии оценивания

Показатели освоения компетенций	Критерии оценивания
1	2
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, полнота ответов
	Понимание материала
	Наличие ошибок, чёткость при изложении и интерпретации знаний
Умения	Понимание сути методики решения задач, выполнения заданий
	Уровень умений, позволяющий решать профессиональные задачи
	Способность обосновать решение, отвечать на поставленные вопросы



Продолжение таблицы 3.1

1	2
	Качество оформления решения, выполнения задачи
Владение навыками	Уровень освоения знаний и умений
	Наличие затруднений в выполнении трудовых действий
	Быстрота и качества выполнения трудовых действий

3.7. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS: «отлично»/100-90/A; «хорошо»/89-80/B; «хорошо»/79-75/C; «удовлетворительно»/74-70/D; «удовлетворительно»/69-60/E (эти оценки означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания), «неудовлетворительно»/59-35/FX и «неудовлетворительно»/34-0/F (табл. 3.2).

Таблица 3.2. Шкала оценивания

Уровень освоения	Оценка
1	2
Нулевой	«неудовлетворительно»/34-0/F
Минимальный	«неудовлетворительно»/59-35/FX
Пороговый	«удовлетворительно»/69-60/E
Средний	«хорошо»/79-75/C
Продвинутый	«хорошо»/89-80/B
Высокий	«отлично»/100-90/A

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1 Цель оценки заключается в определении уровня квалификации обучающегося, стимулировании развития у него профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

4.2 Критерии шкалы оценивания аттестационных испытаний выпускной квалификационной работы приведены соответственно в таблицах 4.1. Оценка по каждому критерию членами ГАК выставляется в баллах (табл. 4.2), интервалы значений баллов по каждому критерию разрабатываются кафедрой (кафедрами) самостоятельно.

Таблица 4.1. Критерии шкалы оценивания ВКР

№ п/п	Виды оценочных средств, используемых для оценки компетенций в рамках выпускной квалификационной работы	Компетенции	Шкала оценивания (интервал баллов)
1	2	3	4
1	А – Постановка проблемы, обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы (ВКР), определение объекта и предмета ВКР, формулирование цели и задач ВКР	УК-1 (31, У1, В1), УК-2 (32, У2, В2), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), УК-7 (37, У7, В7), УК-8 (38, У8, В8), ОПК-1 (312, У12, В12), ОПК-2 (313, У13, В13), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-6 (323, У23, В23)	0-10

Продолжение табл. 4.1

1	2	3	4
2	Б – Обоснованность выбранной методики для решения поставленных задач, использование актуализированных отечественных и зарубежных методик, нормативно-методических документов согласно выбранным типам задач профессиональной деятельности. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий, в т.ч. методов математической и статистической обработки результатов.	УК-1 (31, У1, В1), УК-2 (32, У2, В2), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), УК-7 (37, У7, В7), УК-8 (38, У8, В8), УК-9 (39, У9, В9), УК-10 (310, У10, В10), УК-11 (311, У11, В11), ОПК-1 (312, У12, В12), ОПК-2 (313, У13, В13), ОПК-3 (314, У14, В14), ОПК-4 (315, У15, В15), ОПК-5 (316, У16, В16), ОПК-6 (317, У17, В17), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-2 (319, У19, В19), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23, В23), ПК-7 (324, У24, В24)	0-15
4	Г – Использование специальной литературы, современных научных публикаций и нормативных правовых актов в сфере осуществления экономической деятельности организации, результатов пройденных практик, защищенных курсовых работ и проектов, прочих индивидуальных заданий, выполненных обучающимся в рамках освоения образовательной программы бакалавриата	УК-2 (32, У2, В2), УК-8 (38, У8, В8), УК-11 (311, У11, В11), ОПК-2 (313, У13, В13), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23, В23), ПК-7 (324, У24, В24)	0-15
5	Д – Уровень доклада, степень освещённости и раскрытия в нём задач по теме ВКР, степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе её защиты	УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), УК-6 (36, У6, В6), УК-10 (310, У10, В10), ОПК-1 (312, У12, В12), ОПК-2 (313, У13, В13), ОПК-3 (314, У14, В14), ОПК-4 (315, У15, В15), ОПК-5 (316, У16, В16), ОПК-6 (317, У17, В17), ПК-1 (318, У18, В18), ПК-2 (319, У19, В19), ПК-3 (320, У20, В20), ПК-4 (321, У21, В21), ПК-5 (322, У22, В22), ПК-6 (323, У23, В23), ПК-7 (324, У24, В24)	0-20
6	Е – Чёткость и аргументированность ответов выпускника на вопросы, заданные ему в процессе защиты ВКР	УК-1 (31, У1, В1), УК-3 (33, У3, В3), УК-4 (34, У4, В4), УК-5 (35, У5, В5), ОПК-3 (314, У14, В14), ОПК-4 (315, У15, В15)	0-20

