



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

Утверждаю:

Ректор ДонНАСА

Е. В. Горохов

" 25 " сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Ученом совете Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Донбасская национальная
академия строительства и архитектуры»**

Утверждено решением Ученого совета
ДонНАСА
«25» сентября 2017 г.
протокол №1

Макеевка 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав и структура Ученого совета	3
3. Функции Ученого совета.....	4
4. Организация работы Ученого совета	6
4.1. Общие положения.....	6
4.2. Порядок подготовки и предоставления материалов на заседание Ученого совета.....	6
4.3. Порядок проведения заседаний Ученого совета.....	7
4.4. Порядок голосования и принятия решений.....	8
4.5. Контроль исполнения постановлений и решений Ученого совета.....	8
Лист согласования.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение** разработано в соответствии с Республиканским Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании" от 19.06.2015 г. (Постановление № I-233П-НС), Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (в новой редакции).

1.2. Положение определяет состав и порядок работы Ученого совета, его постоянных и временных органов.

1.3. Ученый совет является коллегиальным действующим органом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия).

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет Академии возглавляет его Председатель – ректор Академии. Заместитель председателя Ученого совета – первый проректор, исполняющий обязанности Председателя Ученого совета в период его отсутствия.

2.2. В состав Ученого совета Академии входят по должностям: ректор, главный бухгалтер, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, директор лицея, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель председателя первичной профсоюзной организации по работе со студентами, председатель совета студенческого самоуправления, ученый секретарь, начальник научно-исследовательского сектора, начальник кадровой службы, начальник учебной части, а так же выборные представители от сотрудников. При этом не менее чем семьдесят пять процентов общей численности Ученого совета должны составлять научно-педагогические сотрудники Академии и не менее десяти процентов общей численности представители лиц, обучающихся в академии. Количественный состав членов Ученого совета не может превышать 60 человек.

2.3. Выборные представители избираются конференцией трудового коллектива Академии по представлению структурных подразделений, в которых они работают, а выборные представители из числа лиц, обучающихся в академии – высшим органом студенческого самоуправления Академии.

2.4. Членами Ученого совета могут являться также представленные ректором высококвалифицированные специалисты, не работающие в Академии, но оказывающие значительный вклад в развитие Академии и конкретной области знаний на международном или государственном уровне.

2.5. Для организации работы Ученого совета приказом ректора по академии назначается ученый секретарь совета.

2.6. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Академии. В порядке ротации, состав членов Ученого совета может изменяться приказом ректора Академии. Увольнение (отчисление) члена Ученого совета является автоматической причиной его выбытия из состава совета Академии.

2.7. Срок полномочий Ученого совета Академии – до семи лет. Досрочное переизбрание Ученого совета Академии проводится по требованию не менее половины членов его состава.

2.8. При Ученом совете создаются постоянно действующие комиссии по вопросам организации образовательной, научной, финансово-хозяйственной и международной деятельности. Комиссии действуют на основании положений. Состав комиссий и их председатели избираются Ученым советом. Положение о комиссии разрабатывается председателем комиссии, согласовывается с начальником отдела кадров, проректором по экономическим и социальным вопросам, юрисконсультom и утверждаются ректором Академии.

3. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Ученого совета Академии относятся вопросы:

- утверждение плана работы Ученого совета на учебный год;
- определение стратегии и перспектив развития Академии;
- утверждение структуры Академии, принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации институтов, факультетов, кафедр и других учебных, научных, функциональных структурных подразделений;
- внесение предложений по принятию изменений в устав Академии;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;
- учреждения должности президента Академии и его избрания;
- определение направлений подготовки студентов, количества обучаемых и структуры их подготовки исходя из возможности качественного обучения, бюджетного финансирования, договоров с предприятиями, учреждениями, государственными органами и иными заказчиками;
- определение сроков и процедуры избрания ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним, избрание директоров институтов, деканов факультетов (в необходимых случаях по

решению ректора) и заведующих кафедрами, а также определение процедуры их избрания;

- рассмотрение отчетов проректоров и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности;

- утверждение по представлению проректора по научной работе направлений научных исследований в Академии, заслушивание отчетов об их выполнении; решение вопросов приема в магистратуру, аспирантуру, докторантуру и прикрепления соискателей в соответствии с финансовыми и иными возможностями; утверждение специальностей аспирантуры и докторантуры;

- представление в установленном порядке к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий;

- перенесение сроков начала учебного года;

- решение вопросов создания и ликвидации кафедр, институтов и факультетов, лабораторий, подразделений, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- организация аттестации сотрудников институтов (факультетов), кафедр и других структурных подразделений Академии;

- рассмотрение вопросов замещения должностей преподавательского состава и научного персонала; избрание тайным голосованием на срок до пяти лет руководителей учебных и научных подразделений, не имеющих своих ученых или научно-технических советов;

- принятие решений о введении и присуждении премий и стипендий Академии, о рекомендации научно-исследовательских и учебных работ преподавателей и научных сотрудников для участия в конкурсах и на соискание Государственных и иных премий;

- процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

- рассмотрение вопросов деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- рассмотрение бюджета Академии, отчета о его выполнении, основных вопросов экономического и социального развития Академии; заслушивание ежегодных отчетов главного бухгалтера о результатах

исполнения бюджета Академии, актов контрольно-ревизионного управления ДНР;

- дает согласие о заключении (расторжении) договоров аренды на условиях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

- определение порядка расходования внебюджетных средств;

- рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Академии, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям; выдвижение на соискание премий и стипендий, представление к правительственным наградам, для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты академии наук Донецкой Народной Республики;

- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- принятие решений по наиболее важным вопросам совершенствования учебной, культурной, воспитательной, методической, научно-исследовательской, хозяйственной, финансово-бюджетной, социально-экономической, региональной, международной деятельности Академии и выработка необходимых постановлений;

- рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Общие положения:

4.1.1. Заседание Ученого совета проводятся согласно утвержденному плану работы не менее одного раза в месяц, за исключением летнего отпускного периода. В случае необходимости, по решению Председателя Ученого совета, может быть созвано внеочередное заседание Ученого совета.

4.1.2. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Председателя Ученого совета или ученого секретаря совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в течение учебного года Председатель Ученого совета вправе отозвать этого члена Ученого совета и назначить выборы нового члена совета.

4.1.3. На заседание Ученого совета могут быть приглашены представители республиканских органов власти, общественных организаций, представители работодателей, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр Академии и др.

4.1.4. Принятые решения Ученого совета в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников и студентов посредством печатных изданий Академии и/или размещения на официальном веб-сайте Академии.

4.2. Порядок подготовки и предоставления материалов на заседание Ученого совета:

4.2.1. Материалы, запланированные или предложенные для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, оформляются в виде справок, аналитических записок.

4.2.2. Материалы для рассмотрения на Ученом совете предоставляются ученому секретарю совета и председателям соответствующих комиссий не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания.

4.2.3. Председатели комиссий обеспечивают анализ представленных материалов на заседаниях комиссий. Соответствующие решения комиссии и проекты постановлений Ученого совета подают ученому секретарю совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Ученого совета.

4.2.4. Ученый секретарь не позднее, чем за два календарных дня до даты заседания, подает материалы Председателю Ученого совета.

4.2.5. Объявление о дате и времени проведения заседания Ученого совета ученой секретарь совета должен разместить на информационном стенде и официальном веб-сайте академии не позднее, чем за семь календарных дней до соответствующего заседания. Одновременно рассылаются приглашения членам совета и лицам, приглашенным к участию в заседании.

4.3. Порядок проведения заседаний Ученого совета:

4.3.1. Председательствуют на заседании Ученого совета Председатель или Заместитель председателя. В случае их отсутствия заседание Ученого совета переносится на другую дату.

4.3.2. Заседание Ученого совета проводится в следующем порядке:

- подсчет количества членов совета, которые присутствуют на заседании (по явочному листу) и рассмотрение вопроса о правомочности заседания;
- утверждение повестки дня заседания Ученого совета;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня с принятием решений по каждому из вопросов отдельно;

- рассмотрение вопросов контроля исполнения решений, которые были приняты ранее.

4.3.3. Докладчиками по каждому из вопросов, вынесенных на заседание Ученого совета (исключая вопросы конкурсного избрания и аттестации научно-педагогических кадров), выступают лица, готовившие вопросы и председатели соответствующих комиссий Ученого совета.

4.3.4. Для более полного рассмотрения основных вопросов повестки дня членам совета выдаются копии проектов постановлений Ученого совета и необходимые справочные материалы.

4.3.5. После выступления докладчика и председателя соответствующей комиссии Ученого совета, предоставляется право выступления членам совета и присутствующим на заседании для обсуждения вопроса, который рассматривается.

4.3.6. После обсуждения вопроса рассматривается и утверждается постановление Ученого совета по данному вопросу.

4.4. Порядок голосования и принятия решений:

4.4.1. При выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, при проведении конкурсного набора претендентов перед замещением по контракту должностей преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий решения Ученого совета принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Протоколы счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4.2. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется.

4.4.3. Решения Ученого совета по всем другим вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.4.4. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывает Председатель и ученый секретарь совета.

4.4.5. Решения Ученого совета Академии вводятся в действие приказами или распоряжениями ректора.

4.5. Контроль исполнения постановлений и решений Ученого совета:

4.5.1. Для осуществления контроля исполнения постановлений и решений Ученого совета, постановление по вопросу должно определять ответственных лиц и сроки выполнения по каждому пункту, а также лицо, ответственное за контроль над выполнением постановления в целом.

4.5.2. Учет постановлений и решений Ученого совета и предоставление информации лицам, ответственным за выполнение постановлений в целом, осуществляет ученый секретарь совета.

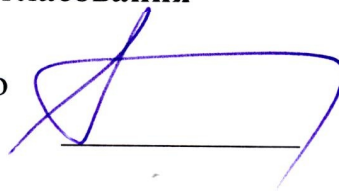
4.5.3. Текущий контроль выполнения постановлений и решений Ученого совета осуществляют лица, на которых возложен общий контроль.

4.5.4. После истечения срока исполнения постановления или решения, лицо, на которое возложен общий контроль, должно подготовить справку о результатах выполнения постановления или решения Ученого совета и предоставить подписанную справку, а так же решение соответствующей комиссии Ученого совета ученому секретарю совета в трех экземплярах не позднее десяти дней конечного срока выполнения постановления или решения.

4.5.5. Вопросы о контроле исполнения постановлений или решений Ученого совета рассматривается на заседаниях Ученого совета после рассмотрения основных вопросов повестки дня.

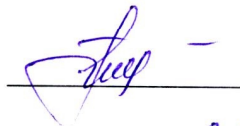
Лист согласования

Первый проректор – проректор по учебной работе



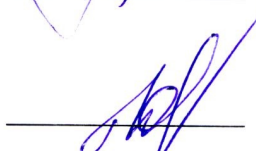
Н.М. Зайченко

Проректор по экономическим и социальным вопросам – главный бухгалтер



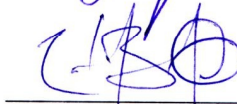
В.П. Тищенко

Председатель первичной профсоюзной организации



Ю.А. Новичков

Юрисконсульт



Д.Г. Шевченко