Таблица 4.2. Оценочный лист аттестационного испытания (выпускная квалификационная работа)

Ф.И.О. члена ГАК	Оценка по критерию в баллах						Итоговая оценка в баллах
	А	Б	В	Г	Д	Е	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка обучающегося*							

\* Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

4.3 Уровень сформированности вынесенных на аттестационные испытания компетенций с индикаторами их достижения квалифицируется в соответствии с измерительной шкалой для оценки уровня сформированности компетенций. Соответствие критериев оценки, уровней сформированности компетенций и баллов по 100-балльной шкале представлено в табл. 4.3 (выпускная квалификационная работа).

Таблица 4.3. Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций, вынесенных на выпускную квалификационную работу

Составляющие компетенции	Оценка сформированности компетенции				
	«неудовлетворительно» /59-35/FX	«удовлетворительно»/69-60/E /70-74/D	«хорошо» /79-75/C	«хорошо» /89-80/B	«отлично» /100-90/A
1	2	3	4	5	6
<p>Полнота знаний 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324</p>	<p>Не знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Не понимает сути поставленных задач и методики их решения. Практически не знает термины, определения и основные закономерности в сфере осуществления экономической деятельности организации</p>	<p>Допускает существенные отклонения от требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Правила постановки задачи знает поверхностно, плохо ориентируется в формулировках признаков объекта и предмета ВКР, практического значения результатов. Поверхностно знает термины, определения и основные закономерности в сфере осуществления экономической деятельности организации</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению, однако допускает отклонения. Знает правила постановки задачи, однако неточно формулирует признаки объекта и предмета ВКР, практического значения результатов. Знает термины, определения и основные закономерности в сфере осуществления экономической деятельности организации, но допускает ошибки</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Знает правила постановки задачи, признаки объекта и предмета ВКР, практического значения результатов. Знает термины, определения и основные закономерности в сфере осуществления экономической деятельности организации, но допускает незначительные погрешности</p>	<p>Знает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе по структуре, содержанию и оформлению. Знает правила постановки задачи, признаки объекта и предмета ВКР, практического значения результатов. Знает термины, определения и основные закономерности в сфере осуществления экономической деятельности организации</p>
<p>Умения У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20, У21, У22, У23, У24</p>	<p>Не умеет обосновать актуальность темы ВКР, сформулировать цель и задачи ВКР. Состояние вопроса по исследуемой теме не раскрыто, носит компилятивный характер. Не знает подходы к интерпретации полученных результатов, не обосновывает выводы. Доклад не структурирован. Ссылки на литературные источники практически отсутствуют. Не может дать ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты ВКР или ответы даны с грубейшими ошибками</p>	<p>Обоснование актуальности темы ВКР слабо аргументировано, неточно формулирует цель и задачи ВКР. Состояние вопроса по исследуемой теме раскрывает размыто, не в логической последовательности. Не точно излагает, интерпретирует и анализирует полученные результаты, недостаточно обосновывает выводы. Доклад не структурирован. Не всегда корректно дает ссылки на литературные источники, могут содержаться устаревшие по теме ВКР ссылки, отсутствуют актуальные исследования и практический опыт по теме ВКР. Дает поверхностные ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты ВКР</p>	<p>Обоснование актуальности темы ВКР не совсем аргументировано, неточно формулирует цель и задачи ВКР. Состояние вопроса по исследуемой теме раскрывает размыто, не в логической последовательности. Излагает, интерпретирует и критически анализирует результаты, полученные в работе, однако недостаточно обосновывает выводы. Не всегда корректно дает ссылки на литературные источники, могут содержаться устаревшие по теме исследования ссылки. Предоставил ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты ВКР</p>	<p>Умеет обосновать актуальность темы ВКР, сформулировать цель и задачи ВКР. В целом грамотно и лаконично представляет состояние вопроса по исследуемой теме; в логической последовательности излагает, интерпретирует и критически анализирует результаты, полученные в работе, однако не все выводы достаточно обосновывает. Корректно дает ссылки на литературные источники, представленные публикациями преимущественно за последние 5-10 лет, в т.ч. зарубежными источниками. Достаточно четко и аргументировано дает ответы на большинство вопросов, заданных в процессе защиты ВКР</p>	<p>Умеет обосновать актуальность темы ВКР, сформулировать цель и задачи ВКР. Грамотно и лаконично представляет состояние вопроса по исследуемой проблеме; в логической последовательности излагает, интерпретирует и критически анализирует результаты, полученные в работе, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Корректно дает ссылки на литературные источники, представленные публикациями преимущественно за последние 5-10 лет, в т.ч. зарубежными источниками. Четко и аргументировано дает исчерпывающие ответы на все вопросы, заданные в процессе защиты ВКР, умеет развить дискуссию по теме.</p>

Продолжение таблицы 4.3

1	2	3	4	5	6
<p>Владение навыками B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, B12, B13, B14, B15, B16, B17, B18, B19, B20, B21, B22, B23, B24</p>	<p>Не владеет методикой решения поставленных в ВКР задач, не использует современный математический и статистический аппарат при формировании результатов ВКР. Не обоснованно применяет методики для решения типов задач профессиональной деятельности: (расчетно-экономический – основной; аналитический; организационно-управленческий). Не владеет современными нормативными правовыми документами в сфере профессиональной деятельности. Не владеет навыками организации расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в коллективе.</p>	<p>Плохо владеет выбранными для решения задач ВКР методами, использует при формировании результатов ВКР не актуальный математический и статистический аппарат. Не всегда обоснованно применяет методики для решения типов задач профессиональной деятельности: (расчетно-экономический – основной; аналитический; организационно-управленческий). Слабо владеет современными нормативными правовыми документами в сфере профессиональной деятельности. Слабо владеет навыками организации расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в коллективе.</p>	<p>Владеет выбранными для решения задач ВКР методами, в т.ч. использует современный математический и статистический аппарат при формировании результатов ВКР, но допускает незначительные ошибки. Не всегда обоснованно применяет методики для решения отдельных типов задач профессиональной деятельности: (расчетно-экономический – основной; аналитический; организационно-управленческий). Владеет современными нормативными правовыми документами в сфере профессиональной деятельности, однако отдельные из них не актуализированы. Владеет навыками организации расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в коллективе.</p>	<p>Владеет выбранными для решения задач ВКР методами, в т.ч. использует современный математический и статистический аппарат при формировании результатов ВКР. Обоснованно применяет методики для решения всех или частично типов задач профессиональной деятельности: (расчетно-экономический – основной; аналитический; организационно-управленческий). Владеет современными нормативными правовыми документами в сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками организации расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в коллективе.</p>	<p>Владеет выбранными для решения задач ВКР методами, в т.ч. использует современный математический и статистический аппарат при формировании результатов ВКР, способен предложить оптимальное решение поставленных задач с применением различных методик. Обоснованно применяет актуализированные методики для решения всех типов задач профессиональной деятельности: (расчетно-экономический – основной; аналитический; организационно-управленческий). Владеет современными нормативными правовыми документами в сфере профессиональной деятельности и способен их интерпретировать ситуационно. Владеет навыками организации расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в коллективе и научных исследований в данной сфере.</p>
<p>Обобщенная оценка сформированности компетенций</p>	<p>Значительное количество компетенций не сформировано</p>	<p>Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне</p>	<p>Все компетенции сформированы на среднем уровне</p>	<p>Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне</p>	<p>Все компетенции сформированы на высоком уровне</p>
<p>Уровень сформированности компетенций</p>	<p><b>Минимальный</b></p>	<p><b>Пороговый</b></p>	<p><b>Средний</b></p>	<p><b>Продвинутый</b></p>	<p><b>Высокий</b></p>

